



T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mülkiye Müfettişliği



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
MÜLKİYE
TEFTİŞ KURULU
BAŞKANLIĞI

TEFTİŞ RAPORU

Tarihi ve Sayısı : 29.08.2025 - 36/30
Teftiştir Başlama Tarihi : 18.08.2025
Teftiştir Bitirme Tarihi : 29.08.2025
Eski Teftiştir Tarihi : 21.08.2020

TEFTİŞ YERİ

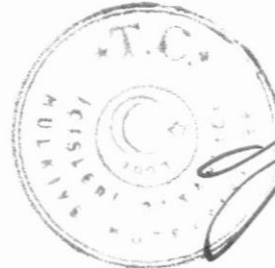
İli : TEKİRDAĞ
İlçesi : Çorlu

TEFTİŞ EDİLEN

Birim : Çorlu Belediyesi
İşler : Genel İş ve Yürütümü
Yıllar : 21.08.2020 - 29.08.2025
Görevli : Ahmet SARIKURT - Belediye Başkanı

TEFTİŞ EDEN

Mülkiye Müfettişi: Cemal DEMİRYÜREK



[Signature]

Mühür ve İmza



İÇİNDEKİLER (KONU)	SAYFA NO
BAŞLANGIÇ	2
ÖNCEKİ TEFTİŞ VE SONUCU	2
TEFTİŞTE İZLENEN YOL VE YÖNTEM	3
SAYIŞTAY DENETİMİ	3
BELEDİYE MECLİSİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER	3
BELEDİYE ENCÜMENİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER	7
BELEDİYE BAŞKANI İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER	10
PERSONEL İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER	13
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER	23
İHALE VE SATIN ALMA İŞ VE İŞLEMLERİ	30
a) 4734 sayılı Yasaya Göre Yapılan İhaleler	30
b) Doğrudan Temin Usulü ile Yapılan Harcamalar	34
2886 SAYILI KANUN HÜKMÜNE GÖRE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER	36
a) Satış İşlemleri	36
b) Kiralama İşlemleri	38
c) Ecrimisil İşlemleri	40
d) Taşınmaz Tahsis İşlemleri	41
e) Kamulaştırma İşlemleri	42
f) Yoldan İhdas İşlemleri	42
İMAR İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER	43
a) İmar Plan Tadilatları	43
b) 15. 16. ve 18. Madde Uygulamaları	44
c) Yapı Ruhsatları ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri	47
d) Kaçak veya Ruhsata Aykırı Yapılar	54
e) Metruk Binalar ile İlgili İş ve İşlemler	57
ÇEVRE VE DOĞAYI KORUMA HİZMETLERİ	57
5199 SAYILI HAYVANLARI KORUMA KANUNU VE HAYVANLARIN KORUNMASI HAKKINDA UYGULAMA YÖNETMELİĞİ İLE İLGİLİ DİĞER MEVZUAT KAPSAMINDAKİ İŞ VE İŞLEMLER	59
MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ (MAKS) İŞ VE İŞLEMLERİ	60
TEFTİŞ VE DENETİM BİRİMLERİ İLE 2024/14 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI GENELGESİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN İŞ VE İŞLEMLER	61
3621 SAYILI KIYI KANUNU VE UYGULAMA YÖNETMELİĞİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER	62
TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA AİT KATKI PAYINA İŞİLKİN İŞ VE İŞLEMLER	63
BORÇLANMA İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER	63
ÇORLU BELEDİYESİ PERSONEL ŞİRKETİ VE HİSSEDARI OLDUĞU ŞİRKETLER	64
GENEL DEĞERLENDİRME	65
GÖREV VE SONUÇ	67

BASLANGIC:

İçişleri Bakanlık Makamının 21.05.2025 tarihli ve 105 sayılı onayına istinaden Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığının 02.06.2025 tarihli ve 25110 sayılı görev emri uyarınca;

2025 Yılı Yaz Teftiş Görev Emrinin “D. Mahalli İdarelerin Teftişleri” üst başlıklı ve “Mahalli İdarelerin Teftiş Raporlarında Yer Verilmesi Gereken Konular:” alt başlıklı bölümünün 1. maddesinde; “*Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinde yapılacak teftişlerde raporlarda yer alması istenen ana konular imar, personel, ihale iş ve işlemleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatları şeklinde belirlenmiş olup, bu dört ana konu dışında raporda yer verilecek diğer konular müfettişlerimizin takdirine bırakılmıştır.*

Ancak, büyükşehir ilçe belediyelerinin imar planları ile plan tadilatlarına ilişkin meclis kararları büyükşehir belediye meclislerinin onayına tabi olduğundan, bu hususlar, ilçe belediyelerinde yapılan teftişte incelenmeyecek yalnızca büyükşehir belediyesi teftişi yapan müfettişlerce incelenecektir.” denildiği,

Ayrıca diğer maddelerindeki konulara ilişkin zorunlu başlıklar açılmış ve işbu rapor düzenlenmiştir.

Çorlu Belediye Başkanlığı genel iş ve yürütümünün tarafımdan teftiş edilmesi sonucunda görülebilen hata ve noksanlıklar ile tenkit ve tavsiyeye değer görülen hususlar aşağıda maddeler halinde açıklanmıştır.

ÖNCEKİ TEFTİŞ VE SONUCU:

1- Çorlu Belediye Başkanlığı genel iş ve yürütümünün bundan önce Mülkiye Müfettişi Selçuk ASLAN tarafından teftiş edildiği kaymakamlık makamından temin edilen 21.08.2020 tarih ve 75/19 sayılı Teftiş Raporu ve Çorlu Belediye Başkanlığının cevabi raporunun incelenmesinden anlaşılmıştır.

Önceki Teftiş Raporunda tenkit ve tavsiye edildiği halde henüz tamamlanmayan ya da düzeltilmeyen hususlara rastlanıldığı takdirde, bu Teftiş Raporunun ilgili bölüm ve maddelerinde ayrıca temas edilecektir.

2- Çorlu Belediye Başkanlığında Mülkiye Müfettişlerine mahsus Teftiş Defterinin bulunduğu, bu defterin sayfalarının numaralanmadığı ve belediye mührü ile mühürlenmediği, son sayfasında defterin kaç sayfadan ibaret olduğunun yazılmadığı ve imzalanmadığı teftişle ilgili olarak üst makamlardan gönderilen emir ve direktiflerin defterin ilgili sütunlarına genellikle işlendiği incelenmiştir.

Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliği'nin “Teftiş Defteri” başlıklı 58. maddesindeki hükme uygun olarak teftişle ilgili olarak üst makamlardan gönderilen emir ve direktiflerin defterin ilgili sütunlarına işlenmesi ve Mülkiye Müfettişleri Teftiş Defterinin dairesinde bulundurulmasında gerekli hassasiyetin gösterilmesi sağlanmalıdır.

3- Önceki teftişle ilgili olarak cevabi rapor düzenlendiği incelenmiştir. Çorlu Belediyesi birimlerinde görevli personelin, İçişleri Bakanlık Makamının 18.04.2011 tarihli onayıyla yürürlüğe giren “Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönerge” hakkında bilgisinin bulunduğu anlaşılmıştır.

→

İşbu Teftiş Raporuna verilecek cevap ve yürütülecek diğer iş ve işlemlerin söz konusu Yönerge hükümleri doğrultusunda yerine getirilmesine devam edilmelidir.

TEFTİŞTE İZLENEN YOL VE YÖNTEM:

4- Çorlu Belediye Başkanlığı Genel İş ve Yürütümünün Teftişinde, sürenin kısalığı da göz önünde bulundurularak Müfettişliğimce Tekirdağ Valiliğinden talep edilen ve Valilik tarafından görevlendirilen uzman ve teknik personeller görev almıştır.

Bu kapsamda; bir önceki teftiş tarihinden bu teftiş tarihine kadar olan süreci kapsayacak şekilde 5 yıla ait iş ve işlemler teftiş süresi de dikkate alınarak örnekleme yoluyla incelenmeye tabi tutulmuştur. Teknik personel tarafından tespit edilen hususlar bu raporun ilgili bölümlerine dercedilmiştir.

SAYIŞTAY DENETİMİ:

5- Çorlu Belediye Başkanlığı 2022, 2023 ve 2024 yılları mali yılı hesap iş ve işlemlerinin Sayıştay Başkanlığınca denetiminin yapılarak Sayıştay Denetçileri tarafından hazırlanan Denetim Raporunun Çorlu Belediyesine gönderilmiş olduğu, Denetim Raporunun Belediye Meclisi gündemine alındığı ve görüşüldüğü incelenmiştir.

5018 ve 6085 sayılı Kanun ile 17.12.2011 tarih ve 28145 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri İle Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslara göre işlem yapılması ve bulgulara tespit edilen ve belirtilen eksikliklerin giderilmesi yönünde gereğinin yapılmasına devam edilmelidir.

BELEDİYE MECLİSİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER:

6- Belediye Meclisi gündeminin Belediye Başkanı tarafından hazırlanmış olduğu, Belediye Meclisi gündemlerinin en az üç gün önceden Belediye Meclis Üyelerine kurumsal mail aracılığıyla bildirildiği, toplantı gündeminin Belediye internet sitesinden de ilan edilerek halka duyurulduğu beyan edilmiş ve incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 21. maddesi ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 8. maddesi hükümlerine göre uygulamaya devam edilmelidir.

7- Teftiş tabi dönem içerisinde yapılan Belediye Meclisi toplantıları ile bu toplantılarda alınan kararların konularına göre dağılımı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

MECLİS KARARLARI					
YILLAR	Olağan Meclis Toplantısı		Olağanüstü Meclis Toplantısı		TOPLAM
	Oturum Sayısı	Karar Sayısı	Oturum Sayısı	Karar Sayısı	
2020*	6	104			110
2021	14	236	-	-	250
2022	16	261	-	-	277
2023	15	212	-	-	227
2024	15	214	-	-	229
2025*	9	145	-	-	154
TOPLAM	75	1172	-	-	1247



KONULARINA GÖRE MECLİS KARARLARI							
	2020*	2021	2022	2023	2024	2025*	TOPLAM
Mali Konular	5	18	14	16	19	7	79
İmar Konuları	43	70	87	67	48	45	360
Tarifeler	8	11	15	14	12	11	71
Seçimler	-	13	4	13	18	14	62
Borçlanma(5393/68m.)	-	-	1	2	1	-	4
Taşınmaz Satış/Kira/Tahsis	9	24	34	19	34	13	133
Diğer	39	100	106	81	82	55	462
TOPLAM	104	236	261	212	214	145	1172

*Teftiş tarihi itibarıyla

Tablolara bakıldığında; Çorlu Belediye Meclisinin olağanüstü toplantı yapmadığı, (75) olağan toplantı yaptığı ve (1172) adet karar aldığı, Belediye Meclisinin zamanında ve önceden belirlenen yerde toplandığı, Belediye Meclisi tarafından alınan kararlarda ağırlıklı olarak imar ve diğer başlıklı çeşitli konularının yer aldığı incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Meclis toplantısı" başlıklı 20. maddesi ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin "Meclis toplantıları" başlıklı 6. maddesi hükmü doğrultusunda işlem yapılmaya devam edilmelidir.

8- Meclis görüşmelerinin sesli ve görüntülü olarak kayıt altına alındığı, görüşmelerin tutanağa geçirildiği, Başkan ve Katip Üyelerce imzalandığı incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Meclis toplantısı" başlıklı 20. maddesinin hükmü doğrultusunda işlem yapılmasına devam edilmelidir.

9- Mecliste kararların genelde oy birliğiyle alındığı, oyçokluğu ile alınan kararlarda ise hangi üyenin ne yönde oy kullandığının adı-soyadı belirtilmek suretiyle kayıt altına alındığı, beyan edilmiş ve incelenmiştir.

07.05.2025 tarih ve 2025/96 sayılı meclis kararı örnektir.

Bundan böyle oy çokluğuyla alınan kararlarda hangi üyenin hangi yönde oy kullandığının mutlaka açık olarak tutanağa geçirilmesine devam edilmelidir.

10- Belediye Meclisi toplantı birleşimleri öncesinde toplantıya katılım çizelgesi düzenlenerek üyelere imzalatıldığı, katılmayan üyelerin isimlerinin karşısına katılmadı olarak yazılmadığı, katılmayan meclis üyelerinin mazeretlerinin Meclisin bilgisine bazı toplantılar öncesi sunulmadığı, karara bağlanmadığı ve bu durumun katip üyelerce tespit edildiği incelenmiştir.

07.05.2025 tarihli meclis toplantısına mazeret bildirilmeden katılmaması örnektir,

02.07.2027 tarihli meclis toplantısına meclis üyesinin 02.07.2025 tarihli mazeret dilekçesi ile katılmaması örnektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 29. maddesinin hükmü doğrultusunda toplantıya katılmayan üyelerin mazeretlerinin muhakkak görüşülerek karara bağlanması ve toplantıya katılımı gösteren her birleşime ait hazırlanan cetvellerinin Meclis üyeleri tarafından imzalanarak katip üyeler tarafından kayıt altına alınmasına devam edilmelidir.

11- Teftişe tabi dönem içerisinde Belediye Meclis kararlarının süresi içerisinde ilan edildiği ve Mahalli Mülki İdare Amirine gönderildiği incelenmiştir.

05.10.2022 tarihli meclis kararlarının 13.10.2022 tarihinde Çorlu Kaymakamlığına gönderilmesi örnektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 23. maddesinin hükmü doğrultusunda işlem yapılmasına devam edilmelidir.

12- Teftişe tabi dönemde Belediye Meclisine sunulan bir önceki yılın Faaliyet Raporlarının Meclis tarafından "yeterli" bulunup kabul edildiğine dair karar verildiği incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 26. maddesi hükmü uyarınca Belediye Başkanınca Meclise sunulan bir önceki yıla ait Faaliyet Raporundaki açıklamaların "yeterli" görülüp görülmemesi konusunda karar alınması uygulamasına devam edilmelidir.

08.04.2024 tarih ve 2024/62 sayılı meclis kararı örnektir.

13- Teftişe tabi dönemde Yıllık Faaliyet Raporunun oylandığı Meclis toplantılarına, Belediye Başkanı yerine Meclis Birinci Başkan Vekilinin başkanlık ettiği incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 19. Maddesinin; "...yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır..." hükmü doğrultusunda işlem yapılmasına devam edilmelidir.

14- Belediye Meclisi üyelerinin mal bildirimlerinin Özel Kalem Müdürlüğünde muhafaza edildiği, anılan Müdürlüğün söz konusu mal bildirimlerinin verilmesini izlemek üzere görevlendirildiği incelenmiştir.

3628 sayılı Kanun ile Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 6 ve 7. maddelerindeki hükümler çerçevesinde işlem yapılmasına devam edilmelidir.

15- Çorlu Belediye Meclisince İmar Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu, Eğitim Kültür Gençlik ve Spor Komisyonu, İçişleri Komisyonu, Ulaşım Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu, Hayvan Hakları Komisyonu, Tarım Hayvancılık ve Orman Komisyonu, Kadın Dayanışma ve Destekleme Komisyonu, Sosyal Etkinlikler ve STKlar Komisyonu ve Afet Komisyonu olmak üzere toplam (11) ihtisas komisyonu kurulduğu, ancak ihtisas komisyonu raporlarının Çorlu Belediyesi internet sitesinde halka duyurulduğu incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. Maddesinin; "...Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir." hükmü ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 21. Maddesinin; "...Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere belediye meclisi tarafından belirlenecek bedel karşılığında verilir..." hükmü doğrultusunda ihtisas komisyonu raporlarının Çorlu Belediyesi internet sitesinde halka duyurulmasına devam

edilmeli ve talep eden olması halinde meclis tarafından belirlenecek maliyet bedeli üzerinden ilgililere verilmesi sağlanmalıdır.

16- Teftiş tabi dönem içinde Denetim Komisyonlarının oluşturulduğu, Raporlarının süresi içerisinde Meclisin bilgisine sunulduğu incelenmiş olmakla birlikte kamuoyuna açıklandığına ilişkin bir belge ibraz edilememiştir.

Denetim komisyonu çalışmalarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Denetim Komisyonun Oluşturulduğu Tarih	Tarih ve Karar No	Denetim Komisyonu Toplantı Sayısı	Denetim Komisyon Raporunun Mecliste Okunduğu Tarih
2021	06.01.2021-1	45	07.04.2021
2022	05.01.2022-01	45	07.04.2022
2023	04.01.2023-01	45	05.04.2023
2024	03.01.2024-01	45	08.04.2024
2025*	02.01.2025-01	45	02.04.2025

*Teftiş tarihi itibarıyla

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 55. maddesinde denetime ilişkin sonuçların Meclisin bilgisine sunulacağı ve kamuoyuna açıklanacağı belirtilmekte olup, Denetim Raporu sonuçlarının Belediye Meclisinin bilgisine sunulması uygulamasına devam edilmeli, diğer taraftan kamuoyuna açıklanması sağlanmalıdır.

