



MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI

T.C.

**TEKİRDAĞ İLİ ÇORLU İLÇESİ
ÇORLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.

Uygulama

Emel SARIKURT

Doğan YAZICI

Eren YAVAŞ

Sevgi ÜÇAR

Grafik Tasarım

Bülent KARABUDAN

Adres

Reşadiye Mah. Salihomurtak Cad. No: 139
Çorlu / TEKİRDAĞ

Telefon

444 99 59

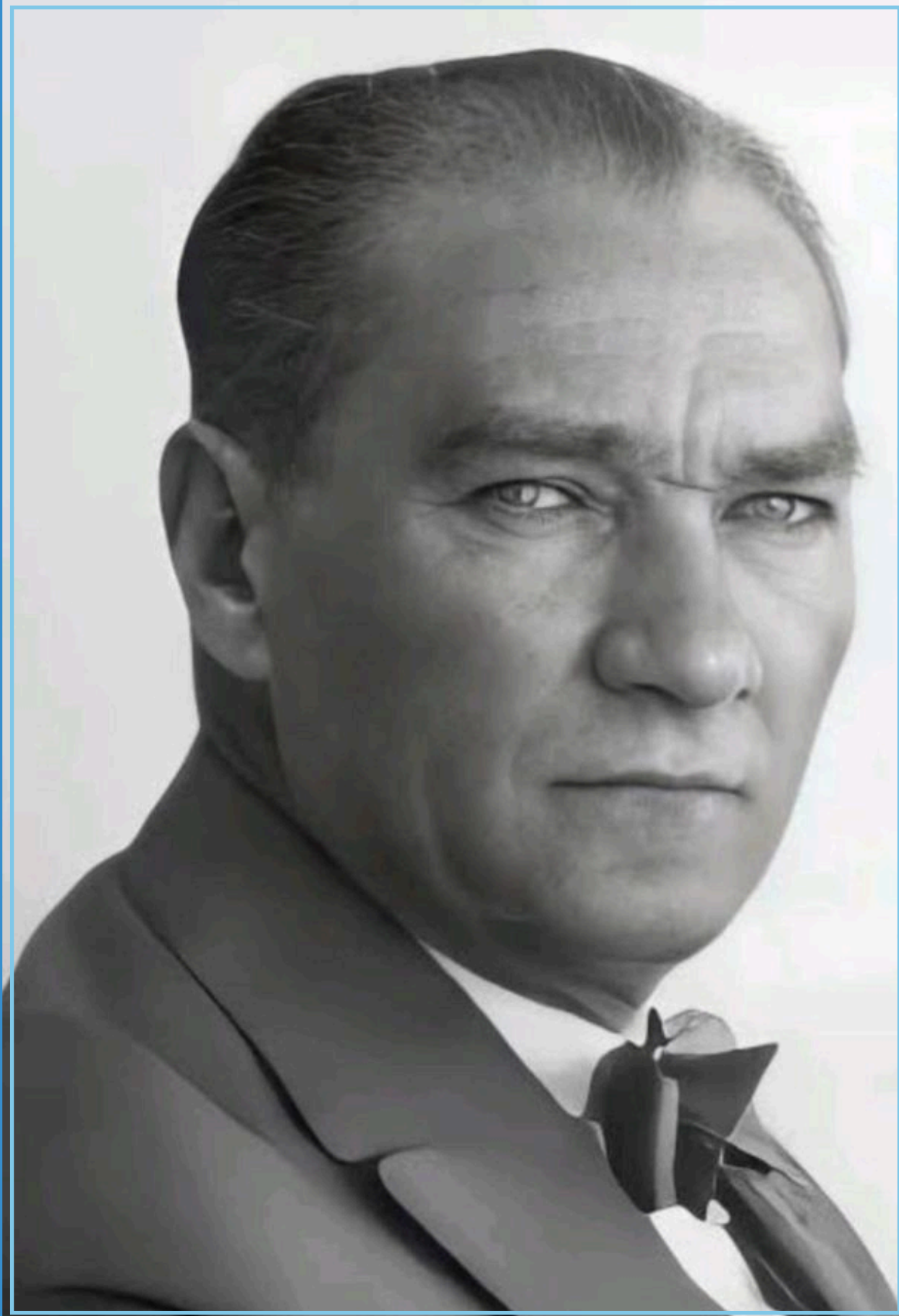
Web

www.corlu.bel.tr



**Büyük işler,
önemli atılımlar,
ancak birlikte
çalışmakla
mümkündür.**

H. Atatürk



Değerli hemşerilerim,

Çorlu'muzun geleceğini birlikte inşa etme yolculuğumuzda, sizlerden aldığımız güç ve güvenle kenti daha yaşanabilir, daha adil ve daha çağdaş bir noktaya taşımak için çalışmalarımızı sürdürüyoruz. 2025-2029 Stratejik Planı doğrultusunda hazırladığımız bu Performans Programı, Çorlu'nun sosyal, ekonomik, çevresel ve kültürel kalkınmasına yön verecek yenilikçi projelerle şehrimize yol haritası sunmaktadır.

Performans Programımızda, üstyapıdan çevresel sürdürülebilirliğe, kent estetiğinden dijitalleşmeye, sosyal belediyecilikten kültür ve sanata kadar geniş bir yelpazede projeler yer almaktadır. Hedefimiz, yalnızca bugünün sorunlarını çözmek değil; aynı zamanda geleceğin Çorlu'sunu da inşa etmektir. Bu çerçevede çocuklarımızın, gençlerimizin, kadınlarımızın, emeklilerimizin ve tüm yurttaşlarımızın potansiyelini destekleyen, katılımcılığı teşvik eden ve ortak akılla şekillenen bir belediyecilik anlayışını hayata geçirmekte kararlıyız.

Kentimizin her mahallesine eşit ve erişilebilir hizmet götürmek, sürdürülebilir kalkınmayı yalnızca ekonomik bir kavram olarak değil; toplumun tüm kesimlerini kapsayan bütüncül bir vizyon olarak görmek temel yaklaşımımızdır. Bu programda atacağımız her adım, Çorlu'yu yalnızca Trakya'nın değil, ülkemizin de örnek ve öncü kentlerinden biri haline getirmeye yöneliktir.

2026 Performans Programı, Çorlu'nun daha yeşil, daha güvenli, daha yenilikçi ve daha huzurlu bir şehir olması yolunda atılmış somut bir adımdır. Gelecek nesillere daha güçlü bir Çorlu bırakmak için var gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

Bu programın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, Performans Programımızın Çorlu'muz için hayırlı ve uğurlu olmasını diliyorum.

Sevgi ve saygılarımla,

Ahmet SARIKURT
Çorlu Belediye Başkanı



Meclis Yönetimi



Ahmet SARIKURT
Belediye Başkanı



Hasan TOPRAK
Meclis Başkan V.



Hülya PERİN
2. Meclis Başkan V.



Değer KARA
CHP Meclis Üyesi



Turgay KUMLU
CHP Meclis Üyesi



Volkan ÇETİNER
CHP Meclis Üyesi



Fatma ERÖZKAN
CHP Meclis Üyesi



Doğan DAĞ
CHP Meclis Üyesi



Bilgehan ÇAĞLAR
CHP Meclis Üyesi



Oya ASIL GÜNEY
CHP Meclis Üyesi



Güner ÇETİN
CHP Meclis Üyesi



Yunus Emre SÜLÜN
CHP Meclis Üyesi



Rana Ayşe ARIM
CHP Meclis Üyesi



Ecevit KARACA
CHP Meclis Üyesi



Telat KESKİN
CHP Meclis Üyesi



İnci GÜNAY
CHP Meclis Üyesi



Adnan KUM
CHP Meclis Üyesi



Zakir ÖZTÜRK
CHP Meclis Üyesi



Gamze ONAY ÜNTÜRK
CHP Meclis Üyesi



Onur YILDIZ
CHP Meclis Üyesi



Erhan YARAR
CHP Meclis Üyesi



Ramazan SEZER
CHP Meclis Üyesi



Ertan ARSLAN
CHP Meclis Üyesi



Caner KAYA
CHP Meclis Üyesi



Ferhat KURTULMUŞ
CHP Meclis Üyesi



Güllistan YILMAZ
CHP Meclis Üyesi



Gülcen SAKALLI
CHP Meclis Üyesi



Metehan KUMYOL
AKP Meclis Üyesi



Cihan KARACA
AKP Meclis Üyesi



Mehmet USTA
AKP Meclis Üyesi



Yelda TUNCER
AKP Meclis Üyesi



Turgay KARA
AKP Meclis Üyesi



Erdoğan TERCAN
AKP Meclis Üyesi



Neriman ÇİVİCİ
AKP Meclis Üyesi



Buket ÖZÇELİK GÜRCAN
AKP Meclis Üyesi



Ateş AKDERE
AKP Meclis Üyesi



Emirhan ŞENGELİR
MHP Meclis Üyesi



Durmüş Ali KOCABAŞ
MHP Meclis Üyesi

> İÇİNDEKİLER >

1 GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	01
B. Teşkilat Yapısı	03
C. Fiziksel Kaynaklar.....	05
D. İnsan Kaynakları.....	10
E. Diğer Hususlar.....	12

2 PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler.....	19
B. Amaç ve Hedefler.....	21
C. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	23
D. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	25
E. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	66



TABLolar

Tablo 1: Mülkiyeti Çorlu Belediyesine Ait Hizmet Binaları	05
Tablo 2: Araç ve Ekipman Envanteri.....	08
Tablo 3: Sistem Donanımları Listesi.....	09
Tablo 4: Kullanıcı Donanımları Listesi.....	09
Tablo 5: Mobil Uygulamalar Listesi.....	09
Tablo 6: Kullanılan Yazılımlar.....	10
Tablo 7: Çorlu Belediyesi Personeli Kadro Statüsü ve Cinsiyete Göre Dağılımı	10
Tablo 8: Birimlere Göre Kadro Dağılımı.....	11
Tablo 9: Faaliyet Alanı - Hizmet Listesi.....	12

2026

MALİ YILI

PERFORMANS
PROGRAMI



ÇORLU

GELECEK VADEDEN
ŞEHİR

2026

MALİ YILI
PERFORMANS
PROGRAMI

1

GENEL BİLGİLER

- A. Yetki,Görev ve Sorumluluklar
- B. Teşkilat Yapısı
- C. Fiziksel Kaynaklar
- D. İnsan Kaynakları
- E. Diğer Hususlar

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda; belediyelerin görev yetki ve sorumluluk alanları ayrı ayrı belirlenmiştir. Bu görevler sırasıyla;

- İmar hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- Kentsel Altyapı (yol, kaldırım vb.) hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerini kurmak veya kurdurmak.
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- Zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- Cenaze hizmetlerini yürütmek.
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanla ilişkin hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Arsa ve konut üretmek; imarlı ve alt yapı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetlerini yapmak.
- Gençlik ve spor hizmetlerini sunmak.
- Sosyal hizmet ve yardım hizmetlerini sunmak.
- Nikah hizmetlerini yapmak.
- Meslek ve beceri kazandırma kursları açmak.
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
- Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek.
- Gıda bankacılığı yapmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna taşınması ile ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

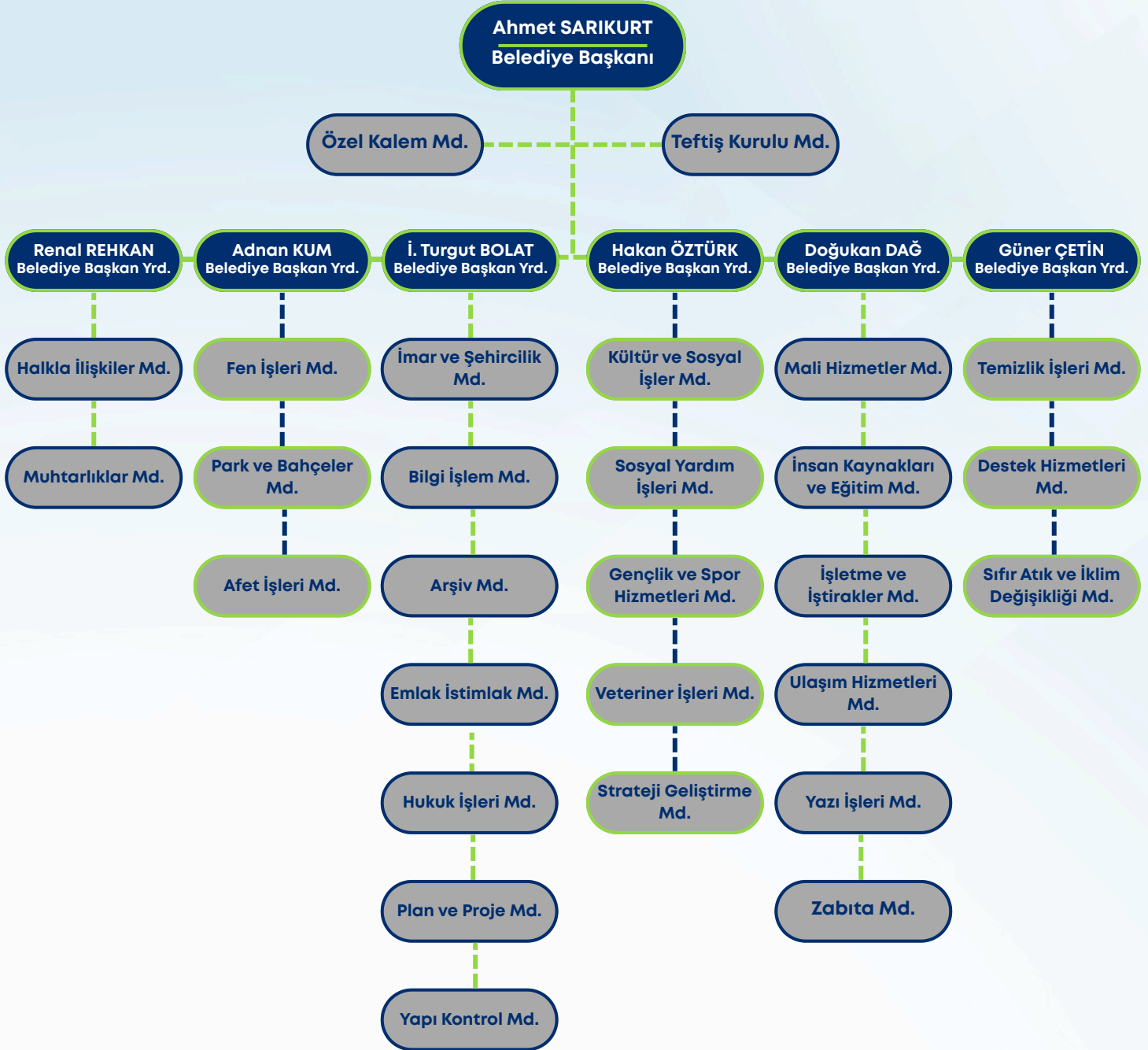
- Hafriyat ve moloz atıklarının yasa ile belirlenen yerlere taşınmasında, çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak.
- Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurmak.
- Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak.
- Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olmak; bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek veya kardeş kent ilişkisi kurmak.
- Mahalli idareler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek, bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunmak.
- Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılamak, geçici olarak araç ve personel temin etmek.
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürli dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 Sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek.
- Kendisine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devretmek, kiraya vermek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis etmek.
- Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımı ile oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlamak.
- Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım; kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürliilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulamak.
- Mahallenin ve muhtarların ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkanları ölçüsünde aynı yardım ve destek sağlamak, mahallenin ortak isteklerini göz önünde bulundurmak, hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışmak.

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemizde Başkanlık Makamına doğrudan bağlanmış olan iki (2) müdürlük bulunmaktadır. Ayrıca altı (6) Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak faaliyet gösteren yirmi altı (26) müdürlük ile birlikte, Çorlu Belediyesinde hizmet veren yirmi sekiz (28) müdürlük bulunmaktadır.



Organizasyon Şeması



C- Fiziksel Kaynaklar

Kurumumuzun fiziksel yapısı hizmet binaları, taşıtları ile bilgi ve teknolojik kaynaklarını kapsayacak şekilde üç ana başlık altında incelenmiştir

Hizmet Binaları

Tablo 1: Mülkiyeti Çorlu Belediyesine Ait Hizmet Binaları

Tapuda Kayıtlı Taşınmaz Grupları	Taşınmaz Adedi	Toplam Hisse Yüzölçümü (m2)	Toplam Parsel Yüzölçümü (m2)	Toplam Bağımsız Bölüm (m2)
1. Tapuda Tescilli	777	1.887.248,52	2.217.121,82	5.067,65
• 1.1.1.1. Hizmet Binaları	36	7.826,53	52.928,40	1.508,11
• 1.1.12.3. İmalathaneler	1	2.482,67	2.482,67	
• 1.1.2.2. İlköğretim Okulları	2	12.445,35	14.963,51	
• 1.1.3.2. Sağlık Ocakları	1	583,00	583,00	
• 1.1.4.10. Müzeler, Sanat Galerileri	5	871,00	871,00	
• 1.1.4.11. İbadet Yerleri	7	13.072,42	13.072,42	
• 1.1.4.13. Düğün, Tören ve Konferans Salonları	1	329,78	1.052,00	329,78
• 1.1.4.8. Sinema, Tiyatro ve Oper vb. Salonları ve Stüdyoları	3	293,31	4.962,00	293,31
• 1.1.5. Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	1	7.845,04	7.845,04	
• 1.1.7.2. Diğer Konutlar	4	629,19	2.029,66	2.557,36
• 1.1.9.4. Restoranlar, Lokantalar	1	5,00	1.654,00	101,08
• 1.1.9.5. Dükkân ve İşyeri	24	1.441,87	2.330,74	278,01
• 1.2. Arsalar	372	746.609,00	1.012.067,40	
• 1.3.1. Tarla	34	775.580,19	775.580,19	
• 1.3.2. Bağ Bahçe	3	20.135,61	20.135,61	
• 1.3.4. Tarım Dışı Alanlar	14	51.403,04	51.403,04	
• 1.3.5. Ağaçlandırılmış Alanlar	2	25.150,00	25.150,00	
• 1.5.2. Enerji Nakil Hatları- Trafo	43	5.078,33	5.117,62	
• 1.5.7. Yollar	202	141.799,17	144.544,40	
• 1.5.9.1. Su Kuyuları-Su Deposu-Çeşme	3	2.510,95	2.510,95	
• 1.5.1. Spor Sahaları	6	68.140,08	68.140,08	
• 1.1.9.1. Alışveriş ve İş Merkezleri	1	495,00	495,00	
• 1.2.3. Ortaöğretim Okulları	1	755,47	5.436,58	
• 1.1.11.4. Çeşme	8	1.478,50	1.478,50	
• 1.1.4.4.0- Misafirhaneler	1	229,00	229,00	
• 1.5.2. Enerji Nakil Hatları- Pilon Yeri	1	59,01	59,01	
3. Ortak Mallar	25	1.430.157,06	2.741.698,22	
• 3.1. Meralar	23	1.426.614,98	2.738.156,14	
• 3.5. Harman Yerleri	1	716,49	716,49	
• 3.7. Sıvat ve Eyrek Yeri	1	2.825,59	2.825,59	
4. Genel Hizmet Alanları	257	547.743,81	549.701,45	626,08
• 4.1. Meydanlar	3	11.237,58	11.283,74	
• 4.2. Parklar ve Yeşil Alanlar	226	350.281,26	352.008,75	
• 4.4. Rekreasyon Alanları	12	119.366,31	119.366,31	
• 4.5. Otoparklar	6	20.313,08	20.313,08	620,00

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2025

Tapuda Kayıtlı Taşınmaz Grupları	Taşınmaz Adedi	Toplam Hisse Yüzölçümü (m2)	Toplam Parsel Yüzölçümü (m2)	Toplam Bağımsız Bölüm (m2)
• 4.6. Pazar Yeri	6	38.949,87	38.949,87	
• 4.7. Genel Mezarlıklar	3	7.487,70	7.487,70	
• 4.8. Umuma Ait Binalar	1	108,00	292,00	6,08
Genel Toplam	1.059	3.865.149,39	5.508.521,49	5.693,73

