



ÇORLU BELEDİYESİ

2020 - 2024
STRATEJİK
PLANI



ÇORLU BELEDİYESİ

İçindekiler Tablosu

SUNUŞ	1
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	2
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	3
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	4
DURUM ANALİZİ	6
KURUMSAL TARİHÇE	6
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	7
MEVZUAT ANALİZİ	10
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	13
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	16
PAYDAŞ ANALİZİ	17
KURULUŞ İÇİ ANALİZ	21
MALİ KAYNAK ANALİZİ	34
ÇEVRE ANALİZİ	35
GZFT ANALİZİ	36
GELECEĞE BAKIŞ	37
A. MİSYON	37
B. VİZYON	37
C. TEMEL İLKELERİMİZ	37
D. TEMEL DEĞERLERİMİZ	37
STRATEJİK GELİŞTİRME	38
A. STRATEJİK PLAN ALAN, AMAÇ VE HEDEFLER	38
B. HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	39
C. HEDEF KARTLARI	40
D. MALİYETLENDİRME	74
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	76



Ahmet SARIKURT ÇORLU BELEDİYE BAŞKANI

SUNUŞ

Saygıdeğer ÇORLULULAR,

Dünyada yaygınlaşan “birlikte yönetim anlayışı” ile yerel yönetimlerin yeni stratejiler oluşturması zorunlu hale gelmiştir. Kamuda mali disiplinin sağlanması için kaynakların stratejik önceliklere uygun dağıtılarak etkin kullanımı gerekmektedir. Stratejik planlama ve stratejik yönetim anlayışının yerleşmesi, şehrimiz için daha etkin ve verimli kararlar verebilmemizi sağlayacağından büyük önem taşımaktadır.

Ülkemizde kamu yönetimi alanında önemli yasal değişiklikler yapılmıştır. Bu değişiklikler doğrultusunda kamu idareleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’na göre, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Çorlu Belediyesi Stratejik Planı, uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi, geleceğin planlanması kapsamında paydaş odaklı olarak planlanmış ve doğru bir liderlik örneği ile yönetimde katılımı, şeffaflığı ve hesap verilebilirliği amaç edinmiştir.

2020-2024 yılları arasında uygulayacağımız Stratejik Plan, içinde meclis üyelerimizin de yer aldığı Strateji Geliştirme Kurulumuzun onayladığı hazırlık programı doğrultusunda yapılan yoğun bir çalışma sonrasında şehrimiz için faydalı olacağına inandığımız haline kavuşmuştur.

Stratejik planlama yasal bir yükümlülüğün yerine getirilmesinden öte daha iyi, daha katılımcı ve demokratik bir yönetimin aracı olarak görülmelidir. Bu inançla Stratejik Planlamayı oluşturma sürecinde Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek Odaları, Sivil Toplum

Örgütleri ile toplantılar düzenlenerek karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuştur. Tüm vatandaşlarımızın ulaşabileceği ortamlarda anketler düzenlenmiş, şehrimizde görevli değerli muhtarlarımızın da anketlerimiz vasıtasıyla görüş ve düşünceleri alınarak çalışmalarımız şekillendirilmiştir.

Planda yedi (7) adet stratejik amaç ve otuz dört (34) adet stratejik hedef belirlenmiş ve bunların gerçekleştirilmesine yönelik uygulama stratejileri ortaya konmuştur. Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için gerçekleştireceğimiz proje ve faaliyetler belirlenmiş, maliyetlendirilmiş ve tahmini kaynak tabloları hazırlanmıştır.

Nüfus olarak 48 il merkezi ve ilden büyük olan ve her geçen gün aldığı göç ile büyüyen şehrimizi, bütçesi 6360 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanununun uygulanmasıyla önemli ölçüde azalan Belediyemiz ile yönetebilmemiz ancak birlikte yönetme anlayışıyla hazırlanmış düzgün bir stratejik planlama ile mümkün olabilecektir. Bu hassasiyetle hazırladığımız planımızda *“Güvenilir, dürüst, çalışkan, dinamik, eşitlikçi, özgürlükçü; Vatandaş odaklı belediyecilik anlayışını benimseyerek, gerçekçi, sürdürülebilir politika ve projeler üreten, kentin tarihi, coğrafi, sportif ve kültürel zenginliklerinin gözetildiği, güçlü sanayisi ile çevreye duyarlı, tüm hemşerilerimizin yaşamaktan gurur duyduğu bir Çorlu misyonuyla belediyecilik.”* misyon olarak belirledik. Vizyonumuzu ise; *“Yerli ve Ulusal değerlere önem vererek; üreten, demokratik, katılımcı, kaynaklarını bilimsel ve doğru kullanan, belediyecilikte lider ve kentimizde yaşayan herkesin “İyi ki Çorlu’da yaşıyorum” dediği bir kent olmak.”*

Çorlu’nun geleceğini şekillendirecek 2020-2024 Stratejik Planının hazırlanması sürecine katkı sağlayan, meclis üyelerimize, kamu kurum ve kuruluşlarımıza, ilgili tüm paydaşlarımıza, belediye çalışanlarımıza ve özellikle halkımıza gösterdikleri katkı ve çabalardan dolayı teşekkür ederim.

Herkesin *“İyi ki Çorlu’da yaşıyorum”* diyeceği bir Çorlu dileğiyle...

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

5018 Sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesinde belirtilen; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” hükmü ile 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 41. maddesi “Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.” hükmü çerçevesinde Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi doğrultusunda gerekli kurul ve çalışma grupları oluşturularak, rehberin öngördüğü doğrultuda bilgiler toparlanarak, birimlerden toplanan veriler analiz edilerek, kurumun stratejik plan çalışması tamamlanmıştır.

Bu doğrultuda tamamlanan planımızda, benimsediğimiz temel ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin misyon, vizyonumuz, stratejik amaçlarımız ve ölçülebilir hedeflerimiz belirlenmiştir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ;

- Güvenilirlik
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- Çözüm odaklılık
- Etkinlik ve verimlilik
- Kalite
- Katılımcılık
- Erişilebilirlik
- Adalet

MİSYONUMUZ;

Güvenilir, dürüst, çalışkan, dinamik, eşitlikçi, özgürlükçü; Vatandaş odaklı belediyecilik anlayışını benimseyerek, gerçekçi, sürdürülebilir politika ve projeler üreten, kentin tarihi, coğrafi, sportif ve kültürel zenginliklerinin gözetildiği, güçlü sanayisi ile çevreye duyarlı, tüm hemşerilerimizin yaşamaktan gurur duyduğu bir Çorlu misyonu ile belediyecilik.

VİZYONUMUZ;

Yerli ve Ulusal değerlere önem vererek; üreten, demokratik, katılımcı, kaynaklarını bilimsel ve doğru kullanan, belediyecilikte lider ve kentimizde yaşayan herkesin “İyi ki Çorlu’da yaşıyorum” dediği bir kent olmak.

STRATEJİK AMAÇLAR;

AMAÇ 1: Kültür, sanat ve sosyal belediyecilik alanlarında Türkiye’de önder bir şehir olmak.

AMAÇ 2: Temel belediyecilik hizmetlerini öncü seviyede tutarak, Çorlu’yu yaşam kalitesi ve estetik değeri yüksek kentsel alan yapmak.

AMAÇ 3: Yönetimsel kaliteyi ve verimliliği arttırmayı hedefleyen, çevik ve öncü bir belediye olmak.

AMAÇ 4: Çorlu’da çevre bilincini arttırmak ve şehrimizi daha temiz ve daha yeşil yapmak.

AMAÇ 5: Toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı, sosyal ve sağlıklı kent yaşamını geliştirmek, eğitim hizmeti vermek.

AMAÇ 6: Çorlu’da ekonomik hayatı desteklemek ve geliştirmek.

AMAÇ 7: Şeffaf belediyecilik anlayışı ile halkın yönetime katılımını sağlayarak katılımcı demokrasi konusunda öncü bir belediye olmak.

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç (2019)	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
50.000	Kullanılacak Asfalt Miktarı (ton)	275.000
150.000	Uygulanacak Sathi Kaplama Miktarı (m ²)	545.000
5.000	Trafik Sirkülasyon Düzenlemesi Yapılan Yol Miktarı (mt)	16.000
3.000	Uygulanan Bisiklet Yolu Uzunluğu(mt)	10.000
240	Spor Tesislerine Kayıtlı Üye Sayısı Arttırılması	480
4	Gerçekleştirilecek Milli Bayram Kutlamaları ve Festival Sayısı	23
0	Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarında Kurs Başına Katılımcı Sayısı	1.200
60	Hanımeli Çarşısında Yer Taleplerinin Karşılama Oranı	90
0	Danışma Hizmeti Verilen Kadın Sayısı	2.000
0	Farkındalık Eğitimi Verilen Kişi Sayısı	3.000
2.000	Muayene Edilen ve Tedavi Gören Sokak Hayvanı Sayısı	14.000
1.000	Aşılana Sokak Hayvanı Sayısı	6.400
500	Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı	3.200
30	Medikal Malzeme Yardımı Sayısı	175
230	Sevgi Aracı ile Ulaşımı Sağlanacak Engelli Vatandaş Sayısı	1.150
1.300	Engelsiz Taksi ile Ulaşımı Sağlanacak Engelli – Yaşlı Vatandaş Sayısı	6.500
120	Evde Bakım Hizmeti Verilecek Kişi Sayısı	640
520	Sıcak Yemek Yardımı Yapılacak Kişi Sayısı	2.840
6,81	Kişi Başı Aktif Yeşil Alan Miktarı (m ²)	7,19
1,79	Mevcut Aktif Yeşil Alan Miktarı (milyon m ²)	1,89
2	Geri Dönüşüme Gönderilen Ambalaj Miktarı (ton)	13.000
30.000	Geri Dönüşüme Gönderilen Bitkisel Atık Yağ Miktarı (kg)	195.000
1,5	Geri Dönüşüme Gönderilen Cam Atık Miktarı (ton)	9.300
2.000	Geri Dönüşüme Gönderilen Atık Pil Miktarı (kg)	13.000
750	Geri Dönüşüme Gönderilen Elektronik Atık Miktarı (kg)	4.400
500	Geri Dönüşüme Gönderilen Ömrünü Tamamlamış Lastik Miktarı (kg)	3.250
0	Yeraltı Çöp Konteynerleri Sayısı	140
0	Atıkmatik Sistemleri Sayısı	22
200	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Gereği Uygulanan İdari Yaptırım Sayısı	1150
250	Pazar Yerleri Denetim Sayısı	2.000
9.000	Denetlenecek İşyeri Sayısı	45.750
200	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Olmadan Faaliyet Gösteren İşyeri Sayısı	850
750	Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	4.500

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesiyle kamu idarelerinin; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Bu kapsamda Belediyemizin 2020-2024 dönemine ilişkin üçüncü Stratejik Plan çalışmaları “Kamu İdarelerince Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” doğrultusunda 24.05.2019 tarih ve E.929254 nolu Genelge hazırlanarak, stratejik planlama sürecindeki ihtiyaçları ortaya koymak üzere planın başından sonuna kadar stratejik planlama ekibine kılavuzluk etmesi için bir Hazırlık Programı oluşturulmuştur ve Strateji geliştirme eylemi ile ilgili yazı 31.05.2019 tarih ve E.930035 sayılı yayımlanmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylar, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar. Belediye Başkanımız tarafından başkanlık edilmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	
Ahmet SARIKURT (Kurul Başkanı)	Belediye Başkanı
Adnan KUM	Belediye Başkan Yardımcısı
Güner ÇETİN	Belediye Başkan Yardımcısı
İbrahim Turgut BOLAT	Belediye Başkan Yardımcısı
Kemaleddin AVCI	Belediye Başkan Yardımcısı
Oktay ÇOLPAN	Belediye Başkan Yardımcısı
Özcan Veysel TUNÇCAN	Belediye Başkan Yardımcısı
İsmail AKAR	Meclis Üyesi
Cüneyt ERGÜN	Meclis Üyesi
Mustafa ERYILMAZ	Meclis Üyesi
Sezgi SEZGİNER	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Fatma ÖZTÜRK	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Strateji Planlama Ekibi: Bir Başkan Yardımcısı başkanlığında, harcama birim temsilcileri ve görev yaptığı birimi temsil edecek bir personelden oluşturulmuş olup; Stratejik planlama sürecinin, hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Plan hazırlama sürecinde görev alan ekibimiz;

STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ	
Adnan KUM	Strateji Geliştirme Ekip Başkanı
Alper Tunga TAŞDELEN	Arşiv Md.
Ümit DAŞTAN	Bilgi İşlem Md.

Selim ÖZKAN	Destek Hizmetleri Md.
Ercan LEBLEBİCİ	Emlak ve İstimlak Md.
Melih YAMAÇ	Fen İşleri Md.
Hasan GÜNGÖR	Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.
Berna YEKE	Hukuk İşleri Md.
G.Yasemin ŞAHİN	İmar ve Şehircilik Md.
Neşe BİÇER	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Özgür BULUT	İşletme ve İştirakler Md.
Vildan PERÇİNOĞLU	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Fatma ÖZTÜRK	Mali Hizmetler Md.
Selçuk KÜÇÜKER	Muhtarlıklar Md.
Cemal Ogün KÜRÜMOĞLU	Özel Kalem Md.
Erkan TOSUN	Park ve Bahçeler Md.
Erkan KAÇAR	Plan ve Proje Md.
Hakan ÖZTÜRK	Strateji Geliştirme Md.
Berna YEKE	Teftiş Kurulu Md.
Cahit KURT	Temizlik İşleri Md.
Fatma ÜZMEZ ARDALI	Yapı Kontrol Md.
Fevziye GÜRSOY	Yazı İşleri Md.
Birol UÇAR	Zabita Md.

Strateji Geliştirme Kurulu ile planın ortaya çıkarılmasında hem üst yönetimin desteği hem de Belediyemizin tüm birimlerinde çalışan personelin planlama sürecine dahil edilmesi, planın uygulanabilirliği ve kurum kimliğinin benimsenmesi açısından önem taşımaktadır.

Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı: Stratejik planlama çalışmalarını yürütmek üzere Strateji Geliştirme Kurulu ve Planlama Ekibinin kurulması, hazırlık programının yayınlanması sağlanmış, yöneticilere ve stratejik planlama çalışmalarında görev alan personele yönelik bir eğitim programı uygulanmıştır.

Durum Analizi: Kente ve belediyeye ilişkin olmak üzere analizler gerçekleştirilmiştir. Kentle ilgili kısımda kentsel altyapı, plan ve imar durumu, rekreasyon durumu, kültürel ve sportif tesisler ve sosyoekonomik hayat ile ilgili analizlere yer verilmiştir. Kuruluş içi analizi kısımda, belediyenin kurumsal yapısı, görev ve yetkileri, insan kaynaklarının niteliği, mali yapısı, fiziki yapısı ve teknolojik altyapısı konularında analizler gerçekleştirilmiştir

Paydaş Analizi: İç ve dış paydaşların belediye ve ilçenin geleceği ile ilgili görüş, beklenti ve önerileri paydaş analizi kapsamında tespit edilmeye çalışılmıştır. Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesiyle, planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artırılması amaçlanmıştır. İç paydaş olan meclis üyeleri ve belediye personelinin görüşlerinin alınması amacıyla çalıştay ve anket çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Dış paydaşları oluşturan ilçedeki kamu kurumlarının, üniversitelerin, sivil toplum kuruluşlarının ve muhtarlıkların görüşleri çalıştay ve anket yöntemi ile alınmıştır. İlçede ikamet eden

vatandaşlarla anket uygulanarak belediye hizmetleri ile ilgili memnuniyetleri ve gelecekle ilgili beklentileri tespit edilmiştir.

GZFT Analizi: GZFT analizi belediyenin ve belediyeyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda belediyenin güçlü zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Misyon, Vizyon ve İlkelerin Belirlenmesi: İç ve dış paydaş analizlerinden ortaya çıkan sonuçlar ve yasal sorumluluklar çerçevesinde belirlenmiştir.

Stratejik Alanların Belirlenmesi: Çorlu Belediyesi'nin gelecek beş yıl boyunca önem/öncelik vermesi gereken ve stratejik amaçlara çatı oluşturacak stratejik alanlar, durum analizi, GZFT ve Paydaş Analizi çerçevesinde belirlenmiştir.

Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi: Başkan, Başkan Yardımcıları, Birim Müdürleri ve stratejik plan çalışmalarını yürüten personelin katıldığı stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesine yönelik çalışmalar çerçevesinde hazırlanmıştır.

Strateji Geliştirme: Mevcut durum analizi, stratejik alanların belirlenmesi, stratejik amaç ve hedeflerin tespiti aşamalarından oluşmaktadır. Çorlu Belediyesi'nde stratejik planlama çalışmaları bu doğrultuda gerçekleştirilmiş olup, aşağıda stratejik planlama çerçevesinde yürütülen çalışmalar kısaca belirtilmiştir.

Stratejik Plan Taslağının Hazırlanması: Yukarıda ifade edilen aşamaların tamamlanmasıyla Çorlu Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı bir ön çalışma olarak hazırlanmıştır. Taslak çalışma Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlere sunularak görüşleri alınmıştır.

Sonuç olarak, Çorlu Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı, katılımcı bir anlayışla, kapsamlı biçimde hazırlanmıştır. Bu niteliği ile Stratejik Plan, Çorlu Belediyesi yöneticileri, çalışanları yanında iç ve dış paydaşlarının ortak ürünüdür.

DURUM ANALİZİ

KURUMSAL TARİHÇE

Çorlu, Trakya'nın merkezi kesiminde, plato yüzeyinin üzerindeki düzlükte yer almaktadır. Çevre yerleşmelere oranla daha yüksekte olması, şehrin savunmasını kolaylaştırmakta, diğer taraftan gelebilecek tehlikeleri önceden görme avantajı sağlamaktadır. Ayrıca, hemen kuzeyden geçen Çorlu Deresi, her mevsim şehrin su ihtiyacını karşılamaktadır. İlk çağ insanların aradığı bütün coğrafi özelliklere sahip olan bu sahanın, Trak göçleriyle birlikte yerleşmeye ve tarıma açıldığı ise şüphesizdir. Nitekim yakın çevrede prehistorik döneme inen yerleşme merkezlerinin ortaya çıkarılması, bu görüşü doğrulamaktadır. Bununla birlikte yeterince araştırma yapılmadığı için, Çorlu şehrinin kuruluş tarihi hakkında kesin bir bilgi verilememektedir.

Çorlu'nun adı ile ilgili çok değişik ifadeler mevcuttur. Eski atlaslarda şehrin adı "Tzarylus", "Tzurulum", "Tzuruius", "Tzurule", "Tschuria", "Tziraitum" şeklinde geçmektedir. Bizans döneminde peyniri meşhur olduğu için, "Peynir Kasabası" anlamında "Tribiton" adı verilmekte, bazı eserlerde "Sirello" şeklinde kayıtlara da rastlanmaktadır. Halk arasında Çorlu adının çorak, işe yaramaz anlamındaki "çor" veya "çur" dan kaynaklandığı, şehrin Türkler tarafından alınışı sırasında zorluklarla karşılaşıldığından zor kelimesine benzetme yapılarak "çor"dan geldiği ifade edilmektedir. Roma zamanında Trakya'da "Cohors III. Lucensum" adını taşıyan bir askeri birliğin bulunduğu ve bu birliğin tamamen Trak savaşçılarından oluştuğu bilinmektedir. Romalılar savaşlarda Traklardan yararlanıyor ve onlara "Cohors" kıtalarında görev veriyorlardı. Buradaki "Cohors" kelimesi, Çorlu şehrinin adına son derece benzemektedir. Marmara Ereğlisi'nin hemen doğusundaki Kamadere'de ortaya çıkarılan tarihi belge, Çorlu hakkında en eski ve kesin bilgileri vermektedir. Kamadere'de ele geçen mezarın kitabesinde "Burada iki defa Çorlu-Tzouios idarecisi olan Sisinis gömülüdür." şeklinde kayıt mevcuttur. Sisininin 814 yılında öldüğü göz önüne alınırsa, belgenin Bizans dönemine ait olduğu anlaşılmaktadır. Sisinis, Çorlu kasabasında "Curator Civitatis" unvanı ile idarecilik yapmış, başarılı olduğu için iki defa bu görevi üstlenmiştir.

Çor veya Çur terimi eski Türk boylarında yüksek bir rütbe veya unvan olarak kullanılmaktaydı. Aynı şekilde sisinis kelimesinin de Bizans ordusuna yardımcı olarak bulunan Hunların veya Alanların kumandanlarına unvan olarak verildiği bilinmektedir. Gerek sisinis gerekse Çor Bizans Kültürü'nün etkisi altında değişerek, Sisinis görevli memurun, çor ise görevin yapıldığı sınır kalesinin adı olarak kullanılmaya başlanmıştır. Böylece Çor veya Çur'dan, Çorlu şehrinin adı çıkmıştır.

Bölgede tarih öncesi döneme ait buluntuların elde edilmiş olması, bölge tarihini ilk Tunç çağına kadar götürmektedir. Çorlu, M.Ö. 1000 yıllarında Trako-Friglerin kurduğu koloni kentlerden biridir. Tarihin çeşitli dönemlerinde Frig-Yunan-İskit-Pers-Makedonya-Roma ve Bizans istilalarına uğramıştır. Zaman zaman Hun, Avar ve Peçenek akınlarına da maruz kalmıştır. Ayrıca, İstanbul üzerine çeşitli seferler düzenleyen Arap ordularının istilasına da uğramıştır. Kısaca, Trakya'nın yaşadığı her yer istiladan etkilenmiştir.

Ortaçağ'da burada, Bizans'ı korumak için kullanılan Tzirillum kale kentinin bulunması İstanbul yolu üzerinde yer alan Çorlu'ya askeri bir önem kazandırmıştır. Osmanlılar döneminde ise, Anadolu'dan Rumeli sınır boylarına uzanan anayol üzerinde konaklama yeri olmasından dolayı da önemli tarihi olaylara sahne olmuştur.

Çorlu 1357 tarihinde 1. Murat tarafından fethedilerek Osmanlı topraklarına katılmıştır. Süleyman Paşa ve Orhan Gazi'nin ölümleri üzerine tekrar Bizans egemenliğine geçen Çorlu, 1361 tarihinde kesin olarak Osmanlı hâkimiyetine girmiştir. 1. Murat'ın emriyle Trakya'daki öteki Bizans şehirlerine ibret olması maksadıyla burayı savunan Bizanslar ağır şekilde cezalandırılarak kale duvarları yıkılmıştır. Böylece Tzirillum'un askeri önemi de ortadan kaldırılmıştır. Bu sert davranış hemen etkisini göstermiş ve Trakya'nın fethi kolayca tamamlanmıştır.

Çorlu, imparatorluk döneminde ilk defa II. Beyazıt ile oğlu Şehzade Selim (Yavuz) arasında geçen baba-oğul savaşında yer almıştır. Şehzade Selim ile II. Beyazıt Çorlu yakınlarındaki Uğraşdere'de karşılaşmış ve Şehzade Selim babasının kuvvetleri önünde yenilmiştir.

1512 de tahtını oğluna bırakan II. Beyazıt Dimetoka Sarayına giderken Çorlu konağında ölmüştür. Bu suretle II. Beyazıt Dimetoka'ya Yavuz Sultan Selim'de Edirne'ye varamamıştır.

Eylül 1676'da son Sadrazam Köprülü Fazıl Ahmet Paşa, Çorlu ile Karıştıran arasındaki Karabiber Çiftliğinde vefat etmiştir.

Çorlu 18.yy.da Kırım'dan uzaklaştırılan Hanzadelerin ve girayların sürgün yeri olmuştur.

1830 yılında Rumeli Beylerbeyliği kaldırılıp Edirne vilayeti kurulunca, Çorlu bu vilayetin Tekirdağ sancağına bağlı bir kazası haline getirildi. 1870 de vilayetler örgütünün ıslahı sırasında durumunu olduğu gibi korudu. 1876 da geçici olarak Rusların eline düşmüştür.