17- Denetim Komisyonu çalışmalarında kamu personelinin ve diğer uzman kişilerden yararlanıldığını beyan ettiği ancak yazılı bir belgenin bulunmadığı incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesinin; "...Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinin ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir..." hükmünün bulunduğu,

Denetim komisyonunda çalıştırılacak uzman kişilerde aranılacak niteliklerin Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin "Komisyonlarda Çalıştırılacak Uzman Kişiler" başlıklı 23. maddesinde belirlendiği,

Bu meyanda zorunluluk olmamakla birlikte yapılan denetimlerde etkinlik sağlanması açısından Denetim Komisyonu çalışmalarında kamu personelinin ve diğer uzman kişilerden yararlanılması tavsiyeye değer görülmüştür.

18- İhtisas Komisyonları toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak mahalle muhtarları, ildeki kamu kuruluşlarının amirleri, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve sivil toplum örgütlerinin temsilcilerinin davet edilmediği ifade edilmiş ve incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. Maddesinin; "Mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir..." hükmü doğrultusunda, İhtisas Komisyonlarında görüşülecek konularla ilgili olmak üzere kurum temsilcilerinin, kamu kurumu niteliğindeki

meslek kuruluşlarının, üniversitelerin ilgili bölümlerinin, sendikalar ve uzmanlaşmış sivil toplum örgütlerinin temsilcilerinin davet edilmesinin daha katılımcı bir anlayışla karar alınacağı sonucunu doğuracağından, bu temsilcilerin katıldığı toplantıların karar kalitesini artıracığı ve kararların uygulama sürecini kolaylaştıracağı unutulmamalıdır.

19- Çorlu Belediyesinin 2025-2029 Stratejik Planının hazırlanarak Belediye Meclisinin 22.10.2024 tarih ve 2024/181 kararıyla kabul edildiği incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunun 38. maddesinin (b) bendinin; *“Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.”* hükmü ile,

Aynı Kanunun 41. Maddesinin; *“Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konularıyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. (...) Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.”* hükmüne uygun işlem yapılmasına devam edilmelidir.

20- Bazı meclis karar defteri ve komisyon raporlarında gerekçesi belirtilmemiş imza eksikliği olduğu incelenmiştir.

03.11.2021/209 23.11.2021 tarihli İçişleri Komisyon raporunda,

Meclis karar defterindeki 06.08.2025 tarihli belediye meclis kararlarında katip imza eksikliği olması örnektir.

Evrakın zamanında imza edilmesi, bir mazeret varsa belgede belirtilmesi sağlanmalıdır.

21- Meclis kararlarındaki belediye taşınmazlarının 2886 sayılı kanuna göre kiralanması konusunda genel nitelikli karar alındığı, hangi taşınmazlar olduğunun net olmadığı, karara eklenen bir listenin de bulunmadığı incelenmiştir.

02.05.2024 tarihli meclis kararı örnektir.

Çorlu belediyesinin hangi taşınmazlarının kiralanacağı ilgili meclis kararlarında açıkça karara yazılmalı yada ekli listenin belirtilmesi sağlanmalıdır.

BELEDİYE ENCÜMENİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER:

22- Belediye Encümeninin usulüne uygun olarak Belediye Başkanının başkanlığında (3) meclis üyesi ve (3) birim amiri olmak üzere toplam (7) kişiden teşekkül ettirildiği incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33/a Maddesinin; *“Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;*

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.” hükmü doğrultusunda işlem yapılmasına devam edilmelidir.

23- Belediye Encümeninin toplantı gün ve saatinin haftanın hangi gün ve saatinde yapılacağına dair bir karar bulunduğu, alınan kararla Encümen toplantısının her hafta çarşamba günü saat 15.00’da yapılacağının belirlendiği, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplandığı, toplantıya katılanların oy birliği ile karar alındığı incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 35. Maddesinin; “Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz...” hükmüne uygun olarak Encümen iş ve işlemlerinin yürütülmesine devam edilmelidir.

24- Teftiş tabi dönemde Belediye Encümenince alınan kararların konularına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ENCÜMEN KARARLARI							
	2020*	2021	2022	2023	2024	2025	TOPLAM
Mali Konular	33	89	88	66	71	48	395
İmar Konuları	3	164	312	275	257	174	1185
Cezalar	213	550	530	598	562	492	2945
İhale	2	59	49	59	22	26	217
İşyeri Kapatma	146	223	453	131	196	205	1354
Diğer	93	155	283	159	318	31	1039
TOPLAM	490	1240	1715	1288	1426	976	7135

Tablonun incelenmesinden; Çorlu Belediye Encümeninin aldığı kararların genelde ceza, imar ve işyeri kapatma konularında yoğunlaştığı görülmektedir.

5393 sayılı Kanun’un 34. maddesine göre “Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyumsuzluklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.”

Belediye Encümenince alınacak kararlarda 5393 sayılı Kanun’un 34. maddesinde belirtilen çerçevede hareket edilmesi sağlanmalı, Encümenin görev alanına girmeyen konuların Encümende görüşülmemesi hususunda gereken hassasiyet gösterilmelidir.

25- Belediye Encümeni tarafından umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin açılış ve kapanış saatlerinin mahallin şartları dikkate alınarak en son 05.06.2024 tarihli ve 497 sayılı karar ile belirlendiği ve ilan edildiği incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 34/h maddesi ile İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 33. maddesi gereğince umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin açılış ve kapanış saatlerinin mahallin şartları dikkate alınarak Belediye Encümeni tarafından belirlenerek ilan edilmesi ihmal edilmemelidir.

26- Belediye Encümeni tarafından stratejik plan, çalışma programı, bütçe ve kesin hesabın incelenerek Belediye Meclisine görüş olarak bildirildiği incelenmiştir.

Stratejik Planın 18.09.2024 tarih ve 973 sayılı encümen kararıyla,

Bütçenin 16.04.2025 tarih ve 359 sayılı encümen kararıyla görüşülmeleri örnektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 34. Maddesinin; “...Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.” hükmüne uygun olarak stratejik plan, çalışma programı, bütçe ve kesin hesabın Belediye Encümeni tarafından incelenerek Belediye Meclisine görüş olarak bildirilmesi uygulamasına devam edilmelidir.

27- Teftişe tabi dönemde genel olarak Belediye Başkanının Encümen toplantılarına başkanlık etmediği, başkan yardımcısının encümene başkanlık ettiği, Başkan Yardımcısının Encümene başkanlık ettiği durumlarda Belediye Başkanının ilgili Başkan Yardımcısına yetki yazısı yazdığı incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 33. maddesinde “...Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.” denildiğinden,

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 38/d maddesinin; “Meclise ve encümene başkanlık etmek...” hükmüne uygun olarak zorunlu haller dışında Encümen toplantılarına Belediye Başkanının bizzat başkanlık etmesi sağlanmalıdır.

28- Belediye Encümeni gündeminin encümene başkanlık eden başkan yardımcısı tarafından hazırlandığı, incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 35. Maddesinin; "...Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez..." hükmüne uygun olarak Encümen gündeminin bizzat Belediye Başkanı tarafından hazırlanması sağlanmalıdır.

29- Belediye Encümenince yapılan ifraz ve tevhit işlemleri ile ilgili taleplerin genellikle süresi içerisinde yerine getirildiği incelenmiştir.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 16. maddesi gereğince, Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki taşınmazların re'sen veya başvuru üzerine tevhit veya ifrazı, bunlar üzerinde irtifak hakkı kurulması veya hakların ortadan kaldırılmasının onaylanması için Encümenden karar alınması ve onay işleminin (30) gün içinde sonuçlandırılmasına devam edilmelidir.

30- Belediye encümeninin ihale komisyonu olarak görev yaptığı durumlarda, kararların ihale komisyon kararı olarak değil encümen kararı şeklinde yazıldığı, ayrıca encümen kararında encümen başkanının imzasının eksik olduğu incelenmiştir.

2021/148 sayılı encümen kararı örnektir.

Düzenlenen evrakların şekil şartlarına dikkat edilmelidir.

BELEDİYE BAŞKANI İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER:

31- Belediye Başkanının hangi yetkilerini hangi unvanlı görevliye devrettiğini gösteren İmza Yetkileri Yönergesinin en son 09.06.2022 tarihinde hazırlandığı incelenmiştir.

Bundan böyle de ortaya çıkan ihtiyaçlara göre 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 42. Maddesinin; "Belediye başkanı, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine devredebilir." hükmü doğrultusunda işlem yapılmasına devam edilmelidir.

32- Belediye Başkanının Belediye birimleri, bağlı kuruluşları, şirketleri ve evlendirme memurluğu iş ve işlemlerini denetlediğine dair müfettişliğimize yazılı bir belge ibraz edilememiştir.

Ancak belediye başkanlığı tarafından oluşturulan komisyon marifetiyle genellikle mali olmak üzere çeşitli konularda yıllık denetim raporları düzenlendiği, düzenlenen raporlarda;

2020 YILI DENETİM RAPORU ÖZETİ:

Özel Kalem Müdürlüğü 23.12.2020 tarih ve E-56805134-952.03.06.03-1024134 sayılı yazısı ile Belediye Başkanlığımızın 2020 yılına ait muhasebe işlemleri, vergi kayıtları, ihale ve doğrudan temin işlemlerinin denetlenmesi ile mali hizmetler uzmanı Fatih YALAZA ve Gökhan KÜRKCÜ görevlendirilmişlerdir. Denetçiler tarafından görevlendirmede belirtilen konularla sınırlı kalınmamış farklı işlemler de denetlenmiştir. Yapılan denetim sonucunda 21 farklı konuda tespitler yapıldığı,

2021 YILI DENETİM RAPORU ÖZETİ:

Özel Kalem Müdürlüğü 31.12.2021 tarih ve E-56805134-952.03.06.03-1108803 sayılı yazısı ile Belediye Başkanlığımızın 2021 yılına ait muhasebe işlemleri, vergi kayıtları, ihale ve doğrudan temin işlemlerinin denetlenmesi ile mali hizmetler uzmanı Fatih YALAZA ve Gökhan KÜRKCÜ görevlendirilmişlerdir. Denetçiler tarafından görevlendirmede belirtilen konularla

sınırlı kalınmamış farklı işlemler de denetlenmiştir. Yapılan denetim sonucunda 11 farklı konuda tespitler yapıldığı,

2022 YILI DENETİM RAPORU ÖZETİ:

Özel Kalem Müdürlüğü 28.12.2022 tarih ve E-56805134-010.07.01-1188432 sayılı yazısı ile Belediye Başkanlığımızın 2022 yılına ait muhasebe işlemleri, vergi kayıtları, ihale ve doğrudan temin işlemlerinin denetlenmesi ile mali hizmetler uzmanı Fatih YALAZA ve Gökhan KÜRKÇÜ görevlendirilmişlerdir. Denetçiler tarafından görevlendirmede belirtilen konularla sınırlı kalınmamış farklı işlemler de denetlenmiştir. Yapılan denetim sonucunda 10 farklı konuda tespitler yapıldığı,

2023 YILI DENETİM RAPORU ÖZETİ:

Özel Kalem Müdürlüğü 12.01.2024 tarih ve E-56805134-952.03.06.03-1281068 sayılı yazısı ile Belediye Başkanlığımızın 2023 yılına ait muhasebe işlemleri, vergi kayıtları, ihale ve doğrudan temin işlemlerinin denetlenmesi ile mali hizmetler uzmanı Fatih YALAZA ve Gökhan KÜRKÇÜ görevlendirilmişlerdir. Denetçiler tarafından görevlendirmede belirtilen konularla sınırlı kalınmamış farklı işlemler de denetlenmiştir. Yapılan denetim sonucunda 16 farklı konuda tespitler yapıldığı,

2024 YILI DENETİM RAPORU ÖZETİ:

Özel Kalem Müdürlüğü 08.01.2025 tarih ve E-56805134-611.03-1361792 sayılı yazısı ile Belediye Başkanlığımızın 2024 yılına ait muhasebe işlemleri, vergi kayıtları, ihale ve doğrudan temin işlemlerinin denetlenmesi ile mali hizmetler uzmanı Fatih YALAZA ve Esra GÜLLÜ ile mali hizmetler uzman yardımcısı Ahmet Hakan ÖZDOĞAN görevlendirilmişlerdir. Denetçiler tarafından görevlendirmede belirtilen konularla sınırlı kalınmamış farklı işlemler de denetlenmiştir. Yapılan denetim sonucunda 13 farklı konuda tespitler yapıldığı,

2021 YILI İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI BÜTÇE İÇİ İŞLETME ÇORLU BELEDİYESİ İKTİSADİ VE SOSYAL TESİSLER İŞLETMESİNİN DENETİM RAPORU ÖZETİ:

Özel Kalem Müdürlüğü 01.07.2021 tarih ve E-56805134-622.03-1067189 sayılı yazısı ile İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı bütçe içi işletme Çorlu Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesisler İşletmesinin 2021 yılına ait stok ve demirbaş kayıtları ile ihale ve doğrudan temin işlemlerinin denetlenmesi için mali hizmetler uzmanı Fatih YALAZA ve Gökhan KÜRKÇÜ görevlendirilmişlerdir. Yapılan denetim sonucunda 5 farklı konuda tespitler yapıldığı ifade edilmiş ve anlaşılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunun 38/k maddesinde; “Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.” Belediye Başkanının görevleri arasında sayılmış, Evlendirme Yönetmeliğinin 53. maddesinde de Evlendirme Memurluğu iş ve işlemlerinin en az üç yılda bir Belediye Başkanınca da denetlenmesinin gerektiği belirlenmiştir.

Belediye Başkanının kurum amiri olarak mahalli müşterek ihtiyaçların Kanun ve mevzuata uygun olarak karşılanmasından sorumlu olduğu bilinci ile bağlı birimleri sık aralıklarla denetlemesi, denetleme sonuçlarının bir rapora bağlanarak eksikliklerin giderilmesi için ilgili birimlere yazılı olarak göndermesi, Kanun ve mevzuata aykırı ya da hatalı veya kusurlu davranışı görülen personel hakkında gerekli Kanuni işlem yapılması hususları tavsiyeye değer görülmüştür.

33- Belediye Başkanının bütçe tasarılarını zamanında Belediye Encümenine sunduğu memnuniyetle incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Bütçenin hazırlanması ve kabulü" başlıklı 62. maddesi gereğince işlem yapılmasına devam edilmelidir.

34- Teftiş tabi dönemde Belediye hizmetlerinin geliştirilmesine ve iyileştirilmesine yönelik Çorlu Belediye Başkanı onaylı talimat yazılarına istinaden 2022, 2023, 2024 ve 2025 yıllarında Çorlu'da yaşayan vatandaşların belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyini ölçmek, hizmet kalitesini artırmaya yönelik veriler elde etmek, stratejik planların hazırlanmasında halkın görüş ve önerilerini dikkate almak amacıyla 4 adet vatandaş memnuniyet anketinin yapıldığı; Anket hizmetlerinin Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından doğrudan temin yöntemi ile yürütüldüğü, elde edilen sonuçların düzenli olarak Belediye Başkanı ile paylaşıldığı; Vatandaşlardan gelen talep ve öneriler doğrultusunda gerekli aksiyonların alındığı ayrıca bu bulguların Çorlu Belediyesi Stratejik Planlarının hazırlanmasında da dikkate alındığı ifade edilmiş ve anlaşılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde; "... Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir." denildiğinden Belediye bütçesine mali bir külfet yüklemekten Belediye hizmetlerinin geliştirilmesine ve iyileştirilmesine yönelik çeşitli anketler yapılmasına devam edilmesi sağlanmalıdır.