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2025

Hizmet Binaları

Bina Sayısı	Bina Adı	Bina Kullanım Amacı	Bina Adresi
1	Ana Hizmet Binası	Ana Hizmet Binası	Reşadiye Mah. Salih Omurtak Cad. No:139 Çorlu Tekirdağ
2	Kültür Merkezi ve Nikâh Salonu Binası	Ek Hizmet Binası	Hatip Mah. Ali Osman Çelebi Bulvarı No:74 Çorlu Tekirdağ
3	Atatürk Kent Enstitüsü Binası	Ek Hizmet Binası	Şeyhsinan Mah. Kantarcı Sok. No:16 Çorlu Tekirdağ
4	Ünal Baysan Kültür ve Kongre Merkezi	Ek Hizmet Binası	Hatip Mah. Ali Osman Çelebi Bulvarı No:74/1 Çorlu Tekirdağ
5	Misafirhane	Misafirhane	Cemaliye Mah. Dere Meydanı Sok. No:8 Çorlu Tekirdağ
6	Yenice Ek Hizmet Binası	Ek Hizmet Binası	Yenice Mah. İstiklal Cad. No:9 Çorlu Tekirdağ
7	Atatürk Evi	Müze Binası	Kazımiye Mah. Selanik Sok. No:2 Çorlu Tekirdağ
8	Çorlu Belediyesi Ters Ev	Müze Binası	Önerler Mah. Kültegin Sokak, No:3 Çorlu Tekirdağ
9	Aşevi	Aşevi	Reşadiye Mah. Bülent Ecevit Bulvarı Kapı No: 130 Çorlu Tekirdağ
10	Kent Lokantası	Spor Tesis	Reşadiye Mah. Bülent Ecevit Bulvarı Kapı No: 130 Çorlu Tekirdağ
11	MKA Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu	Spor Tesis	Hürriyet Mah. Eski Bağlar Cad. No:42 Çorlu Tekirdağ
12	Kapalı Spor Salonu	Spor Tesis	Rumeli Mah. Gazi Osman Paşa Cad. No:61 Çorlu Tekirdağ
13	Çorlu Belediyesi Şehir Stadyumu	Spor Tesis	Hatip Mah. Özbek Cad. No:40 Çorlu Tekirdağ
14	Balmumu Heykel Müzesi	Müze Binası	Cemaliye Mah. Salih Omurtak Cad. No:276 Çorlu Tekirdağ
15	Çok Amaçlı Spor ve Sergi Salonu	Spor ve Sergi Salonu	Çobançeşme Mah. İsmet Paşa Bulvarı No:122 Çorlu Tekirdağ
16	Emine-Ali Yeter Çok Amaçlı Eğitim Mrkz.	Eğitim Merkezi	Cemaliye Mah. Bolluk Sok.No:10 Çorlu Tekirdağ
17	Ahmet Taner Kışlalı Spor Kompleksi	Spor Tesisi	Hıdırağa Mah. İstasyon Cad. No:1 Çorlu Tekirdağ
18	Trak Off Oroad Tesisi	Spor Tesisi	Şahpaz Mah. Gazi Nadir Ören Cad. No:34-1 Çorlu Tekirdağ
19	Atış Poligonu	Spor Tesisi	Seymen Mah. İstanbul Cad. No:118/3 Çorlu Tekirdağ
20	Tenis Kafe ve Spor Tesisi	Kafe ve Spor Tesisi	Alipaşa Mah. Aydın Sok. No:16 Çorlu Tekirdağ
21	Kitap Kafe	Kafe	Kazımiye Mah. Salih Omurtak Cad. No:78/1 Çorlu Tekirdağ
22	Kitap Kafe	Kafe	Kazımiye Mah. Salih Omurtak Cad. No:78 Çorlu Tekirdağ
23	Park Kafe	Kafe	Muhittin Mah. Salih Omurtak Cad. No:101/A Çorlu Tekirdağ
24	Kafe 1923	Kafe	Çobançeşme Mah. Bülent Ecevit Bulvarı No:171/6 Çorlu Tekirdağ
25	Yaşayan Çınarlarımız Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis	Çobançeşme Mah. Bülent Ecevit Bulvarı No:171/2 Çorlu Tekirdağ
26	Bisiklet Park Kafe	Kafe	Hürriyet Mah. Meşe Sok. No:10 Çorlu Tekirdağ
27	Nefes Park Kafe	Kafe	Nusratiye Mah. Karadeniz Cad. No:40 Çorlu Tekirdağ
28	Masal Park Kafe	Kafe ve Sosyal Tesis	Önerler Mah. Kültegin Sokak No:4/1 Çorlu Tekirdağ
29	Hobi Bahçesi İdari Binası	Ek Hizmet Binası	Türkgücü Mah. Ekin 2. Sok. No:4/1 Çorlu Tekirdağ
30	Hayvan Barınağı İdari Bina	Ek Hizmet Binası	Hıdırağa Mah. Ahmet Taner Kışlalı Cad. No:20/A Çorlu Tekirdağ
31	Kapalı Pazar Yeri (Salı Pazarı)	Pazar Yeri	Alipaşa Mah. Çetin Emeç Bulvarı No:114 Çorlu Tekirdağ
32	Kapalı Pazar Yeri (Perşembe Pazarı)	Pazar Yeri	Cemaliye Mah. Dere Meydanı Sk. No:1 Çorlu Tekirdağ
33	Tarihi Muhacir Evi	Müze Binası	Cemaliye Mah. Hastane Çeşme Sk. No:2 Çorlu Tekirdağ
34	Tahnit Müzesi Binası	Müze Binası	Çobançeşme Mah. İsmetpaşa Bulvarı No:122 Çorlu Tekirdağ
35	Tarihi Evler	Müze Binası	Cemaliye Mah. Mahfel Aralığı Sk. No:2 Çorlu Tekirdağ

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2025

Bina Sayısı	Bina Adı	Bina Kullanım Amacı	Bina Adresi
36	Taziye Evi	Ek Hizmet Binası	Kemalettin Mah. Tuğlalı Çeşme Altı 4. Sk. Çorlu Tekirdağ
37	Spor Müdürlüğü Misafirhanesi	Misafirhane	Kazımiye Mah. Barbaros 1. Sk. No:4 Çorlu Tekirdağ
38	Halı Saha Tesisi ve Kafeterya	Kafe	Hatip Mah. Sabahattin Ali 4.Sok.No:13
39	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi (İdari Bina Orta)	Ek Hizmet Binası	Havuzlar Mah. Yüksel Sok. No: 7 Çorlu Tekirdağ
40	Park ve Bahçeler Md.lüğü Şantiyesi (İdari Bina)	Ek Hizmet Binası	Havuzlar Mah. Yüksel Sok. No: 7-2 Çorlu Tekirdağ
41	Park ve Bahçeler Md.lüğü Şantiyesi (Tel Atölyesi, Ofis)	Atölye	Havuzlar Mah. Yüksel Sok. No: 7 Çorlu Tekirdağ
42	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi (Depo)	Depo	Havuzlar Mah. Yüksel Sok. No: 7 Çorlu Tekirdağ
43	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi (Marangozhane)	Atölye / Marangozhane	Havuzlar Mah. Yüksel Sok. No: 7 Çorlu Tekirdağ
44	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Aronya Üretim Merkezi	Üretim Merkezi	Sarılar Mah. Çamlık 9. Sokak No:3 Çorlu Tekirdağ
45	Park ve Bahçeler Md.lüğü Sarılar Barajı Üretim Mrkz.)	Üretim Merkezi	Sarılar Mah. Çamlık Caddesi Baraj Yanı Çorlu Tekirdağ
46	Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi (Ana İdari Bina)	İdari Bina	Hıdırağa Mah. Ahmet Taner Kışlalı Cad. No:18/S Çorlu
47	Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi (İdari Bina)	İdari Bina	Hıdırağa Mah. Ahmet Taner Kışlalı Cad. No:18/P Çorlu
48	Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi (İdari Bina Yanı Depo)	Depo	Hıdırağa Mah. Ahmet Taner Kışlalı Cad. No:18/H Çorlu
49	Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi (Güvenlik Binası)	Güvenlik Binası	Hıdırağa Mah. Ahmet Taner Kışlalı Cad. No:18 Çorlu
50	Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi (Kantar Binası)	Kantar Binası	Hıdırağa Mah. Ahmet Taner Kışlalı Cad. No:18/I Çorlu
51	Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi (Atölye Binası)	Atölye	Hıdırağa Mah. Ahmet Taner Kışlalı Cad. No:18/D Çorlu
52	Fen İşleri Müdürlüğü Yemekhane ve Eğitim Binası	Yemekhane	Hıdırağa Mah. Ahmet Taner Kışlalı Cad. No:18/O Çorlu
53	Fen İşleri Md.lüğü Atölye Arkası Depo Binası	Depo	Hıdırağa Mah. Ahmet Taner Kışlalı Cad. No:18/L Çorlu
54	Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi (Araç Garajı Binası)	Araç Garajı	Hıdırağa Mah. Ahmet Taner Kışlalı Cad. No:18/M Çorlu
55	Fen İşleri Md.lüğü Araç Garajı Binası Kapalı Depo	Depo	Hıdırağa Mah. Ahmet Taner Kışlalı Cad. No:18/M Çorlu
56	Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Plenti Laboratuvar	Laboratuvar	Hıdırağa Mah. Ahmet Taner Kışlalı Cad. No:18/N Çorlu
57	Arşiv Müdürlüğü Binası	Arşiv Binası	Hıdırağa Mah. Ahmet Taner Kışlalı Cad. No:18/E Çorlu
58	Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesi (İdari Bina)	Ek Hizmet Binası	Zafer Mah. Midilli 2. Sok. No:2Çorlu Tekirdağ
59	Temizlik İşleri Md.lüğü Araç Yıkama Atölyesi	Araç Yıkama Atölyesi	Zafer Mah. Midilli 2. Sok. No:2 Çorlu Tekirdağ
60	Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesi (Depo)	Depo	Zafer Mah. Midilli 2. Sok. No:2 Çorlu Tekirdağ
61	Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesi (Güvenlik)	Güvenlik Binası	Zafer Mah. Midilli 2. Sok. No:2 Çorlu Tekirdağ
62	Alipaşa Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Alipaşa Mah. Taşkent 1.Sk. No:4 Çorlu Tekirdağ
63	Cemaliye Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Cemaliye Mah. Çakıl Sk. No:2 Çorlu Tekirdağ
64	Çobançeşme Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Çobançeşme Mah. Celal Atik Sk.- No:4 Çorlu Tekirdağ
65	Esentepe Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Hürriyet Mah. Erim Sk. No:4 Çorlu Tekirdağ
66	Hatip Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Hatip Mah. Gülelendam Sk. No:14 Çorlu Tekirdağ
67	Havuzlar Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Havuzlar Mah. Orhan Kemal Cad. No:34 Çorlu Tekirdağ
68	Hıdırağa Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Cemaliye Mah. Ahmet Bey Bayırı Cad. No:12 Çorlu
69	Hürriyet Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Hürriyet Mah. Erim Sk. No:4 Çorlu Tekirdağ
70	Kazımiye Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Kazımiye Mah. Barbaros Cad. No:4 Çorlu Tekirdağ
71	Kazımiye Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Kazımiye Mah. Barbaros Cad. No:20 Çorlu Tekirdağ
72	Kemalettin Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Kemalettin Mah. Sedef Sk. No:6 Çorlu Tekirdağ
73	Muhittin Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Muhittin Mah. Bağlarıcı 2. Sk. No:27 Çorlu Tekirdağ
74	Nusratiye Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Kazımiye Mah. Alipaşa Cad. No:33 Çorlu Tekirdağ
75	Reşadiye Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Reşadiye Mah. Yunus Emre Aralığı Sk. No:6 Çorlu Tekirdağ
76	Rumeli Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Rumeli Mah. Güliz Sk. No:26 Çorlu Tekirdağ
77	Silahtarağa Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Cemaliye Mah. Eski Çerkezköy 1. Sk. No:26 Çorlu Tekirdağ
78	Şeyhsinan Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Şeyhsinan Mah. Güney Cad. No:6/10 Çorlu Tekirdağ
79	Zafer Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Alipaşa Mah. Taşkent 1. Sk. No:4 Çorlu Tekirdağ
80	Önerler Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Önerler Mah. Ada Cad. No:34 Çorlu Tekirdağ
81	Sarılar Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Sarılar Mah. Çamlık Cad. No:37 Çorlu Tekirdağ
82	Seymen Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Seymen Mah. Ballica Cad. No:27 Çorlu Tekirdağ

Bina Sayısı	Bina Adı	Bina Kullanım Amacı	Bina Adresi
83	Şahpaz Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Şahpaz Mah. Gazi Nadir Ören Cad. No:31 Çorlu Tekirdağ
84	Türkgücü Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Türkgücü Mah. Türkgücü 4. Sk. No:40/2 Çorlu Tekirdağ
85	Deregündüzlü Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Deregündüzlü Mah. İncirli Sk. No:12/1 Çorlu Tekirdağ
86	Yenice Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Yenice Mah. İstiklal Cad. No:11/1 Çorlu Tekirdağ

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2025

Araç ve Hizmet Ekipmanları

Tablo 2: Araç ve Ekipman Envanteri

SIRA	BİRİMLER	OTOMOBİL	ELEKTRİKLİ ARAÇ	MOTORSİKLET	MİNİBÜS	OTOBÜS	KAMYONET	KAMYON	TRAKTÖR	İŞ MAKİNESİ	TOPLAM
1	Afet İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	1	1	-	-	2
2	Arşiv Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	-	2	-	-	1	-	-	-	7
5	Emlak İstimlak Müdürlüğü	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
6	Fen İşleri Müdürlüğü	3	-	-	1	1	5	14	2	30	56
7	Muhtarlar Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
8	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2
9	Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
10	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2
11	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-	-	-	5	-	-	-	5
12	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
13	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2
14	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	-	-	-	3	1	1	-	-	6
15	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
16	Özel Kalem Müdürlüğü	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3
17	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	1	2	-	-	1	4	6	3	6	23
18	Plan Ve Proje Müdürlüğü	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
19	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	-	1	-	4	-	-	-	5
20	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	1	3	2	-	2	8
21	Yapı Kontrol Müdürlüğü	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
22	Yazı İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
23	Zabıta Müdürlüğü	-	-	-	1	-	7	-	-	-	8
24	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
25	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
26	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	3	-	-	-	3
27	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
28	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
TOPLAM		12	2	2	3	8	41	24	5	38	135

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2025

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 3: Sistem Donanımları Listesi

No	Sistem Donanımları	Sayısı	No	Sistem Donanımları	Sayısı
1	DELL R740	3	6	IBM V3700	1
2	DELL R750	2			
3	HP DL380	2			
4	DELL 5024	1			
5	DELL 4024	1			
Toplam					10

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2025

Tablo 4: Kullanıcı Donanımları Listesi

Sıra No	Kullanıcı Donanımları	Sayısı
1	Bilgisayar	409
2	Yazıcı ve Fotokopi Makinesi	153
3	Evrak İmha Makinesi	10
4	Kablosuz Erişim Noktası	13
5	Tablet Bilgisayar	34
Toplam		619

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2025

Tablo 5: Mobil Uygulamalar Listesi

No	Mobil Uygulamalar
1	Kent Rehberi Uygulaması
2	Çağrı ve İletişim Uygulaması

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2025

Tablo 6: Kullanılan Yazılımlar

No	Kullanılan Yazılımlar
1	Yönetim Bilgi Sistemi
2	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
3	Coğrafi Bilgi Sistemi
4	Çağrı ve İletişim Yazılımı
5	Cad Yazılımı
6	E-Ruhsat Yazılımı

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2025

D- İnsan Kaynakları

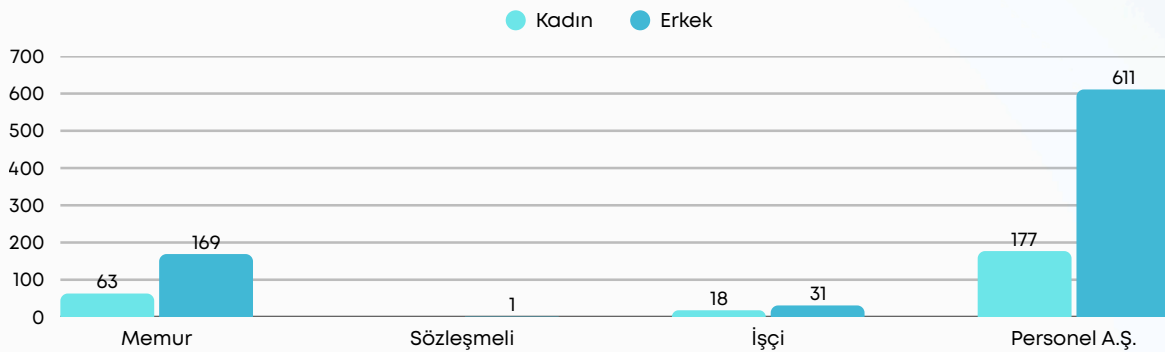
Çorlu Belediye Başkanlığı'nın norm kadrosu 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesine göre oluşturulmuştur. Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmakta olup, Belediyemiz C-14 grubunda yer almaktadır.

Tablo 7: Çorlu Belediyesi Personeli Kadro Statüsü ve Cinsiyete Göre Dağılımı

Statü	Kadın	Erkek	Norm Kadro	Toplam
Memur	63	169	532	232
Sözleşmeli		1		1
İşçi	18	31	264	49
Çorlu Belediyesi Personel A.Ş.	177	611		788

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2025

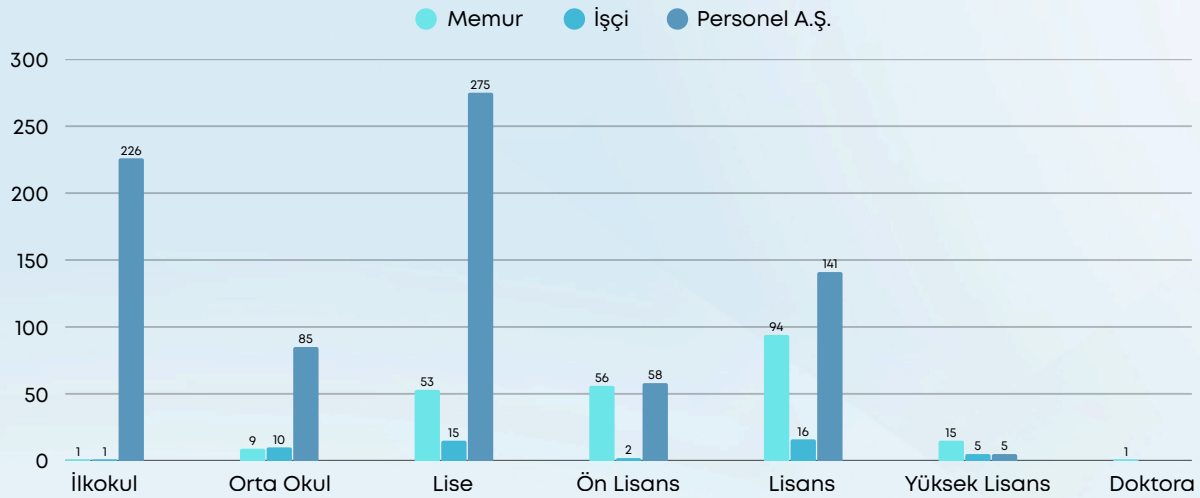
Çorlu Belediyesi Personeli Kadro Statüsü ve Cinsiyete Göre Dağılımı



Tablo 8: Birimlere Göre Kadro Dağılımı

Birim	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Personel A.Ş.	Toplam
Afet İşleri Md.	3			1	4
Arşiv Md.	1			10	11
Bilgi İşlem Md.	4		1	13	18
Destek Hizmetleri Md.	4		4	77	85
Emlak İstimlak Md.	5			1	6
Fen İşleri Md.	10		8	103	121
Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.	7			22	29
Halkla İlişkiler Md.	2		1	19	22
Hukuk İşleri Md.	4		1	1	6
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.	3			6	9
İmar ve Şehircilik Md.	19	1	1	9	30
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	6		1	5	12
İşletme ve İştirakler Md.	3		1	98	102
Kültür ve Sosyal İşleri Md.	4		2	44	50
Mali Hizmetler Md.	24		4	5	33
Muhtarlıklar Md.	-		-	-	-
Özel Kalem Md.	10		2	4	16
Park ve Bahçeler Md.	9		5	106	120
Plan ve Proje Md.	5		4	7	16
Sosyal Yardım İşleri Md.	3		1	28	32
Strateji Geliştirme Md.	2		1	2	5
Teftiş Kurulu Md.	-		-	-	-
Temizlik İşleri Md.	5		5	208	218
Ulaşım Hizmetleri Md.	1		-	1	2
Veteriner İşleri Md.	2		-	15	17
Yapı Kontrol Md.	11		2	2	15
Yazı İşleri Md.	7		1	1	9
Zabıta Md.	78		4	-	82
TOPLAM	232	1	49	788	1.070

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2025



D- Diğer Husular

2026 Mali Yılı Performans Programı, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır

Sunulan Hizmetler

Tablo 9: Faaliyet Alanı – Hizmet Listesi

FAALİYET ALANLAR	HİZMETLER
1.Kurumsal Yönetim	1.1. Belediye başkanının; ağırlama, temsil, ziyaret, tören vb. protokol ve koordinasyonu ile hizmet birimleri ve personelle ilişkiler gibi özel kalem hizmetleri 1.2. Belediye hizmetlerinin tanıtımı, halkın bilgilendirilmesi, halk ve belediye arasında iletişimin sağlanması ve çeşitli yayınlarla belediye yaklaşımını anlatmak gibi basın ve halkla ilişkiler ve tanıtım hizmetleri 1.3. Belediye birimlerinin teftiş, denetim ve soruşturmaları, adli ve idari yargıda belediyemiz aleyhine açılan davaları izlemek ve sonuçlandırmak 1.4. Ana hizmet binasıyla, diğer hizmet birimlerinin temizlik, aydınlatma, ısınma, ulaşım, güvenlik ihtiyaçlarını karşılamak 1.5. Belediye personelinin atama, kadro, sicil, emeklilik, izin gibi özlük hakları ile hizmet içi eğitim ile maaş, ikramiye vb. tahakkuk işlemleri 1.6. Belediye Meclisi ile Belediye Encümeninin çalışmalarına ilişkin tüm iş ve işlemleri yapma, alınan kararları ilgili birime göndererek gerçekleşmesini sağlama, kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapma, gelen-giden evrak akışını düzenlemek 1.7. Belediye hizmetlerinin ve iş süreçlerinin şeffaf, katılımcı bir ortamda topluma sunulmasını (e-belediye) sağlamak 1.8. Belediyemizin beş yıllık stratejik planı ile kurumsal stratejilerini hazırlamak 1.9. Belediye bütçesini hazırlamak 1.10. Belediye faaliyetleri ile çalışanların performans ölçütlerini hazırlamak 1.11. Vergi, gelir-gider, taşınır malların kayıt ve kontrolü gibi mali ve idari hizmetler 1.12. Savaş, deprem, sel ve yangın gibi doğal afetler için ilkyardım ve arama-kurtarma hizmetleri