1912-1913 Balkan savaşlarının birinci devresinde Osmanlı Doğu Ordusu Komutanlığı karargâhı Çorlu'da idi. 5-6 Aralık 1912 savaşlarından sonra Bulgarların eline geçmiştir. Balkan Savaşlarının ikinci devresinde Edirne'ye doğru ilerleyen Türk Ordusu tarafından 15 Temmuz 1913 de kurtarılmıştır.

Kurtuluş Savaşı sırasında ise Çorlu, 25 Temmuz 1920 de Yunan işgaline uğradı. 1918 yılından beri faaliyet gösteren ve Trakya'nın kurtuluş savaşını yöneten Trakya ve Paşaeli Müdafaa-i Hukuk Cemiyetinin kurduğu çeteler büyük zafere kadar faaliyetlerine devam ettiler. 15 Ekim 1922 de Türk Jandarma Kuvvetleri tarafından kontrol ele geçirildi. Mudanya Ateşkes Antlaşması gereğince İtalyanlar 1 Kasım 1922 tarihine kadar Çorlu'da kaldılar. 1 Kasım 1922'de İstanbul istikametinden trenle gelen Türk heyeti ve askerleri şehri teslim almışlardır. Çorlu halen, II. Dünya Harbinden beri savunma bakımından önemli bir garnizon olma özelliğini devam ettirmektedir.

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Çalışmanın bu bölümünde Çorlu Belediyesi'nin 2015-2019 Stratejik Planı, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Stratejik Planlama Kılavuzu, Belediye Kanunu, 10. Kalkınma Planı ve Trakya Bölge Planı dikkate alınmak suretiyle değerlendirmeye tabi tutulacaktır.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e baktığımızda, 7. Maddede stratejik planların 5 yıllık dönemi kapsayacağına yer verilmiştir. Çorlu Belediyesi tarafından 2015-2019 yılları arasında uygulanmak için hazırlanan stratejik planın bu koşulu yerine getirdiğini söyleyebiliriz.

Stratejik Plan hazırlık süreci metodolojisi ve katılımçılık bölümünde Çorlu Belediyesi'nin tüm birimlerinin üst yöneticileri planlama ekibine dahil edildiği görülmüştür. Böylece planlama ekibinde farklı kademelerden, farklı uzmanlık alanlarına sahip kişiler yer almıştır ve ana hizmet birimlerinin yeterli temsiline dikkat edilmiştir. Ayrıca bu ekibe Çorlu Belediyesi'nin birimlerinde çalışan personeller de aktif destek vermişlerdir. Oluşturulan ekibin eğitim ihtiyacı, kurum bünyesinde yapılan toplantılar ile karşılanmış ve bu toplantılar sonucunda planlama sürecine ilişkin sorumluluklar tespit edilmiştir. Bu haliyle stratejik planlama sürecine en üst yöneticiden başlayarak her kademe çalışanın katılımının gerçekleştiği, bu haliyle stratejik planın kurum tarafından sahiplenildiği söylenebilmektedir. Stratejik plan hazırlanmasına ilişkin zaman çizelgesine de yer verilmiştir.

1. Durum Analizine İlişkin Bulgular

Bu aşamada Stratejik Planlama Kılavuzu tarafından durum analizinde dikkat edilecek hususlar göz önünde bulundurularak değerlendirme yapılacaktır.

Çorlu Belediyesi Stratejik Planı'nda, Çorlu İlçesi'nin tarihsel gelişimine bağlı olarak, hangi tarihte hangi amaçlara hizmet etmek için kurulduğu, bugüne kadar geçirdiği kritik aşamalar ve yapısal dönüşümlere yer verilmiştir. Bunun yanı sıra ilgili plan içerisinde Çorlu'nun, Demografik yapısı, coğrafi konumu, mekânsal yapı, ulaşım, altyapı ve sosyo-ekonomik yapısıyla ilgili bilgilere de yer verilmiştir.

Bir kamu kuruluşu olduğu için Çorlu Belediyesi'nce yerine getirilen tüm faaliyet ve hizmetler hukuki bir alt yapıya dayanmak zorundadır. İlgili plan içerisinde Çorlu Belediyesi'nin bağlı olduğu mevzuatlara yer verilmek suretiyle mevzuat analizi yapılmış, ancak bu mevzuatlardan kaynaklanan yasal yükümlülükler planda yer verilmemiştir. Bu husus önemli bir eksiklik olarak nitelendirilebilmektedir. Çünkü yasal yükümlülükler ile kuruluşun yürütmekte olduğu program ve faaliyetler arasındaki bağ, plandan yararlanan kişiler tarafından görülememektedir.

Mevzuat analizi çerçevesinde kurumun sunmuş olduğu ürün ve hizmetlere planda yer verilmiştir. Ancak burada sunulan ürün ve hizmetler faaliyet alanları çerçevesinde gruplandırılmamış, bu yüzden de karmaşık bir yapı ortaya çıkmıştır.

Paydaş analizine ilişkin yapılan çalışmalar değerlendirildiğinde, ilgili planda paydaş analizine yer verilmiş, kurumun paydaşları tespit edilmiş ve bunlar; vatandaş görüşleri ve çalışan görüşleri olmak üzere sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Ancak bu sınıflandırma içerisinde paydaşların neden paydaş olduğuna ve öncelik derecesine yer verilmemiştir. Vatandaş görüşleri analizi kapsamında 1 ay süre ile kurum internet sitesinde ve kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, muhtarlar, dernekler ve odalarında resmi yazı ile duyurusu yapılarak ankete katılımlarının sağlandığı belirtilmiştir.

Kuruluş içi analiz çerçevesinde kurumun yönetim yapısı, teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanma düzeyi, kurumun araç ve bina envanteri ile diğer varlıkları, mali kaynaklar, borç durumu ve gider yapısına yer verilmiştir. Kurum içi analiz çerçevesinde kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini ortaya koymuştur.

2. Geleceğe bakışa ilişkin bulgular

Çorlu Belediyesi, ilgili stratejik plan içerisinde misyon ve vizyon bildirimine, temel değerlerine, stratejik amaç ve hedeflerine yer vermiştir. Misyon bildirimini; özlü ve açık bir şekilde hazırlanmış olsa da üst politika ve kamu politikalarında gerçekleşen önemli değişiklikler göz önünde bulundurulduğunda üst yönetimin talebi doğrultusunda "Belediyeler için stratejik plan hazırlama rehberi" Sf.30 da bulunan misyon bildirim çalışma formu ile odak grup çalışmalarının yapılması sonucunda yenilenebilir. Vizyon bildirimini; özgün, iddialı ve gelecekteki başarıları ve idealleri tanımlayan bir şekilde hazırlanmıştır. Temel Değerler; belediyenin temel ilke ve inançlarını

açık ve kesin bir dille ortaya koyan, vizyonunu gerçekleştirmesini sağlayacak sistem ve süreçleri destekleyen, belediyenin çalışma felsefesini açıklayan bir yapıya sahiptir.

Stratejik plan çerçevesinde belirlenen amaçlar, hedefler ve stratejileri aşağıdaki tablo doğrultusunda topluca değerlendirmek daha doğru olacaktır. Tabloda (E) Evet, (K) Kısmen ve (H) Hayır olarak ifade edilmektedir.

Amaç, Hedef ve Stratejilere İlişkin Değerlendirme

	Kriterler	E	K	H
AMAÇLAR	Belediyenin misyonuna katkısı var mıdır?	X		
	Belediyenin misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile uyumlu mudur?	X		
	Ulaşılması hedeflenen sonuçlar açık bir şekilde ifade edilmekte midir?	X		
	Amaçlar orta vadeli bir zaman dilimini kapsamakta mıdır?	X		
HEDEFLER	Yeterince açık ve anlaşılabilir midir?	X		
	Ölçülebilir midir? (miktar, zaman, kalite veya maliyet)		X	
	Sonuç odaklı mıdır?	X		
	Zaman çerçevesi belli midir?	X		
STRATEJİLER	Vizyon, misyon, temel değerler ve amaçlar ile uyumlu mudur?	X		
	Strateji ve hedeflerin karşılıklı uyumları dikkate alınmış mıdır?	X		
	Amaç ve hedeflere ulaşmakta karşılaşılan sorunları en aza indirmeye yönelik stratejiler geliştirilmiş midir?	X		
	Stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için yapılması gerekenleri cevaplamakta mıdır?	X		

Stratejik planlama sürecinde belirlenen amaçlar, hedefler ve stratejilerin, Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu çerçevesinde ortaya konulan kriterler ile uyumlu olduğu görülebilmektedir.

3. Maliyetlendirmeye İlişkin Bulgular

Stratejik planlama sürecinde maliyetlendirmeye ilişkin hususlara yer verilmiştir. Her bir amaç ve hedef için maliyetler tek tek açıklanmış, stratejik planın toplam maliyeti belirtilmiştir. Stratejik hedeflerin birimler ile olan ilişkisi tablo halinde belirtilmiştir.

4. İzleme ve Değerlendirme Sürecine İlişkin Bulgular

İlgili stratejik plan içerisinde izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin nasıl, ne zaman ve kimler tarafından hazırlanacağına dair bilgilere yer verilmiştir.

5. Planın Üst Planlarla İlişkisi

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 12. Maddesine göre "Kamu idarelerinin stratejik planları, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak hazırlanır." Bu bağlamda hazırlanan 2015-2019 Stratejik Planını DPT tarafından hazırlanan 10. Kalkınma Planı ve Trakya Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan Trakya Bölge Planı doğrultusunda üst planlar ile ilişkilendirilmiştir.

MEVZUAT ANALİZİ

Afet Alanı ile İlgili Mevzuat

- 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
- Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Deprem Yönetmeliği

Çevre Koruma Alanı ile İlgili Mevzuat

- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kont. Yönetmeliği
- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Yağların (Motor vb.) Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
- Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik
- Baz İstasyonlarının Kuruluşu Yönetmeliği
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- Kentsel Atık Su Arıtımı Yönetmeliği
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
- Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat

- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 5227 sayılı Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması
- 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 5651 S. K. İnternet ortamında Yapılan yayımların Düzenlenmesi ve bu yayımlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
- 7421 Sayılı Medeni Kanun

İmar Alanı ile İlgili Mevzuat

- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanunu'nun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun

- 5543 sayılı İskân Kanunu
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- Çevre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik
- Harita Mühendislik Hizmetlerini Yüklenecek Müellif ve Müellif Kuruluşlarının Ehliyet Durumlarına Ait Yönetmelik
- İmar Kanunu'nun 18 inci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi ile İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
- İmar Kanunu'nun 38 inci Maddesinde Sayılan Mühendisler, Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik
- Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulanması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik
- Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik
- Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik
- Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgelerinde ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik
- Kültür Yatırımlarının ve Girişimlerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik
- Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik
- Plan Yapımını Yüklenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik
- Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği
- Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
- Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik
- Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği

İnsan Kaynakları Alanına İlişkin Mevzuat

- 2829 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Olarak Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi Hakkında Kanun
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
- Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

Kent ve Toplum Düzenine İlişkin Mevzuatlar

- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
- 3516 Sayılı Ölçü ve Tartı Aletleri Kanunu
- 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 4703 sayılı Ürünlerle İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanun
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- Belediye Zabıta Yönetmeliği
- CE İşareti Yönetmeliği
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- Otopark Yönetmeliği

Mali Yönetim Alanı ile İlgili Mevzuat

- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 3065 sayılı KDV Kanunu
- 35510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 4054 sayılı Rekabet Kanunu
- 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 492 sayılı Harçlar Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 5846 sayılı Telif ve Sanat Eserleri Kanunu (Fikri ve Sınai Haklar Kanunu)
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil ve Usulü Hakkında Kanun
- Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- Belediye Tahsilât Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
- Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik
- Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik
- Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik

Sağlık Alanı ile İlgili Mevzuat

- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 4250 Sayılı İsperto ve İspirtolu İçkiler İnhisarı Kanunu

- 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 5797 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu

Satın alma ve Kamulaştırma ile İlgili Mevzuat

- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
- İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat

- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu
- 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 5378 sayılı Engelliler Kanunu
- 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- 5797 sayılı Sosyal Sigortalar ve Gen.Sağ.Sig. Kanunu

Stratejik Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Kurum İçi Yararlanılan Diğer Mevzuatlar

- 237 Sayılı Taşıt Kanunu
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 5394 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
- 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Meslek İcrası Kanunu
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- Elektronik İmza Kanunu'nun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar çevre ve şehirlik bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.	5393 sayılı belediye kanunu	Kültürel ve sosyal faaliyetlerin artırılması ve daha etkin yapılması.	Konulara yönelik araştırmaların yapılması. Basın yayın organlarının daha aktif kullanılması.
Teknolojik altyapı kurmak ilgili müdürlüklerin otomasyon, yazılım, güvenlik, kamera, internet, web sayfası, bakım, onarım ve vatandaşlara yönelik belediye hizmetlerinin yapılmasını sağlamak. Bunlara uygun bütçe ve performans programı hazırlamak	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinin (b) bendi hükmüne dayanılarak hazırlanır	Afet kurtarma sisteminin bulunmaması, mevcut	Afet kurtarma sisteminin kurulması
İlimizde imar, su ve kanalizasyon gibi kentsel altyapı, şehir içi trafik, ulaşım park, kentsel dönüşüm ve yeşil alanlar gibi kentsel üstyapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak, yaşanabilir kent oluşturmak.	Yapım işleri genel şartnamesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Kanunu	Veri akışından kaynaklanan aksaklıklar, kısa ve uzun vadeli program yapılamamasından dolayı oluşan aksaklıklar.	Gerekli alanlarda eğitim ihtiyaçlarının sağlanması, müdürlükler arası koordinasyon oluşturulması, kısa ve uzun vadeli iş programları yapılması ve bu programların işleyişlerinin kontrollerinin sağlanması.
Umumi ve umuma açık yerlerde halkın huzur, sağlık, refah ve emniyeti	5393 sayılı belediye kanunu Çorlu Belediyesi zabta yönetmeliği	Halkın tepkisi ve ilgili birimlerden yeterli desteğin alınmaması	Araç ve ekipman desteği yeterli eğitim ihtiyacının karşılanmaması birimler arası koordinasyon eksikliği personel yetersizliği yönetmeliği uygun çalışma imkanı bulunmaması
Belediyenin açmış olduğu ve belediyeye karşı açılmış olan davaların ve icra takibinin yapılması	5393 sayılı kanunun ilgili maddeleri ve hukuk işleri müd. Yönetmeliği	İlgili müdürlüklerle yapılan istişarelerde bazı durumlarda sonuç alınmaması, dava konusu olaylarda en son hukuk işleri müdürlüğünün haberinin olması ve müdürlüklerce yapılan işlemlerde hukuki dayanaktan yoksun olarak hareket edilmesi neticesinde (özellikle iş mahk. ve kamulaştırma davalarında) aleyhe sonuç elde edilebilmektedir.	İcra takiplerinden verim alınabilmesi için daha ciddi biçimde borçluya karşı işlem yapılması ve aleyhte sonuçlanan davalar bakımından ilgili müdürlüğün tarafımıza koordineli ve sağlam hareket etmesi
Dezavantaj grubu vatandaşların koşullarına uygun olarak yardımlar yapmak. Muhtaç vatandaşlara aynı ve nakdi yardım yapmak. Stk lar ile paydaş çalışmalar yapılabilir.	5393 sayılı belediye kanunu,3/a istisnalar ihale kanunu, 4109 sayılı muhtaç asker aile yardımı, 4734 sayılı ihale kanunu, 5018 sayılı kamu ve mali yönetim ve kontrol kanunu, yardım esasları yönetmeliği ve çalışma yönetmeliği.	Mevzuatta yer verilen yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir. Mevzuat ile ilgili herhangi bir sorun bulunmamaktadır.	Müdürlüğümüze belirli süreçlerde seminer-eğitim verilmelidir. (Motivasyon, işleyiş, halkla ilişkiler, sosyoloji vb.)
İlgili birimlerden görüş alarak stratejik planı, yıllık performans programını ve bunlara uygun olarak bütçeyi hazırlamak	5393 sayılı belediye kanunu, 12241 sayılı kamu idarelerince hazırlanacak performans programı hakkında yönetmelik, 10334 sayılı kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik	İlgili birimlerden sağlıklı veri alınamıyor.	Konuyla ilgili eğitim ihtiyacı karşılanmalı Birimler arası koordinasyonlar sağlanmalı
Yapı ruhsatı düzenlemek yapı kullanım ruhsatı düzenlemek kaçak yapı önlemek, imar uygulamaları düzenlemek kamulaştırma yapmak yapı denetimi ve kontrolü yapmak numarataj yapmak ve düzenlemek eski bina ve yapıların yıkılması	3194 sayılı imar kanunu 2942 sayılı kamulaştırma kanunu 4708 sayılı yapı denetim kanunu	Yeterli personel bulunmaması kurumsal gelişim eğitimleri alınmaması	Personel ihtiyacı karşılanmalı eğitim ihtiyacı karşılanmalı
Başkanlık makamının talimatları doğrultusunda; başkanın çalışma programını düzenlemek, Belediye'ye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak ve makama gelen vatandaşların şikâyet, dilek ve önerilerin ilgili belediye başkan yardımcılarında ve birimlere gönderilmesi ve sonuçlandırılması	5393 sayılı belediye kanunu hükümlerinden kaynaklı temsilci ağırlandırma ve tören giderleri 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu,	Koordinasyon eksikliği	Tüm müdürlüklerle koordinasyonlu çalışmak
İlgili kanun, yönetmelik gereği kentsel katı atıkların toplanması, nakliyesi, depolanması ve imhası ile geri dönüştürülebilir atıkların ülke ekonomisine kazandırılması	5393 sayılı belediye kanunu ve temizlik işleri müdürlüğü yönetmeliği.	Düzensiz ve zamansız çıkarılan evsel atıklar ile geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasında yaşanan zorluklar	Vatandaşlarımıza gerekli bilgilendirmelerin yapılması. Müdürlükler arasında koordinasyonun sağlanması
İlgili kanun, yönetmelik gereği şehrimizde bulunan park, refüj, çocuk oyun alanı, mesirelikler vb. Alanların yapımı, bakımı ve geliştirilmesi	5393 sayılı belediye kanunu, park ve bahçeler müdürlüğü yönetmeliği	Anlık öngörülemeyen talepler (vatandaş ve muhtarlıklardan gelen) programların aksamasına neden oluyor. İklimsel olumsuzlukların çalışmalarımıza etkisi	Birimler ve kurumlar arasında koordinasyon sağlanmalı. Yatırımlarla ilgili paydaşlarla sıkça bir araya gelinmeli
Belediye sınırları içerisinde kent halkı ile belediye yönetimi arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurulmasına yardımcı olmak ve işlevin özü belediye çalışanlarıyla ilgili olarak yaşayan halka bilgiler aktarmak ve halkın, belediye çalışmalarına ilişkin düşünce ve yakınmalarına yanıt vermek, amacın gerçekleşmesi için kitle iletişim araçlarından önemli ölçüde yararlanmaktadır.	5393 sayılı belediye kanunu,	Baskıların en az 72 saatten önce ilgililere ulaşmaması, planlama eksikliği, görev tanımlarının belirlenmesi veya uygulamadaki aksaklıklar, tasarım onaylarının tek kalemde çıkarmaması ve zamanında (72 saat) ilgililere ulaşmaması.	İletişim sorunlarının giderilmesi ve kuvvetlendirilmesi, görev ve sorumlulukların ivedi bir şekilde oluşturularak personele tebliği, belediyeye ait internet sitesinin revize edilmesi.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst Politika
Belgesi

İlgili Bölüm / Referans

Verilen Görev / İhtiyaçlar

On birinci Kalkınma Planı

Rekabetçi üretim ve verimlilik Öncelikli Gelişme Alanları 410 Numaralı politika paragrafı	Gıda güvenilirliğini teminen denetimler etkinleştirilecek, bitki ve hayvan hastalık ve zararlıları ile mücadele hizmetleri geliştirilecektir.
Rekabetçi üretim ve verimlilik Sektörel Politikalar 531.3 Numaralı politika paragrafı	Yapı denetim sistemi iyileştirilerek teknolojik uyum kapasitesi güçlendirilecektir.
Nitelikli insan, güçlü toplum Öncelikli Gelişme Alanları 538 Numaralı politika paragrafı	Vatandaşlarımıza kaliteli ve herkese ulaşan sağlık hizmeti verilmesi.
Nitelikli insan, güçlü toplum 540 Numaralı politika paragrafı	İşgücü piyasasının gelişiminin yanında, kalkınmanın oluşturduğu refahın tüm toplum kesimlerince hissedilmesi ve yoksulluğun azaltılması önem taşımaktadır. Gelir dağılımının iyileştirilmesi, dezavantajlı kesimlerin gözetilmesi, sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması bu alanda temel politika öncelikleri olacaktır.
Nitelikli insan, güçlü toplum 542 Numaralı politika paragrafı	Güçlü toplumun inşası kadınların güçlenmesiyle mümkün olacaktır. Bu bağlamda, kız çocuklarının ve kadınların eğitim ve öğrenime erişimi ile sosyal ve ekonomik hayata katılımının artırılması, kaynaklara erişimin kolaylaştırılması, kadının toplum içindeki statüsünün geliştirilmesi için farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Nitelikli insan, güçlü toplum 545 Numaralı politika paragrafı	Yaşlıların kendi tercihleri doğrultusunda bağımsız, aktif ve sağlıklı yaşayabildikleri, ekonomik ve sosyal hayatın içinde yer aldıkları bir ortam oluşturularak yaşlı nüfusun yaşam kalitesinin yükseltilmesi hedeflenmektedir.
Nitelikli insan, güçlü toplum Eğitim 557.3 Numaralı politika paragrafı	Sosyoekonomik dezavantajlı ve suça sürüklenme riski olan çocuk ve gençler ile ailelerine yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri güçlendirilecektir.
Nitelikli insan, güçlü toplum İstihdam ve Çalışma Hayatı 570 Numaralı politika paragrafı	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilmesi.
Nitelikli insan, güçlü toplum İstihdam ve Çalışma Hayatı 571 Numaralı politika paragrafı	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılması.
Nitelikli insan, güçlü toplum İstihdam ve Çalışma Hayatı 571.4 Numaralı politika paragrafı	Gençlerin iş arama becerilerini geliştirmek ve çalışma hayatına uyumunu sağlamak için bilinçlendirme faaliyetleri yürütülmesi.
Nitelikli insan, güçlü toplum Sağlık 582 Numaralı politika paragrafı	Evde sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacak, başta kırsalda yaşayanlar olmak üzere yaşlılara sunulan sağlık hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması, yaşlılara yönelik koruyucu ve tedavi edici hizmetlerin güçlendirilmesi sağlanmasa.
Nitelikli insan, güçlü toplum Sağlık 582.1 Numaralı politika paragrafı	Evde Sağlık hizmetinin yaygınlaştırılarak erişim, etkinlik ve kalitenin artırılması ve yoğun bakım, palyatif bakım ve geriatri hizmetlerinin evde bakım faaliyetleri ile entegre edilmesinin sağlanması.
Nitelikli insan, güçlü toplum Ailenin Güçlendirilmesi 593.2 Numaralı politika paragrafı	Aile yapısını olumsuz etkileyen kötü alışkanlıkların ve bağımlılıkların etkilerinin azaltılması amacıyla farkındalık eğitimleri, araştırmalar ve projeler yapılacaktır.
Nitelikli insan, güçlü toplum Ailenin Güçlendirilmesi 594.2 Numaralı politika paragrafı	Kaliteli, ekonomik ve kolay erişilebilir çocuk, engelli ve yaşlı bakım imkânlarının yaygınlaştırılması sağlanması
Nitelikli insan, güçlü toplum Kadın 600.5 Numaralı politika paragrafı	Kadınlar tarafından kurulan kooperatiflere yönelik; eğitim, girişimcilik ve danışmanlık gibi alanlarda sunulan destekler yaygınlaştırılması
Nitelikli insan, güçlü toplum Kadın 600.8 Numaralı politika paragrafı	Kadınların kamuda yönetim ve karar organlarında daha fazla oranda yer almalarını sağlayamaya yönelik farkındalık artırılacak, yönlendirici ve teşvik edici yöntemler geliştirilecektir.
Nitelikli insan, güçlü toplum Çocuk 607 Numaralı politika paragrafı	Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.
Nitelikli insan, güçlü toplum Çocuk 608.1 Numaralı politika paragrafı	Erken çocukluk döneminden başlamak üzere çocukların eğitim hayatlarındaki yoksunlukları dikkate alınarak, servis, eğitim materyali, beslenme vb. bireysel ihtiyaçlarını gidermeyi sağlayacak farklı ve esnek uygulamalar geliştirilecektir.