35- Teftiş tarihi itibarıyla Çorlu Belediyesinin tahsil edilemeyen alacakları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ALACAĞIN TÜRÜ	ALACAĞIN MİKTARI (TL)
Bina Vergisi	134.917.445,80
Arsa Vergisi	70.160.414,58
Arazi Vergisi	1.308.301,93
Haberleşme Vergisi	0
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0
İşyerlerine Ait ETV	0
Eğlence Vergisi	0
İlan ve Reklam Vergisi	5.709.697,94
Biletli Yerlerin Eğlence Vergisi	0
Biletsiz Yerlerin Eğlence Vergisi	0
İşyeri ve Diğer Binalar ÇTV	19.649.597,91
İşgal Harcı	0
İşyeri Açma İzni Harcı	0
Tellallık Harcı	0
Kayıt Suret Harcı	0
Diğer Harçlar	0
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0

Aile Cüzdanı Satış Bedeli	0
Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	0
3194 sayılı İmar Kanunu Kapsamında Alınan Teknik Altyapı Bedeli	0
Diğer hizmet gelirleri	0
İştirak Gelirleri	0
Ecrimisil Gelirleri	0
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.172.595,34
Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı	0
Yol Harcamalarına Katılma Payı	0
Diğer Harcamalara Katılma Payları	0
Diğer Paylar	0
Diğer İdari Para Cezaları	14.445.498,96
7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0
7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0
Diğer Vergi Cezaları	22.639.683,46
Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0
ALACAK TOPLAMI	270.003.235,92

Yukarıdaki tabloda da görüleceği şekilde, Çorlu Belediyesinin 270.003.235,92-TL tutarında Belediye gelirini tahsil edemediği görülmektedir.

Belediye gelir ve alacaklarının takip ve tahsili konusunda 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38/f maddesi gereğince Başkanlıkça gerekli tedbirler alınarak tahsilat oranlarının yükseltilmesi sağlanmalı, tahsilat oranlarında düşüşün nedenleri araştırılmalı, düşüşe sebebiyet veren sorunların ortadan kaldırılması, Belediyenin alacak ve gelirlerinin zamanaşımına uğramasına neden olunmadan tahsil edilmesinin sağlanması, aksi durumun İdare açısından kamu zararı oluşması durumunu ortaya çıkaracağı ve ilgililer hakkında sorumluluk doğuracağı bilinmelidir.

PERSONEL İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER:

36- Teftiş tarihi itibarıyla (C-13) Grubu Belediye Norm Kadro Standartlarına göre, (4) Başkan Yardımcısı ve (31) Müdürlükten oluşması gereken Çorlu Belediyesinde; (3) Başkan Yardımcısı kadrosuna seçilmiş kişilerin görevlendirilmesinin sağlandığı, (3) Başkan Yardımcısı kadrosuna ise asaleten atamaların yapıldığı, (31) Müdürlük kadrosundan, (28) tanesinin oluşturulduğu, (6) Müdürlüğün asaleten, (22) Müdürlüğün vekâleten yürütüldüğü incelenmiştir.

Çorlu Belediyesi'nde kurulu 28 müdürlükten Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliklerinin ilk defa hazırlandığı, güncellenen diğer



müdürlüklerin yönetmelikleriyle birlikte, Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce Belediye Meclisi'ne sunulduğu, İçişleri Komisyonu'na havale edildiği, teftiş tarihi itibarıyla sürecin devam ettiği,

Boş bulunan birim amirliklerine mevzuata uygun görevlendirme yapılmalı, Belediye birim amirlerinin vekâleten görevlendirilmesi uygulamasından vazgeçilmeli, bunun yerine görevde yükselme müessesesi işletilerek asaleten atamalar yapılması, birimlerin görev ve çalışma yönetmeliklerinin düzenlenerek sağlanmalıdır.

37- Çorlu Belediyesinin personel ve kadro durumu yıllar itibarıyla aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PERSONEL DURUMU							
YILLAR	MEMUR		SÜREKLİ İŞÇİ		İŞÇİ (696 s. KHK)	5393/49. Md. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM ÇALIŞAN PERSONEL
	NORM KADRO	MEVCUT	NORM KADRO	MEVCUT			
2021	531	186	264	89	657	21	953
2022	532	185	264	84	631	27	927
2023	533	208	264	67	665	1	941
2024	533	217	264	47	733	1	998
2025*	534	230	264	49	790	1	1.070

Tabloya bakıldığında; Belediyede (534) memur kadrosu bulunduğu, (230) memur kadrosunun dolu olduğu, memur norm kadro doluluk oranının % (43,07) olduğu, 264 sürekli işçi kadrosunun ihdas edildiği ancak 49 sürekli işçinin çalıştığı, (1) sözleşmeli personel görevlendirildiği 790 kişinin ise Çorlu Belediyesi Personel Anonim Şirketi bünyesinde istihdam edildiği, tüm personel içerisindeki Şirket üzerinden çalışan personel oranının ise % (73,83) olduğu incelenmiştir.

Mevcut durum dikkate alınarak Belediyenin memur kadrolu personel açısından takviye edilmesi yönünde çalışma yapılması sağlanmalı, personel alımı veya görevlendirmelerinde Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi hükümleri ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun işlem tesis edilmesi, diğer taraftan memurlar eliyle yürütülmesi gereken görevlerin işçi statüsündeki personel tarafından yürütülmemesi hususuna azami hassasiyet gösterilmesi, aksi uygulamaların ilgililerin hukuki ve cezai sorumluluğunu doğuracağı unutulmamalıdır.

38- Teftişe tabi dönemde terör mağdurları kadrosuna atama yapılmadığı, teftiş tarihi itibarıyla terör mağduru kadrosunda işçinin istihdam edilmediği belirlenmiştir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 22. maddesine göre terör mağduru işçilerin çalıştırılacağı boş kadrolara ait tahsisin yapılmasına devam edilmesi, diğer taraftan 4857 sayılı İş Kanunu'nun "Özürlü, eski hükümlü ve terör mağduru çalıştırma zorunluluğu" başlıklı 30. Maddesinin; "İşveren 50 veya daha fazla işçi çalıştırdıkları işyerlerinde her yılın Ocak ayı başından itibaren yürürlüğe girecek şekilde Bakanlar Kurulunca belirlenecek oranlarda özürlü ve eski hükümlü ile



İçişleri Bakanlığı.....TEFTİŞ RAPORU.....Mülkiye Mufettisliği

Sayfa (15)

3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununun ek 1 inci maddesinin (B) fıkrası uyarınca istihdamı zorunlu olan terör mağduru işçiyi meslek, beden ve ruhi durumlarına uygun işlerde çalıştırmakla yükümlüdürler. Bu kapsamda çalıştırılacak işçilerin toplam oranı % 6 dır. Ancak özürhümler için belirlenecek oran, toplam oranın yarısından az olamaz” hükmü gereğince işlem yapılmasına dikkat edilmelidir.

39- Teftişe tabi dönemde engelli ve eski hükümlü kadrosuna atama yapılmadığı, teftiş tarihi itibarıyla 3 adet engelli kadrosunda çalışan işçi ile 2 adet eski hükümlü kadrosunda çalışan işçi istihdam edildiği belirlenmiştir.

4857 sayılı İş Kanunu’nun “Özürhümlü ve eski hükümlü çalıştırma zorunluluğu” başlıklı 30. Maddesinin; “İşverenler elli veya daha fazla işçi çalıştırdıkları işyerlerinde yüzde üç engelli, kamu işyerlerinde ise yüzde dört engelli ve yüzde iki eski hükümlü işçiyi meslek, beden ve ruhi durumlarına uygun işlerde çalıştırmakla yükümlüdürler.” hükmüne dikkat edilmeli; ancak bu konuda 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 49. maddesinde yer alan; “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu’nda belirlenen yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz...” hükmüne dikkat edilmelidir.

40- Teftişe tabi dönemde Çorlu Belediyesi tarafından Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünce bakılan ve korunan çocukların istihdamı ile ilgili bir işlem yapılmadığı ifade edilmiştir.

2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu’nun 3413 sayılı Kanun ile eklenen Ek 1. Maddesinin; “Bu Kanun veya 5395 sayılı Kanun uyarınca haklarında korunma veya bakım tedbir kararı alınmış olup fasılalı olarak geçen yararlanma süreleri dâhil iki yıldan az olmamak üzere, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının sosyal hizmet modellerinden yararlanan çocuklardan reşit olduğu tarih itibarıyla bu hizmetlerden yararlanmaya devam edenlerin işe yerleştirilmeleri aşağıdaki usul ve esaslar çerçevesinde yapılır:

a) Kamu kurum ve kuruluşları tarafından hangi statüde olursa olsun serbest kadro ve pozisyonları toplamının binde biri, bu madde kapsamında istihdam edilecekler için ayrılır ve her yıl belirtilen oranda kişi istihdam edilir. Serbest kadro ve pozisyon toplamının binden az olması hâlinde dahi kamu kurum ve kuruluşlarında en az bir hak sahibi istihdam edilir.(...)” hükmü gereğince işlem yapılması sağlanmalıdır.

41- Emekliye ayrılan memurlardan mal bildirim beyannamesi alındığı ifade edilmiş ve incelenmiştir.

Ö.K. isimli, emekliye ayrılan personelin 22.11.2024 tarihli mal bildirim beyannamesi örnektir.

3628 sayılı Kanun’un “Bildirim zamanı” başlıklı 6. Maddesinin; “ f) Görevin sona ermesi halinde, ayrılma tarihini izleyen bir ay içinde, verilmesi zorunludur...” amir hükmü doğrultusunda emekliye ayrılan personelden mal bildirimlerinin yasal süresi içinde alınmasına devam edilmelidir.

42- Teftişe tabi dönemde mal bildirimlerinin karşılaştırılması amacıyla Belediye Başkanı başkanlığında komisyon oluşturulduğu ve mal bildirim karşılaştırmalarının yapıldığı incelenmiştir.

A.S. isimli personel hakkında 11.02.2025 tarihli komisyon onayı örnektir.



Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 18. Maddesinin: “Yeni ve ek bildirimler, 6 ncı maddede belirtilen yetkili merciler tarafından daha önceki bildirimler ile karşılaştırılır...(Ek:7/12/1999-13770 K.) 6 ncı maddenin (b) ve (c) bentlerinde belirtilen mercilerde toplanan mal bildirimlerinde yer alan bilgiler, Başbakanlıkça belirlenecek esaslar çerçevesinde, kamu kurumları bilgisayarlarında mevcut bilgilerle bilgisayar ortamında ve gizliliği sağlanacak şekilde karşılaştırılır.

Yapılan karşılaştırma sonucunda gerçeğe aykırı bildirimde bulundukları veya haksız mal edindikleri, kaçırdıkları veya gizledikleri anlaşılanlar hakkında yetkili mercilerce Cumhuriyet Başsavcılıklarına suç duyurusunda bulunulur.” hükmü çerçevesinde bu konudaki iş ve işlemlerin yürütülmesine devam edilmelidir.

43- Birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamaların Belediye Meclisinin bilgisine sunulduğu incelenmiştir.

30.12.2024 tarihli Başkan Yardımcılığına ve Özel Kalem Müdürlüğüne yapılan ataman bildirilmesi yazısı örnektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 49. maddesinin ikinci fıkrasında yer alan “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.” hükmü gereğince işlem yapılmasına devam edilmelidir.

44- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü’nün 18.07.2023 tarih ve 6901000 sayılı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği konulu yazısı üzerine 1 Şef ve 1 Bilgisayar İşletmeni kadrosu için Görevde Yükselme Sınavı, 2 Mühendis ve 2 Tekniker kadroları için Unvan Değişikliği Sınavının açıldığı; 08.10.2023 tarihinde ÖSYM tarafından yapılan yazılı sınav sonrasında 23.11.2023 tarihinde Çorlu Belediyesi tarafından Sözlü Sınav yapılarak başarılı olan adaylardan 1 Şef, 2 Mühendis ve 2 Teknikerin 14.12.2023 tarihinde atamalarının yapıldığı ,

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü’nün 06.01.2025 tarih 11418055 sayılı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği konulu yazısı üzerine belediyede 2 Tekniker kadrosu için Unvan Değişikliği Sınavının açıldığı, Anadolu Üniversitesi tarafından 06.07.2025 tarihinde yazılı sınav yapıldığı, sınava giren adaylara sınav sonuçlarının tebliğ edildiği ve teftiş tarihi itibarıyla sürecin devam ettiği ifade edilmiş ve anlaşılmıştır.

Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmeliğinin 11. Maddesinin: “(1) Görevde yükselme suretiyle atama yapılacak boş kadroların sınıfı, unvanı, derecesi, hangi birimde bulunduğu ve aranacak şartlar, her yılın 15 Ocak tarihine kadar duyurulur. İlgililerin müracaatları 1 Şubat tarihine kadar alınır. Duyuruda yazılı sınava ilişkin olarak Bakanlıkça belirlenen konu başlıklarına yer verilir.” hükmü doğrultusunda;

Belediye müdürlük kadroların asil unvanlı personel tarafından yürütülmesi durumunda görevin daha güvenli ve istikrarlı şekilde yerine getirileceği, aynı zamanda Müdürlük kadrosunda pozisyon güvencesinin olması personelin motivasyonunu yükselteceğinden Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmeliğin 11. maddesi hükmü gereğince vekaleten yürütülen ve boş olan kadroların duyurulması ve bu yolla atama yapılması uygulamasına devam edilmelidir.

45- Örneklemeye yoluyla bakılan memur özlük dosyalarının genel olarak usulüne uygun şekilde düzenlendiği, tertip ve düzenin iyi olduğu incelenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 109. Maddesinin; "Memurlar, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası esas alınarak kurumlarınca tutulacak personel bilgi sistemine kaydolunurlar. Her memur için bir özlük dosyası tutulur.

Özlük dosyasına, memurun mesleki bilgileri, mal bildirimleri; varsa inceleme, soruşturma, denetim raporları, disiplin cezaları ile ödül ve başarı belgesi verilmesine ilişkin bilgi ve belgeler konulur." hükmü ile,

Devlet Personel Başkanlığınca hazırlanan ve 15.04.2011 tarihli ve 27906 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2 Seri No'lu Kamu Personeli Genel Tebliğinin "Özlük Dosyası Tutulmasına İlişkin Usul ve Esaslar" başlığında belirtilen esaslar çerçevesinde uygulamaya devam edilmektedir.

46- Teftişe tabi dönemde istihdam edilen sözleşmeli personelin sözleşme örneklerinin (30) gün içerisinde Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderildiği incelenmiştir.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'ne 25.01.2025 tarih 1365414 sayılı yazı ile bildirilmesi örnektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesi 5. Fıkrasının; "Üçüncü ve dördüncü fıkra hükümleri uyarınca çalıştırılacak personele her ne ad altında olursa olsun sözleşme ücreti dışında herhangi bir ödeme yapılmaz ve ücret mahiyetinde aynı ya da nakdî menfaat temin edilmez. Bu personel hakkında bu Kanunla düzenlenmeyen hususlarda vize şartı aranmaksızın 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilenler hakkındaki hükümler uygulanır. Bu personele ait sözleşme örnekleri sözleşmenin imzalanmasını izleyen 30 gün içinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir ..." hükmü uyarınca uygulamaya devam olunmalıdır.

47- Teftişe tabi dönem içerisinde Belediye Başkanı tarafından personele başarı belgesi verilmemekle birlikte 5393 sayılı Kanun'un 49. maddesinin son fıkrası hükmü gereğince Encümen kararıyla 9 personele ikramiye, 4 kadrolu işçi personele de Çorlu Belediyesi ve Belediye İş Sendikası arasında imzalanan Toplu İş Sözleşmesinin 44. Maddesine istinaden hizmet özendirme ikramiye ödemesi yapılmıştır.

Başarılı personelin ödüllendirilmelerinin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 122. maddesi hükümlerine uygun olarak yürütülmesi ihmal edilmeyerek, çalışan ve çalışmayan personelin değerlendirilmesi bakımından ödüllendirme ve taltif müessesesinin personelin motive edilmesi için bir araç olarak kullanılmasına devam edilmektedir.

48- Örneklem yoluyla bakılan memur, işçi ve sözleşmeli statüsünde çalışan personelin özlük dosyasında Kamu Görevlileri Etik Sözleşme Belgesinin bulunduğu, personelin etik sözleşme ile ilgili yeterli bilgiye sahip olduğu incelenmiştir.

5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ve bu Kanun'un 3 ve 7. maddelerine dayanılarak hazırlanan Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 23. Maddesinin; "Kamu görevlileri, görevlerini yürütürken bu Yönetmelikte belirtilen etik davranış ilkelerine uymakla yükümlüdürler. Bu ilkeler, kamu görevlilerinin istihdamını düzenleyen mevzuat hükümlerinin bir parçasını oluşturur. Bu Kanun kapsamındaki kamu görevlileri, bir ay içinde, Ek' de yer alan Etik Sözleşme Belgesini imzalamakla yükümlüdürler. Bu belge personelin özlük dosyasına konur." hükmü gereği personelin etik sözleşme belgesini imzalayarak özlük dosyasına konulması uygulamasına devam edilmektedir.