FAALİYET ALANLAR	HİZMETLER
2. Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi	2.1. 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli imar ve islah planlarıyla parselasyon planları yapmak 2.2. Doğal ve kültürel kaynakları kullanan kentsel tasarım uygulamalarıyla, kent estetiğine uygun, yapılaşmayı sağlamak 2.3. Parselasyon planlarını tescil etmek 2.4. Mimari ve mühendislik projelerini incelemek ve onaylamak 2.5. İmar planlarında değişiklik yapmak 2.6. Yasalara uygun yapılaşmaya hazır imarlı alanlar üretmek 2.7. Parselasyon planlarıyla ortak kullanım alanlarının oluşturulması 2.8. İnşaat izni ve inşaatın bitiminde yapı kullanım izin belgesi vermek 2.9. İmar planına aykırı ve kaçak yapılaşmayı önlemek ve aykırı inşaatları yıkmak 2.10. İmar planlarına uygun yapılaşmayı hızlandırmak 2.11. Yapı denetim firmalarının yasa ve yönetmeliklerden doğan iş ve işlemleri 2.12. Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını düzenli olarak tutmak, alanda takip ve kontrol etmek 2.13. Kamuya ayrılmış alanların kamuya terkini ya da kamulaştırma işlemini yapmak 2.14. İlgili yasalar çerçevesinde hazineye ait gecekondulara tapu vermek ve bedellerini tahsil etmek 2.15. Belediyemiz ile hisseli parsellerin izale-i şüyu çalışmalarını yapmak 2.16. Kamu yararı gerektiği hallerde gerçek ve tüzel kişilere ait malların kamulaştırması 2.17. Şehir planlama ve kentsel dönüşüm
3. Altyapı Yönetimi	3.1. İlçe sınırları içindeki imarlı-imarsız bölgelerde yeni yollar açmak 3.2. Tüm yol ve sokaklar ile sanat yapılarının, bakım ve onarımı ve asfaltlama işlerini yapmak 3.3. Yaya bölgesi olarak düzenlenen alanları kent mobilyalarıyla donatmak 3.4. Belediyeye ait iş makinelerinin, araç ve gereçlerin bakım-onarım, yedek parça ve sarf malzemelerini temin etmek 3.5. Belediyeye ait bina, park, bahçe, çocuk oyun alanları, spor tesisleri ile diğer kültürel ve sosyal tesislerin projelendirilmesi ve yapım işleri 3.6. Belediyeye ait sosyal tesislerin bakım ve onarım işleri
4. Açık Alan Yönetimi	4.1. Mevcut parklar, yürüme yolları, dinlenme alanları, çocuk oyun alanları, sokak ağaçları, refüj, yeşil alanlar ile spor alanları ve diğer rekreasyon alanlarının günlük / aylık / mevsimlik tüm bakım, onarım, sulama çimlendirme işleri 4.2. İmar planlarında yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor tesisi, yaya bölgesi ve rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların etüt proje uygulamalarını yapmak 4.3. Park ve yeşil alanların ihtiyacı olan bitkisel materyal, toprak, gübre, çiçek, çalı ve ağaçları üretmek 4.4. Park mobilyaları imal etmek ve yerleştirmek 4.5. İmara yeni açılan ve altyapısı tamamlanmış sokakların ağaçlandırılmasını yapmak 4.6. Mevcut sokak ağaçlarının budanması ve bakımını yapmak 4.7. Park ve yeşil alanlar için sera ve fidanlık kurmak ve işletmek 4.8. Park ve bahçelerin bakımıyla ilgili olarak halka yönelik kurslar açmak 4.9. Belediye sınırları içindeki kamu kurum ve kuruluşlarına, okullar, huzurevleri vb. kurumlara yeşil alan üretimi ve kent mobilyaları konusunda destek vermek 4.10. Sürdürülebilir yeni yeşil alanlar üretmek

FAALİYET ALANLAR	HİZMETLER
5. Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri Yönetimi	5.1. Sağlıklı bir toplum ve sağlıklı bir kent için gerekli olan çevre bilincini geliştirecek önlemler almak 5.2. Ambalaj atıklarının geri kazanımını sağlamak 5.3. Bitkisel atık yağların, kullanılmış kızartmalık yağların geri kazanımını sağlamak 5.4. Görüntü ve ses kirliliğini önleyici tedbirler almak 5.5. Konut ve işyerlerini denetlemek 5.6. Çevre konusunda kent yaşayanlarını bilinçlendirmek 5.7. Ev ve işyeri atıklarını toplayarak depolama alanlarına nakletmek 5.8. İlçe sınırları içindeki bulvar, cadde ve sokakları temizlemek ve çöplerini almak 5.9. Semt pazarlarını ibadet yerlerini, cadde ve sokakları yıkamak ve temizlemek 5.10. Park, bahçe ve oyun alanlarını temizlemek
6. Toplum Eğitim ve Sosyal Hizmetler Yönetimi	6.1. Koruyucu sağlık önlemleri olarak toplum sağlığına katkıda bulunmak 6.2. Dezavantajlı kesimlerine ücretsiz sağlık hizmeti sunmak 6.3. Acil yardım ve ambulans hizmetlerini geliştirmek 6.4. Dezavantajlı bireyler ve yakınlarının yaşam kalitelerini yükseltmek 6.5. Sıhhi ve gayrisıhhi işyeri ile konutların ve halkın toplu kullanımına açık olan alanların sağlığa uygun koşullarda çalışmasını sağlayıcı denetim hizmetleri 6.6. Sokak hayvanlarının bakımını, barınmasını ve sağlıklarının korunmasını sağlamak ve üremesini kontrol altına almak, sahiplendirmeyi teşvik etmek 6.7. Toplumu bulaşıcı hayvan hastalıklarından koruyucu önlemleri almak 6.8. Gündüz çocuk bakım ve etüt merkezlerini nitelik ve nicelik olarak arttırmak 6.9. Kadınları, çocukları ve yaşlıları koruyacak önlemleri almak, eğitimler gerçekleştirmek 6.10. Yoksul ve dar gelirli yurttaşlara yardım ederek sosyal eşitsizliği gidermek 6.11. Mesleki eğitim projeleriyle işsizliği önleyici tedbirler almak ve istihdamı artırmak 6.12. Sivil toplum örgütlerin, toplum gönüllülerinin ve semt sakinlerinin enerjilerini birleştirerek toplumsal dayanışma ve yardımlaşmayı yaygınlaştırmak, alandaki örgütlerle işbirliği yapmak 6.13. Engelli yurttaşlara iş ve eğitim olanakları sağlamak, danışmanlık hizmeti vermek 6.14. Engellilerin kent yaşamına katılımını kolaylaştırıcı projeler geliştirmek 6.15. Komşularımızın evlendirme iş ve işlemlerini yapmak 6.16. Gençlere yönelik eğitim/öğretim ve istihdam sağlayıcı projeler üretmek 6.17. Amatör sporcu ve kulüplere destek vermek 6.18. Ramazan şehri, iftar ve sünnet organizasyonu yapmak
7. Kültür Sanat Yönetimi	7.1. Kent kültürünü geliştirecek projelerde sivil toplumla işbirliği yapmak 7.2. Sanatsal hizmetleri gerçekleştirmek 7.3. Çok amaçlı kültür sanat merkezlerini yaygınlaştırmak 7.4. Tarihi yapıları ve alanları korumak 7.5. Panel, konferans, sergi, festival, konser, kongre, tiyatro, sanat atölyeleri vb. etkinlikler düzenlemek 7.6. Ulusal ve uluslararası çeşitli yerel örgütlerle ilişki kurmak veya ortak faaliyetlerde bulunmak 7.7. Şehrin yapısına uygun müzeler açmak

FAALİYET ALANLAR	HİZMETLER
8. Kent Ekonomisini Düzenleme ve Denetleme Yönetimi	8.1. İlçemiz sınırları içindeki dinlenme, çalışma ve eğlenme yerleri dahil işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı, hafta tatili izin belgesi vermek 8.2. İşyerlerinde kullanılan ölçü ve tartı aletlerini kontrol etmek 8.3. Esnaf ve çevre denetimi ile pazaryeri denetimi yapmak 8.4. Seyyar satıcılığı ve dilencililiği önlemek 8.5. Üretici ve tüketici haklarını korumak 8.6. Kayıt dışı ve merdiven altı üretimleri kayıt altına almak 8.7. Üretici ve tüketiciyi buluşturacak projeler geliştirmek 8.8. Ekonomik hayatı canlandıracak alternatif hizmetler üretmek 8.9. Kaçak ilan-reklam, cadde ve meydan işgallerine mani olmak 8.10. Semt pazarlarının denetim ve kontrollerini yapmak
9. Kurumsal İletişim, Tanıtım, Bilgi ve Teknolojik Kaynaklara eri İlişkin Hizmetler Yönetimi	9.1. Temsil, ağırlama ve şehir tanıtımı hizmetleri 9.2. Kardeş şehir ilişkileri yönetimi 9.3. Ulusal ve uluslararası fon ve proje yönetimi 9.4. Hemşeri hukuku ve Kent Konseyi hizmetleri 9.5. Donanım ve teknik destek hizmetleri 9.6. EBYS, KEP, dijital arşiv ve elektronik imza hizmetleri 9.7. Haberleşme ve çağrı merkezi hizmetleri 9.8. Bilgisayar ağları ve güvenlik hizmetleri 9.9. Mobil uygulamalar ve web hizmetleri 9.10. CBS, akıllı şehircilik ve şehir rehberi hizmetleri

DORUK PRODUKSİYON



ON İKİNCİ KALKINMA PLANI		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	MALİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	
	Mali Sürdürülebilirlik	
	Madde 327 / 402	Belediye bütçe disiplini, öz gelirlerin artırılması, mali kaynakların etkin kullanımı
	TARIM VE GIDA	
	Tarım ve Gıda	
	Madde 487-498	Kırsal mahallelerde tarım destekleri, kooperatifçilik, yerel üreticilerin desteklenmesi

ORTA VADELİ PROGRAM (2025-2027)
Program döneminde, sürdürülebilir büyümenin sağlanması için kademeli olarak enflasyonun düşürülmesi, yapısal reformlarla üretim ve istihdamın artırılması, yeşil ve dijital dönüşümün desteklenmesi temel amaçtır.
Makroekonomik ve finansal istikrarın kalıcı hale getirilmesi
Belediye: Mali disiplinin korunması, bütçe dengesi, gelir artırıcı dijital tahsilat sistemleri
Kamu mali reformlarının hayata geçirilmesi
Belediye: Bütçe şeffaflığı, tasarruf tedbirleri, e-ihale sistemi ile verimlilik
Ar-Ge ve yenilikçilik kapasitesinin geliştirilmesi
Belediye: Üniversite-belediye işbirliğiyle girişimcilik ve inovasyon merkezi kurulması, genç girişimcilere destek
Yeşil ve dijital ekonomiye geçişe yönelik teknolojik dönüşümün sağlanması
Belediye: Güneş enerjisi tesisleri, akıllı şehir uygulamaları, sıfır atık projeleri
Beşeri sermayenin güçlendirilmesi
Belediye: Meslek edindirme kursları, kadın ve gençlere yönelik girişimcilik desteği, spor ve kültür projeleri
İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi
Belediye: İstihdam ofisleri, yerel üretici-tüketici pazarları, kooperatiflerin desteklenmesi
İş ve yatırım ortamının iyileştirilmesi
Belediye: Yatırımcı danışma ofisi, sanayi-ticaret fuarları, turizm festivalleri
Ekonomide kayıt dışılığın azaltılması
Belediye: Dijital belediye hizmetlerinin yaygınlaştırılması, gelir ve giderlerde şeffaflık
Sanayi ve Lojistik
Belediye: OSB-şehir entegrasyonu, lojistik destek projeleri, sanayi kaynaklı çevre kirliliğiyle mücadele

2026

MALİ YILI
PERFORMANS
PROGRAMI

2

PERFORMANS BİLGİLERİ

- A. Temel Politika ve Öncelikler
- B. Amaç ve Hedefler
- C. İdarenin Amaç ve Hedefleri
- D. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler
Performans Hedefi ve Faaliyet Maliyeti Tabloları
- E. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

A- Temel Politika ve Öncelikler

Ulusal bazda Onikinci Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program (OVP) ile ortaya konulan temel politika ve öncelikler görev, yetki ve sorumluluk alanına göre değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

ON İKİNCİ KALKINMA PLANI		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	ÇEVRE VE ENERJİ	
	Yeşil ve Dijital Dönüşüm	
	Madde 420	Enerji verimliliği, akıllı şehir uygulamaları, çevre dostu altyapı projeleri, karbon salınımını azaltıcı uygulamalar
	Sorumlu Tüketim	
	Madde 350	Su ve enerji tasarrufu, geri dönüşüm, toplu taşıma ve bisiklet kullanımının teşviki
	Yeşil Dönüşüm ve Ekonomi	
	Madde 297 / 317	İklim dostu belediye hizmetleri, sürdürülebilir kentsel ekonomi politikaları
	Orman ve Su	
	Madde 500-503	Çevre dostu tarımsal uygulamalar, ekolojik dengeyi koruyacak yerel projeler
	ULAŞIM	
	Raylı Sistem Araçları	
	Madde 476	Ulaşım yatırımlarında yerli üretim desteklenmesi, raylı sistem planlamalarında kamu-yerel işbirliği
	Şehirleşme	
	Madde 850-857	Dirençli, yeşil ve akıllı şehir uygulamaları, yeşil alanların artırılması, afet risk analizleri
	KADIN VE ENGELLİ HİZMETLERİ	
	Kadın	
	Madde 725	Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımı, yerel hizmetlerde fırsat eşitliği
	Kadın İstihdamı	
	Madde 728.1	Belediye kreşleri, gündüz bakım evleri, kadın istihdamını artıracak sosyal destek modelleri

ON İKİNCİ KALKINMA PLANI		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	Engelli Hizmetleri	
	Madde 752	Engelsiz kent projeleri, erişilebilirlik standartlarının artırılması, engelli bireylerin sosyal hayata katılımı
	Engelli Koordinasyonu	
	Madde 754.4	Engelli dernekleri ve STK'larla ortak hizmet modelleri geliştirilmesi
	KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM	
	Kültür ve Sanat	
	Madde 779	Çorlu'da kültürel mirasın korunması, kültür-sanat etkinliklerinin yaygınlaştırılması
	Kentsel Tasarım	
	Madde 782	Kentsel estetik, şehrin kimliğini yansıtan mimari ve kamusal alan düzenlemeleri
	Markalaşma	
	Madde 782.1	Çorlu'nun öne çıkan alanlarının markalaştırılması, turizm odaklı kimlik çalışmaları
	SPOR	
	Spor	
	Madde 794-795	Spor tesislerinin yaygınlaştırılması, her yaşa hitap eden spor ve sağlıklı yaşam projeleri
	KENTSEL DÖNÜŞÜM VE ŞEHİRLEŞME	
	Kentsel Dönüşüm	
	Madde 843-844	Afet riskine karşı kentsel dönüşüm, yaşam kalitesini artırıcı projeler, yerinde dönüşüm
	DİJİTALLEŞME	
	Dijital Devlet	
	Madde 962-963	e-Belediye hizmetlerinin geliştirilmesi, hizmetlerin e-Devlet entegrasyonu
	Dijital Kamu Hizmetleri	
	Madde 397	Belediyede dijital dönüşüm, akıllı muhasebe ve harcama sistemleri

B- Amaç ve Hedefler**MİSYON**

Hemşerilerimizin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere hizmetlerini tüm paydaşlarıyla birlikte katılımcı bir anlayışla geliştiren, uygulayan ve izleyen belediye

**VİZYON**

Huzurlu, tüm sakinleri için yüksek bir yaşam kalitesi sunan herkesin 'iyi ki Çorlu'da yaşıyorum ' diyeceği bir kent olmak



TEMEL DEĞERLER



C- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Çorlu Belediyesinin amaç ve hedefleri, Belediye Meclisince onaylanan 2025-2029 Stratejik Planında belirtilmiştir.

STRATEJİK ALAN 1	
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
Stratejik Amaç 1	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 1.1	Personel Etkinliğini ve verimliliğini artırmak
Stratejik Hedef 1.2	Etkin Bir İç Kontrol Sistemi Kurmak
Stratejik Hedef 1.3	Kurumsal Teknolojik ve Fiziki Altyapıyı Geliştirmek
Stratejik Hedef 1.4	Hukuk İşlerinin Etkinliğini Artırmak
Stratejik Hedef 1.5	Halk Masası ve İletişim Merkezinin Etkinliğini Artırarak Açık Kapı İletişim ve Halkla İlişkiler Sistemi Uygulamasını Güçlendirmek
Stratejik Hedef 1.6	Hibelerin etkin yönetilmesi suretiyle gelirlerinin artırılması
Stratejik Hedef 1.7	Arşiv hizmetlerinin etkinliğini artırmak
Stratejik Hedef 1.8	Destek hizmetlerinin kapasitesinin geliştirilmesi
Stratejik Hedef 1.9	Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından izlenmesi sağlamak
Stratejik Hedef 1.10	Kurum iç ve dış yazışmalarının koordinasyonunu sağlamak

STRATEJİK ALAN 2	
KENT ANLAYIŞININ GELİŞTİRİLMESİ	
Stratejik Amaç 2	Nitelikli, Fonksiyonel ve Yaşanabilir Kent Anlayışının Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 2.1	Belediyemizin Kentsel Dönüşüm Risk Strateji Belgesini Uygulamak
Stratejik Hedef 2.2	İmar Uygulama ve Denetlenmesi İşlemlerinin Etkin Yürütülmesini Sağlamak
Stratejik Hedef 2.3	Akıllı Şehir Uygulamaları İle Hayatı Kolaylaştıran Çözümler Sunmak
Stratejik Hedef 2.4	Altyapı Hizmetlerini Geliştirmek
Stratejik Hedef 2.5	Yaşam Kalitesi ve Nitelik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak
Stratejik Hedef 2.6	Yolların Bakım ve Onarımın Yapararak Ulaşımı Sürekli Açık Tutmak ve Geliştirmek
Stratejik Hedef 2.7	Kentin Her Noktasında Engelsiz ve Güvenilir Ulaşımı Sağlamak
Stratejik Hedef 2.8	Çevre Sağlığı ve Temizlik Faaliyetlerini İyileştirmek
Stratejik Hedef 2.9	Belediye Bünyesindeki İşletme ve İştiraklerin Verimliliğini Artırmak

STRATEJİK ALAN 3	
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK, ÇEVRE, İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE UYUM	
Stratejik Amaç 3	İklim Değişikliğinin Fiziksel Etkilerinin Azaltılması ve Sosyoekonomik Yapının İklim Değişikliği ve Etkilerine Karşı Bilincini Artırarak Sosyal ve Ekonomik Dayanıklılığın Artırılması
Stratejik Hedef 3.1	Atık Yönetimi Uygulamalarını Geliştirmek
Stratejik Hedef 3.2	Sürdürülebilir Yeşil Alanların Miktarını Artırmak
Stratejik Hedef 3.3	Karbon Ayak İzini Azaltıcı Çalışmalar Yapmak
Stratejik Hedef 3.4	Afete Dirençli Kent Oluşumunu Sağlamak
Stratejik Hedef 3.5	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Araştırılması, Geliştirilmesi ve Uygulanmasını Sağlamak

STRATEJİK ALAN 4	
KÜLTÜR, SANAT, TURİZM	
Stratejik Amaç 4	Kentin Kültürel, Ticaret, Turizm ve Eğitim Değerinin Yükselmesine Katkı Sağlanması
Stratejik Hedef 4.1	Tarihi ve Kültürel Yapılarının Sayısını Artırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Stratejik Hedef 4.2	Kentin Ticari ve Eğitim Kapasitesine Katkıda Bulunmak
Stratejik Hedef 4.3	Kentin Turizm Değerinin Artırılmasına Yönelik Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleri Çeşitlendirerek Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak
Stratejik Hedef 4.4	Kentin Kültürel, Ticari ve Turizm ile İlgili Kurum ve Kuruluş ve Vatandaşlarla "Ortak Akıl" Yöntemiyle İşbirlikleri Yapmak

STRATEJİK ALAN 5	
YEREL KALKINMA VE EĞİTİM	
Stratejik Amaç 5	Toplumun Tüm Kesimlerini Gözeten, Sosyal, Sağlıklı ve Güvenli Kent Yaşamının Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 5.1	Çocuklarımızın ve Gençlerimizin Bilimsel Alanda Gelişmelerine Destek Olmak
Stratejik Hedef 5.2	Kitlesel Sağlıklı Yaşam ve Spor Faaliyetlerini Desteklemek
Stratejik Hedef 5.3	"Güçlü Kadınlar Güçlü Çorlu" Anlayışını Geliştirerek Kadınların Toplumsal ve Ekonomik Yaşama Katılmalarını Sağlamak
Stratejik Hedef 5.4	Sokak Hayvanlarının Vatandaşların Hassasiyetleri Gözetilerek Korunmasını Sağlamak
Stratejik Hedef 5.5	Yaşlılara Yönelik Sağlık ve Sosyal Hizmetlerini Artırmak
Stratejik Hedef 5.6	Güvenli Kent Yaşamını Geliştirmek Amacıyla Denetimlerin Yapılması

STRATEJİK ALAN 6	
SOSYAL HİZMETLER	
Stratejik Amaç 6	Sürdürülebilir Hak Temelli Sosyal Hizmet Anlayışının Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 6.1	Sosyo-Ekonomik Destekler Sağlamak
Stratejik Hedef 6.2	Yerelde Sağlık Hizmetlerine Katkı Sağlamak
Stratejik Hedef 6.3	Çocuklar ve Gençlerin Geleceğine Güvence Niteliğinde Destekler Sağlamak
Stratejik Hedef 6.4	Engelsiz Yaşama Yönelik Faaliyetler Yürütmek

D- Performans Hedef Ve Göstergeleri İle Faaliyetler

Stratejik Amaç- A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi		
S. Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet Maliyetleri (₺)
H1.1	Personel etkinliğini ve verimliliğini artırmak	100.000,00
H1.2	Etkin bir iç kontrol sistemini kurmak	0,00
H1.3	Kurumsal teknolojik ve fiziki altyapıyı geliştirmek	29.352.000,00
H1.4	Hukuk işlerinin etkinliğini artırmak	0,00
H1.5	Halk masası ve iletişim merkezinin etkinliğini artırarak açık kapı iletişim ve halkla ilişkiler sistemi uygulamasını güçlendirmek	0,00
H1.6	Hibelerin etkin yönetilmesi suretiyle gelirlerinin artırılması	0,00
H1.7	Arşiv hizmetlerinin etkinliğini artırmak	0,00
H1.8	Destek hizmetlerinin kapasitesinin geliştirilmesi	32.000.000,00
H1.9	Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından izlenmesi sağlamak	5.540.000,00
H1.10	Kurum iç ve dış yazışmalarının koordinasyonunu sağlamak	0,00
GENEL TOPLAM VE BÜTÇEYE ORANI		66.992.000,00₺ / % 1,40