Nitelikli insan, güçlü toplum Gençlik 623.9 Numaralı politika paragrafı	Farklı genç gruplarına ve hızlı değişen ihtiyaç ve taleplere uyum sağlayabilmek için gençlik alanında çalışan STK'larla ortak işbirliği çalışmaları yapılacaktır.
Nitelikli insan, güçlü toplum Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele 627.1 Numaralı politika paragrafı	Sosyal yardım programlarının etkinliği analiz edilerek, elde edilen sonuçlar doğrultusunda programlarda gerekli revizyonlar yapılacaktır.
Nitelikli insan, güçlü toplum Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele 628 Numaralı politika paragrafı	İnsan odaklı sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması
Nitelikli insan, güçlü toplum Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele 628.1 Numaralı politika paragrafı	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetine ilişkin standartların geliştirilerek, görevli personelin nitelik ve niceliğinin artırılması sağlanması
Nitelikli insan, güçlü toplum Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele 628.2 Numaralı politika paragrafı	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılması yönünde çalışmalar yapılması
Nitelikli insan, güçlü toplum Kültür ve Sanat 632 Numaralı politika paragrafı	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
Nitelikli insan, güçlü toplum Kültür ve Sanat 633 Numaralı politika paragrafı	Kültür ve sanata ilişkin erişim ve katılım olanaklarının artırılması
Nitelikli insan, güçlü toplum Kültür ve Sanat 633.1 Numaralı politika paragrafı	Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilmesi yönünde çalışmalar desteklenmesi
Nitelikli insan, güçlü toplum Kültür ve Sanat 633.2 Numaralı politika paragrafı	Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetleri geliştirilecek, kütüphaneler bu alandaki yeni teknolojiler ve yönetim yaklaşımlarından da istifade edilerek mekânsal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılması yönünde çalışmalar yapılması
Nitelikli insan, güçlü toplum Kültür ve Sanat 633.4 Numaralı politika paragrafı	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunun daha güçlü hale getirilmesi
Nitelikli insan, güçlü toplum Kültür ve Sanat 637.3 Numaralı politika paragrafı	Özel Tiyatroların desteklenmesi yönünde çalışmalar yapılması
Nitelikli insan, güçlü toplum Spor 646 Numaralı politika paragrafı	Erken yaşlardan itibaren her yaştaki vatandaşın düzenli olarak spor aktivitelerine katılımının sağlanması yönünde çalışmalar yapılması
Nitelikli insan, güçlü toplum Spor 646.1 Numaralı politika paragrafı	Vatandaşlarımızın spora ilgisini artıracak proje ve kampanyalar geliştirilerek ve spor tesislerine erişim imkânlarının iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması
Nitelikli insan, güçlü toplum Spor 646.3 Numaralı politika paragrafı	Başta engelli vatandaşlarımız olmak üzere herkesin sportif faaliyetlere katılımının teşvik edilmesi yönünde çalışmalar yapılması
Nitelikli insan, güçlü toplum Nüfus ve Yaşlanma 656 Numaralı politika paragrafı	Yaşlılara yönelik etkin sağlık hizmetleri sunumu sağlanması yönünde çalışmalar yapılması
Nitelikli insan, güçlü toplum Nüfus ve Yaşlanma 658 Numaralı politika paragrafı	Yaşlıların kendilerini dışlanmış ve yalnız hissetmedikleri bir ortam oluşturulması
Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Bölgesel Gelişme 678 Numaralı politika paragrafı	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılması
Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Bölgesel Gelişme 678.1 Numaralı politika paragrafı	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımçılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımların geliştirilmesi
Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Bölgesel Gelişme	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve iş birliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerliklerin önlenmesi

680 Numaralı politika paragrafı	
Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Şehirleşme 680 Numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Konut 687.2 Numaralı politika paragrafı	Konut üretiminde kalite, sağlık, erişilebilirlik, enerji verimliliği, afetlere dayanıklılık standartlarının geliştirilmesi ve her aşamada gözetilmesinin sağlanması
Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Kentsel Dönüşüm 691.1 Numaralı politika paragrafı	İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.
Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Kentsel Dönüşüm 692.1 Numaralı politika paragrafı	Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Kentsel Dönüşüm 692.2 Numaralı politika paragrafı	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esaslarının tanımlanması ve sürecin iş birliği içerisinde ilerlemesinin sağlanması.
Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Kentsel Dönüşüm 693.3 Numaralı politika paragrafı	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilmesi.
Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Kentsel Altyapı 699 Numaralı politika paragrafı	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilmesi sağlanması.
Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Kentsel Altyapı 699.1 Numaralı politika paragrafı	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesinin sağlanması
Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Kentsel Altyapı 699.2 Numaralı politika paragrafı	Sıfır atık projesi uygulamalarının yaygınlaştırılması çalışmaları yapılması.
Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Kentsel Altyapı 699.4 Numaralı politika paragrafı	Atıkların ayrı toplanması sisteminin yaygınlaştırılması çalışmaları yapılması.
Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Kentsel Altyapı 700.1 Numaralı politika paragrafı	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması
Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Kentsel Altyapı 702 Numaralı politika paragrafı	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımda arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Kentsel Altyapı 703 Numaralı politika paragrafı	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımda motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.
Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Kentsel Altyapı 703.1 Numaralı politika paragrafı	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Çevrenin Korunması 715.1 Numaralı politika paragrafı	Yerel düzeyde hava kalitesi eylem planları oluşturulacak, kirlilik ve emisyon kontrolüne yönelik mevzuat güncellenecektir.
Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Çevrenin Korunması	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.

719 Numaralı politika paragrafı	
Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim <i>Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı</i>	Vatandaşların ve ilgili tüm tarafların politika yapma süreçlerine aktif katılımı sağlanacaktır.
782 Numaralı politika paragrafı	
Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim <i>Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı</i>	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
785.2 Numaralı politika paragrafı	
Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim <i>Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı</i>	Vatandaş memnuniyetinin artırılması için iyi uygulama örnekleri yaygınlaştırılacaktır.
787.3 Numaralı politika paragrafı	
Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim <i>Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı</i>	Kamu kurum ve kuruluşlarının sosyal medyada vatandaşla etkileşimi ölçülecek ve analiz edilecektir.
787.5 Numaralı politika paragrafı	
Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim <i>Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı</i>	Kamu kurum ve kuruluşları için sosyal medya politikası geliştirilecektir.
788.2 Numaralı politika paragrafı	
Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim <i>Kamuda Stratejik Yönetim</i>	Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
790 Numaralı politika paragrafı	
Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim <i>Kamuda Stratejik Yönetim</i>	Stratejik yönetime ilişkin mevzuat, kılavuz ve rehberler uygulama tecrübeleri de dikkate alınarak bütüncül bir anlayışla gözden geçirilecek ve güncellenecektir.
791 Numaralı politika paragrafı	
Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim <i>Yerel Yönetimler</i>	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
799 Numaralı politika paragrafı	
Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim <i>Yerel Yönetimler</i>	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
799.1 Numaralı politika paragrafı	
Politika 5-3	Yoksul kesimlerin yoğunlaştığı mekânlarda altyapı nitelikleri, sosyal hizmetlere erişim ve sosyal adaptasyonu sağlayıcı hizmetler geliştirilecektir
Politika 5-4	Kadın, çocuk, engelli, yaşlı ve diğer özel ihtimam gerektiren gruplara yönelik sosyal hizmetlerin kalitesi ve erişilebilirliği arttırılacaktır
Politika 6-3	Kamu hizmetlerinin sunumu geliştirilecektir.
Politika 8-2	Yerleşimlerin yaşam kalitesini arttırıcı altyapılar iyileştirilecektir
Politika 8-5	Kent estetiği ile birlikte planlı şehirleşme sağlanacaktır
Politika 9-10	Şehirlerde hava kirliliğinin önlenmesine yönelik girişimler desteklenecektir
Politika 11-4	Tarihi ve kültürel yapıların ulusal ve uluslararası düzeyde etkin tanıtımı yapılacaktır.
Politika 19-4	Enerji kullanımında verimliliğin arttırılması sağlanacaktır

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

5393 Sayılı Belediyeler Kanununda Belediyelerin yapacağı görevler belirlenmiştir. Kanunlar çerçevesinde Belediyemizin ana hizmet alanlarını şöyle belirleyebiliriz;

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<i>KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ</i> Kurumsal Yönetim Faaliyetleri ve Katılımcılık	<ul style="list-style-type: none"> Genel yönetim hizmetleri Mali yönetim Basın ve halkla ilişkiler İnsan kaynaklarının geliştirilmesi Katılımcı yönetim Belediyemiz çalışmalarını hakkında halkımızın bilgilendirilmesi İstek ve şikâyetlerin takibi
2. MODERN KENTLEŞME VE KENT ESTETİĞİ Kent Estetiği, Plan ve Koordinasyon Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> Şehir planlama Kentsel tasarım, kent estetiği, kamusal alan uygulamaları İnşaat ve kaçak yapının kontrolü Yapım işlerinin projelendirilmesi Asfalt yolların açılması ve kaldırım yapılması İmar planlarının yapılması Halihazır haritaların yapılması Kentsel dönüşüm projelerinin planlanması Yeni cazibe ve yatırım alanlarının oluşturulması Altyapı koordinasyonu Rekreasyon alanlarının düzenlenmesi Park ve yeşil alan hizmetleri
3. TOPLUM HUZURU VE KENT DÜZENİ Denetim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> Denetim ve güvenlik hizmetleri Gürültü kirliliği yönetimi
4. ÇEVRE VE SAĞLIK YÖNETİMİ Çevre ve Sağlık Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> Çevre koruma hizmetleri Sağlık hizmetleri Veteriner hizmetleri Atık yönetimi Temiz ve yaşanabilir bir şehir ortamı sağlanması Hava kirliliği yönetimi
5. KÜLTÜREL GELİŞİM VE TURİZM Kültürel Gelişim ve Sportif Hizmetler	<ul style="list-style-type: none"> Kültür hizmetleri Spor hizmetleri Şehrimizin tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtımı Sosyal belediyecilik
6. EĞİTİM, KÜLTÜR VE SOSYAL YARDIMLAR Eğitim, Kültür ve Sosyal Yardım Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim hizmetleri Sosyal hizmetler Kültür ve sanat organizasyonları, festivaller düzenlenmesi Meslek kursları ile vatandaşlarımıza beceri kazandırılması Engelli vatandaşlarımıza taşıma hizmeti verilmesi Evde sağlık hizmeti verilmesi İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız tespit edilerek, gıda, eğitim gibi yardımların yapılması

PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planın temel unsurlarından olan katılımcılığın artırılması, belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınmasına bağlı olduğu için paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin Stratejik Plan çalışmalarında değerlendirilmesi oldukça önemsenmiştir. Paydaşlarla yürütülecek bu çalışmalar, Stratejik Plan'ın sahiplenilmesini sağlayacak ve uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, verdiğimiz kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması çok önemlidir. Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberinde paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar şeklinde tanımlanmıştır. Paydaşlar,

iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmaktadır. İlk aşamada Stratejik Planlama Ekibi tarafından, iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, ikinci aşamada iç ve dış paydaş olarak belirlenen paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır. Önceliklendirme sürecinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınmıştır. Paydaşların Belediye hakkındaki görüş ve önerilerinin alınması aşamasında anket uygulaması ve yapılan görüşmeler şeklinde veri toplama yöntemi kullanılmıştır.

İç Paydaşlar: Belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisindeki kişi ve gruplardır. Belediyenin çalışanları ve yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar: Belediyeden, sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Belediyenin hizmet verdiği şehrin sakinleri, şehirde bulunan yerli ve yabancı turistler ile şehre gelen ya da ikamet eden kişiler, şehrin ekonomisini etkileyen özel sektör kuruluşları, meslek birlikleri ve sivil toplum kuruluşları ve belediyenin bağlı kuruluşları ve şirketleri dış paydaşlara örnektir. Plan çalışmamızda paydaşlarımızın tespit edilerek, önceliklendirilerek, değerlendirilerek anket hazırlanmış ve sunulan hizmetlerin değerlendirilmesi istenilmiştir. Ayrıca çorlu bünyesinde faaliyet gösteren 290 sivil toplum örgütü, dernek ve odalara davet gönderilerek kapsamlı bir stratejik plan toplantısı icra edilmiştir. Bu toplantıda “Birlikte Yönetelim” sloganı ile yüksek katılımı çok güzel bir etkileşim ve sonuç elde edilmiştir. Muhtarlarımızla, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü koordinesinde talep-şikâyet analizleri yapılmış, raporlar düzenlenmiştir. Üst yönetici tarafından mahalle muhtarlarımızla toplantılar düzenlenmiş ve vatandaşlarımızı temsilen muhtarlarımızın istek, görüş ve önerileri değerlendirilmiştir.

Öncelik sırası	Paydaş adı	İç paydaş/dış paydaş	Paydaş nedeni
1	Çorlu halkı	Dış paydaş	Hizmeti alanlar olması nedeniyle yararlanıcılarıdır
2	Resmi Kurum ve Kuruluşlar		Hizmetin üretilmesine doğrudan ya da dolaylı katkı sağlamak
3	Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları		Hizmet üretilmesini dolaylı etkilemek
4	Sivil Toplum Kuruluşu		
5	Esnaf ve Ticarethaneler		
6	Özel Kurum ve Kuruluşlar		
7	Muhtarlar		
8	Belediye Personeli	İç paydaş	Hizmeti üretmek
9	Belediye Meclisi		Hizmeti üretmek ve hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme, örgütleme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle iç paydaştır
10	Belediye Üst Yönetimi		
11	Birim Yöneticileri		
12	Belediye Encümeni		

İç Paydaş Analiz Sonuçları

Belediyemiz 2020-2024 Yılları Stratejik Planı kapsamında kurum içi iletişim, birim içi uyum, sosyal ve fiziksel olarak çalışma ortamı, ödüllendirme ve motivasyon, insan kaynakları yönetimi, yöneticilerle ilişkiler ve genel memnuniyet başlıklarından oluşan anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin iç paydaşı olan idari

yöneticiler ve çalışanlarımıza yönelik 54 soruluk anket düzenlenmiş, yapılan değerlendirmeler sonucunda çalışanlarımızın genel memnuniyet oranının yüksek olduğu görülmüştür. Çalışanların memnuniyeti ile ilgili ankette en yüksek genel memnuniyete sahip ilk beş ifade; genel olarak işyerimden memnuniyet, yöneticilerin yetenekli ve çalışkan olmaları, büro ve kırtasiye malzemelerinin yeterliliği, yaptığı işte personelin kendini başarılı hissetmesi ve personelin yaptığı işin kurum hedefine uygunluğu yer almıştır. Çalışanların kurum hakkındaki değerlendirmeleri kapsamında belediyenin kurumsal gelişimini sağlamak için hangi alanlara ne derece önem verilmesi gerektiği sorgulanmıştır. Çalışanların değerlendirmelerine göre; kurumsal ödül ve ceza sistemi getirilmesi, çalışanlar arasında iletişimi arttırmak için sosyal aktiviteler yapılması ve çalışanların mesleklerinde gelişmelerini sağlamak için gerekli eğitimlerin verilmesi olarak tespit edilmiştir.

Dış Paydaş Analiz Sonuçları

Stratejik Planlama çalışmalarında katılımcılık temel ilkelerden biri olup, Çorlu Belediyesinin verdiği hizmetlerden faydalananların ihtiyaçlarına yönelik stratejilerin oluşturulabilmesi için etkileşim içinde olduğu paydaşlarının görüşlerinin alınması büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizinin amacı, stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için, kamu kurum ve kuruluşları, Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve vatandaşların (vb.) Çorlu Belediyesi'nin hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek ve belediye hizmetlerinin performansını saptamaktır. Başkanlığımız tarafından düzenlenen kapsamlı dış paydaş (kamu kurum ve kuruluşları, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve dernekler) toplantı ile Muhtar toplantıları sonucu yapılan birebir görüşmeler neticesinde öneri ve istekler ile anket sonrası edinilen yaklaşım ve öneriler hazırlanan 2020 – 2024 Stratejik Planına yansıtılmış olup, anket çalışmalarına ilişkin paydaş listesine aşağıda yer verilmiştir.

Dış paydaşlara, belediyenin gelecekte önem vermesi gereken hizmet alanları ile ilgili değerlendirmeleri de sorulmuştur. Dış paydaşların tercihleri sonucunda belediyenin gelecekte önem vermesi gereken ilk beş alan; üstyapı ve tesis yapım hizmetleri, sanatsal ve kültürel faaliyetler, park ve dinlenme alanları, düzenli ve sağlıklı yapılaşma, kontrol ve denetim hizmetleri olarak sıralanmıştır.

Geliştirilmesi gereken hizmetler bölümünde de yine düzenli ve sağlıklı yapılaşma, çevre korumaya yönelik hizmetler, park ve dinlenme alanları, kontrol ve denetim hizmetleri, üst yapı ve tesis yapım giderleri yer almıştır.

Önemli ve olumlu olan faaliyet sorulduğunda ise; temizlik hizmetleri, kültür ve sosyal hizmetler, park ve dinlenme alanları, meslek ve beceri kazandırma kursu gibi faaliyetlerden memnuniyet duyulduğu belirtilmiştir.

Dış paydaşlara yapılan anketlerde Çorlu Belediyesi'nin güçlü, zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerinin belirlenmesinde yer alması gereken kavramlarla ilgili görüşler alınmıştır. Anketlerin değerlendirilmesi sonucunda en yüksek puanı alan kavramlara ilerleyen bölümde yer alan geleceğe bakış bölümünde GZFT analizinde yer verilmiştir.

PAYDAŞ ADI	İç/Dış Paydaş	Önem derecesi	Etki derecesi	Önceliği
Tekirdağ Valiliği	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Çorlu Kaymakamlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
NKÜ Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Ergene Belediye Başkanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Çerkezköy Belediye Başkanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Süleymanpaşa Belediye Başkanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Marmaraereğlisi Belediye Başkanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Silivri Belediye Başkanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Kapaklı Belediye Başkanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Trakya Elektrik Dağıtım A.Ş.	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış

PAYDAŞ ADI	İç/Dış Paydaş	Önem derecesi	Etki derecesi	Önceliği
Çorlu Doğalgaz Dağıtım A.Ş.	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İlçe Jandarma Komutanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Çorlu Gençlik Hiz. ve Spor Müdürlüğü	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İlçe Nüfus Müdürlüğü	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İlçe Sağlık Müdürlüğü	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Milli Emlak Müdürlüğü	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Çorlu Mal Müdürlüğü	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Vergi Dairesi Müdürlüğü	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
TESKİ Genel Müdürlüğü	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İlçe Müftülüğü	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Edirne Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Müd.	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Atatürkçü Düşünce Derneği	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
PTT Müdürlüğü	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Türk Telekom Bölge Müdürlüğü	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Çorlu Esnaf ve Sanatkar Odaları Birliği Başkanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası Başkanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
TMMOB Makine Mühendisleri Odası Başkanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
TMMOB Mimarlar Odası Başkanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
TMMOB Ziraat Mühendisleri Odası Başkanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
TMMOB Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
TMMOB Çevre Mühendisleri Odası Başkanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Veteriner Hekimleri Odası Başkanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Ziraat Odası Başkanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Semt Pazarcıları Odası Başkanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Bakkallar ve Bayiler Odası Başkanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Büfeciler Odası Başkanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Emlak Komisyoncuları Odası Başkanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Kent Konseyi Başkanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Trakya Kalkınma Ajansı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Türkiye Harp Malulü, Gaziler Şehit, Dul ve Yetimleri Derneği	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Türkiye Kızılay Derneği	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Türkiye Sakatlar Derneği	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Türkiye Yardımseverler Derneği	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İŞDER	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Şehir Kulübü	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Rotary Kulüp	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
MÜSİAD Tekirdağ	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
100. Yıl Rotary Kulüp	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Lions Kulübü	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Verem Savaş Derneği	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış

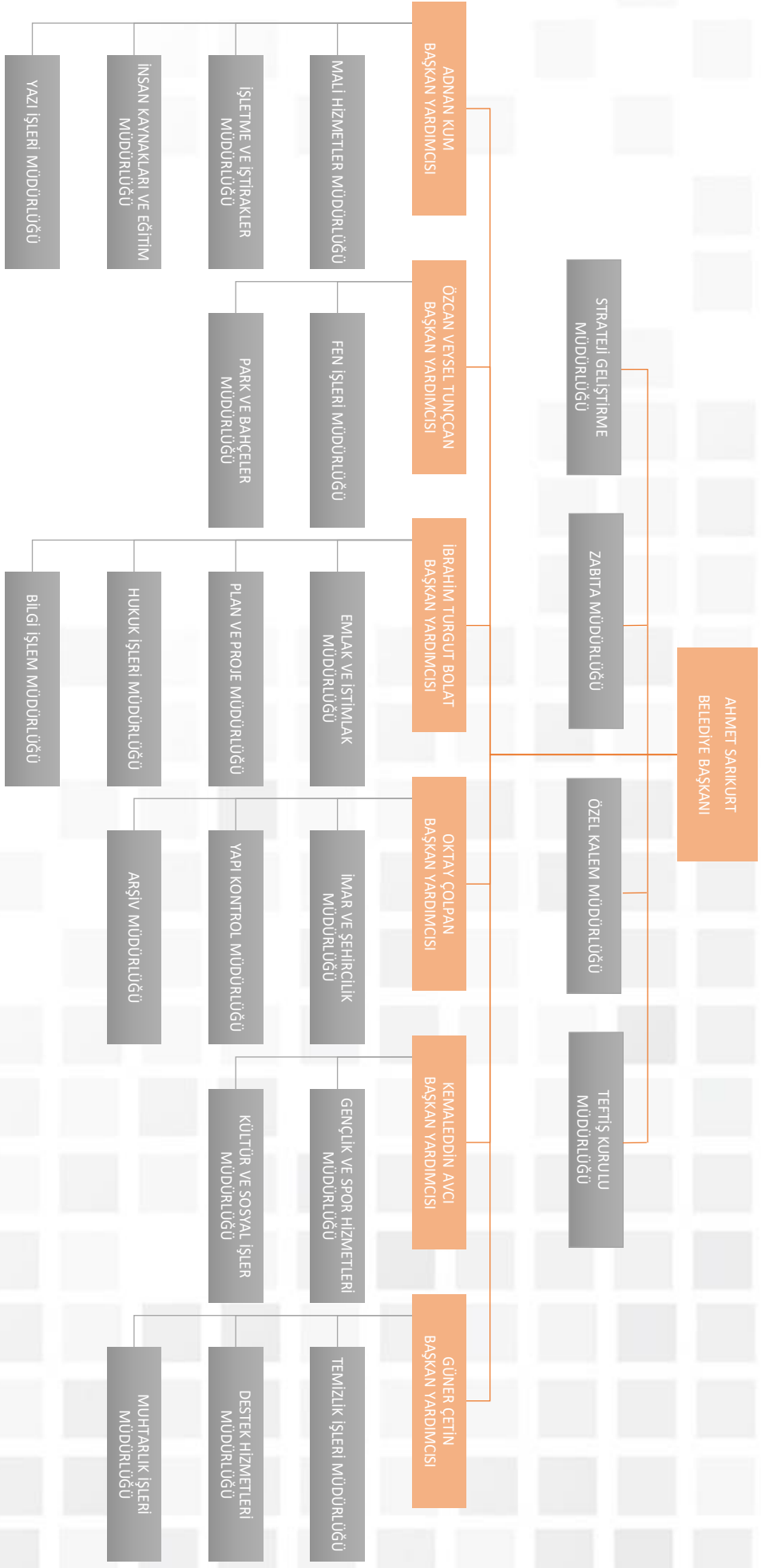
PAYDAŞ ADI	İç/Dış Paydaş	Önem derecesi	Etki derecesi	Önceliği
DOHAS Derneği	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Trakya Aşçılar Derneği	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Nakliye ve Komisyoncular Derneği	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Trakya Platformu	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Şoförler Odası	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Berberler ve Kuaförler Odası	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Çorlu Eğitim ve Spor Vakfı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Yaşlıları Koruma Derneği	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Amatör Spor Kulüpleri	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Hemşeri Dernekleri	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Kültür-Sanat Dernekleri	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Tüketici Hakları Derneği	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Kamu Yararına Çalışan Polis Emeklileri Derneği	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Kahveciler Odası	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Belediye Başkanı	İç paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Belediye Meclisi	İç paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Belediye Encümeni	İç paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Belediye Başkan Yardımcıları	İç paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Birim Müdürleri ve Personelleri	İç paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Kuruluş içi analiz insan kaynaklarının etkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak belediyenin mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Belediyemizin teşkilat yapısı, hizmetlerin etkin sunulmasını sağlayacak yeterlikte olması dikkate alınarak oluşturulmuştur. Belediyemizin teşkilat yapısı durağan ve değişmez bir yapı durumundan çıkartılmış, teşkilat yapısına bir dinamizm kazandırılarak hizmetin, görevin ve şartların gerekliliğine göre şekillenmesi, uygulamaya konulması sağlanmıştır. Bu kapsamda halen Başkanlık Makamına doğrudan bağlanmış olan dört (4) müdürlük bulunmaktadır. Ayrıca altı (6) Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak faaliyet gösteren on sekiz (18) müdürlük ile birlikte, Çorlu Belediyesinde hizmet veren müdürlük sayısı yirmi iki (22) olmuştur.