→

49- Çorlu Belediye Başkanlığınca en son 22.07.2024 tarihinde alınan Olurla Etik Komisyonunun kurulduğu, komisyon üyelerinin görevde olduğu, Etik Komisyonu üyelerinin özgeçmiş ve iletişim bilgilerinin Kamu Görevlileri Etik Kuruluna bildirildiği incelenmiştir.

Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 29. Maddesinin; “Kurum ve kuruluşlarda, etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek, personelin etik davranış ilkeleri konusunda karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak tavsiyelerde ve yönlendirmede bulunmak ve etik uygulamaları değerlendirmek üzere kurum veya kuruluşun üst yöneticisi tarafından kurum içinden en az üç kişilik bir etik komisyonu oluşturulur.

Etik komisyonu üyelerinin ne kadar süreyle görev yapacağı ve diğer hususlar, kurum ve kuruluşun üst yöneticisince belirlenir. Etik komisyonu üyelerinin özgeçmiş ve iletişim bilgileri, üç ay içinde Kurula bildirilir. Etik komisyonu, Kurul ile işbirliği içinde çalışır.” hükmü uyarınca işlemlere devam edilmelidir.

50- Teftişe tabi yıllarda Belediye personeline Kamu Etiği ve “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri” konusunda hizmet içi eğitim verildiği, en son Eğitimin 31.07.2024 tarihinde verildiği, 2025 Yılında Kamu Görevlileri Etik Haftası’nda personele bilgilendirme e-postası gönderildiği incelenmiştir.

Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin “Personeli bilgilendirme” başlıklı 24. Maddesinin; “Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen her düzeydeki personel, istihdama ilişkin koşulların bir parçası olarak etik davranış ilkeleri ve bu ilkelere ilişkin sorumlulukları hakkında bilgilendirilir.” hükmü ile,

“Etik kültürün yerleştirilmesi ve eğitimi” başlıklı 25. Maddesinin; “Kurul, etik kültürün yerleştirilmesi ve geliştirilmesi konusunda her türlü çalışmayı yapar, yaptırır, araştırma, yayın, anket, kamuoyu yoklaması, bilimsel toplantılar ve benzeri etkinlikler düzenler, kamu görevlileri için eğitim programları hazırlar, koordine eder, yürütür veya bu konularda bakanlıklar, diğer kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, mahalli idareler ve konusunda uzman sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapabilir.

Etik davranış ilkelerinin, kamu görevlilerine uygulanan temel, hazırlayıcı ve hizmet içi eğitim programlarında yer alması, kurum ve kuruluş yöneticilerince sağlanır.” hükmü uyarınca işlem yapılmasına devam edilmelidir.

51- Teftişe tabi dönemde Çorlu Belediyesinin yıllık toplam personel giderlerinin, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu’na göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktara oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gerçekleşen Gelir		Yeniden Değerleme Oranları %	Yeniden Değerleme Sonucu Hesaplanan Gelir	Gerçekleşen Personel Gideri		Personel Giderleri Toplamının Bütçe Gelirleri Toplamına Oranı %
2021	194.710.607,85	9,11	212.448.744,23	296	35.755.624,62	16,83%
2022	280.356.969,58	36,20	381.846.192,57	296	59.921.233,12	15,69%
2023	499.995.148,83	122,93	1.114.639.185,29	275	114.194.907,71	10,25%
2024	943.273.840,46	58,46	1.494.711.727,59	265	238.311.463,21	15,94%
2025	1.825.501.358,67	43,93	2.627.444.105,53	282	185.932.330,15	7,08%

Tablonun incelenmesinden; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesinin; "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz." hükmü doğrultusunda Çorlu Belediyesinin yıllık toplam personel giderlerinin, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın % 30'unu aşmadığı müşahade edilmiştir.

52- Teftişe tabi dönemde Çorlu Belediyesinin şirket personeli dahil yıllık toplam personel giderlerinin, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktara oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gerçekleşen Gelir	Yeniden Değerleme Oranları	Yeniden Değerleme Sonucu Hesaplanan Gelir	Gerçekleşen Şirket Dahil Personel Gideri	Şirket Dahil Personel Giderleri Toplamının Bütçe Gelirleri Toplamına Oranı
2020	165.489.988,07	22,58	202.857.627,38	658 56.641.466,43 27,92
2021	194.710.607,85	9,11	212.448.744,23	678 69.971.326,46 32,94
2022	280.356.969,58	36,20	381.846.192,57	645 110.699.740,06 28,99
2023	499.995.148,83	122,93	1.114.639.185,29	673 240.945.511,41 21,62
2024	943.273.840,46	58,46	1.494.711.727,59	739 552.786.989,28 36,98

Tablonun incelenmesinden; personel giderlerinin en fazla olduğu 2024 yılında şirket personeli dahil yıllık toplam personel giderlerinin, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın %36,98 olduğu incelenmiştir.

28.04.2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esasların 5. maddesi "(1) İdarelerin, şirket personeli de dahil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. Bu oran büyükşehir belediyelerinde yüzde otuz olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar idare şirketlerine yeni personel alımı yapılamaz." hükmüne doğrultusunda Belediye şirketine personel alımında, belediyenin şirket personeli dahil yıllık toplam personel giderlerinin, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın %40'ını aşmamasına özen gösterilmelidir.

53- Teftişe tabi dönemde mevzuata uygun Belediye Disiplin Kurulunun oluşturulduğu, (2) personele uyarma cezası, (3) personele kınama cezası, olmak üzere toplam (5) personelin farklı cezalar verildiği incelenmiştir.

Disiplin Kurulunun, 29.4.2021 tarihli ve 3935 sayılı Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği'nin "Mahalli idarelerin disiplin kurulu" başlıklı 13. Maddesinin; "(c) İl ve ilçe belediyelerinde, belediye başkanı tarafından belirlenen belediye başkan yardımcısının başkanlığında, hiyerarşik konumları dikkate alınarak belediyedeki memurlar arasından ilgili

belediye başkanınca görevlendirilen dört üye ile varsa memurun üyesi olduğu sendikanın temsilcisinden oluşur.” hükmüne uygun oluşturulmasına devam edilmeli,

Disipline ve iş verimine katkısı göz önünde bulundurularak ceza ve taltif müessesesinin yerinde ve zamanında kullanılarak; hizmette verimliliğin artırılması, iş ve meslek disiplininin tesisi, disiplin suçu işleyenlerin de cezalandırılmasında tereddüt gösterilmemelidir.

54- İcralık duruma düşen (4) personel bulunduğu, borcunu ödemeyerek icra işlemi uygulanmasına neden olan personel hakkında disiplin cezası uygulanmadığı ifade edilmiş ve anlaşılmıştır.

Bundan böyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 125. maddesinde “Borçlarını kasten ödemeyerek hakkında yasal yollara başvurulmasına neden olmak” kınama cezasının verilmesini gerektiren durumlar arasında sayıldığından, söz konusu madde hükmüne göre işlem yapılması sağlanmalıdır.

55- Teftişe tabi dönemde hizmetiçi eğitim program sayısının (434) olduğu bu eğitimlere katılan toplam personel sayısının (aldıkları her eğitim ayrı sayıldığına) ise (9230) katılımcı olduğu hizmet içi eğitim sayısı ve konu çeşitliliğinin yeterli olduğu görülmüştür.

Belediye personeline değişen yasal düzenlemeler ve uygulamalar konusunda her yıl düzenli olarak eğitim verilmesi sağlanmalı, düzenlenen eğitimlere ilişkin eğitim dosyası tutulması temin olunmalı, katılımcılara verilen katılım belgelerinin personelin özlük dosyasında bulundurulması ihmal edilmemelidir.

56- Teftişe tabi dönemde Belediye personeline İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitiminin İş Güvenliği Firması tarafından İş Güvenliği Uzmanları Tarafından verildiği, toplam (1.179) personelin eğitim programlarına katıldığı beyan edilmiş ve incelenmiştir.

6331 sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu’nun 17. Maddesinin; “(1) İşveren, çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini almasını sağlar. Bu eğitim özellikle; işe başlamadan önce, çalışma yeri veya iş değişikliğinde, iş ekipmanının değişmesi hâlinde veya yeni teknoloji uygulanması hâlinde verilir. Eğitimler, değişen ve ortaya çıkan yeni risklere uygun olarak yenilenir, gerektiğinde ve düzenli aralıklarla tekrarlanır.

(2) Çalışan temsilcileri özel olarak eğitilir.

(3) Mesleki eğitim alma zorunluluğu bulunan tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerde, yapacağı işle ilgili mesleki eğitim aldığını belgeleyemeyenler çalıştırılmaz.

(4) İş kazası geçiren veya meslek hastalığına yakalanan çalışana işe başlamadan önce, söz konusu kazanın veya meslek hastalığının sebepleri, korunma yolları ve güvenli çalışma yöntemleri ile ilgili ilave eğitim verilir. Ayrıca, herhangi bir sebeple altı aydan fazla süreyle işten uzak kalanlara, tekrar işe başlatılmadan önce bilgi yenileme eğitimi verilir.

(5) Tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde; yapılacak işlerde karşılaşılabilecek sağlık ve güvenlik riskleri ile ilgili yeterli bilgi ve talimatları içeren eğitimin alındığına dair belge olmaksızın, başka işyerlerinden çalışmak üzere gelen çalışanlar işe başlatılamaz.

(6) Geçici iş ilişkisi kurulan işveren, iş sağlığı ve güvenliği risklerine karşı çalışana gerekli eğitimin verilmesini sağlar.

(7) Bu madde kapsamında verilecek eğitimin maliyeti çalışanlara yansıtılamaz. Eğitimlerde geçen süre çalışma süresinden sayılır. Eğitim sürelerinin haftalık çalışma süresinin üzerinde olması hâlinde, bu süreler fazla sürelerle çalışma veya fazla çalışma olarak değerlendirilir." hükmü ile,

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 6. Maddesinin; "(1)İşveren, çalışanlarına asgari Ek-1'de belirtilen konuları içerecek şekilde temel eğitimlerin çalışan işe başladıktan sonra en kısa sürede verilmesini sağlar.

(2) İşveren, çalışan fiilen çalışmaya başlamadan önce, işe başlama eğitimi almasını sağlar. Bu eğitimler işverence veya işveren tarafından görevlendirilen bilgi sahibi ve deneyimli çalışanlarca verilebilir. İşe başlama eğitimleri, temel eğitimlerin gerçekleştirilmesine kadar geçen sürede çalışanın tehlike ve risklere karşı korunmasını sağlayacak nitelikte olmalı ve uygulamalı olarak verilmelidir. İşe başlama eğitimi her çalışan için en az iki saat olarak düzenlenir. Bu eğitimlerde geçen süreler temel eğitim sürelerinden sayılmaz.

(3) Çalışma yeri veya iş değişikliği, iş ekipmanının değişmesi, yeni teknoloji uygulanması gibi durumlar nedeniyle ortaya çıkacak risklerle ilgili eğitimler ayrıca verilir.

(4) Birinci fıkraya göre verilen eğitimler, değişen ve ortaya çıkan yeni riskler de dikkate alınarak aşağıda belirtilen düzenli aralıklarla tekrarlanır:

- a) Çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde yılda en az bir defa.
- b) Tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde iki yılda en az bir defa.
- c) Az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde üç yılda en az bir defa.

(5) İş kazası geçiren veya meslek hastalığına yakalanan çalışana işe dönüşünde çalışmaya başlamadan önce, kazanın veya meslek hastalığının sebepleri, korunma yolları ve güvenli çalışma yöntemleri ile ilgili ilave eğitim verilir.

(6) Herhangi bir sebeple altı aydan fazla süreyle işten uzak kalanlara, tekrar işe başlatılmadan önce bilgi yenileme eğitimi verilir.

Bir işyerinde temel eğitimini tamamladıktan sonra yaptığı iş değişmeden yeni bir işyerinde çalışmaya başlayan çalışan, Ek-1'de yer alan eğitim programının tamamı tekrarlanmaksızın yeni başladığı işyerine özgü riskler ile korunma tedbirlerini içeren konularda üçüncü fıkra hükümlerine uygun olarak eğitilir. Çalışanın daha önceki işyerinde temel eğitimi tamamladığına dair belgelerinin kontrolünden işveren sorumludur. Bu çalışanların temel eğitimleri, çalışanın eğitimi tamamladığı tarihten itibaren yeni başladığı işyerinin tehlike sınıfına göre dördüncü fıkra belirtilen düzenli aralıklar süresince geçerlidir. İşveren bu çalışanları ikinci fıkra hükümlerine uygun olarak ayrıca eğitir." hükmü çerçevesinde eğitimlerin aksatılmadan yapılmasına devam edilmelidir.

57- Teftişe tabi dönemde Çorlu Belediye Başkanlığı tarafından Özel Kalem Müdürlüğü kadrosuna açıktan atama yoluyla (2) personel atamasının gerçekleştirildiği, Özel Kalem Müdürlüğü'ne yapılan atamalarda Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından izin alındığı (Örnek-Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nün 27.04.2022-3558641 sayılı ve 2023-8611890 yazısı) , ataması yapılan (1) personelin önce Memur kadrosuna, daha sonra Başkan

Yardımcısı kadrosuna atandığı, (1) personelin Özel Kalem Müdürü olarak görev yaptığı incelenmiştir.

İçişleri Bakanlığının 2009/50 sayılı Bakanlık Genelgesi ile Özel Kalem Müdürlüğü kadrolarına yapılacak açıktan atamaların İçişleri Bakanlığının izni ile yapılacağı hüküm altına alınmış olup yine Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçildikten sonra Cumhurbaşkanlığının 2018/7 sayılı Genelgesi'nde de 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 59 ve 61/A maddelerine göre yapılacak açıktan atama işlemleri için Cumhurbaşkanlığından izin alınacaktır hükmü yer almaktadır. İlgili Genelge hükmü doğrultusunda açıktan atama suretiyle Özel Kalem Müdürlüğüne yapılacak atamalarda Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından izin alınmasına titizlik gösterilmesine devam edilmekle birlikte,

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün B.05.0.MAH.0.08.01.00/900-14626 sayılı 03.06.2009 tarihli Özel Kalem Müdürü konulu Genelgesinde; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 59. maddesi kapsamında tanınan atama yetkisinin, sınırsız bir yetki olmadığı, bu yetkinin memuriyete sınavsız girişin bir yöntemi gibi kullanımına hukuken imkan bulunmadığı, bu sebeple Özel Kalem Müdürlüğü kadrosuna atanacakların seçiminde, Belediye Başkanlarının bir seçim dönemi boyunca çalışabilecekleri ehliyet ve liyakat sahibi kişileri seçmelerinin esas olduğu,

Sayıştay Genel Kurulunun 04.04.2005 tarih ve 5119/1 nolu kararında; "...bazı kişilerin 657 sayılı Kanun'un 59 uncu maddesi hükmüne istinaden Devlet memurluğuna atanmalarından kısa bir süre sonra, Devlet memurluklarına atanacak olanlar için yapılmış bulunan sınavlara katılmadıkları ve dolayısıyla bu sınavlarda başarılı olmadıkları halde, diğer memurluklara naklen atandıkları anlaşılmaktadır. Ancak, açıktan istisnai memurluklara atanmaların diğer memur kadrolarına naklen atanabilecekleri kabul edilse bile, bu konuda açılmış olan sınavlara girmiş ve başarılı olmuş kişilerin atanmayı bekledikleri bir durumda, bu sınavlara girmedikleri halde bazı kişilerin istisnai memurluklar kullanılarak diğer memurluk kadrolarına atanmaları, Devlet memurluğu alımı için duyurulan sınava katılarak başarılı olmuş ve atanmayı bekleyen kişiler aleyhine haksız bir durum yaratmaktadır. Ayrıca, sınavlarda başarılı olarak atanmayı bekleyenler varken, istisnai memurluk kadrolarının sınavsız Devlet memuru teminine yönelik bir uygulamaya dönüştürülmesi, bu memuriyete atanmada tanınan kolaylığın istismarı anlamına da gelmektedir. Bu da, Anayasa'nın kişilerin kanun önünde eşitlik ve kamu hizmetine girmede eşitlik ilkelerini ihlal edici nitelikte bulunmaktadır." Denildiği,

Devamında; "...Sadece hizmetin gereği olarak kullanılması gereken istisnai memurluk kadrolarının, devlet memurluğuna girmede esas olan sınav sistemini aşmaya yönelik olarak diğer memur kadrolarına naklen atanma amacıyla kullanılması, Anayasa ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile getirilmiş bulunan kanun önünde eşitlik ile liyakat ilkesinin ihlali anlamına geldiğinden, bu yolla devlet memurluğu kadrolarının liyakat esasına uymayan ve bu kadroların gerektirdiği niteliklere sahip bulunmayan kişilerin atanmasına imkân sağlayabileceğinden, 657 sayılı Kanunun anılan 59' uncu maddesi hükümleri uyarınca açıktan istisnai memurluk kadrolarına atanmaların bir müddet sonra devlet memurluğuna alınma için açılmış bulunan sınavlara katılmadan ve dolayısıyla bu sınavlarda başarılı olmadan diğer memurluk kadrolarına atanmaları hususu, uygulama ve sonuçları bakımından Hazine menfaatlerini zarar uğraticı nitelikte bulunduğunun TBMM'ye sunulmasına..." Denildiği,



İçişleri Bakanlığı.....TEFTİŞ RAPORU.....Mülkiye Müfettişliği

Yukarıda yer verilen İçişleri Bakanlığı Genelgesi ve Sayıştay Genel Kurulu kararından anlaşılabacağı üzere; Özel Kalem Müdürlüğüne atama yetkisinin sınırsız bir yetki olmadığı, bu kadroya yapılacak atamaların bir takım esas ve usullerinin olduğu, ayrıca bu kadronun memuriyete sınavsız atama yolu olarak kullanılamayacağı, dolayısıyla Özel Kalem Müdürlüğüne yapılan atamalarda bu hususlara riayet edilmesi sağlanmalıdır.