Stratejik Amaç- A2: Nitelikli, Fonksiyonel ve Yaşanabilir Kent Anlayışının Geliştirilmesi		
S. Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet Maliyetleri (₺)
H2.1	Belediyemizin kentsel dönüşüm risk strateji belgesini uygulamak	1.500.000,00
H2.2	İmar uygulama ve denetlenmesi işlemlerinin etkin yürütülmesini sağlamak	2.000.000,00
H2.3	Akıllı şehir uygulamaları ile hayatı kolaylaştıran çözümler sunmak	150.000,00
H2.4	Altyapı hizmetlerini geliştirmek	0,00
H2.5	Yaşam kalitesi ve nitelik değeri yüksek kentsel alanlar oluşturmak	109.964.700,00
H2.6	Yolların bakım ve onarımın yaparak ulaşımı sürekli açık tutmak ve geliştirmek	522.000.000,00
H2.7	Kentin her noktasında engelsiz ve güvenilir ulaşımı sağlamak	2.250.000,00
H2.8	Çevre sağlığı ve temizlik faaliyetlerini iyileştirmek	238.850.000,00
H2.9	Belediye bünyesindeki işletme ve iştiraklerin verimliliğini artırmak	0,00
GENEL TOPLAM VE BÜTÇEYE ORANI		876.714.700,00₺ / % 18,26

Stratejik Amaç- A3: İklim Değişikliğinin Fiziksel Etkilerinin Azaltılması ve Sosyoekonomik Yapının İklim Değişikliği ve Etkilerine Karşı Bilincini Artırarak Sosyal ve Ekonomik Dayanıklılığın Artırılması

S. Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet Maliyetleri (₺)
H3.1	Atık yönetimi uygulamalarını geliştirmek	0,00
H3.2	Kentin ticari kapasitesine katkıda bulunmak	307.500.000,00
H3.3	Kentin turizm değerinin artırılmasına yönelik kentin turizm değerinin artırılmasına yönelik kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirerek geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak	0,00
H3.4	Kentin kültürel, ticari ve turizm ile ilgili kurum ve kuruluş ve vatandaşlarla "Ortak Akıl" yöntemiyle işbirlikleri yapmak	0,00
H3.5	Yenilenebilir enerji kaynaklarının araştırılması, geliştirilmesi ve uygulanmasını sağlamak	75.000,00
GENEL TOPLAM VE BÜTÇEYE ORANI		307.575.000,00₺ / % 6,41

Stratejik Amaç- A4: Kentin Kültürel, Ticaret, Turizm ve Eğitim Değerinin Yükselmesine Katkı Sağlanması

S. Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet Maliyetleri (₺)
H4.1	Tarihi ve kültürel yapılarının sayısını artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak	0,00
H4.2	Kentin ticari kapasitesine katkıda bulunmak	123.000.000,00
H4.3	Kentin turizm değerinin artırılmasına yönelik kentin turizm değerinin artırılmasına yönelik kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirerek geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak	24.250.000,00
H4.4	Kentin kültürel, ticari ve turizm ile ilgili kurum ve kuruluş ve vatandaşlarla "Ortak Akıl" yöntemiyle işbirlikleri yapmak	1.210.400,00
GENEL TOPLAM VE BÜTÇEYE ORANI		148.460.400,00₺ / % 3,09

Stratejik Amaç- A5: Toplumun Tüm Kesimlerini Gözeten, Sosyal, Sağlıklı ve Güvenli Kent Yaşamının

S. Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet Maliyetleri (₺)
H5.1	Çocuklarımızın ve gençlerimizin bilimsel alanda gelişmelerine destek olmak	200.000,00
H5.2	Kitlesel sağlıklı yaşam ve spor faaliyetlerini desteklemek	12.850.000,00
H5.3	"Güçlü Kadınlar Güçlü Çorlu" anlayışını geliştirerek kadınların toplumsal ve ekonomik yaşama katılmalarını sağlamak	500.000,00
H5.4	Sokak hayvanlarının vatandaşların hassasiyetleri gözetilerek korunmasını sağlamak	17.000.000,00
H5.5	Yaşlılara yönelik sağlık ve sosyal hizmetlerini artırmak	500.000,00
H5.6	Güvenli kent yaşamını geliştirmek amacıyla denetimlerin yapılması	0,00
GENEL TOPLAM VE BÜTÇEYE ORANI		31.050.000,00 / % 0,65

Stratejik Amaç- A6: Sürdürülebilir Hak Temelli Sosyal Hizmet Anlayışının Geliştirilmesi

S. Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet Maliyetleri (₺)
H6.1	Sosyo-Ekonomik destekler sağlamak	68.600.000,00
H6.2	Yerelde sağlık hizmetlerine katkı sağlamak	2.600.000,00
H6.3	Çocuklar ve gençlerin geleceğine güvence niteliğinde destekler sağlamak.	13.850.000,00
H6.4	Engelsiz yaşama yönelik faaliyetler yürütmek	750.000,00
GENEL TOPLAM VE BÜTÇEYE ORANI		85.800.000,00₺ / % 1,79

Stratejik Amaç A1 - Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef H1.1 Personel Etkinliğini ve verimliliğini artırmak

Performans Hedef PH1.1.1 - Personel Etkinliğini ve verimliliğini artırmak

Performans Hedefi Tablosu

Performans Göstergeleri		Ölçü	2024	2025 Tahmini	2026
PG1.1.1*	Mesleki Gelişim Eğitim Sayısı	Adet	30	40	40
PG1.1.2*	Etik Kurulu Toplantı Sayısı	Adet	1	2	2
PG1.1.3*	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunca Birimlerde Yapılan Periyodik Toplantı Sayısı	Adet	1	4	4
PG1.1.4*	Kalite Yönetim Sistemi ve Bilgi Güvenliği Sistemi Kapsamında Personellerin Bilgilendirme Faaliyetleri Sayısı	Adet	1	1	1
PG1.1.5*	Belediye Personelinin Memnuniyet Düzeyi	Yüzde	60	65	70
PG1.1.6*	Personele Yönelik Etkinliklerin Düzenlemesi	Adet	1	1	1
PG1.1.7*	Etik Bilincinin Artırılmasına Yönelik Yapılan Eğitim Sayısı	Adet	1	1	1
*Belediye personelinin mesleki gelişimi, etik bilinci, iş sağlığı ve güvenliği ile kalite ve bilgi güvenliği sistemleri kapsamında yapılan eğitim, toplantı ve bilgilendirme faaliyetleri ile çalışan memnuniyeti ve motivasyonunun ölçülmesini sağlar.					

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı (₺)
Personel Uzmanlık Alanı Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Personel Ödül-Ceza ve Memnuniyet Faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Etik Kurulu Periyodik Toplantıları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Personel Performans Yönetimi Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
İSG Eğitimi Faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Kalite Yönetimi ve Bilgi Güvenliği Faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		-	-	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

Stratejik Amaç A1 - Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef H1.2 Etkin Bir İç Kontrol Sistemi Kurmak

Performans Hedef PH1.2.1 - Etkin Bir İç Kontrol Sistemi Kurmak

Performans Hedefi Tablosu

Performans Göstergeleri		Ölçü	2024	2025 Tahmini	2026
PG1.2.1*	Eylem Planında Kontrol Ortamı Bileşeni Tamamlanma Oranı	Yüzde	60	70	73
PG1.2.2*	Eylem Planında Risk Değerlendirme Bileşeni Tamamlanma Oranı	Yüzde	60	70	73
PG1.2.3*	Eylem Planında Kontrol Faaliyetleri Bileşeni Tamamlanma Oranı	Yüzde	60	70	73
PG1.2.4*	Eylem Planında Bilgi İletişim Bileşeni Tamamlanma Oranı	Yüzde	60	70	73
PG1.2.5*	Eylem Planında İzleme Bileşeni Tamamlanma Oranı	Yüzde	60	70	73
*Belediyede eylem planı kapsamında kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi iletişimi ve izleme süreçlerinin planlanması, uygulanması ve tamamlanma oranlarının izlenmesini sağlar.					

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı (₺)
Kontrol Ortamı Çalışmaları	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Risk Değerlendirme Çalışmaları	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Kontrol Faaliyetleri Çalışmaları	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Bilgi ve İletişim Çalışmaları	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		-	-	0,00	0,00	0,00	0,00

Stratejik Amaç A1 - Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef H1.3 Kurumsal Teknolojik ve Fiziki Altyapıyı Geliştirmek

Performans Hedef PH1.3.1 - Kurumsal Teknolojik ve Fiziki Altyapıyı Geliştirmek

Performans Hedefi Tablosu

Performans Göstergeleri		Ölçü	2024	2025 Tahmini	2026
PG1.3.1*	Teknolojik ve Fiziki Altyapı Projelerine Yapılan Yatırım Oranı	Yüzde	37.6	36.12	39
PG1.3.2*	Mevcut Teknolojik ve Fiziki Altyapıların Modernizasyon Oranı	Yüzde	50	52	60
PG1.3.3*	Bridge 360 Programının Kullanım Oranı	Yüzde	60	65	70
PG1.3.4*	Afet Koordinasyon Merkezine Yapılan Yedekleme Oranı	Yüzde	80	90	100
PG1.3.5*	Halka Açık Veri Platformlarımızın İzlenme Sayısı Oranını Artırmak	Yüzde	-	-	10
PG1.3.6*	Kurumsal Teknolojik Veri Eğitimi Alan Personel Sayısı	Adet	343	0	425

*Belediyede teknolojik ve fiziki altyapı projelerine yapılan yatırımlar, mevcut altyapıların modernizasyonu, Bridge 360 ve Halka Açık Veri platformlarının kullanım ve izlenmesi ile kurumsal teknolojik veri eğitimleri kapsamında personel kapasitesinin artırılmasını sağlar.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı (₺)
Halka Açık Veri Paylaşımları	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Teknolojik ve Fiziki Altyapı Yatırımları	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	28.550.000,00	0,00	0,00	28.550.000,00
Bridge 360 Programı Yönetimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	802.000,00	0,00	0,00	802.000,00
Kurumsal Veri ve Teknoloji Eğitimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		-	-	29.352.000,00	0,00	0,00	29.352.000,00

Stratejik Amaç A1 - Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef H1.4 Hukuk İşlerinin Etkinliğini Artırmak

Performans Hedef PH1.4.1 - Hukuk İşlerinin Etkinliğini Artırmak

Performans Hedefi Tablosu

Performans Göstergeleri		Ölçü	2024	2025 Tahmini	2026
PG1.4.1*	Lehte Sonuçlanan Dava Oranı	Yüzde	67	70	80
PG1.4.2*	Duruşmasına Katılım Sağlanan Dava Oranı	Yüzde	94	95	100
PG1.4.3*	Birimlerin İhtiyaç Duydukları Hukuki Bilgilendirmelerin Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	100
PG1.4.4*	Dava Dosyalarının Dijital Ortama Aktarılması	Yüzde	100	100	100
*Belediyede yürütülen hukuki süreçlerin etkin yönetimi kapsamında davaların takibi, duruşmalara katılım, birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki bilgilendirmeler ve dava dosyalarının dijital ortama aktarılması faaliyetlerinin izlenmesini sağlar.					

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı (₺)
Dava Yönetimi ve Savunma Planlaması	Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Erken Müzakere ve Uyuşmazlık Çözümü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Hukuki Bilgilendirme ve Danışmanlık	Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Hukuki Doküman Dijitalleştirme	Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		-	-	0,00	0,00	0,00	0,00

Stratejik Amaç A1 - Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef H1.5 Halk Masası ve İletişim Merkezinin Etkinliğini Artırarak Açık Kapı İletişim ve Halkla İlişkiler Sistemi Uygulamasını Güçlendirmek

Performans Hedef PH1.5.1 - Halk Masası ve İletişim Merkezinin Etkinliğini Artırarak Açık Kapı İletişim ve Halkla İlişkiler Sistemi Uygulamasını Güçlendirmek

Performans Hedefi Tablosu

Performans Göstergeleri		Ölçü	2024	2025 Tahmini	2026
PG1.5.1*	İletişim Merkezine Gelen Çağrıların Ortalama Yanıt Süresi	Saniye	34	36	30
PG1.5.2*	İletişim Merkezine Gelen Taleplerin Sonuçlandırılma Oranı	Yüzde	82	84,06	86
PG1.5.3*	Vatandaşlara Geri Bildirim Sonucu Yapılan Anketlerin Memnuniyet Oranı	Yüzde	46,8	50,20	52,5
PG1.5.4*	Açık Kapı Uygulaması Üzerinden Çözülen Sorunların Oranı	Yüzde	54,5	58	57,5
PG1.5.5*	Halk Masası ve İletişim Merkezi Personelinin Aldığı Eğitimlerin Sayısı	Adet	-	-	1

*Belediye iletişim kanallarına gelen çağrı ve taleplerin hızlı ve etkin bir şekilde yanıtlanması, sonuçlandırılması, vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi ve Halk Masası ile İletişim Merkezi personelinin eğitim faaliyetlerinin izlenmesini sağlar.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı (₺)
Hizmet Kalitesi ve Geri Bildirim Çalışmaları	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Halk Masası Kapasite Geliştirme	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Açık Kapı İletişim Platformu	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Kurumsal Bilgi Yönetimi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		-	-	0,00	0,00	0,00	0,00

Stratejik Amaç A1 - Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef H1.6 Hibelerin Etkin Yönetilmesi Suretiyle Gelirlerinin Artırılması

Performans Hedef PH1.6.1 - Hibelerin Etkin Yönetilmesi Suretiyle Gelirlerinin Artırılması

Performans Hedefi Tablosu

Performans Göstergeleri		Ölçü	2024	2025 Tahmini	2026
PG1.6.1*	Uluslararası Hibe Programına Yapılan Başvuru Sayısı	Adet	8	12	15
PG1.6.2*	Yıllık Erasmus+ Programına Yapılan Proje Başvuru Sayısı	Adet	7	5	12
PG1.6.3*	Projelerle İlgili STK'lar Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	4	15	5
PG1.6.4*	Proje Eğitimleri Alan Personel Sayısı	Adet	20	26	25
PG.1.6.5*	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi İle Yapılan Proje Sayısı	Adet	1	1	1
PG.1.6.6*	Ticaret ve Sanayi Odası İle Yapılan Proje Sayısı	Adet	1	0	1
PG.1.6.7*	Fikir ve Proje Platformundan Seçilen Proje Sayısı	Adet	-	3	3
*Belediyenin ulusal ve uluslararası hibe programlarına yapılan başvurular, Erasmus+ projeleri, STK'larla yürütülen toplantılar, proje eğitimleri alan personel ile üniversite ve ticaret odası iş birlikleri ve Fikir ve Proje Platformu üzerinden seçilen projeler kapsamında yürütülen proje faaliyetlerinin izlenmesini sağlar.					

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı (₺)
Ulusal ve Uluslararası Fon Araştırmaları	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Proje Fikir Platformu Oluşturulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlığı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
NKÜ ile Proje İş Birliği	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Uluslararası İlişkiler ve Kardeş Şehir Faaliyetleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Kurumsal Proje Yönetimi Eğitimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		-	-	0,00	0,00	0,00	0,00

Stratejik Amaç A1 - Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef H1.7 Arşiv Hizmetlerinin Etkinliğini Artırmak

Performans Hedef PH1.7.1 - Arşiv Hizmetlerinin Etkinliğini Artırmak

Performans Hedefi Tablosu

Performans Göstergeleri		Ölçü	2024	2025 Tahmini	2026
PG1.7.1*	Fiziksel Arşivlerin Dijital Ortama Aktarılma Oranı	Yüzde	60	65	70
*Belediyede bulunan fiziksel arşivlerin dijital ortama aktarılması sürecinin planlanması, uygulanması ve tamamlanma oranının izlenmesini sağlar.					

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı (₺)
Fiziki Evrakların Dijitalleştirilmesi	Arşiv Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Encümen ve Meclis Kararlarının Dijitalleştirilmesi	Arşiv Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		-	-	0,00	0,00	0,00	0,00

Stratejik Amaç A1 - Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef H1.8 Kurumsal Tasarruf Anlayışının Geliştirilmesi

Performans Hedef PH1.8.1 - Kurumsal Tasarruf Anlayışının Geliştirilmesi

Performans Hedefi Tablosu

Performans Göstergeleri		Ölçü	2024	2025 Tahmini	2026
PG1.8.1*	Enerji Ofisinin Kurulması ile Belediye Hizmet Binalarında Isıtma ve Soğutma Giderlerinde Tasarruf Oranı (Kw/S)	Yüzde	-	2	4
PG1.8.2*	Periyodik Bakım Sonucu Araç ve İş Makinelerinin Tamir Giderlerinden Tasarruf Oranı	Yüzde	-	3	5
PG1.8.3*	Yıllık Olarak Belediye Bünyesinde Harcanan Kırtasiye Malzemesi Tasarruf Oranı	Yüzde	-	3	5
PG1.8.4*	Belediye Bünyesinde Kullanım Ömrünü Tamamlamış Araçların Modernizasyon Oranı	Yüzde	-	-	2

*Belediyede enerji yönetimi, araç ve iş makinelerinin bakımı, kırtasiye malzemesi kullanımı ve araç modernizasyonu faaliyetleri kapsamında yapılan tasarruf ve verimlilik çalışmalarının izlenmesini sağlar.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı (₺)
Isıtma ve Soğutma Sistemlerinin Modernizasyonu	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Araç ve Makinelerin Periyodik Bakımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Bakım Yazılımları ile Araç ve Makine Takibi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Araç Filosu Modernizasyonu	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00
Akıllı Araç Takip Sistemi Kurulumu	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		-	-	32.000.000,00	0,00	0,00	32.000.000,00

Stratejik Amaç A1 - Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef H1.9 Belediye Hizmetlerinin Kamuoyu Tarafından İzlenmesini Sağlamak

Performans Hedef PH1.9.1 - Belediye Hizmetlerinin Kamuoyu Tarafından İzlenmesini Sağlamak

Performans Hedefi Tablosu

Performans Göstergeleri		Ölçü	2024	2025 Tahmini	2026
PG1.9.1*	Belediye Faaliyetlerinin Yazılı, Görsel ve Sosyal Medyada Yer Alma Sayısı	Adet	2.017	2.649	1.400
PG1.9.2*	Yayınlanan Broşür, Afiş, Billboard ve Kitapçık Sayısı	Adet	52	409	55
PG1.9.3*	Düzenlenen Basın Toplantısı Sayısı	Adet	3	5	5
PG1.9.4*	Kamu Kurum, Kuruluş ve STK'lar ile Yapılacak Toplantı Sayısı	Adet	6	45	55

*Belediyenin faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla yazılı, görsel ve sosyal medyada yer alma, bilgilendirme materyalleri yayımlama, basın toplantıları düzenleme ile kamu kurumları, kuruluşlar ve STK'larla toplantılar gerçekleştirme faaliyetleri takip edilmektedir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı (₺)
Basın Bülteni Hazırlama ve Medya İletişim Faaliyetleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Sosyal Medya İçerik Üretimi ve Yayın Faaliyetleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Tanıtım Materyalleri Tasarım ve Basım Faaliyetleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
Billboard Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	615.000,00	0,00	0,00	615.000,00
Medya Bilgilendirme Toplantıları	Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	775.000,00	0,00	0,00	775.000,00
Kamu Kurumları ve STK İş Birliği Toplantıları	Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	1.650.000,00	0,00	0,00	1.650.000,00
Genel Toplam		-	-	5.540.000,00	0,00	0,00	5.540.000,00

Stratejik Amaç A1 - Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef H1.10 Kurum İç ve Dış Yazışmalarının Koordinasyonunu Sağlamak

Performans Hedef PH1.10.1 - Kurum İç ve Dış Yazışmalarının Koordinasyonunu Sağlamak

Performans Hedefi Tablosu

Performans Göstergeleri		Ölçü	2024	2025 Tahmini	2026
PG1.10.1*	Kurum İç ve Kurum Dışı Gelen Giden Evrakların Kontrolünü Sağlamak ve Arşivlemek	Yüzde	100	100	100
PG1.10.2*	Meclis ve Encümen Gündemlerini Hazırlamak, İlgili Birimlere Yayınlamak	Yüzde	100	100	100
PG1.10.3*	Meclis, Encümen Toplantı ve Kararlarının Düzenlenmesi	Yüzde	100	100	100

*Evrak, gündem ve toplantı süreçlerinin düzenli yürütülmesi sayesinde belediye yönetiminde etkinlik, şeffaflık ve kurumsal düzen sağlanır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı (₺)
Evrak Takip ve Denetim Süreci Geliştirme	Yazı İşleri Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Evrak Süreçleri Takip ve Performans Analizi	Yazı İşleri Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Meclis ve Encümen Gündem Hazırlama Faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Meclis ve Encümen Gündem Yönetimi ve Paylaşımı	Yazı İşleri Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Meclis ve Encümen Kararlarının Kayıt ve İletim Faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		-	-	0,00	0,00	0,00	0,00

Stratejik Amaç A2 - Nitelikli, Fonksiyonel ve Yaşanabilir Kent Anlayışının Geliştirilmesi

Stratejik Hedef H2.1 Belediyemizin Kentsel Dönüşüm Risk Strateji Belgesini Uygulamak

Performans Hedef PH2.1.1 - Belediyemizin Kentsel Dönüşüm Risk Strateji Belgesini Uygulamak

Performans Hedefi Tablosu

Performans Göstergeleri		Ölçü	2024	2025 Tahmini	2026
PG2.1.1*	Çorlu Genelinde İmar Uygulaması 3194 Sayılı Kanun Madde 18	Hektar (ha)	450	430	150
PG2.1.2*	Vatandaş Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	90	90	94

*Bu göstergeler sayesinde, Çorlu genelinde imar uygulamalarının mevzuata uygun yürütülmesi ve vatandaş taleplerinin etkin şekilde karşılanması sağlanarak şehir planlamasında düzen, şeffaflık ve vatandaş memnuniyeti artırılır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı (₺)
Rezerv Yapı Alanları İmar Düzenleme Faaliyetleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	-	-	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Kurumsal ve Toplumsal İş Birliği ile Koruma Planlama	Plan ve Proje Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		-	-	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00

Stratejik Amaç A2 - Nitelikli, Fonksiyonel ve Yaşanabilir Kent Anlayışının Geliştirilmesi

Stratejik Hedef H2.2 İmar Uygulama ve Denetlenmesi İşlemlerinin Etkin Yürütülmesini Sağlamak

Performans Hedef PH2.2.1 - İmar Uygulama ve Denetlenmesi İşlemlerinin Etkin Yürütülmesini Sağlamak

Performans Hedefi Tablosu

Performans Göstergeleri		Ölçü	2024	2025 Tahmini	2026
PG2.2.1*	Dijital İmar Uygulamaları Kullanım Oranı	Yüzde	-	50	60
PG.2.2.2*	Yayımlanan Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği Kapsamında Yapılan Kontrol Oranı	Yüzde	90	90	90
PG2.2.3*	Vatandaş Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	90	92	94
*Dijital imar uygulamalarının etkin kullanımı, asansör periyodik kontrollerinin düzenli yapılması ve vatandaş taleplerinin hızlı karşılanması ile şehir yönetiminde güvenlik, şeffaflık ve vatandaş memnuniyeti artırılır.					