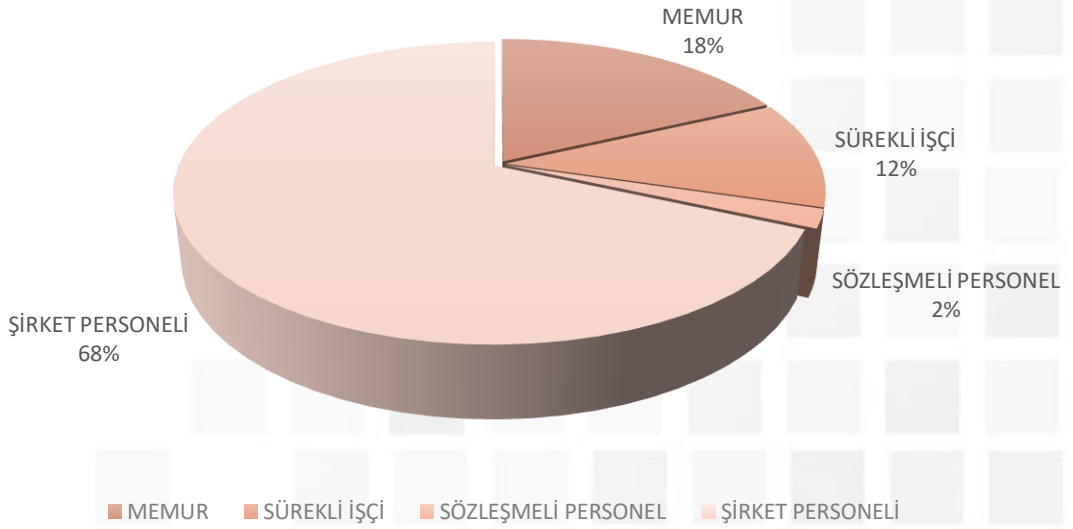


Personelin İstihdam Şekline Göre Mevcut Durumu

Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların uygulanması ile birlikte Çorlu Belediyesindeki personelin statülerine göre kadro ve mevcut durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

MEVCUT STATÜ	KADRO	MEVCUT
MEMUR	429	170
SÜREKLİ İŞÇİ	264	108
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	19
GEÇİCİ İŞÇİ	-	-
ŞİRKET PERSONELİ	642	642
TOPLAM	-	939

Kaynak : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Çorlu Belediyesi Personel A.Ş. (2019)



Belediyemizde toplam 939 adet personel görev yapmakta olup personelin %18'i memur, %2'si sözleşmeli personel, %12'si sürekli işçi, %68'i şirket personeli olarak görev yapmaktadır.

Memur ve Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

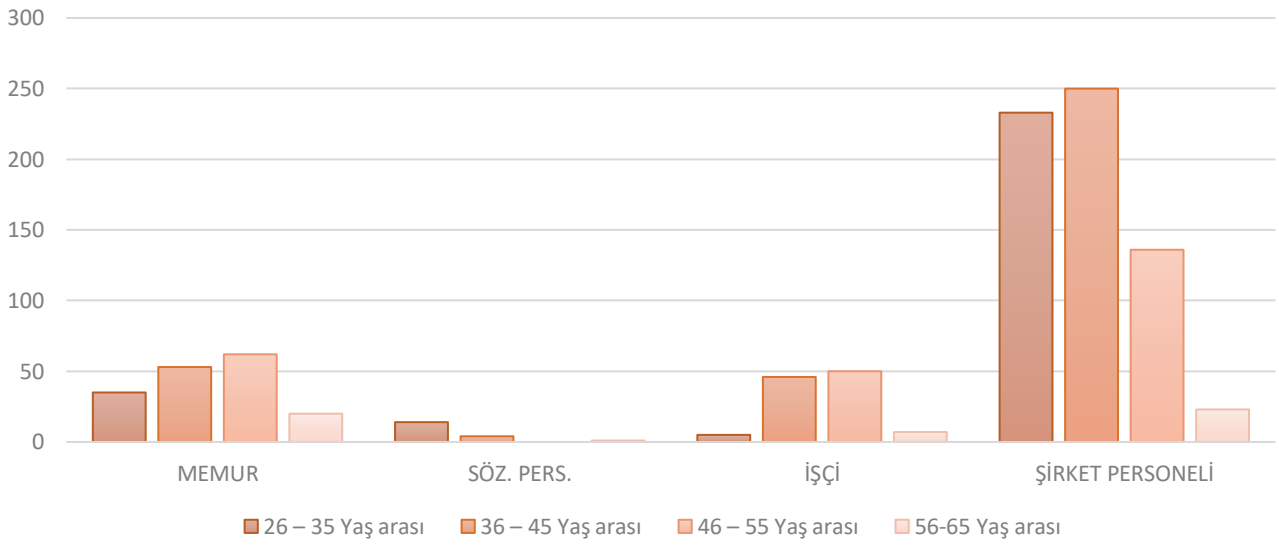
C-11 grubunda yer alan Belediyemizin Norm Kadro sayısı 387 dir. 189 kadro (memur ve sözleşmeli personel) dolu olup norm kadro doluluk oranı %49 dur. 387 adet kadronun Hizmet Sınıflarına göre dağılımında en yüksek doluluk oranı %91 ile Teknik Hizmetler Sınıfına aittir.

SINIFLAR	Norm Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Doluluk Yüzdesi (%)
GİH(GENEL İDARE SINIFI)	274	117	43
THS(TEKNİK HİZMET SINIFI)	67	61	91
AHS(AVUKAT HİZ. SINIFI)	4	2	50
SHS(SAĞLIK HİZMET SINIFI)	20	2	10
DHS (DİN HİZMETLERİ SINIFI)	-	-	-
YHS(YARDIMCI HİZMET SINIFI)	22	7	32
TOPLAM	387	189	49

Personelin Yaş Durumu

Belediye personelinin yaş ortalamasına bakıldığında, memur ve işçilerin 36-45 yaş grubunda olduğu dikkati çekmektedir.

YAŞ GRUPLARI	MEMUR	SÖZ. PERS.	İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ
26 – 35 Yaş arası	35	14	5	233
36 – 45 Yaş arası	53	4	46	250
46 – 55 Yaş arası	62	-	50	136
56-65 Yaş arası	20	1	7	23
GENEL TOPLAM	170	19	108	642



Personelin Öğrenim Durumu

Personelin eğitim durumuna bakıldığında ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora mezunu olanların toplamdaki payı %46'dır. Diğer %54'lik gurubunu ise lise ve altı eğitim düzeyine sahip olanlar oluşturmaktadır.

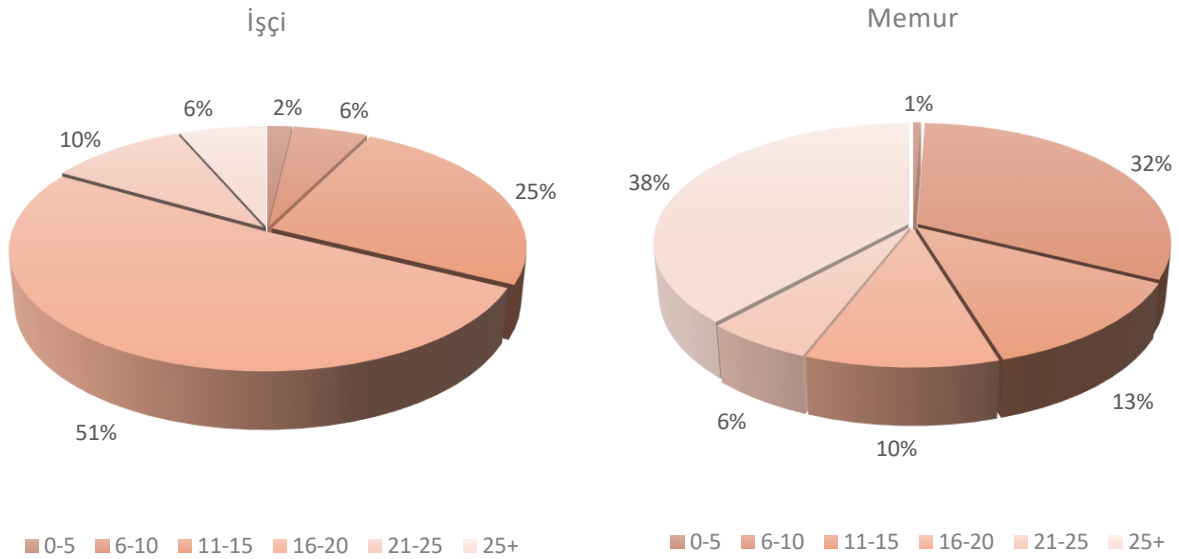
ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	SÖZ. PER	İŞÇİ	YÜZDE (%)
İlkokul	8	-	7	5
İlköğretim	-	-	49	16
Ortaokul	5	-	-	2
Lise	64	-	28	31
Ön Lisans	30	4	4	13
Lisans	58	15	16	30
Yüksek Lisans	5	-	4	3
Master Doktora	-	-	-	-
GENEL TOPLAM	170	19	108	100

Şirket Personeli olarak çalışanların öğrenim durumlarına bakıldığında ilkokul, ortaokul ve lise mezunu olanların toplamdaki payı %81'dir. %19'luk grup ise diğer eğitim düzeyine sahip olan personellerden oluşmaktadır.

ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR
İlkokul	201
İlköğretim	90
Ortaokul	9
Lise	219
Ön Lisans	68
Lisans	55
Yüksek Lisans	-
Master Doktora	-
GENEL TOPLAM	642

Personelin Hizmet Yılı Dağılımına Göre Mevcut Durumu

Belediye personelinin hizmet yılına bakıldığında; işçi personellerin %51'inin hizmetinin 16-20 yıllık dilimde yer aldığı, memur personellerde ise; %38'inin hizmetinin 25 yıl ver üzeri dilimde yer aldığı görülmüştür.



Kurum Kültürü

Kurumsal kültür bir kurumda neyin, neden ve nasıl yapıldığını belirleyen anlayış ve bu anlayışın yeşerdiği iklimdir. Bu anlayışı kurumun varlık nedeni, içinde bulunduğu ortam ile ilgili varsayımları, değerleri, normları ve gerçekleştirdiği uygulamaları belirler. Kurum kültürü; bir kurumda çalışan kişilerin davranışlarını yönlendiren normlar, kalıplar, inançlar, tutumlar ve davranışların oluşturduğu bir bütündür. Belediye tarafından sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulduğu da önemlidir.

Kurum olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer ilgili kanunlarla belirlenen görev ve sorumlulukları yerine getirirken; kurum vizyonuna ve misyonuna uygun olarak, üst yönetimin katılımcılığı desteklediği, karar alma süreçlerinde çalışanların katılım düzeyinin önemsendiği, işbirlikçi ve bilginin yayılımı ile öğrenmeyi destekleyen, kurum içi iletişim konusunda var olan kültürün daha da geliştirilmesini sağlayan kurum kültürüne sahip olmanın yanı sıra tüm paydaşlarına karşı yükümlülüklerini adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde şeffaflık ve katılımcılık anlayışı içerisinde gerçekleştirmektedir. Kurum kültürümüz; yeni düşüncelere, yeni yaklaşımlara ve eleştiriye açık yapımız ile toplumsal yararlılık, yenilikçilik, katılımcılık, güvenilirlik, liderlik, kalite ve verimlilik, hesap verebilirlik, şeffaflık, sorumluluk, adil olmak, eşitlik ve çevre bilinci değerlerinden oluşmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

1. Fiziksel Yapı

Çorlu Belediyesi'nin fiziki kaynakları, belediye binası, ek hizmet binaları ile araç ve iş makinesi envanterinden oluşmaktadır. Belediyemize ait binalar ile ek hizmet binaları yerleşme durumu aşağıda gösterilmiştir.

Belediyeye Ait Taşınmaz Listesi

Mevki / Mahalle / İlçe	Alanı (m ²)
1. ÇORLU CAMİİATİK Mahallesi Arsa	1.169,50
2. ÇORLU CAMİİATİK Mahallesi Belediye Dairesi	542,00
3. ÇORLU CAMİİATİK Mahallesi Çeşme	34,00
4. ÇORLU CEMALİYE Mahallesi Arsa	709,42
5. ÇORLU CEMALİYE Mahallesi Avlulu Kerpiç Ev	910,00
6. ÇORLU DEREGÜNDÜZLÜ Mahallesi Arsa	2.661,76
7. ÇORLU DEREGÜNDÜZLÜ Mahallesi Tulumba ve Meydanı	576,00
8. ÇORLU HATİP Mahallesi Arsa	26.950,02
9. ÇORLU HATİP Mahallesi Arsa - Belediye Hizmet Alanı	21.615,58
10. ÇORLU HATİP Mahallesi Arsa - Resmi Kurum Tesis Alanı	814,95
11. ÇORLU HATİP Mahallesi Arsa - Sağlık Tesis Alanı	1.189,00
12. ÇORLU HATİP Mahallesi Avlulu Ev	671,92
13. ÇORLU HATİP Mahallesi Avlulu Kerpiç Ev	190,00
14. ÇORLU HATİP Mahallesi Çeşme	9.139,54
15. ÇORLU HATİP Mahallesi Kargir Çeşme	3.247,00
16. ÇORLU HATİP Mahallesi Mera	2.352,35
17. ÇORLU HATİP Mahallesi Pilon Yeri	341,00
18. ÇORLU HATİP Mahallesi Yol	7.421,80
19. ÇORLU HIDIRAĞA Mahallesi Arsa	150.374,04
20. ÇORLU HIDIRAĞA Mahallesi Ayazma	288,00
21. ÇORLU HIDIRAĞA Mahallesi Çayır ve Ayazma	784,00
22. ÇORLU HIDIRAĞA Mahallesi Çeşme	485,00

Mevki / Mahalle / İlçe	Alanı (m ²)
23. ÇORLU HIDIRAĞA Mahallesi İçinde Ayazması Olan Çayır	576,00
24. ÇORLU HIDIRAĞA Mahallesi Kerpiç Ev	249,59
25. ÇORLU HIDIRAĞA Mahallesi Mera	90.852,00
26. ÇORLU HIDIRAĞA Mahallesi On Üç Parça Ahşap Dükkân ve Arsası	812,00
27. ÇORLU HIDIRAĞA Mahallesi Park	4.614,84
28. ÇORLU HIDIRAĞA Mahallesi Tarla	88.180,67
29. ÇORLU HIDIRAĞA Mahallesi Trafo	36,40
30. ÇORLU HIDIRAĞA Mahallesi Yol	3.088,20
31. ÇORLU KAZİMİYE Mahallesi 5 Katlı Betonarme Ev ve Arsası	229,00
32. ÇORLU KAZİMİYE Mahallesi Arsa	16.175,32
33. ÇORLU KAZİMİYE Mahallesi Çeşme	23,00
34. ÇORLU KAZİMİYE Mahallesi Park	2.760,40
35. ÇORLU KAZİMİYE Mahallesi Pilon Yeri	59,01
36. ÇORLU KAZİMİYE Mahallesi Trafo Yeri	206,23
37. ÇORLU KAZİMİYE Mahallesi Yol	1.205,72
38. ÇORLU KEMALETTİN Mahallesi Arsa	978,46
39. ÇORLU KEMALETTİN Mahallesi Müfrez Arsa	1.085,78
40. ÇORLU KEMALETTİN Mahallesi Tarla	1.841,00
41. ÇORLU MUHİTTİN Mahallesi Arsa	98.004,42
42. ÇORLU MUHİTTİN Mahallesi Kargir Dükkân	272,00
43. ÇORLU MUHİTTİN Mahallesi Kargir Trafo Binası	99,00
44. ÇORLU MUHİTTİN Mahallesi Park	27.672,51
45. ÇORLU MUHİTTİN Mahallesi Park Alanı	44,00
46. ÇORLU MUHİTTİN Mahallesi Tarla	3.439,89
47. ÇORLU MUHİTTİN Mahallesi Trafo Yeri	536,57
48. ÇORLU MUHİTTİN Mahallesi Yol	43.380,20
49. ÇORLU NUSRATİYE Mahallesi Arsa	14.542,80
50. ÇORLU NUSRATİYE Mahallesi Ayazması Olan Mesire Yeri	1.124,00
51. ÇORLU NUSRATİYE Mahallesi Çeşme	160,00
52. ÇORLU NUSRATİYE Mahallesi Çocuk Bahçesi	382,47
53. ÇORLU NUSRATİYE Mahallesi Ev	60,30
54. ÇORLU NUSRATİYE Mahallesi Fuar Alanı	4.495,66
55. ÇORLU NUSRATİYE Mahallesi Kargir Çeşme	920,00
56. ÇORLU NUSRATİYE Mahallesi Park	24.190,06
57. ÇORLU NUSRATİYE Mahallesi Tarla	106.914,97
58. ÇORLU NUSRATİYE Mahallesi Trafo Yeri	294,00
59. ÇORLU NUSRATİYE Mahallesi Yol	4.117,41
60. ÇORLU ÖNERLER Mahallesi Akasyalık	18.125,00
61. ÇORLU ÖNERLER Mahallesi Arsa	30.557,97
62. ÇORLU ÖNERLER Mahallesi Bağ	3.500,00

Mevki / Mahalle / İlçe	Alanı (m ²)
63. ÇORLU ÖNERLER Mahallesi Kargir Muhtarlık Odası	2.013,00
64. ÇORLU ÖNERLER Mahallesi Park	1.360,94
65. ÇORLU ÖNERLER Mahallesi Sıvaf	2.908,00
66. ÇORLU ÖNERLER Mahallesi Su Deposu	1.300,00
67. ÇORLU ÖNERLER Mahallesi Tarla	79.375,00
68. ÇORLU ÖNERLER Mahallesi Tarla, Baş Maslak Su Deposu	5.000,00
69. ÇORLU ÖNERLER Mahallesi Yeşil Alan	36.605,70
70. ÇORLU ÖNERLER Mahallesi Yeşil Saha Park	2.208,00
71. ÇORLU ÖNERLER Mahallesi Yol	3.347,04
72. ÇORLU REŞADİYE Mahallesi Arsa	24.060,58
73. ÇORLU REŞADİYE Mahallesi Belediye Hizmet Alanı	983,17
74. ÇORLU REŞADİYE Mahallesi Belediye Hizmet Binası	697,71
75. ÇORLU REŞADİYE Mahallesi Bir Katlı Ev	35,00
76. ÇORLU REŞADİYE Mahallesi İçinde Su Deposu Olan Tarla	3.240,00
77. ÇORLU REŞADİYE Mahallesi Park	1.539,20
78. ÇORLU REŞADİYE Mahallesi Su Deposu ve Sebze Bahçesi	8.320,00
79. ÇORLU REŞADİYE Mahallesi Su Kuyusu	224,00
80. ÇORLU REŞADİYE Mahallesi Trafo Yeri	131,43
81. ÇORLU REŞADİYE Mahallesi Yol	1.080,80
82. ÇORLU SARILAR Mahallesi Arsa	64.559,00
83. ÇORLU SARILAR Mahallesi Çamlık	8.400,00
84. ÇORLU SARILAR Mahallesi Mera	19.700,00
85. ÇORLU SARILAR Mahallesi Tarla	156.100,00
86. ÇORLU SEYMEN Mahallesi Arsa	8.344,97
87. ÇORLU SEYMEN Mahallesi Avlulu Kerpiç Ev	1.137,53
88. ÇORLU SEYMEN Mahallesi Bahçeli Kargir Köy Konağı	2.632,15
89. ÇORLU SEYMEN Mahallesi Harman Yeri	716,49
90. ÇORLU SEYMEN Mahallesi Mera	1.673.468,29
91. ÇORLU SEYMEN Mahallesi Park	1.122,20
92. ÇORLU SEYMEN Mahallesi Tarla	334.712,79
93. ÇORLU SEYMEN Mahallesi Yol	83,44
94. ÇORLU SİLAHTARAĞA Mahallesi Ahşap Ev	147,00
95. ÇORLU SİLAHTARAĞA Mahallesi Arsa	8.893,10
96. ÇORLU SİLAHTARAĞA Mahallesi Çeşme	1.930,00
97. ÇORLU SİLAHTARAĞA Mahallesi Otopark	795,00
98. ÇORLU SİLAHTARAĞA Mahallesi Tarla	3.521,00
99. ÇORLU SİLAHTARAĞA Mahallesi Yeşil Alan	11.033,00
100. ÇORLU SİLAHTARAĞA Mahallesi Yol	1.784,00
101. ÇORLU ŞAHPAZ Mahallesi Arpalık	10.710,00
102. ÇORLU ŞAHPAZ Mahallesi Arsa	5.390,46

Mevki / Mahalle / İlçe	Alanı (m ²)
103. ÇORLU ŞAHPAZ Mahallesi Bahçeli Kerpiç Muhtarlık Binası	495,00
104. ÇORLU ŞAHPAZ Mahallesi Tarla	58.000,00
105. ÇORLU ŞEYHSİNAN Mahallesi Arsa	21.123,94
106. ÇORLU ŞEYHSİNAN Mahallesi Dükkân	14,50
107. ÇORLU ŞEYHSİNAN Mahallesi Harman Yeri	5.523,00
108. ÇORLU ŞEYHSİNAN Mahallesi Kargir Çeşme ve Arsası	110,00
109. ÇORLU ŞEYHSİNAN Mahallesi Park	1.069,87
110. ÇORLU ŞEYHSİNAN Mahallesi Tarla	2.208,20
111. ÇORLU ŞEYHSİNAN Mahallesi Yol	4.186,50
112. ÇORLU TÜRKÜCÜ Mahallesi Arsa	70.012,57
113. ÇORLU TÜRKÜCÜ Mahallesi Kerpiç Ahır	30,00
114. ÇORLU TÜRKÜCÜ Mahallesi Kerpiç Dükkân	45,83
115. ÇORLU TÜRKÜCÜ Mahallesi Park	1.404,65
116. ÇORLU TÜRKÜCÜ Mahallesi Pirket Okuma Odası	38,00
117. ÇORLU TÜRKÜCÜ Mahallesi Tarla	59.550,00
118. ÇORLU TÜRKÜCÜ Mahallesi Yol	847,13
119. ÇORLU YENİCE Mahallesi Arsa	4.978,79
120. ÇORLU YENİCE Mahallesi Mera	195.100,00
121. ÇORLU YENİCE Mahallesi Park	7.609,30
122. ÇORLU YENİCE Mahallesi Sebze Bahçesi	7.400,00
123. ÇORLU YENİCE Mahallesi Tarla	94.700,00
124. ÇORLU YENİCE Mahallesi Trafo Yeri	9,00
125. ÇORLU YENİCE Mahallesi Yol	8.819,80
126. ERGENE MARMARACIK Mahallesi Arsa	752,00
127. ERGENE MARMARACIK Mahallesi Arsa (Belediye Hizmet Alanı)	2.234,00
128. ERGENE SAĞLIK Mahallesi Arsa	6.096,60
129. ERGENE SAĞLIK Mahallesi Tarla	15.413,00
130. ERGENE YULAFLI Mahallesi Arsa	9.686,45
Toplam	3.895.341,85

2. İş Makinesi ve Araç Durumu

Araç ve iş makinesinin son durumu aşağıda gösterilmiştir.