58- Teftişe tabi dönemde Belediyede görev yapan memur personeli için 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36/A maddesinin 12-d fıkrasına istinaden öğrenim değişikliklerinin değerlendirildiği, 64. maddenin 2. fıkrasına istinaden yıl içerisinde kademe ilerlemesinin yapıldığı, 64. maddenin 4. fıkrasına istinaden son sekiz yıl içerisinde disiplin cezası almayan memurlara kademe ilerlemesinin yapıldığı, 68. maddesine istinaden derece yükseltilmesinin yapıldığı incelenmiştir.

İlgili mevzuat çerçevesinde uygulamanın devamı sağlanmalıdır.

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER:

59- Müfettişliğimce Tekirdağ Valiliğinden teknik ve uzman personel talebinde bulunulmuş, Valilik tarafından görevlendirilen işyeri ruhsatlarında uzman olan Olcay SERCAN ve Sinan KÜÇÜKYILMAZ tarafından işyeri açma ve çalışma ruhsatları iş ve işlemleri örnekleme yoluyla incelenmiş, tespit edilen konulara ilişkin müfettişliğime sunulan rapor doğrultusunda ilgili hususlar aşağıda maddeleştirilmiştir.

60- Teftişe tabi dönemde Çorlu Belediyesi yetki alanı içerisinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ait sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yıllar	Sıhhi İşyeri	Umuma Açık İşyerleri	1. Sınıf Gsm	2. Sınıf Gsm	3. Sınıf Gsm	Toplam
2020	280	23	-	23	79	405
2021	720	24	-	39	109	892
2022	709	49	-	84	167	1009
2023	697	36	-	80	116	929
2024	627	44	-	85	181	937
2025	347	27	-	31	75	480
Toplam	3380	203	0	342	727	4652

Teftişe tabi dönemde Çorlu Belediyesince düzenlenmiş olan (4652) adet işyeri açma ve çalışma ruhsatlarından örnekleme yöntemi ile (161) adet sıhhi müessese, (25) adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri, (65) adet ikinci ve üçüncü sınıf gayri sıhhi müessese olmak üzere toplam (251) adet ruhsat dosyası incelenmiştir.

61-Bazı işyeri açma ve çalışma ruhsat dosyalarında; Ustalık belgesi ya da ön lisans/lisans diplomasının bulunmadığı tespit edilmiştir.

Uygulamaya; Selma HELVACI adına düzenlenen 16.10.2020 tarihli ve 497 sayılı Masaj Salonu faaliyet konulu, Seçkin BİÇER adına düzenlenen 31.12.2021 tarihli ve 147 sayılı Kuru Temizleme faaliyet konulu, Mahmut KARATAŞ adına düzenlenen Tabela İmalatı faaliyet konulu 27.12.2021 tarihli ve 144 sayılı, Fatma KANBUR adına Lokanta faaliyet konulu 119.01.2022 tarihli ve 31 sayılı, Hasan Hüseyin SÖYLEMEZ adına düzenlenen Lokanta faaliyet konulu 09.09.2022 tarihli ve 441 sayılı, Bioaktif Tıbbi Ürünler ve Teknik Tekstil San. Tic. Ltd. Şti. adına düzenlenen Varis Çorabı İmalatı faaliyet konulu 06.01.2025 tarihli ve 02 sayılı ruhsat dosyaları örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin Ek-1-K,10. maddesinin; “Masaj salonunda bir sorumlu müdür bulunacaktır. Sorumlu müdür; Milli Eğitim Bakanlığının ilgili mevzuatına göre açılmış okullar, kurumlar veya kurslardan **520 saatlik** genel masaj eğitimi sonunda alınmış diploma ile birlikte 3308 sayılı Kanun kapsamında ilgili alanda ustalık belgesine veya bu konuda ön lisans veya lisans diplomasına ya da yurtdışındaki eğitim kurumlarından alınmış ve ilgili mevzuata göre denkliği kabul edilmiş belgeye sahip olacaktır.” hükmü ve aynı yönetmeliğin Ek 2’inci maddesinde “Bu Yönetmelik kapsamında iş yeri açılabilmesi için, iş yeri sahibinin veya iş yerinde her bir meslek dalında çalıştırdıkları en az birer çalışanın, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında alınan ustalık belgesine ya da mesleki veya teknik ortaöğretim kurumlarının ilgili alanlarından mezun olduğunu gösterir diplomaya ya da üniversitelerin ilgili lisans ve ön lisans alan ve dalından mezun olduğunu gösterir diplomaya (transkript ile birlikte ibraz edilecek) ya da 1/1/2022 tarihi ve sonrasında Mesleki Yeterlilik Kurumunca mesleki yeterlilik belgesi verilen meslekler hariç olmak üzere 2/8/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununa göre faaliyet gösteren kurumlardan alınan kurs bitirme belgesine sahip olması gerekir.” Hükmü çerçevesinde işlem yapılması sağlanmalıdır.

62-Bazı ruhsat dosyalarında; yetkili kolluk görüşünün dosyada bulunmadığı tespit edilmiştir.

Uygulamaya; Murat DEMİR adına düzenlenen Bakkal faaliyet konulu düzenlenen 08.12.2020 tarihli ve 601 sayılı, Ümit DURGUT adına düzenlenen Bakkal faaliyet konulu 13.01.2025 tarihli ve 08 sayılı ruhsat dosyaları örnektir.

İspirto ve İspirtolu İçkiler İnhisarı Kanunun 9’uncu maddesinin; “Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumundan satış belgesi almak isteyenlerin, öncelikle belediye veya il özel idaresinden iş yeri açma ruhsatı ya da Kültür ve Turizm Bakanlığından turizm belgesi almaları zorunludur. Tütün mamulü, etil alkol, metil alkol ve alkollü içki satmak isteyenlerin, Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumundan satış belgesi almaları zorunludur. Belediye veya il özel idaresi, ruhsat vermeden önce, yetkili kolluk kuvvetinin görüşünü alır. Kolluk kuvveti görüşünü yedi gün içinde verir.” hükmü gereğince kolluk kuvveti görüşünün (7) gün içinde temin edilmesi sağlanmalıdır.

63-Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine verilen ruhsat dosyalarında çalışanların bulaşıcı hastalığı bulunmadığına dair beyanlarına rastlanılmadığı tespit edilmiştir.

Uygulama genel olmakla beraber; Şeref SAKALLI adına Kahvehane faaliyet konulu düzenlenen 31.08.2020 tarihli ve 39 sayılı, Fuat ÖZKUL adına Playstation Kafe faaliyet konulu 14.10.2021 tarihli ve 18 sayılı, Bossburger Pizza Gıda Tic. Ltd. Şti. adına düzenlenen İçkili Restoran faaliyet konulu 29.01.2021 tarihli ve 2 sayılı ruhsat dosyaları örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin “Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinde Çalıştırılacak Kişiler” başlıklı 36. Maddesinin; “**(Değişik ikinci fıkra: 12/3/2012-2012/2958 K.)** Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde çalıştırılacak kişilerin adı, soyadı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, adli sicil ve bulaşıcı hastalığı bulunmadığına dair beyanlarının yetkili idareye verilmesi şarttır” hükmüne uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

64-Umuma açık istirahat, eğlence ve konaklama yerleriyle lokantalarda ve pastanelerde şehir şebekesine bağlı su bulunduğuna dair belgeye rastlanılmadığı tespit edilmiştir.

Uygulamaya; Şeref SAKALLI adına Kahvehane faaliyet konulu düzenlenen 31.08.2020 tarihli ve 39 sayılı, Gönül YILDIZ adına Lokanta faaliyet konulu düzenlenen 19.10.2020 tarihli

ve 601 sayılı, Fuat ÖZKUL adına Playstation Kafe faaliyet konulu 14.10.2021 tarihli ve 18 sayılı, Bossburger Pizza Gıda Tic. Ltd. Şti. adına düzenlenen İçkili Restoran faaliyet konulu 29.01.2021 tarihli ve 2 sayılı, Fatma KANBUR adına Lokanta faaliyet konulu 119.01.2022 tarihli ve 31 sayılı ruhsat dosyaları örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin Ek-1-A-9. Maddesinin; *“Umuma açık istirahat, eğlence ve konaklama yerleriyle lokantalarda ve pastanelerde şehir şebekesine bağlı su bulunacak...”* hükmüne uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

65-Taşınmaz Ticareti, İkinci El Motorlu Kara Taşıtı Ticareti ve Kuyum Ticareti faaliyet konulu işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmeden önce yerinde kontrol edilmediği tespit edilmiştir.

Uygulama genel olmakla birlikte; Şerif İÇÖZ adına Taşınmaz Ticareti faaliyet konulu düzenlenen 21.12.2020 tarihli ve 628 sayılı, İnan Sağlık ve Turizm Ltd. Şti. adına İkinci El Motorlu Kara Taşıtı Ticareti faaliyet konulu düzenlenen 11.09.2020 tarihli ve 94 sayılı, Dursun YILMAZ adına Taşınmaz Ticareti faaliyet konulu 18.05.2021 tarihli ve 277 sayılı, Çetaş Otomotiv Anonim Şirketi adına düzenlenen İkinci El Motorlu Kara Taşıtı Ticareti faaliyet konulu 06.09.2021 tarihli ve 98 sayılı, Hamitoğlu Mücevherat San. ve Tic. Ltd. Şti. adına düzenlenen Kuyumcu faaliyet konulu 30.10.2023 tarihli ve 553 sayılı, Abdullah GÖKTÜRK adına düzenlenen Kuyumcu faaliyet konulu 17.12.2024 tarihli ve 587 sayılı ruhsat dosyaları örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin Ek-1-O-6. maddesindeki; *“Faaliyet sınıfı için aranması gereken genel şartlar ile bu bölümün ilgili maddelerindeki özel şartlar, işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmeden önce yerinde kontrol edilecektir.”* Üçüncü Sınıf Gayrisihhi Müesseseler başlıklı 8.14.13. maddesindeki; *“Faaliyet sınıfı için aranması gereken genel şartlar ile bu alt bölümün ilgili alt maddelerindeki özel şartlar, işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmeden önce yerinde kontrol edilecektir.”* Ek-1-R-2. maddesindeki 2- *“Faaliyet sınıfı için aranması gereken genel şartlar ile bu bölümdeki ilave şartlar, işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmeden önce yerinde kontrol edilecektir.”* hükümlere uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

66-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarında faaliyetlerin sınıflarının belirtilmediği tespit edilmiştir.

Uygulamaya; Gönül YILDIZ adına Lokanta faaliyet konulu düzenlenen 19.10.2020 tarihli ve 601 sayılı, Şeref SAKALLI adına Kahvehane faaliyet konulu düzenlenen 31.08.2020 tarihli ve 39 sayılı, Fatma KANBUR adına Lokanta faaliyet konulu 119.01.2022 tarihli ve 31 sayılı ruhsat dosyaları örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte Lokanta, Kahvehane, Pastaneler, gazino, dans salonu, diskotek, pavyon, taverna, açık hava gazinosu, bar, kokteyl salonları, tiyatro, sinema ve gösteri merkezleri, Otel, Berber ve Kuaförlerin sınıflarına göre aranacak şartları belirlenmiştir.

Mevzuat hükümlerine uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

67-İkinci El Motorlu Kara Taşıtı faaliyet konulu işyerleri için işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmeden Valilik Görüşü alınmadığı tespit edilmiştir.

Uygulamaya; İnan Sağlık ve Turizm Ltd. Şti. adına İkinci El Motorlu Kara Taşıtı Ticareti faaliyet konulu düzenlenen 11.09.2020 tarihli ve 94 sayılı, Çetaş Otomotiv Anonim Şirketi adına düzenlenen İkinci El Motorlu Kara Taşıtı Ticareti faaliyet konulu 06.09.2021 tarihli ve 98 sayılı,

Yılmaz ALADAĞLI adına düzenlenen İkinci El Motorlu Kara Taşıtı Ticareti faaliyet konulu 30.01.2023 tarihli ve 16 sayılı, BBC Babacan Otomotiv ve Gıda Ürünleri San. Tic. Ltd. Şti. adına düzenlenen İkinci El Motorlu Kara Taşıtı Ticareti faaliyet konulu 22.01.2025 tarihli ve 16 sayılı ruhsat dosyaları örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin Üçüncü Sınıf Gayrisihhî Müesseseler başlıklı 8.14.7. maddesinde; “Çevreye, altyapıya ve trafiğe getirdiği yük ile can ve mal güvenliği riskine ilişkin Valilik görüşü alınacaktır.” hükümlerine uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

68- Tehlike Sınıfı Çok Tehlikeli ve Tehlikeli olan işyerlerine düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat dosyalarında genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığına dair belgelerin (İş Güvenliği Uzmanı Sözleşmesi, İşyeri Hekimi Sözleşmesi ve Risk Analizi) bulunmadığı tespit edilmiştir.

Uygulama genel olmakla birlikte Selma HELVACI adına düzenlenen 16.10.2020 tarihli ve 497 sayılı Masaj Salonu faaliyet konulu, Erenler Orman Ürünleri H. Nak. Y. T. E. K. Müc. San ve Tic. Ltd. Şti adına düzenlenen 20.08.2020 tarihli ve 78 Sayılı Mobilya İmalatı faaliyet konulu, Koray KÖKSAL adına düzenlenen 07.10.2020 tarihli ve 112 sayılı Tabldot Yemek Üretimi faaliyet konulu, Nezaket YILMAZ adına düzenlenen 25.08.2020 tarihli ve 383 sayılı Bayan Kuaförü faaliyet konulu, Gökay MERİÇ adına düzenlenen 07.04.2021 tarihli ve 227 sayılı Erkek Kuaförü faaliyet konulu, Mez Kalıp Makine Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. adına düzenlenen Makine Parçaları İmalatı faaliyet konulu 31.01.2022 tarihli ve 10 sayılı ruhsat dosyaları örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 23’üncü maddesindeki “Yetkili idareler, ikinci ve üçüncü sınıf gayrisihhî müesseseler için yapılacak beyan ve incelemelerde; insan sağlığına zarar verilmemesi, çevre kirliliğine yol açılmaması, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemeleri esas alır.” hükmüne ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunun 6 ve 7’inci maddesindeki hükümlere uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

69- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlandırılması sırasında başvuru dosyalarındaki bazı belgelerin ekran görüntüsü çıktısı şeklinde bulunduğu ve tasdik edilmediği tespit edilmiştir.