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı (₺)
İnşaat Projeleri Saha Denetim Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
İmar ve Proje Yönetiminde Dijitalleşme	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Denetim Süreçlerinin Modernizasyonu	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Düzenli Asansör Denetim Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam		-	-	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00

Stratejik Amaç A2 - Nitelikli, Fonksiyonel ve Yaşanabilir Kent Anlayışının Geliştirilmesi

Stratejik Hedef H2.3 Akıllı Şehir Uygulamaları İle Hayatı Kolaylaştıran Çözümler Sunmak

Performans Hedef PH2.3.1 - Akıllı Şehir Uygulamaları İle Hayatı Kolaylaştıran Çözümler Sunmak

Performans Hedefi Tablosu

Performans Göstergeleri		Ölçü	2024	2025 Tahmini	2026
PG2.3.1*	Çorlu Belediyesi Mobil Uygulamasının Geliştirilmesi	Adet	38	1	1
PG2.3.2*	Çorlu Belediyesi Mobil Uygulamasını Kullanan Vatandaş Sayısının Nüfusa Oranını Artırmak	Yüzde	10	9,9	14
PG2.3.3*	Şehir Geneline İnternet Erişim Alanlarının Artırılması	Adet	13	0	1
PG2.3.4*	Mobil Uygulamaları Kullanan Vatandaşların Memnuniyet Oranının Artırılması	Yüzde	-	0	52,5

*Bu göstergeler sayesinde, Çorlu genelinde imar uygulamalarının mevzuata uygun yürütülmesi ve vatandaş taleplerinin etkin şekilde karşılanması sağlanarak şehir planlamasında düzen, şeffaflık ve vatandaş memnuniyeti artırılır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı (₺)
Mobil Uygulama Hizmet Entegrasyonu	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobil Hizmetlerin Halkla Tanıtımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Wi-Fi Erişim Noktalarının Artırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Mobil Hizmetlerde Memnuniyet Takip ve Analizi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		-	-	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

Stratejik Amaç A2 - Nitelikli, Fonksiyonel ve Yaşanabilir Kent Anlayışının Geliştirilmesi

Stratejik Hedef H2.4 Altyapı Hizmetlerini Geliştirmek

Performans Hedef PH2.4.1 - Altyapı Hizmetlerini Geliştirmek

Performans Hedefi Tablosu

Performans Göstergeleri		Ölçü	2024	2025 Tahmini	2026
PG2.4.1*	İlçedeki Alt Yapı Kurum ve Kuruluşları ile Yapılan Koordinasyon Toplantı Sayısı	Adet	10	30	35
*Alt yapı kurum ve kuruluşlarıyla düzenli koordinasyon toplantıları yaparak altyapı çalışmalarında uyum, etkin iş birliği ve hizmet kalitesinin artırılması sağlanır.					

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı (₺)
Altyapı Kurumları ile Koordinasyon Toplantıları	Fen İşleri Md.	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Altyapı Kazı Ruhsatları Destek Hattı Oluşturma	Fen İşleri Md.	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Kazı Ruhsatı Ödemelerinde Etkin Takip ve Koordinasyon	Fen İşleri Md.	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		-	-	0,00	0,00	0,00	0,00

Stratejik Amaç A2 - Nitelikli, Fonksiyonel ve Yaşanabilir Kent Anlayışının Geliştirilmesi

Stratejik Hedef H2.5 Yaşam Kalitesi ve Nitelik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak

Performans Hedef PH2.5.1 - Yaşam Kalitesi ve Nitelik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak

Performans Hedefi Tablosu

Performans Göstergeleri		Ölçü	2024	2025 Tahmini	2026
PG2.5.1*	Selfie Park Tamamlanma Oranı	Yüzde	50	65	95
PG2.5.4*	Kapalı Oyun Alanı Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	-	70
PG2.5.5*	Ticaret ve Sanayi Odası (TSO) Ormanı Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	0	100
PG2.5.9*	Skate Park Alanı Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	-	70
PG2.5.11*	Karavan Park Alanı Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	0	100
PG2.5.12*	Parklar İçin Kent Mobilyaları İmalatının Miktarı	Adet	-	218	550
PG2.5.13*	Yapılan Korunaklı Bekleme Alan Sayısı	Adet	-	0	2
PG2.5.15*	Kapalı Tenis Kortu Alanı Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	100	-

*Park, sosyal tesis ve spor alanlarının planlanan sürede tamamlanması ve kent mobilyalarının imalatı ile bekleme alanlarının oluşturulması sayesinde, vatandaşlara modern, güvenli ve erişilebilir yaşam ve rekreasyon alanları sunulur.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı (₺)
Selfie Park Projesinin Tamamlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	-	11.500.000,00	0,00	0,00	11.500.000,00
Kapalı Oyun Alanı Projesinin Tamamlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	-	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00
TSO Ormanı Projesinin Tamamlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	-	48.964.700,00	0,00	0,00	48.964.700,00
Skate Park Alanı Projesinin Tamamlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	-	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
Karavan Park Alanı Projesinin Tamamlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	-	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00
Park ve Yeşil Alan Kent Mobilyaları İmalatı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	-	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00
Servis Noktalarında Konforlu Bekleme Alanları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	-	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Kapalı Tenis Kortu Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	-	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00
Genel Toplam		-	-	109.964.700,00	0,00	0,00	109.964.700,00

Stratejik Amaç A2 - Nitelikli, Fonksiyonel ve Yaşanabilir Kent Anlayışının Geliştirilmesi

Stratejik Hedef H2.6 Yolların Bakım ve Onarımın Yaparak Ulaşımı Sürekli Açık Tutmak ve Geliştirmek

Performans Hedef PH2.6.1 - Yolların Bakım ve Onarımın Yaparak Ulaşımı Sürekli Açık Tutmak ve Geliştirmek

Performans Hedefi Tablosu

Performans Göstergeleri		Ölçü	2024	2025 Tahmini	2026
PG2.6.1*	Yıllık Yapılan Yol Bakım ve Onarım Miktarı	Metrekare (m²)	200.000,00	60.858	200.000
PG2.6.2*	Asfalt Kaplama veya Parke Taşı Yapılan Yol Uzunluğu	Metrekare (m²)	80.000,00	12.873	80.000
PG2.6.3*	Tamamlanan Bisiklet Yolu Uzunluğu	Kilometre (km)	10	0	2
PG2.6.4*	Sokak Sağıklaştırma Projesi Kapsamında Düzenlenen Sokak Sayısı	Adet	1	0	1

*Yol bakım ve onarım çalışmaları, asfalt ve parke kaplama uygulamaları ile bisiklet yolu yapımları kentin ulaşım altyapısını güçlendirmeyi, güvenliğini artırmayı ve konforlu ulaşım imkânı sunmayı amaçlamaktadır. Ayrıca sokak sağıklaştırma projeleriyle yaşam kalitesi yükseltilmekte, estetik ve çevresel değerler korunarak daha yaşanabilir bir şehir oluşturulmaktadır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı (₺)
Yıllık Yol Bakım ve Onarım Programlarının Uygulanması	Fen İşleri Md.	-	-	460.000.000,00	0,00	0,00	460.000.000,00
Trafik Sirkülasyon Düzenlemelerinin Planlanması ve Uygulanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Asfalt Üretim Tesisi Modernizasyonu	Fen İşleri Md.	-	-	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
Atilla Caddesinin Tamamlanması	Fen İşleri Md.	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Mevcut plana göre bisiklet ve koşu yollarının yapımı	Fen İşleri Md.	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Kaldırım ve Yaya Yollarının Bakım ve Onarımı	Fen İşleri Md.	-	-	55.000.000,00	0,00	0,00	55.000.000,00
Cumhuriyet Bulvarı'nın tamamlanması	Fen İşleri Md.	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Sokak sağıklaştırma projesinin yapılması	Fen İşleri Md.	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Kuzey Yolu'nun tamamlanması	Fen İşleri Md.	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		-	-	522.000.000,00	0,00	0,00	522.000.000,00

Stratejik Amaç A2 - Nitelikli, Fonksiyonel ve Yaşanabilir Kent Anlayışının Geliştirilmesi

Stratejik Hedef H2.7 Kentin Her Noktasında Engelsiz ve Güvenilir Ulaşımı Sağlamak

Performans Hedef PH2.7.1 - Kentin Her Noktasında Engelsiz ve Güvenilir Ulaşımı Sağlamak

Performans Hedefi Tablosu

Performans Göstergeleri		Ölçü	2024	2025 Tahmini	2026
PG2.7.1*	Yol Çizgilerinin ve Trafik İşaretlerinin Yenilenme Oranı	Yüzde	50	0	70
PG2.7.2*	Güvenli Ulaşım İçin Yıllık Yapılan Trafik Eğitim Etkinlikleri Sayısı	Adet	-	0	2
PG2.7.3*	Engelli Erişimine Uygun Hale Getirilen Yol ve Kaldırım Uzunluğunun Mevcut Ulaşım Ağına Oranı	Yüzde	60	27	70
PG2.7.4*	Trafik Güvenliği Artırıcı Yeni Proje Sayısı	Adet	-	0	1
PG2.7.5*	Trafik Sirkülasyon Düzenlemesi Yapılan Yol Miktarı	Kilometre (km)	-	0	3

*Trafik işaret ve çizgilerinin yenilenmesi, trafik eğitim etkinlikleri, engelli erişimine uygun düzenlemeler, yeni güvenlik projeleri ve sirkülasyon düzenlemeleri ile ulaşım güvenliği artırılarak daha düzenli, erişilebilir ve sürdürülebilir bir ulaşım ağı oluşturulması hedeflenmektedir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı (₺)
Kötü Hava Koşullarıyla Mücadele Tedbirleri	Fen İşleri Md.	-	-	2.250.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00
Trafik İşaret ve Çizgi Yenileme Çalışmaları	Fen İşleri Md.	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Engelli Erişimine Uygun Yol ve Kaldırım Düzenlemeleri	Fen İşleri Md.	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		-	-	2.250.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00

Stratejik Amaç A2 - Nitelikli, Fonksiyonel ve Yaşanabilir Kent Anlayışının Geliştirilmesi
Stratejik Hedef H2.8 Çevre Sağlığı ve Temizlik Faaliyetlerini İyileştirmek
Performans Hedef PH2.8.1 - Çevre Sağlığı ve Temizlik Faaliyetlerini İyileştirmek

Performans Hedefi Tablosu

Performans Göstergeleri		Ölçü	2024	2025 Tahmini	2026
PG2.8.1*	Şehir Merkezinden Toplanan Yıllık Katı Atık Miktarı	Ton	110.760	104.717	110.000
PG2.8.2*	Fabrikalardan Toplanan Yıllık Katı Atık Miktarı	Ton	3.182	3.336	3.380
PG2.8.3*	Yılda Gerçekleştirilen Çevre Temizliği Kampanya Sayısı	Adet	2	2	2
PG2.8.4*	Çöp Konteyneri Dağıtım Miktarı	Adet	269	141	600
PG2.8.5*	Çöp Konteyneri Bakım Miktarı	Adet	2.472	3.007	1.750
PG2.8.6*	Yeraltı Çöp Konteyneri Miktarı	Adet	0	0	35
PG2.8.7*	Çöp Konteyneri Yıkama ve Dezenfekte Sayısı	Adet	25.127	24.276	15.500
PG2.8.8*	Vatandaşlardan Gelen Şikayetlerin Çözümlenme Oranı	Yüzde	100	94	94

*Şehir ve sanayi kaynaklı atıkların düzenli yönetimi, çevre temizliği kampanyaları ile toplumsal farkındalığın artırılması, çöp konteynerlerinin dağıtımı, bakımı, yıkanması ve dezenfekte edilmesi yoluyla halk sağlığının korunması amaçlanmaktadır. Yeraltı konteynerleriyle altyapı güçlendirilirken, vatandaş şikayetlerinin çözüm oranı hizmet kalitesinin ve memnuniyetin artırılmasına katkı sağlamaktadır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı (₺)
Katı Atık Yönetiminde Yenilikçi Çözümlerle Maliyet Tasarrufu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	230.000.000,00	0,00	0,00	230.000.000,00
Muhtarlıklara Çevre Sağlığı ve Temizlik Bilgilendirme Çalışmaları	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Atık Toplama Süreçlerinde Optimizasyon ve Yenilikçi Çözümler	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Çöp Konteyneri Dağıtımı ve Düzenli Bakımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	8.700.000,00	0,00	0,00	8.700.000,00
Yeraltı Çöp Konteyneri Kurulumu ve Bakımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Çevre Temizliği Kampanyaları Düzenlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		-	-	238.850.000,00	0,00	0,00	238.850.000,00

Stratejik Amaç A2 - Nitelikli, Fonksiyonel ve Yaşanabilir Kent Anlayışının Geliştirilmesi

Stratejik Hedef H2.9 Belediye Bünyesindeki İşletme ve İştiraklerin Verimliliğini Artırmak

Performans Hedef PH2.9.1 - Belediye Bünyesindeki İşletme ve İştiraklerin Verimliliğini Artırmak

Performans Hedefi Tablosu

Performans Göstergeleri		Ölçü	2024	2025 Tahmini	2026
PG2.9.1*	Belediye İşletme ve İştiraklerinde Yenilikçi Teknolojilerin Sayısını Artırmak.	Adet	-	1	1
PG2.9.2*	Belediye Bünyesindeki Tüm İşletme ve İştiraklerinden Alınan Hizmetlere Yönelik Vatandaş Memnuniyeti Oranını Yükseltmek.	Yüzde	-	50	55
PG2.9.3*	Belediye Bünyesindeki Müzelerin Ziyaretçi Sayısını Artırmak	Yüzde	17.488	11	12
PG2.9.4*	Belediye Bünyesindeki Ücretli Sportif Tesislerinin Kullanıcı Sayısını Artırmak	Kişi	9.000	10.000	10.500
PG2.9.5*	Belediye Bünyesindeki Diğer İşletme ve İştiraklerinin Toplam İşlem Sayısını Artırmak	Adet	964.321	1.450.000	1.300.000
PG2.9.6*	Belediye Bünyesinde Yeni İşletme ve İştiraklerin Açılması	Adet	16	2	1

*Kentte yaşam kalitesini yükseltmek ve belediye hizmetlerinde sürdürülebilirliği sağlamak amacıyla; yenilikçi teknolojilerin yaygınlaştırılması, vatandaş memnuniyetinin artırılması, kültürel ve sportif alanlarda erişimin güçlendirilmesi, işlem hacminin artırılması ve yeni işletme ile iştiraklerin hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı (₺)
Özel Öğrenci Yurdu ve Kampüs Kafe İşletilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Yaban Hayatı Müzesi İşletilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
TSO Ormanı Tesisi İşletilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Açık Hava Düğün Salonu İşletilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Kent Lokantası İşletilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
İşletme ve İştiraklerde Gelir Artırıcı Stratejiler	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Vatandaş Memnuniyet Anketleri ve Hizmet İyileştirme	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Müzeler İçin Tanıtım ve Eğitim Projeleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Yeni İşletme ve İştirakler İçin Pazar Araştırması ve İş Modeli Geliştirme	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Otopark Bakım ve Onarımı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		-	-	0,00	0,00	0,00	0,00

Stratejik Amaç A3 - İklim Değişikliğinin Fiziksel Etkilerinin Azaltılması ve Sosyoekonomik Yapının İklim Değişikliği ve Etkilerine Karşı Bilincini Artırarak Sosyal ve Ekonomik Dayanıklılığını Artırılması

Stratejik Hedef H3.1 Atık Yönetimi Uygulamalarını Geliştirmek

Performans Hedef PH3.1.1 - Atık Yönetimi Uygulamalarını Geliştirmek

Performans Hedefi Tablosu

Performans Göstergeleri		Ölçü	2024	2025 Tahmini	2026
PG3.1.1*	Geri Dönüşüme Gönderilen Ambalaj Miktarı	Ton	2.136	2.400	2.585
PG3.1.2*	Geri Dönüşüme Gönderilen Bitkisel Atık Yağ Miktarı	Ton	46,7	45	57
PG3.1.3*	Geri Dönüşüme Gönderilen Cam Atık Miktarı	Ton	192	139	276
PG3.1.4*	Geri Dönüşüme Gönderilen Atık Pili Miktarı	Kg	504	2.500	610
PG3.1.5*	Geri Dönüşüme Gönderilen Elektronik Atık Miktarı	Ton	1,44	2	2
PG3.1.6*	Geri Dönüşüme Gönderilen Atık İlaç Miktarı	Ton	2,7	1,2	3
PG3.1.7*	Geri Dönüşüme Gönderilen Tekstil Atık Miktarı	Ton	124,2	184	150
PG3.1.8*	Geri Dönüşüme Gönderilen Ömrünü Tamamlamış Lastik Miktarı	Adet	144	90	159
PG3.1.9*	Üretilen ve Dağıtılan Geri Dönüşüm Kutusu Miktarı	Adet	200	600	242
PG3.1.10 *	Vatandaşların Geri Dönüşüm Taleplerini Karşılama Oranı	Yüzde	70	95	85
PG3.1.12*	Geri Dönüşüm Konusunda Düzenlenen Farkındalık ve Bilinçlendirme Etkinlikleri Sayısı	Adet	4	3	5

*Geri dönüşüm faaliyetleri ve çevre bilincini artırmaya yönelik çalışmalarla, atıkların ekonomiye kazandırılması, doğal kaynakların korunması ve sürdürülebilir bir kent yaşamının desteklenmesi hedeflenmektedir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı (₺)
Ambalaj Atıkları Toplama Kampanyaları	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Ambalaj Atıkları İçin Geri Dönüşüm Kutuları ve Atıkmatic Kurulumu	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Çorlu Sıfır Atık E-Uygulaması Güncelleme ve Tanıtımı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Atık Pili Toplama Kutuları Yerleştirilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Geri Dönüşüm Yarışma ve Etkinlikleri Düzenlenmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Atıksız Yaşam ve Tüketim Alışkanlıklarını Dönüştürme Projeleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Geri Dönüştürülebilir Atıkların Düzenli Toplanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		-	-	0,00	0,00	0,00	0,00

Stratejik Amaç A3 - İklim Değişikliğinin Fiziksel Etkilerinin Azaltılması ve Sosyoekonomik Yapının İklim Değişikliği ve Etkilerine Karşı Bilincini Artırarak Sosyal ve Ekonomik Dayanıklılığını Artırılması

Stratejik Hedef H3.2 Sürdürülebilir Yeşil Alanların Miktarını Artırmak

Performans Hedef PH3.2.1 - Sürdürülebilir Yeşil Alanların Miktarını Artırmak

Performans Hedefi Tablosu

Performans Göstergeleri		Ölçü	2024	2025 Tahmini	2026
PG3.2.1*	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı	Milyon m²	7,24	6,87	7,73
PG3.2.2*	Mevcut Aktif Yeşil Alan Miktarını Artırmak	Milyon m²	2,13	2,06	2,41
PG3.2.3*	Yeşil Alan Oluşturmak	Adet	9	10	11
PG3.2.4*	Yıllık Ağaç Dikim Sayısını Artırmak	Adet	27.500	34.400	35.000
PG3.2.5*	Yıllık Olarak Kurum ve Kuruluşlarla Toplum Katılımlı Yeşil Alan Projeleri Başlatmak	Adet	3	0	2
PG3.2.6*	Yeni Yapılan Park Sayısı	Adet	149	5	7

*Kent genelinde yeşil alanların artırılması, ağaçlandırma çalışmaları ve toplum katılımlı projeler ile çevre kalitesinin yükseltilmesi, park ve seraların yaygınlaştırılması yoluyla daha sağlıklı, sürdürülebilir ve yaşanabilir bir şehir oluşturulması amaçlanmaktadır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı (₺)
Yeşil Alanların Bakım ve Temizlik Çalışmaları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	-	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Yeni Yeşil Alan Oluşturulması ve Mevcut Alanların Genişletilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	-	28.000.000,00	0,00	0,00	28.000.000,00
Yeni Parkların Yapımı ve Sosyal Donatılarla Desteklenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	-	275.000.000,00	0,00	0,00	275.000.000,00
Ortak Ağaç Dikim Projeleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	-	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Yıllık Ağaç Dikim Kampanyaları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		-	-	307.500.000,00	0,00	0,00	307.500.000,00

Stratejik Amaç A3 - İklim Değişikliğinin Fiziksel Etkilerinin Azaltılması ve Sosyoekonomik Yapının İklim Değişikliği ve Etkilerine Karşı Bilincini Artırarak Sosyal ve Ekonomik Dayanıklılığı Artırılması