Fiziki Kaynaklar Tablosu – Araçlar ve İş Makineleri

ARAÇLAR	ADET
Çekici	2
Kamyon	3
Kamyon su tankeri	9
Kamyon çöp kamyonu	3
Kamyon açık kasa	5
Kamyon damperli	16
Kamyon kapalı kasa	1
Kamyonet	16
Kamyonet kapalı kasa	6
Kamyonet açık kasa	1
Kamyonet bb van	2
Kamyonet çift kabinli	13
Kamyonet panelvan	1
Minibüs	3
Motosiklet	3
Motosiklet 2 tekerlekli	1
Otobüs	6
Otomobil	17
Kamyon özel amaçlı	3
Yarı römork	2
İŞ MAKİNELERİ	ADET
Asfalt kazıma	1
Beko yükleyici	10
Çift tamburlu tandem silindir	5
Ekskavatör	2
Asfalt serme makinesi(Finişer)	1
Forklift	1
Greyder	5
Kabinli traktör	5
Mini yükleyici	7
Mini ekskavatör	1
Paletli dozer	1
Paletli yükleyici	1
Römork açık kasa	1
Yol silindiri	2
Yükleyici	4

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Çorlu Belediyesi'nin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı gelişmiş Network cihazları ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağına sahiptir.

Belediyemizde 10 adet server, 293 adet masaüstü bilgisayar (kasa), 33 adet dizüstü bilgisayar, 54 adet yazıcı, 22 adet thin client, 9 adet router, 12 adet modem, 27 adet switch, 8 adet UPS, 3 adet plotter ve 6 adet tablet bilgisayar bulunmaktadır.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

CİNSİ	ADET
Masaüstü Bilgisayar (Kasa)	290
Dizüstü Bilgisayar	33
Server	10
Yazıcı	54
Thin Client	22
Router	9
Modem	12
Switch	27
UPS (Güç Kaynağı)	8
Plotter	3
Tablet Bilgisayar	6

Bilgi İşlem Bilişim ve Yönetim Envanter Listesi

1.1. Sistem Odası Bilişim Sistemleri

Kabin	Adet	Model
1	4	IBM system x3850
	1	IBM Storewize V3700 case
	1	IBM Storewize V3700 extended
	2	HP DL380 G6
	1	HP DL380 G9
	1	HP StorageWork X1600
	1	Lenovo system x 3650
2		HP ML150 G6
		UNIX METAFOUR
		HP COMPAQ DS7900

1.2. Güç Kaynağı ve İklimleme

Mekân	Adet	Model
BİM	1	ENEL C40 40Kwa trifaze
BİM	1	Fujitsu 48000 btuinverter klima
Merkez Bina	1	Informprivate 120Kwa trifaze

Mekân	Adet	Model
Şantiye	1	Inform 30Kwa trifaze
Kültür Merkezi	1	ENEL 10Kwa monofaze

1.3. Telefon iletişim santralleri

Mekân	Adet	Model
BİM	1	Avaya integram server system 55
Şantiye	1	Avaya integram server system 55
Kültür Merkezi	1	Avaya IP Office R8.1
Sera	1	Avaya IP Office R8.1

1.4. Yedekleme Sistem Envanteri

Kabin	Adet	Model
1	1	IBM storewize V3400 DS
	1	IBM storewize V3000 EXT
	1	Asustor mini back-up

1.5. Network ürünleri

Adet	Model
1	HP 5406 zl backbone switch
10	Hp 48 Port management switch
6	Hp 24 Port POE switch
1	Hp 16 Port switch
1	Hp 8 port switch

1.6. Güvenlik ve network izleme Ürünleri

Adet	Model
1	Watchguard firebox M500
1	Cisco ASA 5500

1.7. Sistem Yazılımları

Hyper-V1 Fiziksel Sunucu	Hyper-V2 Fiziksel Sunucu
Sanal Sunucu	Sanal Sunucu
Primary_Domain Controller	Secondary_Domain Controller
Avaya Santral Server	Terminal Server
SharePoint Portal Server	Kent Rehberi web Server
OSB Server	Network Analysis Server
Name Server	Test Server
Mail Server	Print Server
WebServer	Mobil Uygulama Server
E-Belediye Server	Exchange Server
TrenMicroAntivirus	Oracle Publisher
TrendMicro Mail Scan	Oraclereport_DB
TrendMicro Control Server	
Firewall log Server	

Bunun dışında kalan sunucular içerisinde

- 1 adet oracle db üzerinde sampaş database
- 1 adet siemens santral server
- 1 adet unix metafour sampaş server bulunmaktadır.

Çorlu Belediyesi orta ölçekli bir internet ağına sahiptir. Merkez belediye hizmet binası, belediye kültür merkezi, şantiye alanı, park ve bahçeler müdürlüğü serası, çorlu belediyesi kültür ve sosyal işler müdürlüğü hizmet binası bu ağın bir parçasıdır.

Belediyemiz İşletme İştirakler Müdürlüğüne bağlı olan hizmet noktalarında TTPVN teknolojisi ile bağlantı sağlanmaktadır. Aynı teknoloji belediyemiz Ek Hizmet Binası(Yenice) ve Kültür Binası Aşevinde kullanılmaktadır. Merkez belediye binamız ile Atatürk Kültür Merkezi ve Park Bahçeler Serası arasındaki bağlantı Air Fiber Teknolojisi ile sağlanmaktadır. Aynı zamanda Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Teknik Hizmetler Binası TTPVN teknolojisi ile Merkez Belediye binamız ile bağlantılıdır.

Merkez Belediye Hizmet Binası Sistem Odası Network Merkezi olarak kullanılmaktadır. Yukarıda bahsedilen noktaların tamamı farklı teknolojiler kullanılarak Merkez Belediye Binamız içerisinde bulunan Sistem odasında sonlandırılmıştır.

Bağlantılarımız;

- Belediyemizin diğer noktaları olan; Atatürk Kültür Merkezi, Park Bahçeler Müdürlüğü Serası ve Kültür Merkezi Ek Hizmet Binası Air fiber teknolojisi ile bağlantı sağlanmaktadır.
- Aşevi, Yenice Hizmet Noktası, Yeni Hükümet Konağı Çorlu Belediyesi Hizmet Noktası, Temizlik İşleri Müdürlüğü Teknik Hizmetler Binası TTPVN teknolojisi ile bağlantıdır.
- Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Teknik Hizmetler Binası'nda 1 Gbps Fiber optik bağlantı kullanılmaktadır.
- Belediyemizde 3 farklı İnternet Hizmet Sağlayıcısı hizmet sunmaktadır. Toplam hızları 180 Mbps'dir.
- ISDN santral için 2048 DSL bağlantısı bulunmaktadır.

Park ve Bahçeler ve Kültür Müdürlüğü'ne ISDN ek Santraller: Park ve Bahçeler Müdürlüğü serasına ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü hizmet binasına birer IP Santraller kurularak bu binaların birbirleri arasında ücretsiz telefon görüşmeleri sağlanarak iletişim giderlerinden tasarruf edilmiştir. Ayrıca, Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne belediye hizmet binamızdan fiber optik hat ile bağlantı olmaktadır.

MALİ KAYNAK ANALİZİ

KAYNAKLAR	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	87.012.000,00	91.362.600,00	95.930.731,00	100.727.267,55	105.763.630,93	480.796.229,48
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.784.000,00	19.723.200,00	20.709.365,00	21.744.833,25	22.832.074,91	103.793.473,16
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.832.000,00	2.973.600,00	3.122.284,00	3.278.398,20	3.442.318,11	15.648.600,31
Diğer Gelirler	94.738.000,00	99.474.900,00	104.448.648,00	109.671.080,40	115.154.634,42	523.487.262,82
Sermaye Gelirleri	6.251.000,00	6.563.550,00	6.891.728,00	7.236.314,40	7.598.130,12	34.540.722,52
Red ve İadeler(-)	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00	1.157.625,00	1.215.506,25	5.525.631,25
Diğer (Borçlanma)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	210.617.000,00	221.147.850,00	232.205.256,00	243.815.518,80	256.006.294,74	1.163.791.919,54

ÇEVRE ANALİZİ

Nüfus durumu

Türkiye İstatistik Kurumu'nun 2018 yılı verilerine göre Çorlu İlçe Nüfusu 262.862 olup, Tekirdağ il nüfusunun %25,52'sini oluşturmaktadır. Cinsiyet dağılımına göre; nüfusun %50,99 oranla 134.044 kişisi Erkek, nüfusun %49,01 oranla 128.818 kişisi kadın nüfus oluşturmaktadır.

Çorlu İlçesinin Cinsiyete Göre Nüfus Dağılımı

2018 YILI	TEKİRDAĞ	ORANI	ÇORLU	ORANI
KADIN	501.952	48,74	128.818	49,01
ERKEK	527.975	51,26	134.044	50,99
TOPLAM	1.029.927	100,00	262.862	100,00

Kaynak: TÜİK Nüfus İstatistikleri 2018 Yılı verileri

2018 yılı mahallere göre nüfus dağılımına aşağıda sunulan tabloda yer verilmiştir.

Mahalle Adı	Mahalle Nüfusu	Mahalle Adı	Mahalle Nüfusu
Muhittin Mah.	38.296	Cemaliye Mah.	8.634
Şeyhsinan Mah.	38.256	Zafer Mah.	7.050
Reşadiye Mah.	34.575	Önerler Mah.	3.767
Nusratiye Mah.	19.032	Hatip Mah.	3.364
Kemalettin Mah.	15.863	Silahtarağa Mah.	3.299
Esentepe Mah.	13.670	Yenice Mah.	1.610
Çobançeşme Mah.	13.230	Seymen Mah.	1.096
Kazımiye Mah.	10.528	Türkgücü Mah.	1.052
Havuzlar Mah.	10.320	Cumhuriyet Mah.	668
Alipaşa Mah.	9.853	Şahpaz Mah.	570
Hürriyet Mah.	9.805	Sarılar Mah.	387
Rumeli Mah.	8.914	Deregündüzlü Mah.	112
Hıdırağa Mah.	8.831	Maksutlu Mah.	77

Kaynak: TÜİK Nüfus İstatistikleri 2018 Yılı verileri

GZFT ANALİZİ

Güçlü Yanlar	Zayıf Yanlar
<ol style="list-style-type: none">1. Güçlü bir kurumsal kimlik2. Kurumun yeniliklere açık, uyumlu ve hareket kabiliyetinin yüksek olması3. Teknolojik alt yapının sürekli yenilenmesi ve gelişimine verilen önem4. Nitelikli insan kaynağı (Çalışan personellerimiz kendi çalıştıkları alanlardaki konulara hâkim ve genç dinamik çözüm üretici yapıya sahip olmaları)5. Stratejik yönetim yaklaşımının giderek yaygın bir biçimde uygulanıyor ve sahipleniliyor olması6. Hizmet Standartlarının sürekli gelişimi / güncellenmesi7. Tüm belediye ağının uçtan uca fiber optik bağlantılar ile bağlı olması ve kablolu kablosuz olarak tüm belediyenin kapsanabilmesi.8. Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin geniş kitlelere sorunsuz ulaştırılması9. Yönetim kadrosunun yenilik ve değişimlere açık olması10. Seralarda çiçek ve bitki üretimi yapılması11. Marangoz, kaynak ve serigrafi atölyelerinde üretim yapılması12. Projelerin farklı hedef kitlelerinin ihtiyaçlarına uygun tasarlanması13. Mevzuatları takip eden, araştıran ve yenilikçi personellerimizin olması14. Vatandaşın beklenti ve katılımına önem veren vizyon sahibi bir yönetim anlayışı15. Vatandaşla diyalog ve ilişki kurma kapasitesinin yüksek olması.16. TS EN ISO 9001:2008 süreç ve iş tanımlarının yapılmış olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Nüfus büyüklüğü ile örtüşmeyen idari yönetim şekli (Büyükşehir ilçe statüsü)2. Kesintisiz hizmet verebilmek için bir servis hizmet aracının olmaması3. Kişisel gelişim ve motivasyon eksikliği, çalışan personelin yaş ortalamasının yüksek olması4. Kurumlar arası koordinasyon ve ekip çalışmalarının eksikliği5. Farklı mevzuatlara tabii dört farklı istihdam türünün (memur, işçi, sözleşmeli personel, şirket personeli) olması nedeniyle performans ölçümünün yapılamaması6. Hizmet binası kapasitesi yetersizliği7. Bütçenin planlanan projeler için yetersizliği8. Adli ve idari davaların uzun sürmesi9. Bürokratik süreçlerin ağır işlenmesi10. Bakım – onarım işlerinin zamanında yapılamaması11. Araç iş makinası ve teknik teçhizat parkının eski ve yetersiz olması12. Trafik akışı ile ilgili araç park alanlarının yeterli olmaması.13. Sosyal tesislerin ve personelin bunlardan yararlanma durumunun yetersiz olması14. Turizm ve kültür faaliyetlerinde tanıtım eksikliği
Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1. Bilişim hizmetleri ile ilgili teknolojilerin geleceğe yön veren öncü konular olması.2. Üst yönetimin bilişim faaliyetlerine olan desteği.3. Organize sanayi bölgesinin varlığı4. Şehrimizin coğrafi konumunun metropol şehirlere ve ülke sınırlarına yakınlığı5. İlçemize olan ulaşım çeşitliliği6. Topografik yapının dağlık ve engebeli olmayarak düz bir yerleşim olması.7. Değerlendirilecek mesire alanlarının olması8. İmar uygulamalarının arttırılarak yapılması ile kamulaştırma maliyetlerinin azaltılması veya önüne geçilmesi9. Çorlu'nun eğitim düzeyi yüksek bir nüfusa sahip olması10. Çorlu'nun sanayi ve üretimde ülkeye katkıları çok sayıda kişiye iş ve istihdam sağlaması.	<ol style="list-style-type: none">1. Mücbir sebepler sonucunda doğacak sorunlara karşı veri güvenliği ve sistem odasının yedeklenmesi ve Felaket Kurtarma Sisteminin olmaması2. Gelenek haline gelmiş tutum ve davranışların değişiminin zaman alması, değişime direnç gösterilmesi ve bu değişimin tabana benimsetilememesi. (Teknolojik değişimler)3. Vergi alacaklarında yapılandırma kanununun sürekli olarak yenilenmesi, mükelleflerin vergi bilincini olumsuz etkilemekte ve vatandaşların vergi ödev ve sorumluluklarını yerine getirmesine engel olmaktadır. Bu durum tahmin edilen bütçe gelirlerini etkilediğinden yılsonunda gelir gider dengesinin bozulmasına yol açmaktadır. Beyan esaslı emlak vergisi uygulaması hakkında mükelleflerin bilgi sahibi olmaması ve bu durumun kamuda vergi kaybına yol açması.4. Sürekli gelişen ve değişen kent ihtiyaçlarıyla birlikte hızlı nüfus artışı5. Görev esnasında can güvenliğini tehlikeye atan mukavemet durumlarıyla karşılaşılması6. Plandan kaynaklı hukuki el atma davaları7. Park alanlarına ve oyun gruplarına zarar verilmesi8. İmar affı-barışı uygulamaları9. Sürekli artan gayrimenkul değerleri10. Doğal kaynakların kontrolsüz kullanımı11. Çorlu'nun yoğun iç ve dış göçe maruz kalması12. Yoğun Sanayi bölgesi olması sebebi ile hava kirliliği olması13. Yoğunluk artışı nedeniyle mevcut yapı planlamasının zorlanması

GELECEĞE BAKIŞ

A. MİSYON

Güvenilir, dürüst, çalışkan, dinamik, eşitlikçi, özgürlükçü; Vatandaş odaklı belediyeçilik anlayışını benimseyerek, gerçekçi, sürdürülebilir politika ve projeler üreten, kentin tarihi, coğrafi, sportif ve kültürel zenginliklerinin gözetildiği, güçlü sanayisi ile çevreye duyarlı, tüm hemşerilerimizin yaşamaktan gurur duyduğu bir Çorlu misyonu ile belediyeçilik.

B. VİZYON

Yerli ve Ulusal değerlere önem vererek; üreten, demokratik, katılımcı, kaynaklarını bilimsel ve doğru kullanan, belediyeçilikte lider ve kentimizde yaşayan herkesin "İyi ki Çorlu'da yaşıyorum" dediği bir kent olmak.

C. TEMEL İLKELERİMİZ

- Atatürk ilkelerine ve Cumhuriyet değerlerine bağlılık
- Toplumun her kesimine ayırım gözetmeksizin hizmet götürmek
- Sosyal belediyeçilik
- Kurum içi güçlü iletişim
- İnsana, doğaya ve tüm canlılara saygılı olmak
- Gelişen ve kendini yenileyen belediyeçilik
- Kaynakları bilimsel ve doğru kullanmak
- Sevgi ve saygıya dayalı ekip ruhuyla çalışmak
- Dezavantajlı grupları önemseyip onlara hizmet üretmek
- Tarihi ve kültürel değerlere bağlılık
- Kadınların kendilerini özel hissedebilecekleri projeler üretmek

D. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Güvenilirlik
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- Çözüm odaklılık
- Etkinlik ve verimlilik
- Kalite
- Katılımcılık
- Erişilebilirlik
- Adalet

STRATEJİK GELİŞTİRME

A. STRATEJİK PLAN ALAN, AMAÇ VE HEDEFLER

Çorlu Belediyesi olarak 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızda geleceğe yönelik ideallerimiz ve vizyonumuza ulaşmak üzere Strateji Geliştirme Birimi, Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu tarafından kabul görmüş amaçlara bağlı hedefler ile performans göstergeleri, Belediyemizin sorumlu birimleri tarafından tanzim edilmiş ve hedef kartlarında sunulmuştur. Buna göre her bir amaca ait muhtelif hedefler tespit edilmiştir. Hedef kartlarında sorumlu birimlerin gerçekleştirecekleri hedeflere ait performans göstergeleri, plan başlangıç dönemi olan 2019 yılı, yıl sonu değerleri baz alınarak 2020-2024 yıllarına ait performans göstergelerinin oranları ile hedeflere olan etkileri tespit edilmiştir. Tespiti yapılan ve 5 yıllık zaman dilimi içerisinde ulaşılması gereken hedeflerin Belediyemiz bütçesinde meydana getireceği maliyet tutarı hesaplanmıştır. Ayrıca amaç ve hedeflere ulaşmak üzere gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler hakkında özet bilgiler verilmiş, faaliyet ve projelerin sonucu olan hedefler üzerindeki riskler, tespitler ve ihtiyaçlar için de bilgilendirme yapılarak aşağıda tablolar halinde sunulmuştur.

Amaç 1- Kültür, sanat, ve sosyal belediyecilik alanlarında Türkiye’de önder bir şehir olmak.

Amaç 2- Temel belediyecilik hizmetlerini öncü seviyede tutarak, Çorlu’yu yaşam kalitesi ve estetik değeri yüksek kentsel alan yapmak.

Amaç 3- Yönetmel kaliteyi ve verimliliği arttırmayı hedefleyen, çevik ve öncü bir belediye olmak.

Amaç 4- Çorlu’da çevre bilincini arttırmak ve şehrimizi daha temiz ve daha yeşil yapmak.

Amaç 5- Toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı, sosyal ve sağlıklı kent yaşamını geliştirmek, eğitim hizmeti vermek.

Amaç 6- Çorlu’da ekonomik hayatı desteklemek ve geliştirmek.

Amaç 7- Şeffaf belediyecilik anlayışı ile halkın yönetime katılımını sağlayarak katılımcı demokrasi konusunda öncü bir belediye olmak.

B. HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRLİMLER

	Hedef 1.1	Hedef 1.2	Hedef 1.3	Hedef 1.4	Hedef 2.1	Hedef 2.2	Hedef 3.1	Hedef 3.2	Hedef 3.3	Hedef 3.4	Hedef 3.5	Hedef 3.6	Hedef 4.1	Hedef 4.2	Hedef 4.3	Hedef 4.4	Hedef 4.5	Hedef 4.6	Hedef 4.7	Hedef 4.8	Hedef 5.1	Hedef 5.2	Hedef 5.3	Hedef 5.4	Hedef 5.5	Hedef 5.6	Hedef 5.7	Hedef 5.8	Hedef 5.9	Hedef 5.10	Hedef 6.1	Hedef 6.2	Hedef 7.1	Hedef 7.2			
Arşiv Müdürlüğü							S	I	I	I	I																										
Bilgi İşlem Müdürlüğü	S						I	S	I	I	I								I		S			I	I												
Destek Hizmetleri Müdürlüğü							I	I	I	I	I																										
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		I	I			I	I	I	I	I	I		I	I																							
Fen İşleri Müdürlüğü		S	S	S	I	S	I	I	I	I	I		I	I																							
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü				I			I	I	I	I	I												S	I													
Hukuk İşleri Müdürlüğü							I	I	S	I	I																										
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		I	I				I	I	I	I	I																										
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü							I	I	I	S	S																										
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		I	I	I			I	I	I	I	I													S	I												
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	I	I	I	S			I	I	I	I	I	I													I	I	S	S	S	S	S	S	S	S	I	I	
Mali Hizmetler Müdürlüğü							I	I	I	I	I	I																									
Muharabıklar Müdürlüğü							I	I	I	I	I	I																									
Özel Kalem Müdürlüğü							I	I	I	I	I	I																									
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	S	S	S	S	S	S																			
Plan ve Proje Müdürlüğü		I	I				I	I	I	I	I																										
Strateji Geliştirme Müdürlüğü							I	I	I	I	I	S																									
Teftiş Kurulu Müdürlüğü							I	I	I	I	I	I																									
Temizlik İşleri Müdürlüğü							I	I	I	I	I	I																									
Yapı Kontrol Müdürlüğü							I	I	I	I	I	I																									
Yazı İşleri Müdürlüğü							I	I	I	I	I	I																									
Zabıta Müdürlüğü							I	I	I	I	I	I																									

S : Sorumlu birim
I : İşbirliği Yapılacak Birim

C. Hedef Kartları

Amaç	A3: Yönetmel Kaliteyi ve Verimliliği Arttırmayı Hedefleyen, Çevik ve Öncü Bir Belediye Olmak.								
Hedef	H3.1: Birimlerin Arşiv Verilerini Dijital Hale Getirmek ve Verilere Daha Hızlı Ulaşımı Sağlamak								
Sorumlu Birim	Arşiv Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1: Taranmış Belgelerin Oranı (yüzde)	100	50	55	60	65	70	75	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	A0 tarama makinesinin arızalanması								
	Personel yetersizliği								
Faaliyetler ve Projeler	Yapı dosyalarının taranması ve müdürlüklerce üretilen günlük evrakların sayısallaştırılması								
	Plan proje müdürlüğü evraklarının taranması								
	Yazı işleri müdürlüğü encümen ve meclis kararlarının taranması								
	Mali hizmetler müdürlüğü evraklarının taranması								
Maliyet Tahmini	0,00 ₺								
Tespitler	Gelişen teknoloji ve altyapı ile dijital veri kullanımı artması								
	A0 tarama cihazının tek olması								
	Dijital veri kullanımının artmasıyla vatandaşla hizmet süreleri daha kısa hale gelmesi								
İhtiyaçlar	Verilere daha hızlı ulaşabilmek adına daha hızlı altyapı ihtiyacı								
	Sayısallaştırılan verilerin korunması adına etkin bir yedekleme sistemi								