Uygulama genel olmakla birlikte Batuhan DÜZ adına düzenlenen 24.08.2020 tarihli ve 380 sayılı Çiğ Köfte Satışı faaliyet konulu, Fatmagül KURT adına düzenlenen 25.02.2021 tarihli ve 127 sayılı Büfe ve Hediyelik Eşya Satışı faaliyet konulu, Tadında Kuruyemiş Gıda San. Tic. Ltd. Şti adına düzenlenen kuruyemiş, Baharat ve Bakliyat Satışı faaliyet konulu 03.10.2022 tarihli ve 514 sayılı, Azat KAYA adına düzenlenen Motosiklet Kiralama İdari Bürosu faaliyet konulu 23.11.2022 tarihli ve 639 sayılı ruhsat dosyaları örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin Ek 1’inci maddesindeki “Sihhî ve gayrisihhî işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması sırasında başvuru sahibi tarafından mevzuat gereği istenen herhangi bir belgenin aslının getirilmesi hâlinde, bu belgenin sureti, aslına uygunluğu kontrol edildikten sonra yetkili idarece görevlendirilen personel tarafından isim ve unvan yazılarak tasdik edilir. Başvuru sahiplerinden ayrıca belgelerin asıllarını veya noter onaylı suretlerini yetkili idareye teslim etmeleri istenemez.” hükmüne uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

70- Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ait ruhsat başvurularında tespit edilen eksik evrakların (kolluk görüşü, itfaiye raporu, mesafe ölçüm raporu vb.) belirtilmediği tespit edilmiştir.

Uygulamada; Fuat ÖZKUL adına düzenlenen Playstation Kafe faaliyet konulu 14.10.2021 tarihli ve 18 sayılı, Şeref SAKALLI adına Kahvehane faaliyet konulu düzenlenen 31.08.2020 tarihli ve 39 sayılı, Bossburger Pizza Gıda Tic. Ltd. Şti. adına düzenlenen İçkili Restoran faaliyet konulu 29.01.2021 tarihli ve 2 sayılı, Şahinler Pansiyon İnş. Elektrik Elektronik Otomotiv San. Tic. Ltd. Şti adına düzenlenen Pansiyon faaliyet konulu 07.02.2025 tarihli ve 07 sayılı ruhsat dosyaları örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6'ncı maddesindeki; *"Bu Yönetmeliğe göre yapılacak her türlü ruhsat başvurusunda, müracaat sahibine başvuruyu kabul eden görevlinin adı, soyadı ve unvanı ile başvurunun yapıldığı tarih ve saati gösteren Örnek 6'da yer alan alındı belgesi verilir. Ayrıca, başvuru ve beyan formu ile ekli evrakın verilmesi sırasında başvuruyu kabul eden görevli tarafından yapılacak ön incelemede tespit edilen noksanlıklar, müracaat sahibine verilen alındı belgesinde gösterilir."* hükmüne uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

71- Bazı ruhsat dosyalarında; itfaiye raporunun dosyada bulunmadığı tespit edilmiştir.

Nurcan GÜNAÇTI adına düzenlenen Züccaciye faaliyet konulu 20.05.2022 tarihli ve 241 sayılı ruhsat dosyası,

Anchemie Tekstil Kimya San. Tic. A.Ş. adına düzenlenen Tekstil Kimyasalları Deposu faaliyet konulu 14.03.2022 tarihli ve 37 sayılı ruhsat dosyaları örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 5'inci maddesinin "h" bendindeki; *"Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri; patlayıcı, parlayıcı ve yanıcı maddelerin üretildiği, satıldığı ve depolandığı işyerleri; otuz kişiden fazla çalışanın bulunduğu her türlü işyerleri, ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu iş hani, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerinin alındığını gösteren itfaiye raporunun alınması, diğer işyerlerinde ise yangına karşı gerekli tedbirlerin alınmış olması,"* hükmüne uygun işlemin ivedi yapılması gerektiği, aksi durumun hukuki ve cezai sorumluluk doğuracağı bilinmelidir.

72- Gayrisihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının yasal süre içerisinde düzenlenmediği tespit edilmiştir.

Uygulamada; İhsan DİLBER adına düzenlenen İnşaat Malzemeleri Deposu faaliyet konulu 31.08.2022 tarihli ve 151 sayılı ruhsat dosyası örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 23'üncü maddesindeki; *"Başvurunun öngörülen kriterlere uygun olarak doldurulduğunun tespiti halinde, başkaca bir işleme gerek kalmaksızın işyeri açma ve çalışma ruhsatı beş gün içinde düzenlenerek ilgiliye verilir. İlgili, bu belgeye dayanarak işyeri açabilir."* hükmüne uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

73- Gayrisihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının sınıf tayininin yapılabilmesi için esas teşkil eden Kapasite Raporunun/Makine Beyanının bulunmadığı tespit edilmiştir.

Uygulamada; Özsmart Makina Endüstriyel Proses Tes. İm. San. ve Tic. Ltd. Şti. adına düzenlenen Endüstriyel Makine (Mikser ve Konveyör) İmalat faaliyet konulu 03.10.2022 tarihli ve 177 sayılı ruhsat dosyası örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin Ek-2 Gayrisihhi Müesseseler Listesinde sınıf belirlemesi için kapasitenin esas alınması sağlanmalıdır.

74- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin başvuru ve beyan formunda engellilerin giriş ve çıkışlarını kolaylaştıracak tedbirlerin alınmadığına dair ilgili maddenin işaretlendiği ve engellilerin işyerlerine kolaylıkla girip çıkabilecekleri bir düzenlemenin işyeri sahiplerince alındığına dair bir belge veya tespit raporu bulunmadığı tespit edilmiştir.

Uygulama genel olmakla birlikte; Nezir KAYLI adına düzenlenen Manav faaliyet konulu 23.01.2023 tarihli ve 37 sayılı ruhsat dosyası örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 5'inci maddesi k bendi; "Engellilerin işyerine giriş ve çıkışları için gereken kolaylaştırıcı tedbirlerin alınmış olması" hükmü gereğince işlem yapılması sağlanmalıdır.

75- Gayrisihhi Müesseselerin atık sularının kanalizasyona deşarj limitlerini sağladığına dair görüşlerin alınmadığı tespit edilmiştir.

Uygulamaya; Nev Alüminyum Aksesuar İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti. adına düzenlenen Alüminyum Doğrama Atölyesi faaliyet konulu 13.03.2024 tarihli ve 35 sayılı, Ellidokuz Çorlu Gıda Hayv. San. ve Tic. Ltd. Şti. adına düzenlenen Kanatlı Hayvan Minerali Paketleme faaliyet konulu 11.06.2024 tarihli ve 99 sayılı, Only Çikolata Gıda İth. İhr. San. ve Tic. Ltd. Şti. adına düzenlenen Çikolata ve Şekerleme İmalatı faaliyet konulu 14.01.2025 tarihli ve 09 sayılı ruhsat dosyaları örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 23'üncü maddesindeki; "Yetkili idareler, ikinci ve üçüncü sınıf gayrisihhi müesseseler için yapılacak beyan ve incelemelerde; insan sağlığına zarar verilmemesi, **çevre kirliliğine yol açılmaması**, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemeleri esas alır." hükmündeki ve Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliğinin "Gayri sıhhi müessese ruhsat görüşü (GSMRG): Evsel ve/veya endüstriyel atıksuyu bulunan her türlü imalata yönelik işyerlerine ve endüstri tesislerine bu Yönetmelikte belirlenen ve Tablo 1'de verilen kanalizasyona deşarj limitlerini sağlaması halinde TESKİ tarafından verilen Gayri Sıhhi Müessese Görüşüdür." hükmüne uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

76- Güzellik salonlarında bulunan epilasyon ve depilasyon amaçlı cihazlar ile bu cihazların taşıdığı teknik özelliklerin bildirilmediği tespit edilmiştir.

Uygulamaya; Sweet Beuty Güzellik Estetik Kozmetik Ürünleri San. ve Tic. Ltd. Şti. adına düzenlenen Güzellik Salonu faaliyet konulu 05.02.2024 tarihli ve 60 sayılı, Seher SAĞLAM adına düzenlenen Güzellik Salonu faaliyet konulu 29.02.2024 tarihli ve 99 sayılı ruhsat dosyaları örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin Geçici 8'inci maddesindeki ve Ek-1-J-11. maddesindeki "Bu maddenin yayımı tarihinden itibaren yirmi iş günü içinde güzellik salonlarında yer alan tüy alma uygulamalarına yönelik 600-1200 nanometre dalga aralığındaki yoğun atımlı ışık (IPL) ve sadece epilasyon endikasyonu ile üretilmiş 20j/cm2 enerji sınırını geçmeyen seri atışlı diode lazer ekipmanı ile bu ekipmanın cihaz tanımı ve spesifikasyonları, tasarım ve imalat bilgileri gibi teknik dokümantasyonuna ilişkin bilgiler, sorumlu müdür tarafından yetkili idareye ve valiliğe (il sağlık müdürlüğü) bildirilir." hükmüne uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

77- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenen taşınmazın mülkiyet durumu (kira ise kira sözleşmesi, malik ise tapu sureti) ile ilgili ruhsat dosyasında belge bulunmadığı tespit edilmiştir.

Uygulamaya; Sinan AYAZ adına düzenlenen Fast Food faaliyet konulu 11.03.2025 tarihli ve 101 sayılı ruhsat dosyası örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin Örnek 1'de bulunan Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru/Beyan Formunun 6'ncı maddesine uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

78- Bazı ruhsat dosyalarında; Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine mes'ul müdür atanmadığı ve belediyeye bildirilmediği tespit edilmiştir.

Uygulamaya; Bossburger Pizza Gıda Tic. Ltd. Şti. adına düzenlenen İçkili Restoran faaliyet konulu 29.01.2021 tarihli ve 2 sayılı Alfa Artı İnş. San. Tic. Ltd. Şti. adına düzenlenen Oyun Salonu faaliyet konulu 04.09.2023 tarihli ve 23 sayılı, Mergis Gıda İnş. Teks. Turz. San. ve Tic. Ltd. Şti. adına düzenlenen kahvehane faaliyet konulu 21.02.2024 tarihli ve 5 sayılı, Pikap Performans Sahne İşletmeciliği Limited Şirketi adına düzenlenen 22.03.2024 tarihli ve 8 sayılı ruhsat dosyaları örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin "Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin açılması" başlıklı 35. Maddesinin; "Umuma açık istirahat ve eğlence yerinin sahibinin tüzel kişi olması durumunda, işyerini idare etmek üzere bir mes'ul müdür görevlendirilir. Gerçek kişiler de işyerine mes'ul müdür görevlendirebilir. Görevlendirilen mes'ul müdür yetkili idareye bildirilir."

(Ek fıkra: 12/3/2012-2012/2958 K.) Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde, ruhsat başvurusu sırasında mes'ul müdürün adı, soyadı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası ve mes'ul müdür sözleşme tarihinin beyanı yeterlidir. Yetkili idareler tarafından yapılacak denetimlerde mes'ul müdür sözleşmesinin işyerinde bulunmaması veya bu sözleşmeyle ilgili hatalı beyanda bulunulduğunun tespit edilmesi hâlinde onbeş gün içinde bu eksikliğin giderilmesi istenir. Bu süre sonunda eksikliklerin giderilmemesi hâlinde bu işyerleri hakkında işyeri ruhsatının iptaline ilişkin hükümler uygulanır. Ruhsat başvurusunda mes'ul müdür sözleşmesiyle ilgili gerçeğe aykırı beyanda bulundukları tespit edilen işyeri sahipleri hakkında suç duyurusunda bulunulur." hükmü doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

79- Gayrisıhhi müessese kapsamındaki işyerlerine ilişkin bazı dosyalarda sınıf tespitinin yanlış yapıldığı tespit edilmiştir.

Uygulamaya; Only Çikolata Gıda İth. İhr. San. ve Tic. Ltd. Şti. adına düzenlenen Çikolata ve Şekerleme İmalatı faaliyet konulu 14.01.2025 tarihli ve 09 sayılı ruhsatın faaliyet sınıfı İkinci Sınıf Gayrisihhî Müesseseler Listesinde yer almasına rağmen Üçüncü Sınıf Gayrisihhî Müessese olarak ruhsatlandırılması örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte Ek-2-B-6.34'üncü maddesinde "Tahin, helva, pekmez ve çikolata üretim tesisleri" İkinci Sınıf Gayrisihhî Müesseseler Listesinde yer aldığından Ek-2 listesinde belirtilen sınıflandırmaya göre işlem yapılması sağlanmalıdır.

80- Konaklama tesislerinin yangın güvenliği açısından ruhsat alma şartlarını koruyup korumadıkları konusunu kontrol etmek amacıyla ilgili kurumlara Çorlu Belediye Başkanlığı tarafından 04.02.2025 tarih ve 1368946 sayılı yazı yazıldığı, ancak denetim yapıldığına ilişkin bir belge ibraz edilememiştir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte;
"h) Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri; patlayıcı, parlayıcı ve yanıcı maddelerin üretildiği, satıldığı ve depolandığı işyerleri; otuz kişiden fazla çalışanın bulunduğu her türlü işyerleri, ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu iş hani, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerinin alındığını gösteren itfaiye raporunun alınması, diğer işyerlerinde ise yangına karşı gerekli tedbirlerin alınmış olması," şeklinde hüküm bulunduğundan,

Mevzuat hükmüne uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

İHALE VE SATIN ALMA İŞ VE İŞLEMLERİ:

a-) 4734 sayılı Yasaya göre Yapılan İhaleler:

81- İhale yöntemiyle gerçekleştirilen işlerin teftişinde Müfettişliğime yardımcı olmak üzere Tekirdağ Valiliği tarafından görevlendirilen İnceleme yapan personel Çerkezköy Belediye Başkan yardımcısı Levent YILDIRIM, Çerkezköy Belediyesi Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür Vekili Emre TÜRKER, Kapaklı Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Personeli Yahya ERDOĞAN'ın yardımıyla ihale iş ve işlemleri incelenmiştir. Doğrudan temin yöntemiyle gerçekleştirilen işleri ile ilgili olarak adı geçenler tarafından hazırlanan rapor bu bölümün ilgili kısımlarına belirtilmiştir.

82- Teftişe tabi döneme ilişkin Çorlu Belediyesi tarafından gerçekleştirilen ihalelere ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir.

2020-2025 YILLARI GENEL İHALE İCMALİ			
MADDE	YILLAR	ADET	TUTAR(TL)
4734/19	2021	30	87.560.351,75
	2022	27	240.490.569,27
	2023	32	578.284.958,43
	2024	39	638.705.203,98

	2025	27	736.304.715,68
4734/21	2021	5	1.765.575,00
	2022	3	2.064.000,00
	2023	3	3.394.737,42
	2024	-	-
	2025	3	69.856.361,00
	TOPLAM	169	2.358.426.472,53

Tablonun incelenmesinden; İhale yöntemi olarak genelde açık ihale usulünün kullanıldığı müşahade edilmiştir.

83- İncelemesi yapılan ihale dosyalarında komisyonda ve kontrol teşkilatında görevlendirilen personellerin bazılarında Personel A.Ş. çalışanlarının olduğu tespit edilmiştir.

657 sayılı Kanun'un "İstihdam şekilleri" başlıklı 4'üncü maddesinde istihdam şekilleri memur, sözleşmeli personel ve işçiler olarak belirlenmiş, aynı Kanun'un 5'inci maddesinde, bu Kanun'a tabi kurumların, dördüncü maddede yazılı istihdam şekilleri dışında personel çalıştırmayacağı düzenlenmiştir. Yine, söz konusu maddede, bir yıldan az süreli veya mevsimlik hizmet olduğuna Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığının görüşleri üzerine Bakanlar Kurulunca karar verilen görevlerde ve belirtilen ücret ve adet sınırları içinde sözleşme ile çalıştırılanların da istihdam edilebileceği hükme bağlanmıştır.

İhale komisyonlarında ve kontrol teşkilatlarında belirtilen hükme göre personel görevlendirilmesi yapılmasına dikkat edilmelidir.

84- 25.12.2020 tarihinde Özbağ Müh. İnş. ve Malz. Tur. San. Ve Tic. Ltd Şti. – Legopark Yapı Mim. Müh. İnş. San. Ve Tic. Ltd Şti. İş Ortaklığı'na ihale edilen 12.965.595,00 TL sözleşme bedelli "Mevcut Parkların Tadilatı ve Yeni Park Yapılması İşİ"nde revize birim fiyat hesaplamasında tavan fiyat belirlenirken ihale tarihine ait rayiçlerin esas alınması gerekirken uygulama ayına ait rayiçlerin esas alındığı tespit edilmiştir.