Stratejik Hedef H3.3 Karbon Ayak İzini Azaltıcı Çalışmalar Yapmak

Performans Hedef PH3.3.1 - Karbon Ayak İzini Azaltıcı Çalışmalar Yapmak

Performans Hedefi Tablosu

Performans Göstergeleri		Ölçü	2024	2025 Tahmini	2026
PG3.3.1*	Belediye Görevlilerinin Çeşitli Online veya Yüz Yüze Kurslarla İklim Değişikliği Konusunda Bilinçlendirilmesi, Her Birimin İklim Değişikliğinin Kendi Birimiyle İlgili Konularına Hakim Olmasının Sağlanması Kapsamında Verilen Eğitim Sayısı	Adet	-	0	2
PG3.3.2*	Vatandaşlara Yönelik Karbon Ayak İzi Farkındalığı Artırıcı Eğitim ve Seminer Düzenlemek	Adet	-	0	1
PG3.3.3*	Okullarda Öğrencilere Yönelik Yapılan Çevre Eğitimi Sayısı	Adet	10	10	15
PG3.3.4*	Kentteki Elektrikli Araç Şarj İstasyonlarının Sayısını Artırmak	Adet	9	10	13
PG3.3.5*	Sıfır Atık Uygulamalarının Belediye Birimlerinde Kullanım Oranını Artırmak	Yüzme	50	50	70
PG3.3.6*	Hava Kalitesi ile Mücadele Kapsamında, Hava Kalitesi Sensörlerinin Kurulumu	Adet	-	0	2

*İklim değişikliğiyle mücadele kapsamında eğitim, farkındalık ve çevre dostu uygulamaların artırılması; sıfır atık, hava kalitesi ölçümü ve elektrikli araç altyapısının geliştirilmesiyle hem kurum içinde hem de kent genelinde sürdürülebilir ve çevreye duyarlı bir yaşamın desteklenmesi sağlanır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı (₺)
İklim Değişikliği ile Mücadele Eğitim Faaliyetleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Karbon Ayak İzi Farkındalık Kampanyaları	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Öğrencilere Yönelik Çevre Yarışmaları ve Proje Teşvikleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Elektrikli Araç Şarj İstasyonu Kurulumu	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Belediye Birimlerinde Sıfır Atık Uygulamalarının Yaygınlaştırılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Hava Kalitesi Sensörleri Kurulumu ve İzleme	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		-	-	0,00	0,00	0,00	0,00

Stratejik Amaç A3 - İklim Değişikliğinin Fiziksel Etkilerinin Azaltılması ve Sosyoekonomik Yapının İklim Değişikliği ve Etkilerine Karşı Bilincini Artırarak Sosyal ve Ekonomik Dayanıklılığın Artırılması

Stratejik Hedef H3.4 Afete Dirençli Kent Oluşumunu Sağlamak

Performans Hedef PH3.4.1 - Afete Dirençli Kent Oluşumunu Sağlamak

Performans Hedefi Tablosu

Performans Göstergeleri		Ölçü	2024	2025 Tahmini	2026
PG3.4.1*	Belediye Bünyesindeki Afet Yönetim Planlarının Her Yıl Güncellenmesi	Yüzde	80	100	90
PG3.4.2*	Vatandaşlara ve Belediye Personeline Yönelik Afet Bilincini Artırıcı Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı	Kişi	7.333	21.685	8.000
PG3.4.3*	Yapılan Afet Kardeşliği Sayısı	Adet	0	0	1
PG3.4.4*	Çorlu Belediyesi Arama Kurtarma Ekibinin Katıldığı Eğitim ve Tatbikat Sayısı	Adet	10	5	5
PG3.4.5*	Kurum, Kuruluş ve Vatandaşlara Verilen Hafif Seviye Kentsel Arama ve Kurtarma Eğitim Sayısı	Adet	22	3	8
PG3.4.6*	Çorlu Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi Eğitim ve Donanım Seviyesini Artırmak	Yüzde	50	55	60

*Afetlere karşı hazırlık seviyesini artırmak, kurum ve vatandaşların bilinçlenmesini sağlamak, arama-kurtarma kapasitesini güçlendirmek ve olası afet durumlarında etkin müdahale imkânı oluşturmak.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı (₺)
Afet Eğitim Merkezi Kurulması	Afet İşleri Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Afet Bilinci Eğitimleri	Afet İşleri Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Arama Kurtarma Ekibi Eğitim ve Donanım Seviyesini Artırma	Afet İşleri Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Afet Kardeşliği İş Birliklerinin Kurulması ve Yürütülmesi	Afet İşleri Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Kurum, Kuruluş ve Vatandaşlara Arama-Kurtarma Eğitimi	Afet İşleri Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		-	-	0,00	0,00	0,00	0,00

Stratejik Amaç A3 - İklim Değişikliğinin Fiziksel Etkilerinin Azaltılması ve Sosyoekonomik Yapının İklim Değişikliği ve Etkilerine Karşı Bilincini Artırarak Sosyal ve Ekonomik Dayanıklılığı Artırılması

Stratejik Hedef H3.5 Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Araştırılması, Geliştirilmesi ve Uygulanmasını Sağlamak

Performans Hedef PH3.5.1 - Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Araştırılması, Geliştirilmesi ve Uygulanmasını Sağlamak

Performans Hedefi Tablosu

Performans Göstergeleri		Ölçü	2024	2025 Tahmini	2026
PG3.5.1*	Belediye Bina ve Tesislerinde Enerji Dönüşümü	Yüzde	1,2	2,4	3,8
PG3.5.2*	Belediyeye Ait Binaların Yeşil Enerji Sertifikası Almasını Sağlamak	Yüzde	1,2	0	3,8
PG3.5.3*	Enerji Kooperatifleri Kurarak Topluluk Bazlı Enerji Üretim Projelerini Teşvik Etmek	Adet	-	0	1
PG3.5.4*	Enerji Ofisinin Kurulması ve Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	Yüzde	-	0	70
PG3.5.5*	Park, Bahçe ve Tesis Aydınlatmalarında Dönüşüm	Yüzde	50	80	70

*Belediye binaları, tesisleri ve açık alanlarda enerji dönüşümü ve yeşil enerji uygulamalarının yaygınlaştırılması ile sürdürülebilir enerji kullanımı teşvik edilir, maliyetler düşürülür ve çevresel etkiler azaltılır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı (₺)
ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Uygulama Faaliyetleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Park, Bahçe ve Tesislerde LED Aydınlatma Dönüşümü	Fen İşleri Md.	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Yerel Enerji Üretimi ve Kooperatif Geliştirme	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Belediye Alanlarında Yenilenebilir Enerji Kullanımının Artırılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Belediye Enerji Ofisi Kurulumu ve Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	Fen İşleri Md.	-	-	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Belediye Binalarında Yeşil Enerji Sertifikası Edinme	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		-	-	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00

Stratejik Amaç A4 - Kentin Kültürel, Ticaret, Turizm ve Eğitim Değerinin Yükselmesine Katkı Sağlanması

Stratejik Hedef H4.1 Tarihi ve Kültürel Yapılarının Sayısını Artırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak

Performans Hedef PH4.1.1 - Tarihi ve Kültürel Yapılarının Sayısını Artırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak

Performans Hedefi Tablosu

Performans Göstergeleri		Ölçü	2024	2025 Tahmini	2026
PG.4.1.1*	Tarihi Yapılar Konusunda Eğitim Programı veya Atölye Çalışması Düzenlemek	Adet	0	3	2
PG.4.1.2*	İlçedeki Tüm Tarihi Yapıların Dijital Envanterini Oluşturmak ve Arşivlemek	Yüzde	60	80	90
PG.4.1.3*	Yerel Sanat ve Kültür Etkinliği Düzenlemek ve Bu Etkinliklerde Tarihi Mekanları Kullanmak	Adet	8	8	8
PG.4.1.5*	Mevcut Müzelerin Ziyaretçi Sayısını Artırmak	Yüzde	0	10	15
PG.4.1.6*	Antika Pazarı Kurulma Miktarı	Adet	0	8	8
*Tarihi yapıların korunması, kültürel mirasın dijital olarak kayıt altına alınması, yerel sanat ve kültür etkinliklerinin desteklenmesi ile müze ve antika pazarı gibi kültürel alanların ziyaretçi sayısının artırılması, ilçede kültürel bilincin ve turizm potansiyelinin güçlenmesini sağlar.					

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı (₺)
Tarihi Yapılar Konusunda Eğitim ve Atölye Faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Tarihi Yapıların Dijital Envanteri ve Arşivlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		-	-	0,00	0,00	0,00	0,00

Stratejik Amaç A4 - Kentin Kültürel, Ticaret, Turizm ve Eğitim Değerinin Yükselmesine Katkı Sağlanması

Stratejik Hedef H4.2 Kentin Ticari ve Eğitim Kapasitesine Katkıda Bulunmak

Performans Hedef PH4.2.1 - Kentin Ticari ve Eğitim Kapasitesine Katkıda Bulunmak

Performans Hedefi Tablosu

Performans Göstergeleri		Ölçü	2024	2025 Tahmini	2026
PG.4.2.2*	Pazar Yerlerinin İnşaatının Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	0	100
PG4.2.5*	Atatürk İlköğretim Okulu Alanına 5 Derslik Ek Bina Yapım Oranı	Yüzde	10	0	100
PG4.2.6*	Açık Hava Düğün Salonunun Yapım Oranı	Yüzde	20	0	100

*Pazar yerleri, eğitim alanları ve açık hava düğün salonu gibi sosyal ve eğitim altyapı projelerinin zamanında tamamlanmasıyla, vatandaşların günlük yaşam, eğitim ve sosyal etkinlik ihtiyaçlarının karşılanması ve yaşam kalitesinin artırılması sağlanır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı (₺)
Modern ve Hijyenik Pazar Yerleri İnşaatı	Fen İşleri Md.	-	-	120.000.000,00	0,00	0,00	120.000.000,00
Atatürk İlköğretim Okulu'na 5 Derslik Ek Bina Yapımı	Fen İşleri Md.	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Açık Hava Düğün Salonu İnşaatı	Fen İşleri Md.	-	-	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Genel Toplam		-	-	123.000.000,00	0,00	0,00	123.000.000,00

Stratejik Amaç A4 - Kentin Kültürel, Ticaret, Turizm ve Eğitim Değerinin Yükselmesine Katkı Sağlanması

Stratejik Hedef H4.3 Kentin Turizm Değerinin Artırılmasına Yönelik Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleri Çeşitlendirerek Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak

Performans Hedef PH4.3.1 - Kentin Turizm Değerinin Artırılmasına Yönelik Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleri Çeşitlendirerek Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak

Performans Hedefi Tablosu

Performans Göstergeleri		Ölçü	2024	2025 Tahmini	2026
PG.4.3.1*	Düzenlenen Festivallerin Sayısı	Adet	3	3	3
PG.4.3.2*	Düzenlenen Kültürel etkinlikler Sayısı	Adet	100	100	120
PG.4.3.3*	Düzenlenen Kitap Fuarı Sayısı	Adet	1	1	1
PG.4.3.4*	STK'lar ile Yapılan İş Birlikleri Sayısı	Adet	10	13	16
PG.4.3.5*	Düzenlenen Sergi Sayısı	Adet	6	5	8
PG.4.3.6*	Düzenlenen Açık Hava Etkinlikleri Sayısı	Adet	20	25	25
PG.4.3.7*	Müzelerin Ziyaretçi Sayısını Arttırmak	Adet	38.019	39.740	45.000
PG.4.3.8*	Mahalle Sahnelerinde Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Adet	40	30	40
PG.4.3.9*	Kültür Merkezlerinde Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Adet	12	20	12
PG.4.3.10*	Ara Eleman Eğitimi Programına Katılan Kişi Sayısı	Adet	0	20	20
*Kültürel etkinlikler, festivaller, sergiler ve kitap fuarları ile STK iş birliklerinin artırılması, müze ve kültür merkezlerinin kullanımının yaygınlaştırılması ve ara eleman eğitimlerinin desteklenmesi sayesinde, ilçede kültürel yaşam canlandırılır, sosyal katılım artar ve vatandaşların kültürel bilinci güçlenir.					

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı (₺)0
Ulusal ve Uluslararası Festival Organizasyonları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	18.500.000,00	0,00	0,00	18.500.000,00
Ulusal ve Yerel Tiyatro Festivali Düzenleme	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
Ara Eleman Eğitim Programlarının Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Ulusal ve Yerel Müzik Festivali Düzenleme	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Müze ve Kültürel Alanlarda Katılım ve İlgilendirme Faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Mahalle Sahneleri Kurulumu ve Etkinlik Faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Kitap Fuarı Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
Turistlere Yönelik Mobil ve Web Uygulamaları Geliştirme	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Turist Rehberlik Noktaları Kurulumu	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Açık Mikrofon Projesi Uygulama Faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	0,00	0	0,00	0,00
Kültür ve Sanat Mekanlarında Program Düzenleme Faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		-	-	24.250.000,00	0,00	0,00	24.250.000,00

Stratejik Amaç A4 - Kentin Kültürel, Ticaret, Turizm ve Eğitim Değerinin Yükselmesine Katkı Sağlanması

Stratejik Hedef H4.4 Kentin Kültürel, Ticari ve Turizm ile İlgili Kurum ve Kuruluş ve Vatandaşlarla "Ortak Akıl" Yöntemiyle İşbirlikleri Yapmak

Performans Hedef PH4.4.1 - Kentin Kültürel, Ticari ve Turizm ile İlgili Kurum ve Kuruluş ve Vatandaşlarla "Ortak Akıl" Yöntemiyle İşbirlikleri Yapmak

Performans Hedefi Tablosu

Performans Göstergeleri		Ölçü	2024	2025 Tahmini	2026
PG.4.4.1*	Kurum Kuruluş, STK, Oda Temsilcileri, Esnaf ve Hemşeri Dernekleri ile Yapılacak Toplantı Sayısı	Adet	2	6	6
PG.4.4.2*	Düzenlenen Çocuk Meclisi Sayısı	Adet	-	2	8
PG.4.4.3*	Düzenlenen Gençlik Meclisi Sayısı	Adet	-	2	8
PG.4.4.4*	Düzenlenen Muhtarlık Meclisi Sayısı	Adet	-	0	6
PG.4.4.5*	Halk Konuşuyor Başkan Dinliyor Etkinliğinin Düzenlenme Sayısı	Adet	-	3	5
PG.4.4.6*	Anketlerle Ölçülen Vatandaş Memnuniyet Oranı	Yüzde	52	58	65
PG.4.4.7*	Sivil Toplum Merkezinden Yararlanan Dernek Sayısı	Adet	-	-	4

*Kurum, STK, dernek ve vatandaşlarla düzenli iletişim ve toplantılar, çocuk, genç ve muhtarlık meclisleri ile halkın görüşlerini dinleme faaliyetleri ve memnuniyet ölçümleri sayesinde, karar alma süreçleri daha katılımcı hale gelir, toplumsal etkileşim güçlenir ve vatandaş memnuniyeti artırılır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı (₺)
Çocuk Meclisi Faaliyetlerinin Düzenlenmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Gençlik Meclisi Faaliyetlerinin Düzenlenmesi	Strateji Geliştirme Md.	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Muhtarlar Meclisi Faaliyetlerinin Düzenlenmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
STK İş Birliği ve Destek Merkezi Kurulumu	Fen İşleri Md.	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Dernek, Esnaf ve Oda Temsilcileri ile İstişare Toplantıları	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Halk Konuşuyor, Başkan Dinliyor Etkinliği Düzenleme	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	110.400,00	0,00	0,00	110.400,00
Vatandaş Memnuniyet Anketlerinin Düzenlenmesi	Strateji Geliştirme Md.	-	-	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
Genel Toplam		-	-	1.210.400,00	0,00	0,00	1.210.400,00

Stratejik Amaç A5 - Toplumun Tüm Kesimlerini Gözeten, Sosyal, Sağlıklı ve Güvenli Kent Yaşamının Geliştirilmesi

Stratejik Hedef H5.1 Çocuklarımızın ve Gençlerimizin Bilimsel Alanda Gelişmelerine Destek Olmak

Performans Hedef PH5.1.1 - Çocuklarımızın ve Gençlerimizin Bilimsel Alanda Gelişmelerine Destek Olmak

Performans Hedefi Tablosu

Performans Göstergeleri		Ölçü	2024	2025 Tahmini	2026
PG5.1.1*	Çorlu Belediyesi Sınav Akademisi (ÇBSA) Uygulamasından Yararlanan Öğrenci Sayısı	Kişi	-	464	800
PG5.1.2*	Emine-Ali YETER Anaokulunda Eğitim Gören Öğrenci Sayısı	Kişi	-	47	80
PG5.1.5*	Çorlu Tercih ve Tanıtım Günlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Kişi	1.010	1.230	1010
*Eğitim kurumları ve destek programlarından yararlanan öğrenci sayısını artırmak, öğrencilerin eğitim fırsatlarına erişimini güçlendirir, akademik başarıyı destekler ve kariyer planlama süreçlerini iyileştirir.					

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı (₺)
LGS ve YKS Hazırlık Deneme Sınavları	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
ÇBSA Online Eğitim Platformu Kurulumu	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Çorlu Tercih ve Tanıtım Günleri Projesi Uygulaması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		-	-	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

Stratejik Amaç A5 - Toplumun Tüm Kesimlerini Gözeten, Sosyal, Sağlıklı ve Güvenli Kent Yaşamının Geliştirilmesi

Stratejik Hedef H5.2 Kitlesele Sağlıklı yaşam ve Spor Faaliyetlerini Desteklemek

Performans Hedef PH5.2.1 - Kitlesele Sağlıklı yaşam ve Spor Faaliyetlerini Desteklemek

Performans Hedefi Tablosu

Performans Göstergeleri		Ölçü	2024	2025 Tahmini	2026
PG5.2.1*	Ücretsiz Yaz Spor Okulları ve Kurslardan Yararlanan Öğrenci Sayısı	Kişi	730	1.250	1.500
PPG5.2.2*	Bir Sezon Boyunca Ücretsiz Verilen Kurslardan Yararlanan Vatandaş Sayısı	Kişi	798	1.500	2.250
PG5.2.3*	Kurum ve Kurumlar Arası Yapılan Sportif Turnuva Sayısı	Adet	1	3	4
PG5.2.4*	Sportif Aktivitelerden Faydalanan Vatandaş Sayısı	Kişi	16859	20.000	21.000
PG5.2.5*	Spor Tesislerini Kullanan Sporcu Sayısı	Kişi	31842	33.500	35.000
PG5.2.6*	Tesislerden Faydalanan Amatör Spor Kulübü Sayısı	Adet	60	65	70
PG5.2.7*	Tesislerde Düzenlenen Resmi Müsabaka Sayısı	Adet	140	215	217
PG5.2.8*	Amatör Sporcu ve Kulüplere Yapılan Ulaşım Desteği Miktarı	Kilometre (Km)	79745	95.000	10.000
PG5.2.9*	Ayni ve Nakdi Yardım Yapılan Amatör Spor Kulübü Sayısı	Adet	4	6	8
PG5.2.10*	Açık Havada Yapılan Spor Faaliyeti Sayısı	Adet	9	14	18
*Ücretsiz spor okulları, kurslar ve tesis kullanımının artırılması, sportif turnuva ve açık hava aktivitelerinin düzenlenmesi ile amatör sporcu ve kulüplere sağlanan destekler sayesinde, vatandaşların fiziksel aktiviteye erişimi kolaylaşır, spor kültürü geliştirilir ve toplumsal sağlık ile sosyal etkileşim güçlenir.					

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı (₺)
Ücretsiz Yaz Spor Okulları ve Kursları Düzenleme	Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.	-	-	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Kurum ve Kurumlar Arası Sportif Turnuva Düzenleme	Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.	-	-	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Vatandaşlara Yönelik Sportif Etkinlikler Düzenleme	Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.	-	-	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Açık Havada Spor Faaliyetleri Düzenleme	Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.	-	-	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Amatör Spor Kulüplerine Tesis Erişimi Yönetimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.	-	-	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Amatör Spor Kulüpleri ve Okullara Ulaşım Desteği Sağlanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.	-	-	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00
Resmî Müsabakaların Spor Tesislerinde Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		-	-	12.850.000,00	0,00	0,00	12.850.000,00

Stratejik Amaç A5 - Toplumun Tüm Kesimlerini Gözeten, Sosyal, Sağlıklı ve Güvenli Kent Yaşamının Geliştirilmesi

Stratejik Hedef H5.3 3 "Güçlü Kadınlar Güçlü Çorlu" Anlayışını Geliştirerek Kadınların Toplumsal ve Ekonomik Yaşama Katılmalarını Sağlamak

Performans Hedef PH5.3.1 - 3 "Güçlü Kadınlar Güçlü Çorlu" Anlayışını Geliştirerek Kadınların Toplumsal ve Ekonomik Yaşama Katılmalarını Sağlamak

Performans Hedefi Tablosu

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024	2025 Tahmini	2026
PG5.3.1*	Kadınlara Yönelik Düzenlenen Meslek Edindirme Kurs Sayısı	Adet	2	2
PG5.3.2*	Faaliyete Geçirilen Kadın Eğitim Merkezleri Sayısı	Adet	1	1
PG5.3.3*	Emine-Ali Yeter Çok Amaçlı Merkez Hizmetinden Yararlanan Kursiyer Sayısı	Kişi	-	40
PG5.3.4*	Kariyer Merkezi Aracılığıyla İstihdam Edilen Kadın Sayısı	Kişi	85	35
PG5.3.5*	Danışma Hizmeti Verilen Kadın Sayısı	Kişi	80	80
PG5.3.6*	Düzenlenen Sempozyum, Panel vs. Sayısı	Adet	2	2
PG5.3.7*	Yapılan Bebek Bakım ve Emzirme Odaları Sayısı	Adet	-	3
PG5.3.8*	Özel Beslenme Desteği Verilen Anne Adayı Sayısı	Kişi	-	8

***Kadınların eğitim, istihdam, sağlık ve sosyal yaşam alanlarında güçlenmelerini sağlamak amacıyla mesleki kurslar, danışmanlık hizmetleri, sağlık destekleri ve sosyal etkinlikler düzenlenerek fırsat eşitliğinin artırılması hedeflenmektedir."