Amaç	A5: Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Duyarlı, Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek, Eğitim Hizmeti Vermek.									
Hedef	H5.1: Çocuklarımızın ve Gençlerimizin Bilimsel Alanda Gelişmelerine Destek Olmak.									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.1.1: Bilgi Eviden Faydalanan Kişi Sayısı	30	-	80	100	140	160	180	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.1.2: Bilgi Evinin Memnuniyet Oranı(yüzde)	20	-	70	75	75	80	90	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.1.3: Robotik Kodlama Atölyesinde Eğitim Alan Kişi Sayısı	30	-	40	40	80	80	80	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.1.4: Robotik Kodlama Atölyesi Memnuniyet Oranı(yüzde)	20	-	70	70	75	80	90	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Cihazların uygun kullanılmaması sonucu kırılması veya bozulması									
	Personel yetersizliği									
Faaliyetler ve Projeler	Bilgi evlerinin kurulması									
	Gerekli donanımların ve altyapının, teknolojik gelişmelere uyumlu hale getirilmesi									
	Robotik kodlama atölyesinin kurulması									
Maliyet Tahmini	500.000,00 ₺									
Tespitler	Nüfus artışına göre bilgi evi ve robotik kodlama atölyelerinin sayısının arttırılması									
İhtiyaçlar	Robotik Kodlama için nitelikli eğitmen temin edilmesi									
	Robotik atölye ve bilgi evi için gerekli donanım ve altyapının temin edilmesi									

Amaç	A1: Kültür, Sanat ve Sosyal Belediyecilik Alanlarında Türkiye’de Önder Bir Şehir Olmak.									
Hedef	H1.1: İhtiyaç Sahibi ve Bakıma Muhtaç Vatandaşların Gereksinimlerini Karşılama.									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1: Çorlu Kart Kullanan Kişi Sayısı	50	-	-	-	1000	1100	1250	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.1.2: Derman Butonundan Faydalanan Kişi Sayısı	50	-	-	-	50	60	70	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Maliyetinin yüksek olması									
	Personel yetersizliği									
Faaliyetler ve Projeler	Gerçek ihtiyaç sahiplerinin tespit edilmesi									
	Çorlu kart ile mevcut yazılımın entegre edilmesi									
	Dost market için gerekli donanımların temin edilmesi									
	Buton ile iletişim merkezini bağlayacak yazılım ve teknik altyapının oluşturulması									
Maliyet Tahmini	750.000,00 ₺									
Tespitler	Ekonomik duruma göre ihtiyaç sahiplerinin değişmesi									
	Entegrasyonu sağlayacak yazılım ve donanım maliyetlerinin yükselmesi									
İhtiyaçlar	Güvenlik kamera sisteminin kurulması									
	Dost market için gerekli donanımların temin edilmesi									
	Derman butonu için gerekli donanımların temin edilmesi									
	Gerekli yazılımların alınması									

Amaç	A3: Yönetmel Kaliteyi ve Verimliliği Arttırmayı Hedefleyen, Çevik ve Öncü Bir Belediye Olmak.								
Hedef	H3.2: Bilişim Sistemini Yeni Teknolojiler Kullanarak Yaygınlaştırmak.								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1: Donanım ve Yazılımsal Taleplerin Karşılama Oranı (yüzde)	20	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.2.2: Felaket Kurtarma Merkezine Yapılan Yedekleme Oranı(yüzde)	20	-	-	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.2.3: Çözüm Masasından Duyulan Memnuniyet Oranı(yüzde)	20	-	70	80	90	95	95	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.2.4: Yeni E-Belediyecilik Hizmetlerinin Devreye Alınması	40	-	2	4	2	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Doğal afet veya siber güvenlik tehditlerine karşı kurum işlerinin hizmet verememesi								
	Uygulama yazılım lisanslarının maliyetinin yükselmesi								
Faaliyetler ve Projeler	Uygulama yazılımlarının sürekliliğinin sağlanması ve geliştirilmesi								
	Yeni teknolojilerin takibinin sağlanması ve kuruma kazandırılması ile zaman-tasarruf kazanılması								
	Bilişim sisteminin kesintisiz hizmet verebilmesi için felaket kurtarma merkezinin kurulmasının sağlanması								
	Çözüm masasının yeni ihtiyaçlara göre revize edilmesi								
	E-ekspert ve e-beyan uygulamalarının devreye alınması								
	Bilgi yönetim sisteminin kurulması								
	Mobil coğrafi bilgi sistemi uygulamasının devreye alınması								
	Web sitesi ve mobil uygulamanın yenilenmesi								
	Akıllı kent mobilyalarının uygulanması								
	Güvenli parkların oluşturulması								
Maliyet Tahmini	7.500.000,00 ₺								
Tespitler	Nitelikli personel eksikliği								
	Uygulama yazılımların bakanlık düzeyinde tek çatı altında toplanması								
İhtiyaçlar	Felaket kurtarma sisteminin kurulacak lokasyonun hazır hale getirilmesi								

Amaç	A2: Temel belediyeçilik hizmetlerini öncü seviyede tutarak, Çorlu'yu yaşam kalitesi ve estetik değeri yüksek kentsel alan yapmak.								
Hedef	H2.1: Yolların Bakım ve Onarımını Yaparak Ulaşım Sürekli Açık Tutmak ve Geliştirmek								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak İstimlak Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1: Kullanılacak Asfalt Miktarı (ton)	60	50.000	50.000	52.500	55.000	57.500	60.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.1.2: Uygulanacak Sathi Kaplama Miktarı (m ²)	20	75.000	200.000	120.000	100.000	75.000	50.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.1.3: Trafik Sirkülasyon Düzenlemesi Yapılan Yol Miktarı (mt)	10	5.000	-	3.000	4.000	4.000	5.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.1.4: Salih Omurtak Caddesinin Yayalaştırılması (yüzde)	10	-	-	-	-	-	30%	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Altyapı eksikliği								
	Bütçe olanaklarının yetersizliği								
	Mülkiyet problemleri yaşanması								
	Araç ve teçhizat yetersiz kalması								
	Mevcut su ve kanalizasyon altyapısının eski olması								
Faaliyetler ve Projeler	Asfalt üretim tesisinin sürekliliği sağlanması								
	Yeni teknolojiler izlenip uygulanması								
	Alt yapı kuruluşları ile koordinasyon sağlanması								
	Makine parkı genişletilip modernize edilmesi								
	Jet çözüm ekibinin kurulması								
	Salih Omurtak Caddesi'nin Yayalaştırılması için gerekli proje çalışmalarının yapılması								
Maliyet Tahmini	91.000.000,00 ₺								
Tespitler	Asfaltın dış etkenler nedeniyle zamanla tahrip olması								
	Su ve kanalizasyon arızalarından kaynaklanan acil kazaların sonucu yolların bozulması								
	Altyapı çalışmaları nedeni ile yolların zarar görmesi								
İhtiyaçlar	Kamu yararı ve trafik güvenliği adına, yolların konforlu hale getirilmesi için yenilenmesi								
	Vatandaş taleplerinden gelen ihtiyaçlar								

Amaç	A2: Temel belediyeçilik hizmetlerini öncü seviyede tutarak, Çorlu'yu yaşam kalitesi ve estetik değeri yüksek kentsel alan yapmak.									
Hedef	H2.2: Çorlu'nun Her Noktasında Engelsiz ve Güvenli Ulaşımı Sağlamak									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak İstimlak Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.2.1: Kaldırım ve Kilit Parke Uygulaması Yapılan Alan (m ²)	70	24.000	150.000	120.000	100.000	75.000	50.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.2.2: Uygulanan Bisiklet Yolu Uzunluğu (mt)	10	3.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.2.3: Oluşturulan Bisiklet İstasyonu Sayısı	10	-	2	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.2.4: Sahil Düzenlemesi Yapılması (yüzde)	10	-	-	-	30	35	35	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Bütçe olanaklarının yetersiz kalması									
	Araç ve teçhizat yetersiz kalması									
	Mevcut su ve kanalizasyon altyapısının eski olması									
Faaliyetler ve Projeler	Yapım öncesi ve sonrası altyapı kuruluşları ile koordinasyon sağlanması									
	Sokak bazında standart uygulamalar yapılması									
	Bisiklet yolları ve istasyonları yapılması									
	Yenice mahallesindeki sahil yollarının düzenlenmesi									
	Kaldırım ve yaya yollarında olabilecek tehlikeli unsurlar ortadan kaldırılması									
Maliyet Tahmini	47.550.000,00 ₺									
Tespitler	Yeni yapılaşmalar nedeni ile kaldırım ihtiyacının olması									
	Su ve kanalizasyon arızalarından kaynaklanan acil kazaların sonucu yolların bozulması									
	Dış etkenlerden dolayı zamanla tahribatların oluşması									
	Bisiklet yollarının eksikliği									
İhtiyaçlar	Kamu yararı ve yaya güvenliği adına, kaldırımların Avrupa Birliği standartlarına uygun ve konforlu hale getirilmesi için yenilenmesi									
	Vatandaş taleplerinden gelen ihtiyaçlar									

Amaç	A1: Kültür, Sanat ve Sosyal Belediyecilik Alanlarında Türkiye’de Önder Bir Şehir Olmak.								
Hedef	H1.2: Belediyemizin Hizmet Verdiği Sosyal Tesislerin Sayısını Arttırmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak İstimlak Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1: Down Kafe'nin Tamamlanma Oranı (yüzde)	15	-	-	100	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.2.2: Engelsiz Kafe'nin Tamamlanma Oranı (yüzde)	15	-	100	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.2.3: Trafik Kafe'nin Tamamlanma Oranı (yüzde)	15	-	-	-	-	-	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.2.4: Bisiklet Kafe'nin Tamamlanma Oranı (yüzde)	15	-	-	-	-	100	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.2.5: Açık Hava Düğün Alanı Tamamlanma Oranı (yüzde)	5	-	-	-	100	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.2.6: Trakya Gösteri ve Kültür Merkezinin Tamamlanma Oranı (yüzde)	15	80	-	90	100	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.2.7: Modern Kapalı Pazar Alanının Tamamlanma Oranı (yüzde)	5	-	-	100	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.2.8: Yaşlı Evi'nin Tamamlanma Oranı (yüzde)	15	-	-	-	-	100	-	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Bütçe olanaklarının yetersiz kalması								
	Bölgedeki arz ve talebin düşük olması								
Faaliyetler ve Projeler	Down Kafe'nin yapılması								
	Engelsiz Kafe'nin yapılması								
	Trafik Kafe'nin yapılması								
	Bisiklet Kafe'nin yapılması								
	Açık hava düğün alanı'nın yapılması								
	Trakya Gösteri ve Kültür Merkezi iç tefrişatının tamamlanması								
Maliyet Tahmini	30.550.000,00 ₺								
Tespitler	Belediyenin sunmuş olduğu sosyal tesislerden duyulan memnuniyetin yüksek olması								
	Hizmetlerin daha fazla noktada verilmesi ihtiyacı								
İhtiyaçlar	Yeni sosyal tesis alanlarının oluşturulması								

Amaç	A1: Kültür, Sanat ve Sosyal Belediyecilik Alanlarında Türkiye’de Önder Bir Şehir Olmak.								
Hedef	H1.3: Tarihi ve Kültürel Mirası Geliştirmek ve Korumak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak İstimlak Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1: Ziyabey Konağı Restorasyonu Tamamlanması (yüzde)	15	-	-	-	-	100	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.3.2: Atatürk Evi Tamamlanması (yüzde)	15	-	100	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.3.3: Çorlu Kalesi Restorasyonu Tamamlanması (yüzde)	10	-	-	-	5	15	15	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.3.4: Balkan Kültür Merkezi Tamamlanması (yüzde)	15	-	-	-	50	50	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.3.5: Müze Yapımının Tamamlanması (yüzde)	15	-	-	-	100	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.3.6: Tarihi Hükümet Binasının Restorasyonunun Tamamlanması (yüzde)	15	-	-	30	70	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.3.7: Kent Meydanı Proje Çalışmalarının Tamamlanması (yüzde)	15	-	-	-	-	20	40	6 ayda bir	Yılda bir
Faaliyetler ve Projeler	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulunca bürokratik işlemlerin uzaması								
	Yüksek kamulaştırma maliyetleri								
	Proje ve Restorasyon için yeterli kaynakların ayrılamaması								
	Tarihi Ziyabey Konağı'nın restore edilmesi								
	Atatürk Evi'nin kurulması								
	Çorlu Kalesi restorasyon çalışmalarının başlatılması								
	Balkan Kültür Merkezi'nin kurulması								
Maliyet Tahmini	29.000.000,00 ₺								
	Tarihi değeri olan binaların her geçen gün azalıyor olması								
Tespitler	Kentimizde müze bulunmaması								
	Tarihi değeri olan binaların korunma altına alınması								

Amaç	A5: Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Duyarlı, Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek, Eğitim Hizmeti Vermek.									
Hedef	H5.2: Kitlese Spor Faaliyetlerini Desteklemek									
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.2.1: Spor Tesislerini Kullanan Sporcu Sayısı	10	1050	1150	1250	1350	1450	1550	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.2.2: Tesislerde Faydalanan Amatör ve Profesyonel Spor Kulübü Sayısı	30	55	60	65	70	75	80	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.2.3: Tesislerde Yapılan Resmi Müsabaka Sayısı	30	350	400	500	575	625	675	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.2.4: Katılım Sağlanan Etkinlik/Yarışma Sayısı	30	5	10	12	12	14	14	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Çeşitli spor dallarında hedeflenen kitleye ulaşamaması,									
	Tesisler için planlanan kapasitenin etkin kullanılamaması (arz – talep),									
	Yeterli personel kadrosunun oluşturulamaması,									
	Tıbbi destek konusunda yetersiz kalınması,									
	Yaşanabilecek sakatlıklar,									
	Hedeflenen tüm spor dalları için tesislerin yetersiz kalması,									
	Tesislerin fazla kullanımı sonucu zemin, makine ve teçhizatlar da yıpranmanın hızlanması, bakım onarım giderlerinin artması									
Faaliyetler ve Projeler	Mevcut tesislerin bakım ve onarımlarının yapılması									
	Ahmet Taner Kışlalı spor tesislerinin yenilenmesi									
	Değerlendirme komitesinin oluşturulması									
	Gerekli malzemelerin temin edilmesi									
	Katılımcı ve üye kaydının oluşturulması									
Maliyet Tahmini	3.580.000,00 ₺									
Tespitler	Yoga, trekking, izcilik gibi etkinlikler için iletişim ağı oluşturulması gerektiği, bu sporlar için parkur eksikliği.									
	Vatandaşın gençlik ve spor hizmetleri tesislerinden haberdar olmaması bu konudaki bilgi eksikliğinin giderilmesi									
İhtiyaçlar	Kamuoyunda eğitici, tanıtıcı reklam, kamu spotu tarzı görsellerin yer alması									
	Deneyimli, uzman kadronun oluşturulması									
	Spor tesislerinin modernize edilmesi ve yeni spor alanlarının yapılması									
	Çeşitli spor dallarında eğitim ve yarışmaların düzenlenmesi									

Amaç	A3: Yönetmel Kaliteyi ve Verimliliği Arttırmayı Hedefleyen, Çevik ve Öncü Bir Belediye Olmak.									
Hedef	H3.3: Hukuki Kararlara Daha Kolay ve Hızlı Erişimi Sağlamak									
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Arşiv Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.3.1: Karara Çıkan ve Belediyemize Tebliğ Olan Davaların Gerekçeli Kararlarının Dijital Ortama Aktarılması (yüzde)	100	0	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Evrakların zaman içinde okunamaz hale gelmesi,									
	Evrakların kaybolması									
	Tarayıcının bozulması.									
Faaliyetler ve Projeler	Dava dosyalarının arşivlenmesi									
	Dava dosyalarının dijital ortama taranması									
Maliyet Tahmini	0,00 ₺									
Tespitler	Zaman içinde kağıtların yıpranması sebebiyle okunamaz hale geldiği,									
	Evrakların arşiv dosyalarından çıkarılmasının zaman kaybı yaratması									
İhtiyaçlar	Arşiv işlemlerini yapacak personel ve yazılım									

Amaç	A3: Yönetmel Kaliteyi ve Verimliliği Arttırmayı Hedefleyen, Çevik ve Öncü Bir Belediye Olmak.									
Hedef	H3.4: Güvenli ve Sağlıklı Çalışma Ortamı ve Donanımını Sağlamak									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.4.1: İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Yapılan Hizmet İçi Eğitim Sayısı (Adet/Yıl)	20	1	-	-	1	-	-	Üç Yılda 1	Üç Yılda 1	
PG3.4.2: İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu'nca Birimlerde Yapılan Periyodik Toplantı Sayısı (Adet/Yıl)	20	3	4	4	4	4	4	Üç Ayda 1	Yılda Bir	
PG3.4.3: Kadrolu İşçilere ve Sözleşmeli Personele Yapılacak Periyodik Muayene Sıklığı (En Az Plan Dönemi Başına)	20	1	-	-	-	-	1	Beş Yılda 1	Beş Yılda 1	
PG3.4.4: Afetten Korunma ve Sivil Savunma Eğitim Sayısı (Adet/Yıl)	20	-	1	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG3.4.5: İlk Yardım ve Yangın Söndürme Eğitimi Sayısı (Adet/Yıl)	20	-	-	2	-	-	2	Üç Yılda Bir	Üç Yılda Bir	
Riskler	Kadrolu işçi ve sözleşmeli personelin periyodik muayenelerinin ve sağlık taramalarının zamanında tamamlanamaması									
	İş sağlığı ve güvenliği kurul üyeleri tarafından yapılan tespitlerin eksik kalması									
	Tehlike sınıfına göre çalışan personele yetersiz eğitim verilmesi									
Faaliyetler ve Projeler	İş sağlığı ve güvenliği kurulu oluşturulan birimlerde periyodik toplantıların düzenli olarak yapılması									
	Kadrolu işçilerin ve sözleşmeli personelin işe girişlerinde ve çalıştıkları süre içinde periyodik muayenelerinin yapılması									
	Afetten korunma ve sivil savunma eğitimlerinin yapılması									
	Hizmet alımı yöntemiyle kısmi zamanlı işyeri hekimi çalıştırılması									
Maliyet Tahmini	206.000,00 ₺									
Tespitler	İş kolu tehlike grubuna göre yapılan çalışmaların sıklıkları ve maliyetleri değişim göstermesi									
	Plan hazırlık döneminde hedef kitle 110 kadrolu işçi ve 20 sözleşmeli personeldir.									
İhtiyaçlar	Belediye personelinin gelişimi için düzenli eğitimlerin verilmesinin sağlanması									

Amaç	A3: Yönetmel Kaliteyi ve Verimliliği Arttırmayı Hedefleyen, Çevik ve Öncü Bir Belediye Olmak.								
Hedef	H3.5: İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.5.1: Mesleki Gelişim Eğitim Sayısı (Adet/Yıl)	40	-	7	7	7	7	7	Yılda 1	Yılda 1
PG3.5.2: Etik Bilincinin Arttırılmasına Yönelik Eğitim Sayısı (Adet/Yıl)	20	1	-	1	-	1	-	2 Yılda 1	2 Yılda 1
PG3.5.3: Etik Kurulu Toplantı Sayısı	20	2	3	3	3	3	3	Dört ayda 1	Dört ayda 1
PG3.5.4: Personele Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Spor, Gezi vb.)	10	-	1	1	1	1	1	Yılda 1	Yılda 1
PG3.5.5: Performans Değerlendirme Yönergesi Hazırlama (Adet/Yıl)	10	-	1	-	-	-	-	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Belediye personelinin bir kısmı eğitime katılma konusunda isteksiz olması Sözleşmeli personele yönelik performans değerlendirme kriterlerini tanımlayan bir mevzuat olmamasının iş barışına engel bir durum oluşturması								
Faaliyetler ve Projeler	Belediye personelinin niteliğini arttırmaya yönelik hizmet içi eğitim programlarının oluşturulması Her düzeydeki personele yönetim becerisi kazandırması amacıyla eğitim programlarının düzenlenmesi Kişisel bilgilerin korunması alanında eğitim ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi Sistem yönetimi, veri tabanı yöneticiliği, web tasarım vb. teknolojide çıkan yeniliklerle ilgili eğitim programlarının takip edilmesi ve ilgili personelin katılımının sağlanması Personelin memnuniyetinin arttırılmasını, kurumda aidiyet duygusunun güçlendirilmesini sağlayacak etkinlikler düzenlenecek. Personelin sosyal yaşamına katkı sağlaması amacıyla kurs, eğitim ve etkinliklerin düzenlenmesi Kurumda etik bilincinin arttırılmasının sağlanması için eğitim programlarının organize edilmesi Etik Kurulu'nca belirli periyotlarda toplantıların yapılması Performans Değerlendirme Yönergesinin hazırlanması								
Maliyet Tahmini	155.000,00 ₺								
Tespitler	Hizmet içi eğitimlerin bir kısmı üyesi olduğumuz; Türkiye Belediyeler Birliği, Marmara Belediyeler Birliği, Trakya Kent Belediyeler Birliği aracılığıyla ücretsiz olarak yapılmaktadır. Personel yukarıda adı geçen Birliklerin ücretsiz online (uzaktan) eğitimlerine de katılım sağlayabilmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesinin son fıkrasında "Sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışanlar hariç belediye memurlarına, başarı durumlarına göre toplam memur sayısının yüzde onunu ve Devlet memurlarına uygulanan aylık katsayısının (20.000) gösterge rakamı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere, hastalık ve yıllık izinleri dâhil olmak üzere, çalıştıkları sürelerle orantılı olarak encümen kararıyla yılda en fazla iki kez ikramiye ödenebilir." Denilmektedir. Memur personele ödenecek olası performans ücreti bu mevzuat doğrultusunda hesaplanarak ödenecektir. İşçi personele ödenecek olası performans ücreti Toplu İş Sözleşmesine istinaden hesaplanacaktır.								
İhtiyaçlar	Belediye Personelinin gelişimi için düzenli eğitimlerin verilmesinin sağlanması								

Amaç	A5: Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Duyarlı, Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek, Eğitim Hizmeti Vermek.								
Hedef	H5.3: Vatandaşlarımızı Sağlıklı Yaşam ve Spora Yönlendirerek Sportif Yeteneklerini Geliştirmelerine Yardımcı Olacak Çalışmalar Yapılacak.								
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.1: Spor Tesislerine Kayıtlı Üye Sayısı Arttırılması (Yüzde)	100	240 Kişi	15	15	15	15	15	6 ayda bir	Yılda bir kez
Riskler	Yeterli donanımına sahip personel sayısının az olması								
	Spor aletlerinin zamanla kullanım dışı kalması								
Faaliyetler ve Projeler	Yüzme yarışmalarının düzenlenmesi								
	Tenis turnuvalarının düzenlenmesi								
	Tesislerimizde, üyelerimize sağlık için spor gerçeğinin anlatılması								
	Spor tesislerinde üyelerimize hijyenik ve güvenli bir alan yaratılması								
Maliyet Tahmini	0,00 ₺								
Tespitler	Nitelikli personel ihtiyacının karşılanması								
	Spor aletlerinin yenilenmesi ve çeşitliliğinin artırılması								
	Spor aletlerinin bakım ve onarımının yapılması								
İhtiyaçlar	Güncel spor aletlerinin temin edilmesi								
	Yeterli donanımına sahip personel istihdamının sağlanması								

Amaç	A1: Kültür, Sanat ve Sosyal Belediyecilik Alanlarında Türkiye’de Önder Bir Şehir Olmak.									
Hedef	H1.4: Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleri Çeşitlendirerek Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.4.1: Gerçekleştirilecek Milli Bayram Kutlamaları ve Festival Sayısı	60	4	4	4	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG1.4.2: Çağdaş Sanatlar Akademisi Kurulması (yüzde)	10	0	0	0	100	0	0	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG1.4.3: Belediye Bandosu Gösteri Sayısı	10	0	3	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG1.4.4: Gerçekleştirilen Kültür Gezisi Sayısı	20	0	2	3	3	4	4	6 ayda bir	Yılda bir kez	
Riskler	Yeterli halk katılımının sağlanamaması,									
	Verilen hizmette hedeflenen kalitenin sağlanamaması,									
	Vatandaş memnuniyetinin sağlanamaması/ölçülememesi.									
	Etkinlik tanıtımlarının yeterli düzeyde yapılamaması,									
Faaliyet ve Projeler	Belediye Bandosunun kurulması									
	Ulusal ve Uluslararası düzeyde festivaller düzenlenmesi									
	Çağdaş Sanatlar Akademisinin kurulması									
	Kültürel geziler düzenlenmesi									
Maliyet Tahmini	9.200.000,00 ₺									
Tespitler	Sosyal Belediyecilik anlayışının bir gereği olarak kültür ve sanat etkinliklerinin düzenlenmesi ihtiyacı									
	Kültür, sanat ve eğitime olan ihtiyacın artması									
İhtiyaçlar	Kültür ve sanat alanlarında sürdürülebilirliğin sağlanması,									
	Nüfus artışı ve vatandaş taleplerine göre yeni etkinlikler oluşturulması ve var olan etkinliklerin geliştirilmesi, güncellenmesi.									