Yapım İşlerine Ait Tip Sözleşme ve işe ait sözleşmenin "İş kalemi miktarının değişmesi" başlıklı 28.2. maddesinin 28.2.1 ve 28.2.2 no.lu alt maddelerinde;

"28.2.1. Herhangi bir iş kaleminin (sözleşmede yer alan ya da yeni fiyatla sözleşmeye dâhil olan iş kalemi) miktarında, işin devamı sırasında sözleşmesinde yer alan iş kalemi için sözleşmede belirtilen iş kalemi miktarında; yeni fiyatla sözleşmeye dâhil edilen iş kalemi için ise yeni fiyat oluşturulurken projesine göre tespit edilip idare tarafından onaylanan iş kalemi miktarında % 20'yi aşan artışın meydana gelmesi ve toplam artışın aynı zamanda sözleşme bedelinin yüzde 1'ini geçmesi halinde, artışın sözleşme bedeli içindeki payı nispetinde ilgili iş kalemine ait birim fiyat aşağıda gösterildiği şekilde revize edilir ve bu iş kaleminin yüzde yirmi artışı aşan kısmına revize birim fiyat üzerinden ödeme yapılır.

$$R = F \times [1 - (A \times F) / S]$$

$$S = \text{Sözleşme bedeli (TL),}$$





$F = \text{İş kaleminin birim fiyatı (TL /)},$

$A = \text{İş kaleminde meydana gelen artış miktarı (Adet, mt, m² vb.)},$

$R = \text{Revize birim fiyat (TL /)}.$

28.2.2. (28.2.1) maddesi uyarınca hesaplanan revize birim fiyat, o iş kalemine ait resmî analiz ve rayiçler de kullanılarak (%25 oranında kâr ve genel gider dâhil) hesaplanan birim fiyatı geçemez. İş kalemine ait resmî analiz ve rayiçlerin bulunmaması halinde ise, bu fiyat Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 22 nci maddesinin ikinci ve üçüncü fıkraları dikkate alınarak hesaplanır.” hükmü yer almaktadır.

2022-Tekirdağ Çorlu Belediyesi Sayıştay Denetim Raporunda; bahse konu tespit yapılarak rapor hazırlandığı ve hazırlanan rapora istinaden kamu zararı görüşü verildiği görülmüştür. Tavan fiyat hesaplanmasında ihale tarihli rayiçlerin esas alınması gerekirken, uygulama ayı rayiçleri veya teklif fiyatlar esas alınarak tavan fiyat hesaplanması sonucu, hesabı gösterildiği üzere oluşan kamu zararı 2.016.148,70 TL'nin sorumlularına ödettirilmesine karar verildiği ve tahsil sürecinin devam ettiği anlaşılmıştır.

Mevzuat hükümlerine uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

85- İhalelere çıkılmadan önce kullanılabilir ödenek kontrolünün düzenli olarak yapıldığı ve 4734 sayılı Kanunun 10. Maddesinde istenilen hususlara uyulduğu tespit edilmiştir.

Uygulamaya devam edilmelidir.

86- 21-f Pazarlık Usulü ile ilan yapılmadan gerçekleştirilen ihalelerde, en az 3 (Üç) adet isteklinin teklif vermeye davet edildiği görülmüştür.

Uygulama geneldir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun Pazarlık Usulü başlıklı 21. Maddesinin (f) bendinde “(Ek: 30/7/2003-4964/14 md.) İdarelerin yaklaşık maliyeti ellimilyar Türk Lirasına kadar olan mamul mal, malzeme veya hizmet alımları.^[28] (Değişik ikinci fıkra: 20/11/2008-5812/7 md.) (b), (c) ve (f) bentlerinde belirtilen hallerde ilan yapılması zorunlu değildir. İlan yapılmayan hallerde en az üç istekli davet edilerek, yeterlik belgelerini ve fiyat tekliflerini birlikte vermeleri istenir.” hükmü gereğince işlem yapmaya devam edilmelidir.

87- İhale dosyalarında yapılan incelemede; sözleşme imzalanma aşamasından önce yapılması gereken ön mali kontrol işlemlerinin uygun yapıldığı tespit edilmiştir.

Uygulama geneldir.

5018 Sayılı Kanun – Madde 58: “Ön Malî Kontrol” Madde 58 (Değişik: 22/12/2005-5436/6.md.) “Ön malî kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Ön malî kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girişilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Kamu idarelerinde ön malî kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür. Harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılacak asgarî kontroller, malî hizmetler birimi tarafından ön malî kontrole tâbi tutulacak malî karar ve işlemlerin usûl ve esasları ile ön malî kontrole ilişkin standart ve yöntemler Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenir. Kamu idareleri, bu standart ve yöntemlere aykırı olmamak şartıyla bu konuda düzenleme yapabilir.” maddesi gereğince işlem yapılmasına devam edilmelidir.

88- İhale dosyalarında yapılan incelemede; hakediş dilekçelerinin alındığı, SGK borcu yoktur ve vergi borcu yoktur yazılarının olduğu tespit edilmiştir.

→

2020 / 734515 ihale kayıt numaralı “8cm’lik Parke Taşı 6cm’lik Kare Taş ve Prizma Taşı Bordür Sınır Elemanı ve Yağmur Oluğu Alımı” ve 2024 / 787521 ihale kayıt numaralı “Asfalt Yama Yapım İşİ” ihale dosyaları örnektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 10. maddesinin 4. fıkrasının (c) ve (d) bentleri uyarınca:

c) Türkiye’nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.

d) Türkiye’nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.

belirtilen durumlardaki istekliler ihale dışı bırakılır.” denilmektedir.

Mevzuat hükmü doğrultusunda işlem yapılmasına devam edilmelidir.

89- İncelemesi yapılan ihale dosyalarında “all risk” sigortalarının yapıldığı ve süre uzatımlarına istinaden sigortaların güncellendiği tespit edilmiştir.

2024 / 787521 ihale kayıt numaralı “Asfalt Yama Yapım İşİ” ve 2022 / 619932 ihale kayıt numaralı “Çorlu Sınırları Dahilinde Katı Atıkların Toplama Nakli ve Kent Temizliği İçin Malzemeli Araç Çalıştırılması İhalesi İşİ” ihale dosyaları örnektir.

“Yapım İşleri Genel Şartnamesi;

İş ve işyerlerinin korunması ve sigortalanması

Madde 9 - (1) (Değişik: RG-3/7/2009-27277) Yüklenici, işyerindeki her türlü araç, malzeme, ihzarat, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, tesisler ile sözleşme konusu yapım işinin korunmasından 43 üncü madde hükümleri dikkate alınmak şartı ile işe başlama tarihinden kesin kabul tarihine kadar sorumludur. Bu sebeple yüklenici, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 9 uncu maddesi hükümleri dahilinde; işyerlerindeki her türlü araç, malzeme, ihzarat, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, tesisler ile sözleşme konusu iş için, işin özellik ve niteliğine göre ihale dokümanında belirtilen şekilde, işe başlama tarihinden geçici kabul tarihine kadar geçen süre içinde oluşabilecek deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın gibi doğal afetler ile hırsızlık, sabotaj gibi risklere karşı “inşaat sigortası (bütün riskler)”, geçici kabul tarihinden kesin kabul tarihine kadar geçecek süreye ilişkin ise yürürlükteki İnşaat Sigortası (Bütün Riskler) Genel Şartları çerçevesinde kapsamı ihale dokümanında belirtilen genişletilmiş bakım devresi teminatını içeren sigorta yaptırmak zorundadır.” hükmü bulunduğundan,

Mevzuat hükmü doğrultusunda işlem yapılmaya devam edilmelidir.

90- İhale komisyonu karar tarihinden itibaren itiraz sürelerine, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda riayet edildiği incelenmiştir.

2023 / 278225 ihale kayıt numaralı “Çorlu Belediyesi Sorumluluk Alanları İçerisinde İhtiyaç Duyulan Yaya ve Araç Yollarının 8cm’lik ve 6cm’lik Kilitli Parke Taşı, Kare Taşı, Hissedilebilir Yüzey, Bordür ve Yağmur Oluğu İle Döşetilmesi Yapım İşİ” ve 2024 / 814593 ihale kayıt numaralı “Dondurulmuş Gıda Süt ve Süt Ürünleri Mal Alımı İşİ” ihale dosyaları örnektir.

“4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

Madde 54: “İhale sürecindeki hukuka aykırı işlem veya eylemler nedeniyle bir hak kaybına ya da zarara uğradığını ya da böyle bir durumu öngörebileceğini iddia eden gerçek ve tüzel kişiler, şikayet ve itirazın şikayet başvurusunda bulunabilir.”

Madde 55 – “İdareye Şikâyet”:

Başvuru süresi, hukuka aykırılığın farkına varıldığı veya varılmalı olduğu tarihi izleyen günden itibaren:

Pazarlık usulü ihalelerde (Madde 21 b-c bentleri): 5 gün

Diğer ihale usullerinde: 10 gün

Ayrıca, ilana veya dokümana yönelik şikâyetler teklif sunulmadan önce, ihale veya satın alma başvuru tarihinden en geç 3 iş günü öncesine kadar yapılmalıdır.

Madde 56 – “Kamu İhale Kurumuna İtirazen Şikâyet”:

İdareye şikâyet başvurusu yapılmış veya yapılan başvuru uygun bulunmamışsa, sözleşme imzalanmadan önce 5 gün içinde Kamu İhale Kurumuna itirazen şikâyet başvurusu yapılabilir.” denilmektedir.

Mevzuat hükmü doğrultusunda işlem yapılmaya devam edilmelidir.

91- İhale dosyalarında yapılan incelemede; SGK bildirimlerin istenilen süre zarfı içinde yapıldığı tespit edilmiştir.

2022 / 619932 ihale kayıt numaralı “Çorlu Belediyesi Sınırları Dahilinde Katı Atıkların Toplama Nakli ve Kent Temizliği İçin Malzemeli Araç Çalıştırılması İşi” ihale dosyası örnektir.

5510 Sayılı Kanun – Madde 90: “İlişiksizlik Belgesinin Aranması”

Kamu idareleri, döner sermayeli kuruluşlar, bankalar ve kanunla kurulan benzer kurumlar; ihale yoluyla iş yaptıran yüklenicileri ve onların adreslerini, iş bitiminden 15 gün içinde Sosyal Güvenlik Kurumu’na bildirmek zorundadır. hükmü yer almaktadır.

Mevzuat hükmü doğrultusunda işlem yapılmaya devam edilmelidir.

b-) Doğrudan Temin Usulü İle Yapılan Harcamalar:

92- Doğrudan Temin yöntemiyle gerçekleştirilen işlerin teftişinde Müfettişliğimize yardımcı olmak üzere Tekirdağ Valiliği tarafından görevlendirilen Çerkezköy Belediye Başkan yardımcısı Levent YILDIRIM Çerkezköy Belediyesi Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür vekili Emre TÜRKER Kapaklı Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Personeli Yahya ERDOĞAN’dan faydalanılarak yapılan inceleme sonucunda tespit edilen konulara ilişkin müfettişliğime sunulan rapor doğrultusunda ilgili hususlar aşağıda maddeleştirilmiştir.

93- Teftişe tabi dönemde Çorlu Belediyesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 22. maddesi kapsamında yapılan harcamaların toplamı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Çorlu Belediyesince 2021-2025 yılları arasında Doğrudan Temin yöntemiyle gerçekleştirilen işlerin sayılarına ilişkin tablo aşağıdadır.

2020-2024 ARASI DOĞRUDAN TEMİN HARCAMA TUTARLARI		
YILLAR	Doğrudan Temin Sayısı	Miktar (KDV Dahil)
2020	652	41.438.885,82
2021	763	78.655.906,85
2022	821	135.645.252,12
2023	822	177.758.732,84
2024	282	78.966.103,14
TOPLAM	3.340	512.464.880,77

Tablonun incelenmesinden; doğrudan temin yöntemiyle toplamda (3340) adet mal ve hizmet alımı ile yapım işinin yapıldığı, parasal tutarının toplam 512.464.880,14TL olduğu görülmüştür.

94- Doğrudan temin dosyalarında ihtiyaç duyulan ürünün alım iş ve işlemlerinin belediyenin başka bir harcama birimi tarafından yapılması için harcama yetkisini devretmesinde Üst Yönetici’nin onayını almak suretiyle mevzuata uygun şekilde işlem yapıldığı görülmüştür.



Söz konusu uygulama genellikle arz etmekle birlikte 2024 DT 1292797-3855 Yevmiye, 2024 tarihli 3862 yevmiye numaralı doğrudan temin dosyalarının incelendiğinde harcama yetkilisinin onayı alınarak işlem yapılması örnektir.

Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ Seri No: 2 (d) bendinde; “d) *Harcama yetkilileri, ilgili mevzuatı uyarınca ihale usulleriyle yapılacak mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin ihale işlemlerine ilişkin olarak, ihale yetkisiyle sınırlı olmak üzere harcama yetkilerini, üst yöneticiden onay almak suretiyle, idarenin destek hizmetlerini yürüten birim yöneticilerine devredebilirler.*” Söz konusu doğru uygulamaya devam edilmelidir.

95- Doğrudan temin dosyalarının bazılarında Doğrudan Temin Onay Belgesinin bulunmadığı, bazı onay Belgelerinin ilgili mevzuatın belirlediği standart ve şartlara uygun olmadığı tespit edilmiştir.

Uygulama genel olup, 2021 1056/1, 2024 6345 yevmiye ve 2024 10077, 2023 12159 12159 yevmiye numaralı doğrudan temin dosyalarında onay belgelerinde yaklaşık maliyet ve ödenek tutarı belirtilmemiştir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinde bu Kamuna tabi olmadığı belirtilen işlerde onay belgesinin ödeme belgesine bağlanacağı, söz konusu Yönetmeliğin 4 üncü maddesinde ise onay belgesinde gereken hallerde yaklaşık maliyete yer verileceği belirtilmektedir.

Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nin Tanımlar Başlıklı 3.Maddesi (ğ) Bendinde ; “ğ) *Onay Belgesi: İhale usulüyle yapılacak alımlarda, kamu ihale mevzuatında standart form olarak belirlenen ihale onay belgelerini; doğrudan temin suretiyle veya kamu ihale mevzuatında belirtilen istisnai alımlarda ise alım konusu işin nev'i, niteliği, varsa proje numarası, miktarı, gereken hallerde yaklaşık maliyeti, kullanılabilir ödeneği ve tertibi, alımda uygulanacak usulü, avans ve fiyat farkı verilecekse şartlarını gösteren ve harcama yetkilisinin imzasını taşıyan belgeyi,* “olarak tanımlanmıştır. Doğrudan alım dosyalarında onay belgesinin ilgili mevzuatın belirlemiş olduğu standart ve şartlara uyum sağlayacak bilgileri içerecek şekilde düzenlenmesi sağlanmalıdır.

96- Bazı Doğrudan temin dosyalarında yüklenici/ilgili firmanın alıma ilişkin düzenlemiş olduğu bazı e-arşiv faturalarında firma kaşe ve firma yetkilisinin imzasının olmadığı tespit edilmiştir.

Uygulama genel olmakla birlikte 2025 tarihli 4249 yevmiye 2024 tarihli 3283 yevmiye numaralı doğrudan temin dosyaları incelendiğinde e-arşiv faturalar da firma kaşe ve imzalarının eksik olması örnektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununda; “İsteklinin (Değişik ibare:RG-18/5/2024-32550)(15) ilan/davet tarihinin içinde bulunduğu aydan önceki üç ay veya bundan önceki üç ay içinde 4734 sayılı Kanun kapsamındaki idarelere açıklama konusu mala ilişkin satış yapmış ve satılan malın idarece kabul edilmiş olması durumunda, maliyet/satış tutarı tespit tutanağı sunmasına gerek bulunmayıp, sadece söz konusu satışa ilişkin fatura örnekleri veya bu örneklerin noter, (Ek ibare:12/06/2015-29384 R.G./3.md.; Mülga ibare: 13.06.2019-30800 R.G/11. md., yürürlük:23.06.2019) YMM, SMMM ya da vergi dairesince onaylı suretleri ile de belgelendirme yapılabilecektir.

Kaşeleme işlemi 8.4 üncü maddede belirtilen özel kaşe kullanılmak suretiyle yapılabileceği gibi, bu kaşe dışında meslek mensubuna ilişkin bilgileri içeren kaşe kullanılmak suretiyle de yapılabilir.” hükmü bulunduğundan,



**İçişleri Bakanlığı.....TEFTİŞ RAPORU.....Mülkiye Müfettişliği**

Mevzuat hükmüne uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

97-2022 tarih ve 2320 yevmiye numaralı Doğrudan temin dosyasında hazırlanan teknik şartnamede tanımlanan alımın niteliği ve kapsamı, doğrudan temin yöntemi ile gerçekleştirilmesine uygun olmadığı, alımın doğrudan temin yöntemiyle yapıldığı belirlenmiştir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun "55.2. Teknik şartnamede aday veya isteklinin ihaleye katılımda teknik yeterliğe ilişkin sunacağı belgelere yönelik düzenleme yapılması durumunda bu belge veya belgelere ön yeterlik şartnamesinin "Ön yeterlik başvurusu için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri" başlıklı maddesinin ilgili alt maddesinde veya idari şartnamenin "İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri" başlıklı maddesinin ilgili alt maddesine yer verilmesi gerekmektedir. Teknik şartnamede yapılan düzenleme ile ön yeterlik şartnamesi ve/veya idari şartnamede yapılan düzenlemelerin birbiriyle uyumlu olması gerekmektedir." hükmü bulunduğundan,

Mevzuat hükmüne uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

98-2023 tarih ve 12649 yevmiye numaralı doğrudan temin dosyasında onay belgesinin hazırlanmadığı tespit edilmiştir.