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı (₺)
Kadınlara Yönelik Meslek Edindirme Kursları	Kültür ve Sosyal Yardım İşleri Md.	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Kadın Eğitim Merkezlerinin Artırılması	Kültür ve Sosyal Yardım İşleri Md.	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Hanımeli Çarşısı Kapasitesinin Artırılması	Kültür ve Sosyal Yardım İşleri Md.	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Kariyer Merkezi Aracılığıyla İşsiz Kadınların İstihdamının Sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Anne Adaylarına Özel Beslenme Desteği Sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Bebek Bakım ve Emzirme Odalarının Yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Kadın Dayanışma Merkezinin Kurulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Kadınlara Yönelik Etkinliklerin Düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		-	-	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00

Stratejik Amaç A5 - Toplumun Tüm Kesimlerini Gözeten, Sosyal, Sağlıklı ve Güvenli Kent Yaşamının Geliştirilmesi

Stratejik Hedef H5.4 Sokak Hayvanlarının Vatandaşların Hassasiyetleri Gözetilerek Korunmasını Sağlamak

Performans Hedef PH5.4.1 - Sokak Hayvanlarının Vatandaşların Hassasiyetleri Gözetilerek Korunmasını Sağlamak

Performans Hedefi Tablosu

Performans Göstergeleri		Ölçü	2024	2025 Tahmini	2026
PG5.4.1*	Mama Fabrikasında Üretilen Mama Miktarı	Kg	3.775	3.330	4.250
PG5.4.2*	Şehirdeki Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırma Sayısı	Adet	303	1.140	1.500
PG5.4.3*	Muayene Edilen ve Tedavi Gören Hayvan Sayısı	Adet	1.000	2.600	1.500
PG5.4.4*	DOHAS ve Hayvan Sever Dernekleri ile Yapılan İş Birlikleri Sayısı	Adet	2	2	2
PG5.4.5*	Yeni Bir Başlangıç Projesi Kapsamında Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	Adet	101	270	175
PG5.4.6*	Haşere ve Vektör Mücadelesi Kapsamında İlaçlama Yapılan Bölge Sayısı	Adet	26	26	26
*Sokak hayvanlarının korunması, sağlıklı bir yaşam alanına kavuşmaları ve halk sağlığının güvence altına alınması için mama üretimi, kısırlaştırma, tedavi, sahiplendirme ve ilaçlama çalışmalarının artırılması hedeflenmektedir.					

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı (₺)
Mama Fabrikasının Üretim Kapasitesinin Artırılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	-	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Modern Kapalı Hayvan Barınağının Kapasitesinin Geliştirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	-	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Mahallelerde Haşere ve Vektör İlaçlaması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	-	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00
DOHAS ve Hayvansever Dernekleri ile İş Birlikleri Geliştirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Yeni Bir Başlangıç Projesi ile Sokak Hayvanlarının Sahiplendirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		-	-	17.000.000,00	0,00	0,00	17.000.000,00

Stratejik Amaç A5 - Toplumun Tüm Kesimlerini Gözeten, Sosyal, Sağlık ve Güvenli Kent Yaşamının Geliştirilmesi

Stratejik Hedef H5.5 - Yaşlılara Yönelik Sağlık ve Sosyal Hizmetlerini Artırmak

Performans Hedef PH5.5.1 - Yaşlılara Yönelik Sağlık ve Sosyal Hizmetlerini Artırmak

Performans Hedefi Tablosu

Performans Göstergeleri		Ölçü	2024	2025 Tahmini	2026
PG5.5.1*	Yaşlılar İçin Dijital Okur Yazarlık Kurslarından Faydalanan Vatandaş Sayısı	Kişi	30	33	28
PG5.5.2*	Yaşlılara Yönelik Yapılan Kültür Gezileri Sayısı	Adet	2	1	3
PG5.5.3*	Yaşayan Çınarlar Tesisinde Yapılan Etkinlik Sayısı	Adet	100	66	100
PG5.5.4*	Yaşayan Çınarlar Üye Sayısının Arttırılması	Kişi	784	879	800

*Yaşlı bireylerin sosyal yaşama katılımını artırmak, dijital okuryazarlıklarını geliştirmek ve kültürel etkinliklerle aktif, sağlıklı ve üretken bir yaşam sürmelerini desteklemek.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı (₺)
Yaşlılara Yönelik Dijital Okuryazarlık Kurslarının Düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Yaşayan Çınarlar Üye Artış Çalışmaları	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Yaşayan Çınarlar Kültür Gezileri	Kültür ve Sosyal Yardım İşleri Md.	-	-	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Yaşayan Çınarlar Tesislerinde Kültürel, Sanatsal ve Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		-	-	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00

Stratejik Amaç A5 - Toplumun Tüm Kesimlerini Gözeten, Sosyal, Sağlıklı ve Güvenli Kent Yaşamının Geliştirilmesi

Stratejik Hedef H5.6 Güvenli Kent Yaşamını Geliştirmek Amacıyla Denetimlerin Yapılması

Performans Hedef PH5.6.1 - Güvenli Kent Yaşamını Geliştirmek Amacıyla Denetimlerin Yapılması

Performans Hedefi Tablosu

Performans Göstergeleri		Ölçü	2024	2025 Tahmini	2026
PG5.6.1*	Denetlenecek İş Yeri Sayısı	Adet	9.317	7.111	9.350
PG5.6.2*	Pazar Yerleri Pazarıcı Esnafı Denetim Sayısı	Adet	-	27.005	52.000
PG5.6.3*	İlan ve Reklam Vergisi Beyan Sayısı	Adet	6.418	1.645	900
PG5.6.4*	Ruhsatlandırılan İş Yeri Sayısı	Adet	937	451	1.000

*İş yerleri ve pazar yerlerinde düzenli denetimler yaparak, ruhsatlandırma, vergi beyanı ve esnaf uyumunu artırmak, ilçedeki ticari faaliyetlerin yasal ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı (₺)
Vatandaş Başvurularının Takibi ve Değerlendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Ruhsatsız İş Yerlerinin Denetimi	Zabıta Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
İşyerlerinin Ruhsat ve Vergi Kontrolleri	Zabıta Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Seyyar Satıcılığın Denetimi ve Yaptırımlar	Zabıta Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Pazar Yerleri Denetimleri	Zabıta Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		-	-	0,00	0,00	0,00	0,00

Stratejik Amaç A6 - Sürdürülebilir Hak Temelli Sosyal Hizmet Anlayışının Geliştirilmesi

Stratejik Hedef H6.1 - Sosyo-Ekonomik Destekler Sağlamak

Performans Hedef PH6.1.1 - Sosyo-Ekonomik Destekler Sağlamak

Performans Hedefi Tablosu

Performans Göstergeleri		Ölçü	2024	2025 Tahmini	2026
PG6.1.1*	Evsiz Bireyler İçin Konaklama Hizmet Sayısının Arttırılması	Adet	200	14	200
PG6.1.2*	Çorlu Karttan Faydalanan Şehit ve Gazi Aileleri	Kişi	-	70	70
PG6.1.4*	Halk Ekmek Hizmet Noktalarının Sayısı	Adet	6	6	6
PG6.1.5*	Askıda Faturadan Yararlanan Vatandaş Sayısı	Kişi	-	0	25
PG6.1.6*	Karakış Fonundan Yararlanan Vatandaş Sayısı	Kişi	-	0	10
PG6.1.7*	Dost Marketten Yararlanan Vatandaş Sayısı	Kişi	793	828	800
PG6.1.8*	Sevgi Çarşısından Yararlanan Vatandaş Sayısı	Kişi	172	70	175
PG6.1.9*	Aşevi Hizmetinden Yararlanan Vatandaş Sayısı	Kişi	525	639	525
PG6.1.10*	Dağıtılan Gıda Paketi Sayısı	Adet	3.640	4.210	3.700
PG6.1.11*	Yardım Yapılan Asker Aile Sayısı	Kişi	13	11	15
PG6.1.12*	Kurumlara ve Vatandaşlara Dağıtılan Aşure Miktarı	Adet	15.000	15.000	15.000
PG6.1.13*	Rehberlik ve Psikososyal Destek Merkezinden Yararlanan Vatandaş Sayısı	Kişi	165	148	165
PG6.1.14*	İftar Yemeklerinden Yararlanan Vatandaş Sayısı	Kişi	30.000	24.600	30.000
*İhtiyaç sahibi vatandaşların, evsiz bireylerin, şehit ve gazi ailelerinin temel ihtiyaçlarının karşılanması, sosyal yardım ve destek hizmetlerine erişiminin artırılması ile toplum refahının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.					

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı (₺)
Evsizler İçin Konaklama Desteği	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Şehit ve Gazi Aile Destekleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Halk Ekmek Satış Noktalarının Arttırılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Askıda Fatura Projesinin Uygulanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Karakış Fonu Projesinin Uygulanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
Dost Market Ürün Çeşitliliği ve Yararlanıcı Sayısının Artırılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Sevgi Çarşısı Kapasitesinin Geliştirilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Aşevinde Yemek Hizmeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	54.500.000,00	0,00	0,00	54.500.000,00
Gıda Paketi Desteği	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Muharrem Ayında Geleneksel Aşure Dağıtımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
Asker Aile Yardımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Rehberlik ve Psikososyal Destek Hizmetlerinin Sunulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplu İftar Organizasyonu	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	4.550.000,00	0,00	0,00	4.550.000,00
Genel Toplam		-	-	68.600.000,00	0,00	0,00	68.600.000,00

Stratejik Amaç A6 - Sürdürülebilir Hak Temelli Sosyal Hizmet Anlayışının Geliştirilmesi

Stratejik Hedef H6.2 - Sosyo-Ekonomik Destekler Sağlamak

Performans Hedef PH6.2.1 - Sosyo-Ekonomik Destekler Sağlamak

Performans Hedefi Tablosu

Performans Göstergeleri		Ölçü	2024	2025 Tahmini	2026
PG6.2.1*	Beyaz Umutlar Hizmetinden Faydalanan Vatandaş Sayısı	Kişi	150	110	125
PG6.2.4*	Medikal Malzeme Desteğinden Faydalanan Vatandaş Sayısı	Kişi	25	42	25
PG6.2.5*	Sünnet Olan Çocuk Sayısı	Kişi	216	205	200

*Vatandaşların sağlık ve medikal ihtiyaçlarının karşılanması, erken teşhis ve tedavi hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması ile toplum sağlığının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı (₺)
Evde Bakım Hizmeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Medikal Malzeme Desteği	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00
Sünnet Şöleni Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Genel Toplam		-	-	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00

Stratejik Amaç A6 - Sürdürülebilirlik Hedefi Temelli Sosyal Hizmet Anlayışının Geliştirilmesi

Stratejik Hedef H6.3 - Çocuklar ve Gençlerin Geleceğine Güvence Niteliğinde Destekler Sağlamak

Performans Hedef PH6.3.1 - Çocuklar ve Gençlerin Geleceğine Güvence Niteliğinde Destekler Sağlamak

Performans Hedefi Tablosu

Performans Göstergeleri		Ölçü	2024	2025 Tahmini	2026
PG6.3.1*	Kitap ve Kırtasiye Desteğinin Sağlandığı Öğrenci Sayısı	Kişi	820	1.400	800
PG6.3.3*	Hoş Geldin Bebek Kampanyasından Verilen Destek Sayısı	Aile	160	150	170
PG6.3.4*	Çorlunun Filizlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Kişi	119	120	175
PG6.3.5*	Kariyer Merkezinden Faydalanan Genç Sayısı	Kişi	25	35	35
PG6.3.6*	Sınav Ücreti Desteğinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Kişi	-	17	10
PG6.3.7*	Okul Kıyafeti Desteğinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Kişi	480	550	480
*Öğrencilerin eğitim ve gelişim süreçlerini destekleyerek eşit fırsatlar sağlamak ve öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak hedeflenmektedir.					

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı (₺)
Öğrencilere Kitap ve Kırtasiye Desteğinin Sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Hoş Geldin Bebek Desteği	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Çorlunun Filizleri Projesi Kapsamında Üniversite Öğrencilerine Burs Desteğinin Sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
Kariyer Merkezi Kapsamında Gençlere İstihdam ve Mesleki Gelişim Desteği	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Yükseköğrenim Sınavı Ücret Desteği	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Öğrencilere Okul Kıyafeti Yardımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	3.800.000,00	0,00	0,00	3.800.000,00
Genel Toplam		-	-	13.850.000,00	0,00	0,00	13.850.000,00

Stratejik Amaç A6 - Sürdürülebilir Hak Temelli Sosyal Hizmet Anlayışının Geliştirilmesi

Stratejik Hedef H6.4 - Engelsiz Yaşama Yönelik Faaliyetler Yürütmek

Performans Hedef PH6.4.1 - Engelsiz Yaşama Yönelik Faaliyetler Yürütmek

Performans Hedefi Tablosu

Performans Göstergeleri		Ölçü	2024	2025 Tahmini	2026
PG6.4.2*	Sevgi Aracı Hizmetinden Yararlanan Engelli Vatandaş Sayısı	Kişi	200	141	200
PG6.4.3*	Sevgi Atölyesinde Tamir Edilen Tekerlekli (Akülü ve Manuel) Sandalye Sayısı	Adet	-	0	10
PG6.4.4*	Ücretsiz Tatil İmkanından Yararlanan Engelli ve Yakını Sayısı	Kişi	-	0	10
PG6.4.5*	Engelsiz Taksi Sefer Sayısı	Adet	1.100	782	1.100

*Engelli bireylerin ulaşım, araç bakım-onarım, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım ile tatil imkânlarından yararlanarak yaşam kalitelerinin artırılması ve toplumsal hayata daha etkin şekilde dâhil olmalarının sağlanması hedeflenmektedir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı (₺)
Sevgi Aracı Ulaşım Hizmeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Sevgi Atölyesi Sandalye Bakım ve Onarım Hizmeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Engelli Vatandaşlara Ücretsiz Tatil İmkânı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
Engelsiz Taksi Ulaşım Hizmeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Engelliler Haftası Kapsamında Etkinlikler Düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		-	-	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00

E- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İDARENİN ADI: ÇORLU BELEDİYESİ							
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET AÇIKLAMASI	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL (₺)	Pay (%)	TL (₺)	Pay (%)	TL (₺)	Pay (%)
AMAÇ 1		66.992.000,00	1,40	0,00	0,00	66.992.000,00	1,40
PH1.1		100.000,00	0,15	0,00	0	100.000,00	0,15
PH1.1.1	Personel Uzmanlık Alanı Eğitimi	100.000,00	100,00	0,00	0	100.000,00	100,00
PH1.1.2	Personel Ödül-Ceza ve Memnuniyet Faaliyetleri	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH1.1.3	Etik Kurulu Periyodik Toplantıları	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH1.1.4	Personel Performans Yönetimi Faaliyeti	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH1.1.5	İSG Eğitimi Faaliyetleri	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH1.1.6	Kalite Yönetimi ve Bilgi Güvenliği Faaliyetleri	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH1.2		0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH1.2.1	Kontrol Ortamı Çalışmaları	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH1.2.2	Risk Değerlendirme Çalışmaları	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH1.2.3	Kontrol Faaliyetleri Çalışmaları	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH1.2.4	Bilgi ve İletişim Çalışmaları	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH1.2.5	İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH1.3		29.352.000,00	43,81	0,00	0	29.352.000,00	43,81
PH1.3.1	Halka Açık Veri Paylaşımları	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH1.3.2	Teknolojik ve Fiziki Altyapı Yatırımları	28.550.000,00	97,27	0,00	0	28.550.000,00	97,27
PH1.3.3	Bridge 360 Programı Yönetimi	802.000,00	2,73	0,00	0	802.000,00	2,73
PH1.3.4	Kurumsal Veri ve Teknoloji Eğitimi	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH1.4		0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH1.4.1	Dava Yönetimi ve Savunma Planlaması	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH1.4.2	Erken Müzakere ve Uyuşmazlık Çözümü	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH1.4.3	Hukuki Bilgilendirme ve Danışmanlık	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH1.4.4	Hukuki Doküman Dijitalleştirme	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH1.5		0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH1.5.1	Hizmet Kalitesi ve Geri Bildirim Çalışmaları	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH1.5.2	Halk Masası Kapasite Geliştirme	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH1.5.3	Açık Kapı İletişim Platformu	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH1.5.4	Kurumsal Bilgi Yönetimi	0,00	0	0,00	0	0,00	0

İDARENİN ADI: ÇORLU BELEDİYESİ							
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET AÇIKLAMASI	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL (₺)	Pay (%)	TL (₺)	Pay (%)	TL (₺)	Pay (%)
PH1.6		0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH1.6.1	Ulusal ve Uluslararası Fon Araştırmaları	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH1.6.2	Proje Fikir Platformu Oluşturulması	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH1.6.3	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlığı	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH1.6.4	NKÜ ile Proje İş Birliği	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH1.6.5	Uluslararası İlişkiler ve Kardeş Şehir Faaliyetleri	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH1.6.6	Kurumsal Proje Yönetimi Eğitimi	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH1.7		0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH1.7.1	Fiziki Evrakların Dijitalleştirilmesi	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH1.7.2	Encümen ve Meclis Kararlarının Dijitalleştirilmesi	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH1.8		32.000.000,00	47,77	0,00	0	32.000.000,00	47,77
PH1.8.1	Isıtma ve Soğutma Sistemlerinin Modernizasyonu	2.000.000,00	6,25	0,00	0	2.000.000,00	6,25
PH1.8.2	Araç ve Makinelerin Periyodik Bakımı	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH1.8.3	Bakım Yazılımları ile Araç ve Makine Takibi	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH1.8.4	Araç Filosu Modernizasyonu	30.000.000,00	93,75	0,00	0	30.000.000,00	93,75
PH1.8.5	Akıllı Araç Takip Sistemi Kurulumu	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH1.9		5.540.000,00	8,27	0,00	0	5.540.000,00	8,27
PH1.9.1	Basın Bülteni Hazırlama ve Medya İletişim Faaliyetleri	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH1.9.2	Sosyal Medya İçerik Üretimi ve Yayın Faaliyetleri	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH1.9.3	Tanıtım Materyalleri Tasarım ve Basım Faaliyetleri	2.500.000,00	45,13	0,00	0	2.500.000,00	45,13
PH1.9.4	Billboard Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri	615.000,00	11,10	0,00	0	615.000,00	11,10
PH1.9.5	Medya Bilgilendirme Toplantıları	775.000,00	13,99	0,00	0	775.000,00	13,99
PH1.9.6	Kamu Kurumları ve STK İş Birliği Toplantıları	1.650.000,00	29,78	0,00	0	1.650.000,00	29,78
PH1.10		0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH1.10.1	Evrak Takip ve Denetim Süreci Geliştirme	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH1.10.2	Evrak Süreçleri Takip ve Performans Analizi	0,00	0	0,00	0	0,00	0

İDARENİN ADI: ÇORLU BELEDİYESİ							
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET AÇIKLAMASI	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL (₺)	Pay (%)	TL (₺)	Pay (%)	TL (₺)	Pay (%)
PH1.10.1	Meclis ve Encümen Gündem Hazırlama Faaliyetleri	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH1.10.2	Meclis ve Encümen Gündem Yönetimi ve Paylaşımı	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH1.10.3	Meclis ve Encümen Kararlarının Kayıt ve İletim Faaliyetleri	0,00	0	0,00	0	0,00	0
AMAÇ 2		876.714.700,00	18,26	0,00	0	876.714.700,00	18,26
PH2.1		1.500.000,00	0,17	0,00	0	1.500.000,00	0,17
PH2.1.1	Rezerv Yapı Alanları İmar Düzenleme Faaliyetleri	1.500.000,00	100,00	0,00	0	1.500.000,00	100,00
PH2.1.2	Kurumsal ve Toplumsal İş Birliği ile Koruma Planlama	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH2.2		2.000.000,00	0,23	0,00	0	2.000.000,00	0,23
PH2.2.1	İnşaat Projeleri Saha Denetim Faaliyetleri	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH2.2.2	İmar ve Proje Yönetiminde Dijitalleşme	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH2.2.3	Denetim Süreçlerinin Modernizasyonu	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH2.2.4	Düzenli Asansör Denetim Faaliyetleri	2.000.000,00	100,00	0,00	0	2.000.000,00	100,00
PH2.3		150.000,00	0,02	0,00	0	150.000,00	0,02
PH2.3.1	Mobil Uygulama Hizmet Entegrasyonu	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH2.3.2	Mobil Hizmetlerin Halkla Tanıtımı	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH2.3.3	Wi-Fi Erişim Noktalarının Arttırılması	150.000,00	100,00	0,00	0	150.000,00	100,00
PH2.3.4	Mobil Hizmetlerde Memnuniyet Takip ve Analizi	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH2.4		0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH2.4.1	Altyapı Kurumları ile Koordinasyon Toplantıları	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH2.4.2	Altyapı Kazı Ruhsatları Destek Hattı Oluşturma	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH2.4.3	Kazı Ruhsatı Ödemelerinde Etkin Takip ve Koordinasyon	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH2.5		109.964.700,00	12,54	0,00	0	109.964.700,00	12,54
PH2.5.1	Selfie Park Projesinin Tamamlanması	11.500.000,00	10,46	0,00	0	11.500.000,00	10,46
PH2.5.2	Kapalı Oyun Alanı Projesinin Tamamlanması	15.000.000,00	13,64	0,00	0	15.000.000,00	13,64