Amaç	A5: Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Duyarlı, Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek, Eğitim Hizmeti Vermek.									
Hedef	H5.4: Kadınların Toplumsal ve Ekonomik Yaşama Katılmalarını Sağlamak									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.4.1: Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarında Kurs Başına Katılımcı Sayısı	50	0	100	200	300	300	300	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG5.4.2: Gündüz Bakım Evi Hizmetinden Yararlanan Aile Sayısı	50	-	-	-	50	50	50	6 ayda bir	Yılda bir kez	
Riskler	Yeterli katılımın sağlanamaması,									
	Akademik kadronun oluşturulamaması,									
	Verilen hizmette hedeflenen kalitenin sağlanamaması,									
Faaliyet ve Projeler	Kadınların yönetime doğrudan katılımı alanında yöntem geliştirilmesi									
	Üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapılması									
	Gündüz bakım evi kurulması									
Maliyet Tahmini	2.230.000,00 ₺									
Tespitler	Sosyal Belediyecilik anlayışının bir gereği olarak eğitim, bilgilendirme etkinliklerinin düzenlenmesi ihtiyacı									
İhtiyaçlar	Vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması,									
	Halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda eğitimler verilmesi ve ekonomik açıdan dezavantajlı ve/veya üreten kadınlarımıza satış-pazarlama imkânı verilmesi.									

Amaç	A5: Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Duyarlı, Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek, Eğitim Hizmeti Vermek.									
Hedef	H5.5: Kadına Yönelik Şiddeti Önlemeye İlişkin Hizmetler Sunmak									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.5.1: Danışma Hizmeti Verilen Kadın Sayısı	30	0	300	350	400	450	500	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG5.5.2: Farkındalık Eğitimi Verilen Kişi Sayısı	30	0	500	550	600	650	700	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG5.5.3: Düzenlenen Sempozyum, Panel Vs. Sayısı	20	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG5.5.4: İş Birliği Yapılan Kuruluş Sayısı	20	0	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir kez	
Riskler	Gelen taleplerin karşılanamaması ve/veya yeterli talebin oluşmaması,									
	Verilen hizmette sürekliliğin sağlanamaması,									
	Verilen hizmette hedeflenen kalitenin sağlanamaması,									
	Vatandaş memnuniyetinin sağlanamaması,									
Faaliyet ve Projeler	Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Kadın Danışma Merkezi ile ortak projeler üretilmesi									
	Kamuya açık alanda uzman kadro yönetiminde (psikolog, pedagog, diyetisyen, aile danışmanı, sosyal hizmet uzmanı vb.) kadına yönelik şiddeti önleme konusunda farkındalık eğitimi verilmesi									
	Gündüz bakım evinde eğitim alan çocukların ailelerine kadına yönelik şiddeti önleme konusunda farkındalık eğitimi verilmesi									
	İlgili kamu kurumları ve sivil toplum örgütleriyle iş birliği yapılması									
	Mutlu Birey Huzurlu Toplum projesini hayata geçirilmesi									
Maliyet Tahmini	560.000,00 ₺									
Tespitler	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda yapılacak hizmetlerin belirlenmesi									
İhtiyaçlar	Alanında uzman kadronun kurulması/sürdürülebilirliği (psikolog, pedagog, diyetisyen, aile danışmanı, sosyal hizmet uzmanı vb.)									
	Tıbbi destek alınması,									
	Önemli taleplerin ihtiyaç sahibinin başvurmasına gerek kalmaksızın sistem üzerinden kontrolünün yapılıp, hizmetin en hızlı biçimde gerçekleştirilmesi,									

Amaç	A5: Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Duyarlı, Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek, Eğitim Hizmeti Vermek.									
Hedef	H5.6: Sokak Hayvanlarının Toplanması, Tedavi Edilmesi, Aşılması ve Toplum Sağlığı Açısından Uygun Hale Getirmek.									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.6.1: Muayene Edilen ve Tedavi Gören Sokak Hayvanı Sayısı	10	2.000	2.500	2.500	3.000	3.000	3.000	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG5.6.2: Kısırlaştırılan ve Çip Takılan Sokak Hayvanı Sayısı	50	500	650	650	700	700	750	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG5.6.3: Aşılana Sokak Hayvanı Sayısı	30	1.000	1.200	1.200	1.300	1.300	1.400	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG5.6.4: Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı	10	500	600	600	650	650	700	6 ayda bir	Yılda bir kez	
Riskler	Toplanan hayvanların aşısız, parazitli ve iyi beslenememesi nedeniyle komplikasyonlar gelişmesi.									
	Görev yapan personellerde oluşabilecek çeşitli zoonoz (hayvandan insana geçen) hastalıklar.									
	Toplanan hayvanların yaşam koşullarının sürekliliğinin sağlanamaması									
Faaliyet ve Projeler	Sokak hayvanlarının kontrolsüz üremelerini engellenmesi amacıyla gerekli çalışmaların yapılması									
	Sokak hayvanlarının yaşamlarını sürdürebilmeleri için aşı ve tedavilerini gerçekleştirilmesi.									
	STK'lar ile projeler üretilmesi ve paydaşlar ile rutin toplantılar düzenlenmesi									
	Sokak hayvanları için mama ve su kumbaralarının kurulması									
	'Yeni Bir Başlangıç' projesi ile sevimli dostlarımızın sahiplendirilmesi.									
Maliyet Tahmini	730.000,00 ₺									
Tespitler	Sokak hayvanlarının kontrolsüz üremeleri ve sağlıksız koşullarda yaşamları neticesinde insan sağlığını tehdit eden hastalıklar taşıdıkları tespit edilmiştir.									
İhtiyaçlar	Sokak hayvanlarından insanlara bulaşabilecek hastalıkların önlenmesi amacıyla aşı yapılması ve hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması gerekmektedir.									

Amaç	A5: Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Duyarlı, Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek, Eğitim Hizmeti Vermek.									
Hedef	H5.7: Geçici Hayvan Bakımevimizin Rehabilitasyonunun Yapılması.									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.7.1: Kedi Bölümüne Eklenicecek Kafes Sayısı	20	18	10	10	0	0	0	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG5.7.2: Köpek Tedavi Bölümüne Eklenicecek Oda Sayısı	10	14	10	10	0	0	0	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG5.7.3: Köpek Bölümünde Tadilat Görecek Oda Sayısı	15	5	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG5.7.4: Kedi Bölümünde Tadilat Görecek Kafes Sayısı	15	5	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG5.7.5: Bakımevine Eklenicecek Tıbbi Cihaz Sayısı	40	2	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir kez	
Riskler	Tıbbi cihazlarda oluşabilecek teknik arızalar									
Faaliyet ve Projeler	Sokak hayvanlarımızın daha sağlıklı bir ortamda tedavi ve ameliyat olabilmesi için çağımızın gereklerine uygun şekilde tasarlanan modern bir hayvan bakımevi inşa edilmesi									
Maliyet Tahmini	300.000,00 ₺									
Tespitler	Çalışanlarımızın iş güvenliği ve sağlığı açısından ihtiyaçları belirlenerek giyinme – dinlenme – yemekhane odası gereksinimi									
	Bakımevimize gelen hayvanların teşhislerinin ve bakımlarının daha elverişli hale getirilmesi için tıbbi cihaz eksikliği									
İhtiyaçlar	Kedi kafesi sayısının iki katına çıkarılması									
	Köpek odalarının revize edilerek çoğaltılması									
	Tıbbi cihaz eksikliklerinin giderilmesi (dijital röntgen, kan sayım cihazı, serum – biyokimya cihazı, US cihazı)									
	Personel için giyinme, dinlenme, yemekhane odalarının inşa edilmesi									

Amaç	A5: Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Duyarlı, Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek, Eğitim Hizmeti Vermek.									
Hedef	H5.8: Engelli Bireylerin Toplumsal ve Ekonomik Yaşama Engelsiz Katılımını Sağlamak									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.8.1: Medikal Malzeme Yardımı Sayısı	30	30	30	30	35	40	40	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG5.8.2: Sevgi Aracı ile Ulaşımı Sağlanacak Engelli Vatandaş Sayısı	30	230	230	230	230	230	230	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG5.8.3: Engelsiz Taksi ile Ulaşımı Sağlanacak Engelli – Yaşlı Vatandaş Sayısı	20	1.300	1.300	1.300	1.300	1.300	1.300	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG5.8.4: Girişimcilik Eğitimine Katılan Kişi Sayısı	20	-	30	30	30	30	30	6 ayda bir	Yılda bir kez	
Riskler	Verilen hizmette sürekliliğin sağlanamaması									
	Verilen hizmette hedeflenen kalitenin sağlanamaması									
	Vatandaş memnuniyetinin sağlanamaması/ölçülememesi									
Faaliyet ve Projeler	Engelli vatandaşlarımıza medikal malzeme yardımı yapılması									
	Sevgi aracımız ile şehir dışındaki tedavilerinin gerçekleştirilmesi									
	Engelsiz taksi ile engelli ve yaşlılarımızın şehir içinde ulaşımının sağlanması									
	Engelli vatandaşlarımız için ilgili STK'lar ile proje yazma eğitimlerinin düzenlenmesi									
	Engelsiz Kafe ve Down Kafe'nin Kurulması									
Maliyet Tahmini	575.000,00 ₺									
Tespitler	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda yapılacak hizmetlerin belirlenmesi									
	Engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın ulaşım taleplerinin bir kısmını araç ve/veya kapasite yetersizliği nedeniyle karşılanamaması									
İhtiyaçlar	Vatandaştan gelecek talepler									
	Şehir içi ve şehir dışı ulaşım olmak üzere 2 adet araca ihtiyaç duyulmaktadır									

Amaç	A5: Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Duyarlı, Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek, Eğitim Hizmeti Vermek.									
Hedef	H5.9: Yaşlılara Yönelik Sağlık Hizmetlerimizi Artırmak ve Yoksulların Temel Gereksinimlerini Karşılama									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.9.1: Dost Market Hizmetinin Faaliyete Alınması (yüzde)	10	0	0	0	100	0	0	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG5.9.2: Evde Bakım Hizmeti Verilecek Kişi Sayısı	25	120	120	120	130	130	140	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG5.9.3: Gıda Paketi Yapılacak Kişi Sayısı	20	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG5.9.4: Kırtasiye ve Okul Yardımı Yapılacak Öğrenci Sayısı	10	0	50	50	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG5.9.5: Yaşlı Dostu Kent Algısı Oluşturmak (yüzde)	10	-	40	50	55	60	65	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG5.9.6: Sıcak Yemek Yardımı Yapılacak Kişi Sayısı	25	520	550	550	580	580	580	6 ayda bir	Yılda bir kez	
Riskler	Sosyal yardım alanlarında ihtiyaç sahiplerinin doğru şekilde belirlenememesi,									
	Verilen hizmette sürekliliğin sağlanamaması,									
	Verilen hizmette hedeflenen kalitenin sağlanamaması,									
	Vatandaş memnuniyetinin sağlanamaması/ölçülememesi.									
Faaliyet ve Projeler	Dost market uygulaması yapılması									
	Kıyafet ve oyuncakların toplanması için yıllık kumbaraları yapılması									
	Evde bakım projemizin derman butonu projesi ile daha hızlı hizmet vermesi sağlanması									
	Yardıma muhtaç ailelere sıcak yemek, gıda paketi, okul kıyafeti ve kırtasiye malzemeleri yardımı yapılması									
	Yaşayan Çınarlarımız projesinin gerçekleştirilmesi									
Maliyet Tahmini	13.075.000,00 ₺									
Tespitler	Kıyafet ve oyuncakların toplanması için kapalı alan ihtiyacı									
İhtiyaçlar	Sosyal yardım talebinde bulunan vatandaş ile ilgili araştırmaların ilgili kurumlar aracılığı ile sağlanması									

Amaç	A6: Çorlu'da Ekonomik Hayatı Desteklemek ve Geliştirmek.									
Hedef	H6.1: Ekonomik Girişimleri Desteklemek ve Yönlendirmek									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.1.1: Hanımeli Çarşısında Yer Taleplerinin Karşlanması (yüzde)	50	60	70	80	90	90	90	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG6.1.2: Üretici Pazarında Yer Taleplerinin Karşlanması (yüzde)	50	-	-	60	70	80	90	6 ayda bir	Yılda bir kez	
Riskler	Yeterli katılımın sağlanamaması,									
	Verilen hizmette hedeflenen kalitenin sağlanamaması,									
Faaliyet ve Projeler	Ev eksenli çalışmaların desteklenmesi									
	Evlerinde üretim yapan kadınların ürün satışı yapabilecekleri Hanımeli Çarşısı'nın oluşturulması									
	Hanımeli Çarşısının yıllık planının oluşturulması									
	Üretici Pazarlarının yıllık planının oluşturulması									
	Farklı sektörlerde Pazar Alanlarının Oluşturulması									
Maliyet Tahmini	0,00 ₺									
Tespitler	Evinde üretim yapan vatandaşların ürünlerini satabilecekleri alanların bulunmaması									
İhtiyaçlar	Evinde üretim yapan kişilerin kontrollü bir şekilde ürünlerini satabilecekleri alanların oluşturulması									

Amaç	A7: Şeffaf Belediyecilik Anlayışı ile Halkın Yönetime Katılımını Sağlayarak Katılımcı Demokrasi Konusunda Öncü Bir Belediye Olmak.									
Hedef	H7.1: Birlikte yönetim anlayışı ile birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını sağlamak amacıyla toplantılar düzenlemek, Belediyenin kurum içi ve kurum dışı olumlu etkileşim ve koordinasyonunu en üst düzeyde tutmak									
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.1.1: Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Yapılacak Toplantı Sayısı	10	2	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG7.1.2: Mahallelerden Gelen Taleplerin İlgili Birimlere İletilip Çözülmesi (yüzde)	30	45	60	65	70	75	80	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG7.1.3: Çocuk Meclisinin Gerçekleştirilmesi Sayısı	30	-	6	6	6	6	6	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG7.1.4: Sivil Toplum Kuruluşu, Birlik, Oda Temsilcileri, Esnaflar ve Hemşeri Dernekleri ile Yapılacak Toplantı Sayısı	30	6	6	6	6	6	6	6 ayda bir	Yılda bir kez	
Riskler	Açık alan etkinliklerinde olumsuz hava şartları									
	Personel yetersizliği									
	Teknik aksaklıklar									
Faaliyetler ve Projeler	Paydaş toplantılarının yapılması (başkan adına toplantı ve organizasyonlar düzenlenecektir. Belediye birimleri arasında koordinasyon sağlanacak ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı, başkan, başkan yardımcıları ve müdürlerin katıldığı toplantılar yapılacaktır.)									
	Halk konuşuyor başkan dinliyor toplantılarının düzenli olarak gerçekleştirilmesi									
	Mahalle meclislerinin kurulması									
	Çocuk meclisinin kurulması									
Maliyet Tahmini	265.000,00 ₺									
Tespitler	Mahalle toplantılarında alınan taleplerin karşılanma oranının düşük olması									
	Belediyenin hizmet alanları dışında kalan konularda gelen talepler									
İhtiyaçlar	İlgili birimler ile işbirliği									

Amaç	A7: Şeffaf Belediyecilik Anlayışı ile Halkın Yönetime Katılımını Sağlayarak Katılımcı Demokrasi Konusunda Öncü Bir Belediye Olmak.									
Hedef	H7.2: Belediye Hizmetlerinin Kamuoyu Tarafından İzlenmesi Sağlamak.									
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.2.1: Belediye Faaliyetlerinin Yazılı, Görsel ve Sosyal Medyada Yer Alma Sayısı	40	1000	1200	1400	1600	1800	2000	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG7.2.2: Yayınlanan Broşür, Afiş, Billboard ve Kitapçık Sayısı	20	34	37	40	42	42	45	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG7.2.3: Düzenlenen Basın Toplantısı Sayısı	20	5	5	5	6	6	6	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG7.2.4: Kentim Çorlu Haber Bülteni Yayımları	20	3	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir kez	
Riskler	Basılı, görsel materyallerin tüm vatandaşlara ulaşamaması									
	Görme engelli vatandaşlara ulaşamama									
	Personel yetersizliği									
Faaliyetler ve Projeler	Sosyal medya takipçi sayısının artırılması için çalışmaların yapılması									
	İlgi çekici ve yaratıcı içeriklerin hazırlanması ve sunulması									
	Basılı materyal sayısının artırılması									
	Sade, yalın ve açıklayıcı içeriklerle hedef kitleyi genişletilmesi									
Maliyet Tahmini	870.000,00 ₺									
Tespitler	Teknik donanımın ve teknik personelin yetersizliği									
İhtiyaçlar	Araç, donanım ve nitelikli personelin artırılması									
	İnternet reklam ve tanıtım faaliyetlerine bütçe ayrılması									

Amaç	A4: Çorlu'da Çevre Bilincini Arttırmak ve Şehrimizi Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak.									
Hedef	H4.1: Mevcut Yeşil Alanların Niteliği Yükseltilecek ve Kişi Başı Aktif Yeşil Alan Miktarı Artırılacaktır.									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.1.1: Kişi Başı Aktif Yeşil Alan Miktarı (m2)	40	6,81	6,9	6,96	7,04	7,11	7,19	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG4.1.2: Mevcut Aktif Yeşil Alan Miktarı (Milyon M2)	60	1,79	1,81	1,83	1,85	1,87	1,89	6 ayda bir	Yılda bir kez	
Riskler	Çarpık yapılaşma									
	Yüksek kamulaştırma maliyetleri									
	Kentsel dönüşüm sürecinde yaşanan sorunlar									
	Hızlı nüfus artışı									
Faaliyetler ve Projeler	Yeni yeşil alanların (park, çocuk parkı, rekreasyon alanları) yapılması									
	Mevcut yeşil alanların periyodik bakımlarının yapılması, oyun grupları ve fitness aletlerinin yenilenmesi									
	Ağaçlandırma faaliyetlerinin genişletilmesi									
	Yeşil alanların korunmasına yönelik bilinçlendirme çalışmalarının yapılması									
Maliyet Tahmini	35.000.000,00 ₺									
Tespitler	Parkların ve yeşil alanların yoğun yapılaşma ve hızla artan nüfus dolayısıyla yetersiz kalması									
	Yeşil alanlar için imar planlarında yeterli yerin ayrılmaması									
İhtiyaçlar	Yeni ve planlı konut projelerinin uygulamaya konularak çarpık yapılaşma ile mücadele edilmesi									
	Halkın, yeşil alanların korunmasına yönelik olarak bilinçlendirilmesi									
	Halkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik yeşil alan düzenlemelerinin yapılması									

Amaç	A4: Çorlu'da Çevre Bilincini Arttırmak ve Şehrimizi Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak.									
Hedef	H4.2: Mevcut Yeşil Alanlar ve Yeni Yapılacak Parklar İçin Çiçek, Ağaç ve Çalı Dikimi Yapılması ,Çim Üretimi Hedeflenmektedir.									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.2.1: Üretilen Çiçek Miktarı	25	455.000	600.000	800.000	1.000.000	1.100.000	1.200.000	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG4.2.2: Dikilecek Ağaç Miktarı	25	500	1000	2000	3000	4000	5000	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG4.2.3: Dikilecek Çalı Miktarı	25	2.000	15.000	16.000	17.000	18.000	19.000	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG4.2.4: Üretilen Çim Miktarı (Dönüm)	25	35	35	35	35	35	35	6 ayda bir	Yılda bir kez	
Riskler	Ekolojik ve fizyolojik faktörler									
	Hastalık ve zararlılar									
	Halkın yeşil alanların korunmasına yönelik bilinçsizliği									
	Personel yetersizliği									
Faaliyetler ve Projeler	Park alanları için çiçek üretilmesi									
	Park alanları ve yeşil alanlara ağaç ve çalı dikilmesi									
	Çim üretim sahasında çim üretilmesi									
Maliyet Tahmini	5.700.000,00 ₺									
Tespitler	Parkların ve yeşil alanların yoğun yapılaşma ve hızla artan nüfus dolayısıyla yetersiz kalması									
	Yeşil alanlar için imar planlarında yeterli yerin ayrılmaması									
İhtiyaçlar	Halkın, yeşil alanların korunmasına yönelik olarak bilinçlendirilmesi									
	Halkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik yeşil alan düzenlemelerinin yapılması									

Amaç	A4: Çorlu'da Çevre Bilincini Arttırmak ve Şehrimizi Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak.									
Hedef	H4.3: Mevcut Olan Parklar ve Yeni Yapılacak Parklar İçin Kent Mobilyaları İmalatı Yapılması Hedeflenmektedir.									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.3.1: Piknik Masası Üretimi (Adet)	35	50	55	60	65	70	75	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG4.3.2: Bank Üretimi (Adet)	30	200	210	220	230	240	250	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG4.3.3: Çatılı Piknik Masası (Adet)	35	10	12	15	17	20	22	6 ayda bir	Yılda bir kez	
Riskler	Personel yetersizliği									
	Halkın kent mobilyalarının korunmasına yönelik bilinçsizliği									
Faaliyetler ve Projeler	Park ve yeşil alanları için piknik masası, bank, çatılı piknik masası üretimi yapmak									
Maliyet Tahmini	2.500.000,00 ₺									
Tespitler	Park ve yeşil alanların artış göstermesi, kent mobilya ihtiyacını artırmaktadır.									
İhtiyaçlar	Kaliteli hammadde temini									
	Halkın, kent mobilyalarının korunmasına yönelik olarak bilinçlendirilmesi									

Amaç	A4: Çorlu'da Çevre Bilincini Arttırmak ve Şehrimizi Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak.									
Hedef	H4.4: Mevcut ve Yeni Yapılacak Parklara Aydınlatma Sistemi Kurulacak, Yeni Parklar ve Yeşil Alanlara Sulama Sistemi Kurulacaktır.									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.4.1: Aydınlatma Elemanları sayısı	50	100	105	110	115	120	125	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG4.4.2: Sulama Sistemleri (m ²)	50	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000	55.000	6 ayda bir	Yılda bir kez	
Riskler	Personel yetersizliği									
	Aydınlatma ve Sulama Sistemlerine zarar verilmesi									
Faaliyetler ve Projeler	Yeni yapılan tüm parklarımızda otomatik sulama sistemi ve tasarruflu aydınlatmalar kullanarak su ve enerji tasarrufu sağlanması									
	Parkların bakım ve kontrollerinin düzenli yapılması									
	Park ve yeşil alanlara sulama sistemlerinin kurulması									
Maliyet Tahmini	5.400.000,00 ₺									
Tespitler	Park alanlarında bulunan aydınlatmaların yetersiz olması									
İhtiyaçlar	Kurumlar arası koordinasyonun sağlanması									

Amaç	A4: Çorlu'da Çevre Bilincini Arttırmak ve Şehrimizi Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak.									
Hedef	H4.5: Çağdaş Kent Yaşamına Uygun ve Sağlıklı Yeşil Alanları Arttırmak ve Kaliteyi Yükseltmek									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.5.1: Çukurçengel Tabiat Parkı Yapımı	25	-	100	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG4.5.2: Nefes Park Yapımı	25	-	-	-	100	-	-	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG4.5.3: Doğa Park Yapımı	25	-	-	100	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG4.5.4: Hobi Bahçeleri Yapımı	25	-	100	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir kez	
Riskler	İmar planında park ve çocuk bahçesi olarak ayrılmış alanlarda kişi veya kişilerin mülkiyetinin olması, park yapımında topografik yapının sınırlayıcı engel oluşturması									
	Mülkiyet sorunları, topografik yapı, hava olayları, kalifiye personel eksikliği ve bu durumlardan kaynaklı park yapım süresindeki gecikmeler									
Faaliyetler ve Projeler	Emlak ve istimlak müdürlüğü ile iş birliği yaparak kamulaştırılması gereken alanların kamulaştırılmasının sağlanması									
	Otomatik sulama sistemi ve tasarruflu aydınlatmalar kullanarak su ve enerji tasarrufu sağlanması									
	Parkların bakım ve kontrollerini yapılması									
	Eğimli alanlarda erozyonu önleyecek çalışmalar yapılması									
	Park alanlarında sanatsal eserlerin uygulanması									
	Park ve yeşil alanları projelendirilmesi ve projelerine uygun olarak yapımının sağlanması, denetlenmesi									
Maliyet Tahmini	4.850.000,00 ₺									
Tespitler	Bölgemizde yeşil alan miktarının artırılmasının vatandaş memnuniyeti ve toplum sağlığı açısından faydalı olacağı tespit edilmiştir.									
İhtiyaçlar	Bölgemizdeki yeşil alan miktarının artırılması için temalı parkların yapılması									

Amaç	A5: Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Duyarlı, Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek, Eğitim Hizmeti Vermek.								
Hedef	H5.10: Sporda Tesisleşmek								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.10.1: Kapalı Futbol Sahasından Yararlanan Vatandaş Sayısı	20	-	-	200	700	900	1000	6 ayda bir	Yılda bir kez
PG5.10.2: Buz Pistinden Yararlanan Vatandaş Sayısı	20	-	300	400	500	600	700	6 ayda bir	Yılda bir kez
PG5.10.3: Fitness Salonuna Kayıt Olan Vatandaş Sayısı	20	-	100	150	200	250	300	6 ayda bir	Yılda bir kez
PG5.10.4: Açık Olimpik Yüzme Havuzundan Faydalanan Kişi Sayısı	20	-	-	-	-	150	160	6 ayda bir	Yılda bir kez
PG5.10.5: Engelsiz Yaşam ve Spor Alanlarından Duyulan Memnuniyet Oranı (yüzde)	20	-	-	-	80%	90%	95%	6 ayda bir	Yılda bir kez
Riskler	İmar planı ve mevzuat hükümlerine uygun yer tespitinin yapılamaması,								
	Projelendirmenin zamanında tamamlanamaması, yeterli bütçenin olmaması,								
	Projelerin fizibilite çalışmalarının olmaması,								
	Bina yapım ekibinin yetersiz olması nedenleriyle bina yapım işinin gecikmesi.								
Faaliyetler ve Projeler	Kapalı futbol sahası yapılması								
	Buz pisti kiralanması								
	Fitness salonu yapılması								
	Açık olimpik yüzme havuzu yapılması								
	Engelsiz yaşam ve spor alanlarının oluşturulması								
Maliyet Tahmini	4.850.000,00 ₺								
Tespitler	Fitness salonları ve kapalı futbol sahalarına talebin fazla olması								
	Buz Pisti'nin bulunmaması ve buz pistine talep olması								
	Kent içindeki yapılan park alanlarında engelli vatandaşlar için gerekli çalışmaların veya sağlıklı yaşamlarını destekleyecek çalışmaların yapılmamış olması								
İhtiyaçlar	Yeni spor tesislerinin kurulması								
	Spor tesisleri için profesyonel eğitmen yetersizliği								

Amaç	A3: Yönetmel Kaliteyi ve Verimliliği Arttırmayı Hedefleyen, Çevik ve Öncü Bir Belediye Olmak.									
Hedef	H3.6: Ulusal ve Uluslararası Hibe ve Fon Programları Yoluyla Yapılacak Projelere Ek Kaynak Yaratmak									
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.6.1: Dış Kaynaklı Hibe ve Fon Kullanımı Amaçlı Proje Sayısı	30	-	2	3	4	5	6	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG3.6.2: Projelerle İlgili STK'larla Yapılan Toplantı Sayısı	30	-	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG3.6.3: Proje Eğitimi Alan Personel Sayısı	40	-	20	20	20	20	20	6 ayda bir	Yılda bir kez	
Riskler	Uluslararası yaşanabilecek olası krizler									
	Yayınlanan hibe ve fonlara yapılan başvuruların çok olması									
	Çorlu'nun konumu dolayısıyla yayınlanan hibe ve fonlardaki öncelikleri karşılamaması									
Faaliyetler ve Projeler	Dış kaynaklı hibe ve kredi imkânlarının araştırılması									
	Dış kaynaklardan fayda sağlayacak projelerin hazırlanması									
	Uluslararası kuruluşlar, STK'lar, Büyükelçilikler ve AB Bakanlığı ile ilişkilerin geliştirilmesi									
	Hibe ve kredi almaya yönelik proje hazırlama ve yönetimi konusunda personelin eğitilmesi									
Maliyet Tahmini	0,00 ₺									
Tespitler	Proje geliştirme ve oluşturma bilgisi olan nitelikli personel sayısının yetersiz olması									
	STK'ların hibe ve fon konularında yeterli bilgi sahibi olmamaları									
İhtiyaçlar	İlgili projelerde tecrübeli personel sayısının artırılması									
	Proje yazma konusunda yeterli düzeyde eğitimin verilmesi									

Amaç	A4: Çorlu'da Çevre Bilincini Arttırmak ve Şehrimizi Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak.									
Hedef	H4.6: Atık Yönetimi, Geri Dönüşüm, İklim Değişikliği, Temiz Enerji Kaynakları Gibi Konularda Eğitim Çalışmaları Düzenleyerek Kentsel Çevre Bilincini Arttırmak									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.6.1: Belediyemiz Toplantı Salonlarında Vatandaşlara Yönelik (Gönüllü Çevreci Vatandaş) Düzenlenen Çevre Eğitimi Sayısı	30	1	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG4.6.2: Bilgilendirme Yapılan Öğrenci Sayısı	10	1000	1200	1400	1600	1800	2000	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG4.6.3: Sıfır Atık/Çevre Bilinci Konularında Görevli Öğretmenlere Yönelik Yapılan Eğitim Sayısı	10	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG4.6.4: Resmi Kurum ve Sivil Toplum Kuruluşlarına Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı	10	1	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG4.6.5: Belediye Hizmet Binasında Temizlik İşlerinde Görevli Personele Yönelik Yapılan Çevre Eğitimi Sayısı	10	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG4.6.6: Teknik Personelin Mesleki Eğitimlerini Geliştirmesi Amacıyla Katılacağı Seminer veya Fuar Sayısı	10	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG4.6.7: Düzenlenen Çevre Etkinliği ve Kampanya Sayısı	10	1	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG4.6.8: Muhtarlıklara Yönelik Düzenlenen Bilgilendirme Çalışmaları Sayısı	10	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir kez	
Riskler	Eğitim faaliyetlerinin hedef kitle potansiyelinin altında kalması. Eğitim faaliyetine yeterli sayıda katılımın sağlanmaması.									
Faaliyetler ve Projeler	Belirlenen eğitim programına göre eğitim çalışmalarının yapılması. Eğitim talebinde bulunan kurumlara yönelik eğitim çalışmalarının düzenlenmesi. Katılım sayısının artırılması için eğitim tarihinden önce katılımcıların aranarak iletişimin sağlanması.									
Maliyet Tahmini	0,00 ₺									
Tespitler	Toplumda çevre bilincinin yetersiz olduğu tespit edilmiştir.									
İhtiyaçlar	Çevre bilincinin artırılması için bilgilendirme eğitimleri düzenlenmesi									

Amaç	A4: Çorlu'da Çevre Bilincini Arttırmak ve Şehrimizi Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak.									
Hedef	H4.7: Modern Atık Yönetimi İlkeleri Kapsamında Sürdürülebilir Bir Atık Yönetim Sistemi Oluşturmak ve Atıkları Yeniden Değerlendirerek Ekonomiye Kazandırmak									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.7.1: Geri Dönüşüme Gönderilen Ambalaj Miktarı (ton)	10	2.000	2.200	2.400	2.600	2.800	3.000	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG4.7.2: Geri Dönüşüme Gönderilen Bitkisel Atık Yağ Miktarı (Kg)	10	30.000	33.000	36.000	39.000	42.000	45.000	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG4.7.3: Geri Dönüşüme Gönderilen Cam Atık Miktarı (ton)	10	1.500	1.650	1.750	1.850	1.950	2.100	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG4.7.4: Geri Dönüşüme Gönderilen Atık Pil Miktarı (Kg)	10	2.000	2.200	2.400	2.600	2.800	3.000	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG4.7.5: Geri Dönüşüme Gönderilen Elektronik Atık Miktarı (Kg)	10	750	820	850	880	910	940	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG4.7.6: Geri Dönüşüme Gönderilen Ömrünü Tamamlamış Lastik Miktarı (Kg)	10	500	550	600	650	700	750	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG4.7.7: Yeraltı Çöp Konteynerleri Yapımı (Adet)	20	0	24	27	37	24	28	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG4.7.8: Atıkmatik Sistemleri Kurulumu (Adet)	20	0	1	5	4	12	-	6 ayda bir	Yılda bir kez	
Riskler	Eksik personel ve/veya araç çalıştırılması.									
	Uygun toplama ekipmanı temininde gecikme.									
	Yeniden kullanılabilir atık toplama noktalarının tehlikeli atıklar ile kontamine olması. (Tıbbi atık, tehlikeli kontamine atıklar vb.)									
	Atıklarının zamanında toplanmaması.									
	Ekipmanların oluşan kırılma, bozulma gibi hasar durumlarının tamirinin gecikmesi.									
	Atık pillerin çöpe atılması.									
	Elektronik atıkların evsel çöp konteynerlerine atılması,									
Faaliyetler ve Projeler	Yeni atık toplama noktalarının oluşturulması									
	Toplama noktalarının düzenli olarak denetlenmesi.									
	Vatandaşlara yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi.									
Maliyet Tahmini	3.017.000,00 ₺									
Tespitler	Toplama noktalarının yetersiz olması.									
	Vatandaşların bilgi yetersizliği sebebiyle toplama noktasına yanlış atık atması.									
İhtiyaçlar	Toplama noktalarının artırılması.									
	Vatandaşlara yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları.									
	Nüfus artışına bağlı olarak artan atık miktarlarını toplayabilmek için araç sayısının artırılması.									

Amaç	A4: Çorlu'da Çevre Bilincini Arttırmak ve Şehrimizi Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak.								
Hedef	H4.8: İklim Değişikliği ile Mücadele Kapsamında Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Yönelim, Enerji Tasarrufu ve Belediye Ölçeğinde Karbon Salınımlarını Azaltmak								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak İstimlak, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.8.1: Park-Bahçe Artıklarının Enerji Muhtevalarından Faydalanmak İçin Geliştirilen Proje Sayısı	30	-	-	100	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir kez
PG4.8.2: Belediyemizin Elektrik Giderlerinin Karşılanması Amacı ile En Az 1000 KW/H Enerji Santrali Kurulumu	40	-	-	-	-	100	-	6 ayda bir	Yılda bir kez
PG4.8.3: Belediyemiz Sınırları İçerisinde Doğa ile Uyumlu Sürdürülebilir Yaşam Yeşil Kent İçin Geliştirilen Projenin Tamamlanması (yüzde)	30	-	-	-	100	-	-	6 ayda bir	Yılda bir kez
Riskler	Üretimi yapılacak olan elektrik miktarının hedeflenenin altında kalması.								
	RES santralinin doğal çevreye etkisi								
Faaliyetler ve Projeler	RES santralinde oluşacak enerji (kWh) miktarının tespit edilmesi amacıyla çevre analizi yapılması ve projenin hazırlanması								
	Hizmet binalarımız ve tesislerimizde kullanılan enerji miktarının azaltılması ve yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim ile karbon salınımlarının azaltılması								
	Enerji Kooperatifi Kurulması								
	Yeşil kent için projenin hazırlanması								
Maliyet Tahmini	0,00 ₺								
Tespitler	Enerji maliyetlerinin yüksek olması								
İhtiyaçlar	Karbon salınım miktarının azaltılması için park bahçe atıklarının biriktirilerek kullanılması								
	Petrol kaynaklı enerji tüketiminin ve çevre kirliliğinin azaltılması için yenilenebilir enerji kaynaklarından rüzgâr enerjisinin ağırlıklı olarak kullanımının sağlanması								

Amaç	A6: Çorlu'da ekonomik hayatı desteklemek ve geliştirmek.									
Hedef	H6.2: Çorlu Halkının Sağlıklı, Huzurlu ve Esenlik Dolu Yaşam Sürdürebilmesi Adına Yasa ve Mevzuatlar Çerçevesinde Denetimler Yapılacaktır.									
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.2.1: 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Gereği Uygulanan İdari Yaptırım Sayısı	20	200	210	220	230	240	250	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG6.2.2: Pazar Yerleri Denetim Sayısı	10	250	300	350	400	450	500	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG6.2.3: Denetlenecek İşyeri Sayısı	30	9000	9050	9100	9150	9200	9250	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG6.2.4: İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Olmadan Faaliyet Gösteren İşyeri Sayısı	20	200	190	180	170	160	150	6 ayda bir	Yılda bir kez	
PG6.2.5: Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	20	750	800	850	900	950	1000	6 ayda bir	Yılda bir kez	
Riskler	Görev esnasında can güvenliğini tehlikeye atan mukavemet durumlarıyla karşılaşılması									
	Personel yetersizliği									
Faaliyetler ve Projeler	Vatandaşlarımızın telefon, mail yoluyla ve şahsen yaptıkları istek, şikâyet başvurularının hassasiyetle değerlendirilmesi									
	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan işyerlerinin belirlenerek, kayıt dışı faaliyetlerinin önlenmesi									
	İşyerlerinin ruhsatlandırılması aşamasında tabelalarının kontrol edilerek, vergi beyanlarının alınması									
	Mevzuata aykırı seyyar satıcılık faaliyetlerinin tespit edilerek, gerekli idari yaptırımların uygulanması									
	Pazar yerleri uygulama yönetmeliği kapsamında denetimlerin yapılması									
Maliyet Tahmini	0,00 ₺									
Tespitler	Zabitanın genel görevi hakkında toplumun bilgi eksikliği									
	Medyada zaman zaman zabıta hakkında yapılan olumsuz dizi, haber ve yayınlar									
	Toplumun genelinde zabıta personeline karşı oluşan algının; ceza kesen, kavga eden, mal veya ürünlere el koyan, gecekondu yıkan, siyasi bir örgüt görevlisi olarak görülmesi.									
İhtiyaçlar	Konuyla ilgili kamuoyunda eğitici reklam, tanıtım, kamu spotu vb. gibi görsellerin yer alması									
	Zabıta personelinin kullandığı teçhizatların iyileştirilmesine yönelik yeni hükümlerin çıkarılması									

D. Maliyetlendirme

	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Amaç 1	2.800.000,00 ₺	18.250.000,00 ₺	25.800.000,00 ₺	13.775.000,00 ₺	8.875.000,00 ₺
Hedef 1.1	0,00 ₺	0,00 ₺	600.000,00 ₺	75.000,00 ₺	75.000,00 ₺
Hedef 1.2	400.000,00 ₺	15.450.000,00 ₺	13.000.000,00 ₺	1.100.000,00 ₺	600.000,00 ₺
Hedef 1.3	1.000.000,00 ₺	1.200.000,00 ₺	10.300.000,00 ₺	10.500.000,00 ₺	6.000.000,00 ₺
Hedef 1.4	1.400.000,00 ₺	1.600.000,00 ₺	1.900.000,00 ₺	2.100.000,00 ₺	2.200.000,00 ₺
Amaç 2	26.900.000,00 ₺	26.375.000,00 ₺	28.050.000,00 ₺	28.925.000,00 ₺	28.300.000,00 ₺
Hedef 2.1	16.400.000,00 ₺	17.500.000,00 ₺	18.000.000,00 ₺	19.000.000,00 ₺	20.100.000,00 ₺
Hedef 2.2	10.500.000,00 ₺	8.875.000,00 ₺	10.050.000,00 ₺	9.925.000,00 ₺	8.200.000,00 ₺
Amaç 3	860.000,00 ₺	1.566.000,00 ₺	1.876.000,00 ₺	2.179.000,00 ₺	1.380.000,00 ₺
Hedef 3.1	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Hedef 3.2	800.000,00 ₺	1.500.000,00 ₺	1.800.000,00 ₺	2.100.000,00 ₺	1.300.000,00 ₺
Hedef 3.3	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Hedef 3.4	35.000,00 ₺	38.000,00 ₺	45.000,00 ₺	45.000,00 ₺	43.000,00 ₺
Hedef 3.5	25.000,00 ₺	28.000,00 ₺	31.000,00 ₺	34.000,00 ₺	37.000,00 ₺
Hedef 3.6	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Amaç 4	8.065.000,00 ₺	11.032.500,00 ₺	12.575.500,00 ₺	11.904.000,00 ₺	12.890.000,00 ₺
Hedef 4.1	5.000.000,00 ₺	6.000.000,00 ₺	7.000.000,00 ₺	8.000.000,00 ₺	9.000.000,00 ₺
Hedef 4.2	800.000,00 ₺	1.000.000,00 ₺	1.200.000,00 ₺	1.300.000,00 ₺	1.400.000,00 ₺
Hedef 4.3	300.000,00 ₺	400.000,00 ₺	500.000,00 ₺	600.000,00 ₺	700.000,00 ₺
Hedef 4.4	800.000,00 ₺	1.000.000,00 ₺	1.100.000,00 ₺	1.200.000,00 ₺	1.300.000,00 ₺
Hedef 4.5	850.000,00 ₺	2.000.000,00 ₺	2.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Hedef 4.6	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Hedef 4.7	315.000,00 ₺	632.500,00 ₺	775.500,00 ₺	804.000,00 ₺	490.000,00 ₺
Hedef 4.8	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺

Amaç 5	3.935.000,00 ₺	5.130.000,00 ₺	5.925.000,00 ₺	6.585.000,00 ₺	4.825.000,00 ₺
Hedef 5.1	130.000,00 ₺	130.000,00 ₺	140.000,00 ₺	100.000,00 ₺	0,00 ₺
Hedef 5.2	250.000,00 ₺	330.000,00 ₺	2.000.000,00 ₺	480.000,00 ₺	520.000,00 ₺
Hedef 5.3	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Hedef 5.4	120.000,00 ₺	280.000,00 ₺	520.000,00 ₺	600.000,00 ₺	710.000,00 ₺
Hedef 5.5	90.000,00 ₺	100.000,00 ₺	110.000,00 ₺	120.000,00 ₺	140.000,00 ₺
Hedef 5.6	130.000,00 ₺	140.000,00 ₺	140.000,00 ₺	150.000,00 ₺	170.000,00 ₺
Hedef 5.7	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	100.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺
Hedef 5.8	90.000,00 ₺	100.000,00 ₺	115.000,00 ₺	135.000,00 ₺	135.000,00 ₺
Hedef 5.9	2.475.000,00 ₺	2.500.000,00 ₺	2.600.000,00 ₺	2.700.000,00 ₺	2.800.000,00 ₺
Hedef 5.10	600.000,00 ₺	1.500.000,00 ₺	200.000,00 ₺	2.250.000,00 ₺	300.000,00 ₺
Amaç 6	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Hedef 6.1	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Hedef 6.2	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Amaç 7	160.000,00 ₺	192.000,00 ₺	224.000,00 ₺	261.000,00 ₺	298.000,00 ₺
Hedef 7.1	40.000,00 ₺	45.000,00 ₺	50.000,00 ₺	60.000,00 ₺	70.000,00 ₺
Hedef 7.2	120.000,00 ₺	147.000,00 ₺	174.000,00 ₺	201.000,00 ₺	228.000,00 ₺
Toplam	42.720.000,00 ₺	62.545.500,00 ₺	74.450.500,00 ₺	63.629.000,00 ₺	56.568.000,00 ₺
Genel Yönetim Giderleri	167.897.000,00 ₺	158.602.350,00 ₺	157.754.756,00 ₺	180.186.518,80 ₺	199.438.294,74 ₺
GENEL TOPLAM	210.617.000,00 ₺	221.147.850,00 ₺	232.205.256,00 ₺	243.815.518,80 ₺	256.006.294,74 ₺

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Stratejik planların hayata geçirilmesi ve beklenen etkiyi yaratabilmesi için en önemli araçlardan birisi etkili bir izleme ve değerlendirme sistemidir. Kamuda reform ve yeniden yapılanma çalışmalarının önemli sonuçlarından biri olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kurumların sahip olduğu kaynakların mali saydamlık, mali disiplin ve hesap verilebilirlik çerçevesinde etkin, ekonomik ve verimli kullanımını sağlamaya yönelik olarak performans yönetimi anlayışını getirmiştir. Performans yönetiminin en önemli bileşenlerinden biri de performans izleme ve değerlendirmedir. Bu açıdan bakıldığında, kamu kurumları tarafından hazırlanan stratejik planların uygulama başarısındaki en önemli husus etkin bir izleme ve değerlendirme sisteminin var olması ile oldukça ilgilidir. Planda belirlenen hedef ve performans göstergelerine ilişkin gerçekleşme değerlerinin periyodik olarak izlenmesi ve izleme sonuçlarına göre değerlendirme ve geri bildirim yapılması planın uygulama başarısını artıracaktır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analiz edilmesidir.

Çorlu Belediyesi, 2020-2024 Stratejik Planının başarılı bir şekilde uygulanabilmesi amacı ile izleme ve değerlendirmeye olanak sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapmıştır. Bu kapsamda yapılan düzenlemeleri şu şekilde listeleyebiliriz;

- Stratejik Planda yer alan tüm amaçlara ait hedeflerin büyük çoğunluğu ölçülebilir nitelikte hazırlanmıştır.
- Her bir hedefe ilişkin olarak performans göstergeleri belirlenmeye çalışılmış ve bu göstergelerin hedef değerleri zaman bağlamında ve ölçülebilir olarak ortaya konulmuştur.
- Stratejik planda yer alan hedeflerin hangi birimleri ilgilendirdiği belirtilerek, ilgili hedeflerin sorumluları belirlenmiştir. Hazırlanan stratejik plana yönelik etkin bir izleme ve değerlendirme yapılabilmesi amacı ile uygulama dönemi içerisinde yapılacak olan diğer çalışmaları da şu şekilde listeleyebiliriz,
- Her yıl stratejik plana ilişkin gerçekleşme değerlendirmesi yapılarak uygulama dilimleri boyunca gerçekleşme durumu ortaya konulacak ve gerekli raporlar hazırlanarak olası önlemlerin zamanında alınması sağlanacaktır.
- Stratejik planın uygulama dilimlerini oluşturan performans programları bütçe ile tam entegre ve uyumlu biçimde hazırlanmaya devam edilecek, böylece amaç ve hedeflerin gerçekleşmesine yönelik olarak belirlenen faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyaçları da tespit edilmiş olacaktır.
- Kurum genelinde izleme ve değerlendirmeye yönelik bir kültür oluşması için tüm birimlerde veri altyapılarının oluşturulması sağlanacak, her birimde var olan temsilcilere gerekli eğitim ve bilgilendirme çalışmaları sürdürülecek ve birimlerden alınan veriler birimlerle birlikte değerlendirilecektir.
- Performansa ilişkin verilerin objektif biçimde elde edilmesi için kurum içerisinde kullanılan bilişim uygulamalarında yer alan veriler periyodik olarak alınacak ve değerlendirmede bu veriler kullanılacaktır.

NOTLAR

Lined area for notes with horizontal dashed lines.



/corlubelediyesi