İDARENİN ADI: ÇORLU BELEDİYESİ							
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET AÇIKLAMASI	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL (₺)	Pay (%)	TL (₺)	Pay (%)	TL (₺)	Pay (%)
PH2.5.3	TSO Ormanı Projesinin Tamamlanması	48.964.700,00	44,53	0,00	0	48.964.700,00	44,53
PH2.5.4	Skate Park Alanı Projesinin Tamamlanması	5.000.000,00	4,55	0,00	0	5.000.000,00	4,55
PH2.5.5	Karavan Park Alanı Projesinin Tamamlanması	13.000.000,00	11,82	0,00	0	13.000.000,00	11,82
PH2.5.6	Park ve Yeşil Alan Kent Mobilyaları İmalatı	6.000.000,00	5,46	0,00	0	6.000.000,00	5,46
PH2.5.7	Servis Noktalarında Konforlu Bekleme Alanları	500.000,00	0,45	0,00	0	500.000,00	0,45
PH2.5.8	Kapalı Tenis Kortu Yapılması	10.000.000,00	9,09	0,00	0	10.000.000,00	9,09
PH2.6		522.000.000,00	59,54	0,00	0	522.000.000,00	59,54
PH2.6.1	Yıllık Yol Bakım ve Onarım Programlarının Uygulanması	460.000.000,00	88,12	0,00	0	460.000.000,00	88,12
PH2.6.2	Trafik Sirkülasyon Düzenlemelerinin Planlanması ve Uygulanması	2.000.000,00	0,38	0,00	0	2.000.000,00	0,38
PH2.6.3	Asfalt Üretim Tesisi Modernizasyonu	5.000.000,00	0,96	0,00	0	5.000.000,00	0,96
PH2.6.4	Atila Caddesinin Tamamlanması	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH2.6.5	Mevcut Plana Göre Bisiklet ve Koşu Yollarının Yapımı	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH2.6.6	Kaldırım ve Yaya Yollarının Bakım ve Onarımı	55.000.000,00	10,54	0,00	0	55.000.000,00	10,54
PH2.6.7	Cumhuriyet Bulvarı'nın tamamlanması	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH2.6.8	Sokak sağlıklaştırma projesinin yapılması	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH2.6.9	Kuzey Yolu'nun tamamlanması	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH2.7		2.250.000,00	0,26	0,00	0	2.250.000,00	0,26
PH2.7.1	Kötü Hava Koşullarıyla Mücadele Tedbirleri	2.250.000,00	100,00	0,00	0	2.250.000,00	100,00
PH2.7.2	Trafik İşaret ve Çizgi Yenileme Çalışmaları	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH2.7.3	Engelli Erişimine Uygun Yol ve Kaldırım Düzenlemeleri	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH2.8		238.850.000,00	27,24	0,00	0	238.850.000,00	27,24
PH2.8.1	Katı Atık Yönetiminde Yenilikçi Çözümlerle Maliyet Tasarrufu	230.000.000,00	96,29	0,00	0	230.000.000,00	96,29
PH2.8.2	Muhtarlıklara Çevre Sağlığı ve Temizlik Bilgilendirme Çalışmaları	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH2.8.3	Atık Toplama Süreçlerinde Optimizasyon ve Yenilikçi Çözümler	0,00	0	0,00	0	0,00	0

İDARENİN ADI: ÇORLU BELEDİYESİ							
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET AÇIKLAMASI	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL (₺)	Pay (%)	TL (₺)	Pay (%)	TL (₺)	Pay (%)
PH2.8.4	Çöp Konteyneri Dağıtımı ve Düzenli Bakımı	8.700.000,00	3,64	0,00	0	8.700.000,00	3,64
PH2.8.5	Yeraltı Çöp Konteyneri Kurulumu ve Bakımı	150.000,00	0,06	0,00	0	150.000,00	0,06
PH2.8.6	Çevre Temizliği Kampanyaları Düzenlenmesi	0,00	0	0,00	0	0,00	0
H2.9		0,00	0	0,00	0	0,00	0
H2.9.1	Özel Öğrenci Yurdu ve Kampüs Kafe İşletilmesi	0,00	0	0,00	0	0,00	0
H2.9.2	Yaban Hayatı Müzesi İşletilmesi	0,00	0	0,00	0	0,00	0
H2.9.3	TSO Ormanı Tesisi İşletilmesi	0,00	0	0,00	0	0,00	0
H2.9.4	Açık Hava Düğün Salonu İşletilmesi	0,00	0	0,00	0	0,00	0
H2.9.5	Kent Lokantası İşletilmesi	0,00	0	0,00	0	0,00	0
H2.9.6	İşletme ve İştiraklerde Gelir Artırıcı Stratejiler	0,00	0	0,00	0	0,00	0
H2.9.7	Vatandaş Memnuniyet Anketleri ve Hizmet İyileştirme	0,00	0	0,00	0	0,00	0
H2.9.8	Müzeler İçin Tanıtım ve Eğitim Projeleri	0,00	0	0,00	0	0,00	0
H2.9.9	Yeni İşletme ve İştirakler İçin Pazar Araştırması ve İş Modeli Geliştirme	0,00	0	0,00	0	0,00	0
H2.9.10	Otopark Bakım ve Onarımı	0,00	0	0,00	0	0,00	0
AMAÇ 3		307.575.000,00	6,41	0,00	0	307.575.000,00	6,41
PH3.1		0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH3.1.1	Ambalaj Atıkları Toplama Kampanyaları	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH3.1.2	Ambalaj Atıkları İçin Geri Dönüşüm Kutuları ve Atıkmatik Kurulumu	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH3.1.3	Çorlu Sıfır Atık E-Uygulaması Güncelleme ve Tanıtımı	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH3.1.4	Atık Pil Toplama Kutuları Yerleştirilmesi	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH3.1.5	Geri Dönüşüm Yarışma ve Etkinlikleri Düzenlenmesi	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH3.1.6	Atıksız Yaşam ve Tüketim Alışkanlıklarını Dönüştürme Projeleri	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH3.1.7	Geri Dönüştürülebilir Atıkların Düzenli Toplanması	0,00	0	0,00	0	0,00	0

İDARENİN ADI: ÇORLU BELEDİYESİ							
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET AÇIKLAMASI	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL (₺)	Pay (%)	TL (₺)	Pay (%)	TL (₺)	Pay (%)
PH3.2		307.500.000,00	99,98	0,00	0	307.500.000,00	99,98
PH3.2.1	Yeşil Alanların Bakım ve Temizlik Çalışmaları	1.500.000,00	0,49	0,00	0	1.500.000,00	0,49
PH3.2.2	Yeni Yeşil Alan Oluşturulması ve Mevcut Alanların Genişletilmesi	28.000.000,00	9,11	0,00	0	28.000.000,00	9,11
PH3.2.3	Yeni Parkların Yapımı ve Sosyal Donatılarla Desteklenmesi	275.000.000,00	89,42	0,00	0	275.000.000,00	89,42
PH3.2.4	Ortak Ağaç Dikim Projeleri	3.000.000,00	0,98	0,00	0	3.000.000,00	0,98
PH3.2.5	Yıllık Ağaç Dikim Kampanyaları	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH3.3		0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH3.3.1	İklim Değişikliği ile Mücadele Eğitim Faaliyetleri	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH3.3.2	Karbon Ayak İzi Farkındalık Kampanyaları	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH3.3.3	Öğrencilere Yönelik Çevre Yarışmaları ve Proje Teşvikleri	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH3.3.4	Elektrikli Araç Şarj İstasyonu Kurulumu	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH3.3.5	Belediye Birimlerinde Sıfır Atık Uygulamalarının Yaygınlaştırılması	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH3.3.6	Hava Kalitesi Sensörleri Kurulumu ve İzleme	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH3.4		0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH3.4.1	Afet Eğitim Merkezi Kurulması	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH3.4.2	Afet Bilinci Eğitimleri	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH3.4.3	Arama Kurtarma Ekibi Eğitim ve Donanım Seviyesini Artırma	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH3.4.4	Afet Kardeşliği İş Birliklerinin Kurulması ve Yürütülmesi	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH3.4.5	Kurum, Kuruluş ve Vatandaşlara Arama-Kurtarma Eğitimi	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH3.5		75.000,00	0,02	0,00	0	75.000,00	0,02
PH3.5.1	ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Uygulama Faaliyetleri	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH3.5.2	Park, Bahçe ve Tesislerde LED Aydınlatma Dönüşümü	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH3.5.3	Yerel Enerji Üretimi ve Kooperatif Geliştirme	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH3.5.4	Belediye Alanlarında Yenilenebilir Enerji Kullanımının Artırılması	0,00	0	0,00	0	0,00	0

İDARENİN ADI: ÇORLU BELEDİYESİ							
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET AÇIKLAMASI	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL (₺)	Pay (%)	TL (₺)	Pay (%)	TL (₺)	Pay (%)
PH3.5.5	Belediye Enerji Ofisi Kurulumu ve Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	75.000,00	100,00	0,00	0	75.000,00	100,00
PH3.5.6	Belediye Binalarında Yeşil Enerji Sertifikası Edinme	0,00	0	0,00	0	0,00	0
AMAÇ 4		148.460.400,00	3,09	0,00	0	148.460.400,00	3,09
PH4.1		0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH4.1.1	Tarihi Yapılar Konusunda Eğitim ve Atölye Faaliyetleri	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH4.1.2	Tarihi Yapıların Dijital Envanteri ve Arşivlenmesi	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH4.2		123.000.000,00	82,85	0,00	0	123.000.000,00	82,85
PH4.2.1	Modern ve Hijyenik Pazar Yerleri İnşaatı	120.000.000,00	97,56	0,00	0	120.000.000,00	97,56
PH4.2.2	Atatürk İlköğretim Okulu'na 5 Derslik Ek Bina Yapımı	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH4.2.3	Açık Hava Düğün Salonu İnşaatı	3.000.000,00	2,44	0,00	0	3.000.000,00	2,44
PH4.3		24.250.000,00	16,33	0,00	0	24.250.000,00	16,33
PH4.3.1	Ulusal ve Uluslararası Festival Organizasyonları	18.500.000,00	76,29	0,00	0	18.500.000,00	76,29
PH4.3.2	Ulusal ve Yerel Tiyatro Festivali Düzenleme	5.000.000,00	20,62	0,00	0	5.000.000,00	20,62
PH4.3.3	Ara Eleman Eğitim Programlarının Düzenlenmesi	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH4.3.4	Ulusal ve Yerel Müzik Festivali Düzenleme	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH4.3.5	Müze ve Kültürel Alanlarda Katılım ve İlgilendirme Faaliyetleri	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH4.3.6	Mahalle Sahneleri Kurulumu ve Etkinlik Faaliyetleri	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH4.3.7	Kitap Fuarı Düzenlemek	750.000,00	3,09	0,00	0	750.000,00	3,09
PH4.3.8	Turistlere Yönelik Mobil ve Web Uygulamaları Geliştirme	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH4.3.9	Turist Rehberlik Noktaları Kurulumu	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH4.3.10	Açık Mikrofon Projesi Uygulama Faaliyetleri	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH4.3.11	Kültür ve Sanat Mekanlarında Program Düzenleme Faaliyetleri	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH4.4		1.210.400,00	0,82	0,00	0	1.210.400,00	0,82
PH4.4.1	Çocuk Meclisi Faaliyetlerinin Düzenlenmesi	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH4.4.2	Gençlik Meclisi Faaliyetlerinin Düzenlenmesi	0,00	0	0,00	0	0,00	0

İDARENİN ADI: ÇORLU BELEDİYESİ							
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET AÇIKLAMASI	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL (₺)	Pay (%)	TL (₺)	Pay (%)	TL (₺)	Pay (%)
PH4.4.1	Muhtarlar Meclisi Faaliyetlerinin Düzenlenmesi	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH4.4.2	STK İş Birliği ve Destek Merkezi Kurulumu	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH4.4.3	Dernek, Esnaf ve Oda Temsilcileri ile İstişare Toplantıları	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH4.4.4	Halk Konuşuyor, Başkan Dinliyor Etkinliği Düzenleme	110.400,00	9,12	0,00	0	110.400,00	9,12
PH4.4.5	Vatandaş Memnuniyet Anketlerinin Düzenlenmesi	1.100.000,00	90,88	0,00	0	1.100.000,00	90,88
AMAÇ 5		31.050.000,00	0,65	0,00	0	31.050.000,00	0,65
PH5.1.1		200.000,00	0,64	0,00	0	2.000.000,00	0,64
PH5.1.1	LGS ve YKS Hazırlık Deneme Sınavları	200.000,00	100,00	0,00	0	200.000,00	100,00
PH5.1.2	ÇBSA Online Eğitim Platformu Kurulumu	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH5.1.3	Çorlu Tercih ve Tanıtım Günleri Projesi Uygulaması	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH5.2		12.850.000,00	41,38	0,00	0	12.850.000,00	41,38
PH5.2.1	Ücretsiz Yaz Spor Okulları ve Kursları Düzenleme	150.000,00	1,17	0,00	0	150.000,00	1,17
PH5.2.2	Kurum ve Kurumlar Arası Sportif Turnuva Düzenleme	200.000,00	1,56	0,00	0	200.000,00	1,56
PH5.2.3	Vatandaşlara Yönelik Sportif Etkinlikler Düzenleme	400.000,00	3,11	0,00	0	400.000,00	3,11
PH5.2.4	Açık Havada Spor Faaliyetleri Düzenleme	2.000.000,00	15,56	0,00	00	2.000.000,00	15,56
PH5.2.5	Amatör Spor Kulüplerine Tesis Erişimi Yönetimi	100.000,00	0,78	0,00	0	100.000,00	0,78
PH5.2.6	Amatör Spor Kulüpleri ve Okullara Ulaşım Desteği Sağlanması	10.000.000,00	77,82	0,00	0	10.000.000,00	77,82
PH5.2.7	Resmî Müsabakaların Spor Tesislerinde Düzenlenmesi	0	0	0,00	0	0	0
PH5.3		500.000,00	1,61	0,00	0	500.000,00	1,61
PH5.3.1	Kadınlara Yönelik Meslek Edindirme Kursları	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH5.3.2	Kadın Eğitim Merkezlerinin Artırılması	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH5.3.3	Hanımeli Çarşısı Kapasitesinin Artırılması	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH5.3.4	Kariyer Merkezi Aracılığıyla İşsiz Kadınların İstihdamının Sağlanması	0,00	0	0,00	0	0,00	0

İDARENİN ADI: ÇORLU BELEDİYESİ							
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET AÇIKLAMASI	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL (₺)	Pay (%)	TL (₺)	Pay (%)	TL (₺)	Pay (%)
PH5.3.5	Anne Adaylarına Özel Beslenme Desteği Sağlanması	500.000,00	100,00	0,00	0	500.000,00	100,00
PH5.3.6	Bebek Bakım ve Emzirme Odalarının Yapılması	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH5.3.7	Kadın Dayanışma Merkezinin Kurulması	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH5.3.8	Kadınlara Yönelik Etkinliklerin Düzenlenmesi	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH5.4		17.000.000,00	54,75	0,00	0	17.000.000,00	54,75
PH5.4.1	Mama Fabrikasının Üretim Kapasitesinin Artırılması	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH5.4.2	Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması	1.000.000,00	5,88	0,00	0	1.000.000,00	5,88
PH5.4.3	Modern Kapalı Hayvan Barınağının Kapasitesinin Geliştirilmesi	1.000.000,00	5,88	0,00	0	1.000.000,00	5,88
PH5.4.4	Mahallelerde Haşere ve Vektör İlaçlaması	15.000.000,00	88,24	0,00	0	15.000.000,00	88,24
PH5.4.5	DOHAS ve Hayvansever Dernekleri ile İş Birlikleri Geliştirilmesi	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH5.4.6	Yeni Bir Başlangıç Projesi ile Sokak Hayvanlarının Sahiplendirilmesi	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH5.5		500.000,00		0,00	0	500.000,00	
PH5.5.1	Yaşlılara Yönelik Dijital Okuryazarlık Kurslarının Düzenlenmesi	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0
PH5.5.2	Yaşayan Çınarlar Üye Artış Çalışmaları	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0
PH5.5.3	Yaşayan Çınarlar Kültür Gezileri	500.000,00	100,00	0,00	0,00	500.000,00	100,00
PH5.5.4	Yaşayan Çınarlar Tesislerinde Kültürel, Sanatsal ve Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0
PH5.6		0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH5.6.1	Vatandaş Başvurularının Takibi ve Değerlendirilmesi	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH5.6.2	Ruhsatsız İş Yerlerinin Denetimi	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH5.6.3	İşyerlerinin Ruhsat ve Vergi Kontrolleri	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH5.6.4	Seyyar Satıcılığın Denetimi ve Yaptırımlar	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH5.6.5	Pazar Yerleri Denetimleri	0,00	0	0,00	0	0,00	0

İDARENİN ADI: ÇORLU BELEDİYESİ							
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET AÇIKLAMASI	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL (₺)	Pay (%)	TL (₺)	Pay (%)	TL (₺)	Pay (%)
AMAÇ 6		85.800.000,00	1,79	0,00	0	85.800.000,00	1,79
PH6.1		68.600.000,00	79,95	0,00	0	68.600.000,00	79,95
PH6.1.1	Evsizler İçin Konaklama Desteği	1.500.000,00	2,19	0,00	0	1.500.000,00	2,19
PH6.1.2	Şehit ve Gazi Aile Destekleri	300.000,00	0,44	0,00	0	300.000,00	0,44
PH6.1.3	Halk Ekmek Satış Noktalarının Arttırılması	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH6.1.4	Askıda Fatura Projesinin Uygulanması	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH6.1.5	Karakış Fonu Projesinin Uygulanması	900.000,00	1,31	0,00	0	900.000,00	1,31
PH6.1.6	Dost Market Ürün Çeşitliliği ve Yararlanıcı Sayısının Arttırılması	3.000.000,00	4,37	0,00	0	3.000.000,00	4,37
PH6.1.7	Sevgi Çarşısı Kapasitesinin Geliştirilmesi	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH6.1.8	Aşevinde Yemek Hizmeti	54.500.000,00	79,45	0,00	0	54.500.000,00	79,45
PH6.1.9	Gıda Paketi Desteği	3.000.000,00	4,37	0,00	0	3.000.000,00	4,37
PH6.1.10	Muharrem Ayında Geleneksel Aşure Dağıtımı	750.000,00	1,09	0,00	0	750.000,00	1,09
PH6.1.11	Asker Aile Yardımı	100.000,00	0,15	0,00	0	100.000,00	0,15
PH6.1.12	Rehberlik ve Psikososyal Destek Hizmetlerinin Sunulması	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH6.1.13	Toplu İftar Organizasyonu	4.550.000,00	6,63	0,00	0	4.550.000,00	6,63
PH6.2		2.600.000,00	3,03	0,00	0	2.600.000,00	3,03
PH6.2.1	Evde Bakım Hizmeti	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH6.2.2	Medikal Malzeme Desteği	1.800.000,00	69,23	0,00	0	1.800.000,00	69,23
PH6.2.3	Sünnet Şöleni Faaliyeti	800.000,00	30,77	0,00	0	800.000,00	30,77
PH6.3		13.850.000,00	16,14	0,00	0	13.850.000,00	16,14
PH6.3.1	Öğrencilere Kitap ve Kırtasiye Desteğinin Sağlanması	3.000.000,00	21,66	0,00	0	3.000.000,00	21,66
PH6.3.2	Hoş Geldin Bebek Desteği	2.000.000,00	14,44	0,00	0	2.000.000,00	14,44
PH6.3.3	Çorlunun Filizleri Projesi Kapsamında Üniversite Öğrencilerine Burs Desteğinin Sağlanması	5.000.000,00	36,10	0,00	0	5.000.000,00	36,10
PH6.3.4	Kariyer Merkezi Kapsamında Gençlere İstihdam ve Mesleki Gelişim Desteği	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH6.3.5	Yükseköğrenim Sınavı Ücret Desteği	50.000,00	0,36	0,00	0	50.000,00	0,36
PH6.3.6	Öğrencilere Okul Kıyafeti Yardımı	3.800.000,00	27,44	0,00	0	3.800.000,00	27,44

İDARENİN ADI: ÇORLU BELEDİYESİ							
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET AÇIKLAMASI	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL (₺)	Pay (%)	TL (₺)	Pay (%)	TL (₺)	Pay (%)
PH6.4		750.000,00	0,87	0,00	0	750.000,00	0,87
PH6.4.1	Sevgi Aracı Ulaşım Hizmeti	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH6.4.2	Sevgi Atölyesi Sandalye Bakım ve Onarım Hizmeti	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH6.4.3	Engelli Vatandaşlara Ücretsiz Tatil İmkânı	750.000,00	100,00	0,00	0	750.000,00	100,00
PH6.4.4	Engelsiz Taksi Ulaşım Hizmeti	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PH6.4.5	Engelliler Haftası Kapsamında Etkinlikler Düzenlenmesi	0,00	0	0,00	0	0,00	0
PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYETLERİ TOPLAMI		1.516.592.100,00	31,60	0,00	0	1.516.592.100,00	31,60
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ		3.275.407.900	68,23	0,00	0	3.275.407.900	68,23
DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI		8.000.000,00	0,17	0,00	0	8.000.000,00	0,17
GENEL TOPLAM		4.800.000.0000,00	100,00	0,00	0	4.800.000.0000,00	100,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Bütçe Kaynak İhtiyacı Tablosu	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı (₺)	Genel Yönetim Giderleri Toplamı (₺)	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı (₺)	GENEL TOPLAM (₺)
	1	Personel Giderleri	0,00	373.704.000,00	0,00	373.704.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	41.300.000,00	0,00	41.300.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.516.592.100,00	1.083.472.900,00	0,00	2.600.065.000,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
	5	Cari Transferler	0,00	50.132.000,00	0,00	50.132.000,00
	6	Sermaye Giderleri	0,00	1.191.010.000,00	0,00	1.191.010.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	30.100.000,00	0,00	30.100.000,00
	8	Borç Verme	0,00	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	423.689.000,00	0,00	423.689.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.516.592.100,00	3.283.407.900,00	0,00	4.800.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.516.592.100,00	3.283.407.900,00	0,00	4.800.000.000,00

NOTLAR

This image shows a full page of a handwriting practice worksheet. It consists of numerous horizontal dashed lines spaced evenly across the page, providing a guide for letter height and placement. The lines are light gray and extend from the left margin to the right margin. There are no other markings, text, or illustrations on the page.