11 Temmuz 2023 tarihli 32245 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, Doğrudan Temin Yöntemiyle Yapılacak Alımlara İlişkin Tebliğ Madde 4; *Alımlar için onay belgesi düzenlenmesi, onayı takiben harcama yetkilisince görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılması ve buna ilişkin belgelerin dayanakları ile birlikte onay belgesine eklenmesi zorunludur.* hükmü doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

99-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. Maddesi doğrultusunda yapılan yapım, mal ve hizmet alımlarına ilişkin dosyaların Elektronik Kamu İhale Alım Platformuna (EKAP) kaydedilmediği tespit edilmiştir.

2025 tarihli 6239 yevmiye numaralı 2024 tarihli 3842 yevmiye numaralı dosya örnektir.

Doğrudan Temin Yöntemiyle Yapılacak Alımlara İlişkin Tebliği'nin "Alımlara İlişkin Uygulama Esasları" başlıklı 4.maddesi'nin 9.bendinde; "Alım sonucuna ilişkin bilgilerin, en geç alımın yapıldığı ayı takip eden ayın onuncu gününe kadar Kuruma bildirilmesi zorunludur." hükmü doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

2886 SAYILI KANUN HÜKMÜNE GÖRE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER:

100- Tekirdağ Valiliğinden teknik ve uzman personel talebinde bulunulmuş, Valilik tarafından görevlendirilen Ergene Belediyesi Emlak ve İstimlak Şube Müdürü Erdoğan KARAKAYA ve Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Emlak ve Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğünde görevli Daimi İşçi Nehriban ANIÇ tarafından 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre gerçekleştirilen satış ve kiralama ihaleleri, ecimisi, tahsis ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'na göre gerçekleştirilen kamulaştırma işlemleri örnekleme yoluyla incelenmiş, tespit edilen konulara ilişkin müfettişliğime sunulan rapor doğrultusunda ilgili hususlar aşağıda maddeleştirilmiştir.

a) Satış İşlemleri:

101- Çorlu Belediyesi tarafından teftişe tabi dönem içerisinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35/a maddesi uyarınca kapalı teklif usulü ile 10 adet, 45'inci maddesi uyarınca açık teklif usulü ile 21 adet olmak üzere toplamda (31) adet taşınmaz satış ihalesi yapıldığı ifade edilmiş ve anlaşılmıştır.



Genel itibariyle taşınmaz satış işlemlerine esas olmak üzere satış yapılan tüm taşınmazlar için meclis kararı alınmıştır. Taşınmazların satış işlemlerinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na uygunluğu için (31) adet satış işlemi incelenmiş ve tespit edilen hususlar aşağıda maddeler halinde açıklanmıştır.

102-2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 35/a maddesine göre kapalı teklif usulü ile yapılan satış ihalelerinde kapalı zarfların kanunun 37'nci maddesine uygun şekilde hazırlandığı tespit edilmiştir.

Uygulamanın devamı sağlanmalıdır.

103-2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 35/a maddesine göre kapalı teklif usulü ile yapılan satış ihalelerinde kapalı zarfların kanunun 38'inci maddesinde belirtilen dosya sıra numarası verilen alındı belgesinin düzenlenmediği tespit edilmiştir.

Uygulamada geneldir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun tekliflerin verilmesini düzenleyen 38'inci maddesi; *"Teklifler ilanda belirtilen saate kadar, sıra numaralı alındılar karşılığında komisyon başkanlığına verilir. Alındı numarası zarfın üzerine yazılır. Teklifler iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Bu takdirde dış zarfın üzerine komisyon başkanlığının adresi ile hangi işe ait olduğu, isteklinin adı ve soyadı ile açık adresi yazılır. Posta ile gönderilecek tekliflerin ilanda belirtilen saate kadar komisyon başkanlığına ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir.*

Komisyon başkanlığına verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz." hükmü çerçevesinde dosya alındığına dair tutanak düzenlenmesi sağlanmalıdır.

104- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 39'uncu maddesinde belirtildiği şekilde kaç teklif verildiğine dair tutanak düzenlenmediği, dış zarflar açıldığında komisyon başkanı ve üyelerin imzasının olduğu belge kontrol tutanağı düzenlenmediği ve iç zarflara sıra numarası verilmediği tespit edilmiştir. Belge kontrolü yapılırken istenilen belgelerin bir kâğıda yazılarak kontrol edildiği komisyon başkanı ve üyelerin imzasının olmadığı incelenmiştir.

Uygulamada geneldir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun dış zarfların açılmasını düzenleyen 39'uncu Maddesi; *"Tekliflerin açılma saati gelince, kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla belirtildikten sonra dış zarflar hazır bulunan istekliler önünde alınış sırasına göre açılarak, istenilen belgelerin ve geçici teminatın tam olarak verilmiş olup olmadığı aranır. Dış zarfın üzerindeki alındı sıra numarası iç zarfın üzerine de yazılır. Belgeleri ile teminatı usulüne uygun ve tam olmayan isteklilerin teklif mektubunu taşıyan iç zarfları açılmayarak başkaca işleme konulmadan, diğer belgelerle birlikte kendilerine veya vekillerine iade olunur. Bunlar ihaleye katılamazlar."* hükmü çerçevesinde tutanak düzenlenmesi sağlanmalıdır.

105-2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 40'ıncı maddesinde belirtildiği şekilde iç zarflar açılırken komisyon başkanı ve üyelerin imzasının olduğu liste oluşturulmadığı tespit edilmiştir. İhale Tutanağının kanunda belirtildiği şekilde açıklayıcı olmadığı elle yazıldığı kazana katılımcıya ait teklif dosyasın da belirtilen adresin tutanakta bulunmadığı incelenmiştir.

Uygulama genel olmakla beraber; Çorlu ilçesi Önerler Mahallesi 373 ada 2 parselde kayıtlı arsa vasıflı taşınmazın 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 35/a ve izleyen maddeleri uyarınca kapalı teklif usulü ile yapılan satış ihalesi dosyası örnektir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun İç zarfların açılması ve son tekliflerin alınmasını düzenleyen 40'ıncı maddesi; *"Teklif mektuplarını taşıyan iç zarflar açılmadan önce, ihaleye katılacaklardan başkası ihale odasından çıkarılır. Bundan sonra zarflar numara sırası ile*



açılarak, teklifler komisyon başkanı tarafından okunur veya okutulur ve bir listesi yapılır. Bu iste komisyon başkanı ve üyeleri tarafından imzalanır. Şartnameye uymayan veya başka şartlar taşıyan veya 37'nci maddenin son fıkrası hükmüne uygun olmayan teklif mektupları kabul edilmez. (Ek fıkra: 25/1/2007-5577/1 md.) Kapalı teklif usulü ile yapılan artırma ihalelerinde; geçerli en yüksek teklifin altında olmamak üzere, oturumda hazır bulunan isteklilerden sözlü veya yazılı teklif alınmak suretiyle ihale sonuçlandırılır. (Ek fıkra: 25/1/2007-5577/1 md.) Ancak, geçerli teklif sayısının üçten fazla olması durumunda bu işlem, geçerli en yüksek teklif üzerinden, oturumda hazır bulunan en yüksek üç teklif sahibi istekliyle, bu üç teklif ile aynı olan birden fazla teklifin bulunması halinde ise bu istekliler dahil edilmek suretiyle yapılır. (Ek fıkra: 25/1/2007-5577/1 md.) Komisyon, uygun gördüğü her aşamada oturumda hazır bulunan isteklilerden yazılı son tekliflerini alarak ihaleyi sonuçlandırabilir. Bu husus, ihale komisyonunca ikinci bir tutanakla tespit edilir." hükmü çerçevesinde tutanak düzenlenmesi sağlanmalıdır.

106-2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45. maddesine göre açık teklif usulü ile yapılan satış ihalelerinde dosya teslimlerinin sıra numarası verilen dosya alındı belgesi, evrak kontrol tutanağı ve ihale komisyon tutanağının kanunda belirtildiği şekilde düzenlenmediği incelenmiştir. Ayrıca dosya kontrolü tamamlandıktan sonra belgeleri incelenen ihaleye katılacağı kesinleşen katılımcılara ihale şartnamesinin imzalatılmadığı incelenmiştir.

Uygulamada geneldir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun açık teklif usulünde ihale işlemlerini düzenleyen 47'nci maddesi; "İlanda belirtilen ihale saati gelince, komisyon başkanı, isteklilerin belgelerini ve geçici teminat verip vermemiş olduklarını inceleyerek, kimlerin ihaleye katılabileceğini bildirir. Katılamayacakların belge ve teminatlarının geri verilmesi kararlaştırılır. Bu işlemler, istekliler önünde, bir tutanakla tespit edilir.

Tutanaktan sonra, ihaleye giremeyecekler ihale yerinden çıkartılır. Diğer istekliler, önce şartnameyi imzaya ve daha sonra, sıra ile tekliflerini belirtmeye çağrılır. Yapılacak teklifler ihaleye ait artırma ve eksiltme kâğıdına yazılır ve teklif sahipleri tarafından imzalanır.

İlk teklifler bu suretle tespit edildikten sonra, komisyon başkanı, posta ile yapılmış teklifler varsa okutarak bu tekliflerin de ihaleye ait artırma ve eksiltme kâğıdına yazılmasını sağlar. Bundan sonra istekliler sıra ile tekliflerde bulunmaya devam ederler. İhaleden çekilen isteklilerin bu durumları ihaleye ait artırma ve eksiltme kâğıdına yazılır ve imzaları alınır. İlgilinin imzadan çekinmesi halinde durum ayrıca belirtilir.

İhaleden çekilenler yeniden teklifte bulunamazlar.

Teklifler yapıldığı sırada, yapılan indirim veya artırımların işi uzatacağı anlaşırsa; isteklilerden komisyon huzurunda son tekliflerini yazılı olarak bildirmeleri istenebilir. Daha önce ihaleden çekilmiş olanlar bu durumda yazılı teklif veremezler." hükmü çerçevesinde ihale tutanaklarının düzenlenmesi ve şartnamenin imzalanması,

İhale işlem dosyasındaki belgelerin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun açık teklif usulünde ve ilgili maddeleri uyarınca yapılan tüm satış ihalelerine ait işlem dosyalarının ihale işlemlerini düzenleyen 47'nci maddesinde belirtildiği şekilde düzenlenmesi sağlanmalıdır.

b-Kiralama İşlemleri:

107- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından ibraz edilen dosyalara göre kiralama işlemine konu edilen taşınmazlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YILLAR	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesi Açık Artırma Usulü Kiralaması Yapılan Taşınmazlar
--------	---

→

	Kiralaması Gerçekleşen Taşınmaz Sayısı	Toplam Taşınmaz Kiralama Değeri
2020	-	-
2021	8 iş yeri 4 GSM Baz İstasyonu	1.173.139,00 TL + KDV
2022	8 iş yeri- 1 GSM Baz İstasyonu 1 Araç Şarj İstasyonu Yeri	1.503.198,00-TL +KDV
2023	12 iş yeri 3 GSM Baz İstasyonu 2 Adet Banka ATM Yeri	3.923.566,00 TL +KDV
2024	3 iş yeri 5 GSM Baz İstasyonu 1 Adet Banka ATM Yeri	3.492.795,00 TL + KDV
2025	9 Adet Banka ATM Yeri 2 GSM Baz İstasyonu 1 Adet Arsa	5.208.96 TL+ KDV
TOPLAM	60	15.303.650,00-TL.+KDV

Tablonun incelenmesinden; 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri uyarınca Belediye Başkanlığı tarafından 2021 yılında (12), 2022 yılında (10) 2023 yılında (17) 2024 yılında (9) 2025 yılında (12) olmak üzere toplam (60) adet taşınmaz mal kiralamasının gerçekleştirildiği toplam taşınmaz kiralama değerinin 15.303.650,00 TL + KDV olduğu görülmüştür.

108-Çorlu Belediyesi mülkiyetindeki iş yeri niteliğindeki taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 5 yıl süre ile kiralanması için alınan meclis kararında iş yerlerine ait bilgilerin olduğu listenin bulunmadığı tespit edilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri Başlıklı 18'inci Maddesinin e bendi ; “*Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.*” hükmüne istinaden üç yıldan fazla süre ile kiralanması düşünülen taşınmazların bilgilerinin bulunduğu listenin meclis kararı ekinde olması sağlanmalıdır.

Uygulama genel olmakla beraber; Çorlu ilçesi Reşadiye Mahallesi Şehit Teğmen Yavuzer Caddesi No:3 İç Kapı 5 adresindeki Banka ATM yerinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45'inci maddesi uyarınca açık teklif usulü ile yapılan kiralama ihalesi dosyası örnektir.

109-2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45. maddesine göre açık teklif usulü ile yapılan kiralama ihalelerinde, dosya teslimlerinin sıra numarası verilen dosya alındı belgesi, evrak kontrol tutanağı ve ihale komisyon tutanağının kanunda belirtildiği şekilde düzenlenmediği incelenmiştir. Ayrıca dosya kontrolü tamamlandıktan sonra belgeleri incelenen ihaleye katılacağı kesinleşen katılımcılara ihale şartnamesinin imzalatılmadığı tespit edilmiştir.

Uygulamada geneldir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun açık teklif usulünde ihale işlemlerini düzenleyen 47'nci maddesi; “*İlanda belirtilen ihale saati gelince, komisyon başkanı, isteklilerin belgelerini ve geçici teminat verip vermemiş olduklarını inceleyerek, kimlerin ihaleye katılabileceğini bildirir. Katılamayacakların belge ve teminatlarının geri verilmesi kararlaştırılır. Bu işlemler, istekliler önünde, bir tutanakla tespit edilir.*

Tutanaktan sonra, ihaleye giremeyecekler ihale yerinden çıkartılır. Diğer istekliler, önce şartnameyi imzaya ve daha sonra, sıra ile tekliflerini belirtmeye çağrılır. Yapılacak teklifler ihaleye ait artırma ve eksiltme kâğıdına yazılır ve teklif sahipleri tarafından imzalanır.

↗

İlk teklifler bu suretle tespit edildikten sonra, komisyon başkanı, posta ile yapılmış teklifler varsa okutarak bu tekliflerin de ihaleye ait artırma ve eksiltme kâğıdına yazılmasını sağlar. Bundan sonra istekliler sıra ile tekliflerde bulunmaya devam ederler. İhalede çekilen isteklilerin bu durumları ihaleye ait artırma ve eksiltme kâğıdına yazılır ve imzaları alınır. İlgilinin imzadan çekinmesi halinde durum ayrıca belirtilir.

İhalede çekilenler yeniden teklifte bulunamazlar.

Teklifler yapıldığı sırada, yapılan indirim veya artırımların işi uzatacağı anlaşılırsa; isteklilerden komisyon huzurunda son tekliflerini yazılı olarak bildirmeleri istenebilir. Daha önce ihalede çekilmiş olanlar bu durumda yazılı teklif veremezler.” hükmü çerçevesinde ihale tutanaklarının düzenlenmesi ve şartnamenin katılımcılar tarafından okudum yazarak imzalanması sağlanmalıdır.

Uygulama genel olmakla beraber; Çorlu ilçesi Reşadiye Mahallesi Şehit Teğmen Yavuzer Caddesi No:3 İç Kapı 5 adresindeki Banka ATM yerinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesi uyarınca açık teklif usulü ile yapılan kiralama ihalesi dosyası örnektir.

110- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu’nun ilgili maddeleri uyarınca yapılan tüm satış ve kiralama ihalelerinde her ne kadar ihale işlemlerini engelleyici olmasa da muhammen bedel tespit komisyonu tutanağı ve onay belgelerinin kanununda belirtilen formatta düzenlenmediği incelenmiştir. Muhammen Bedel Tespit Komisyonu Tutanağının 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 9’uncu maddesinde belirtildiği şekilde tutanak olarak düzenlenmesi ve onay belgesinin de kanunda belirtildiği formatta düzenlenmesi sağlanmalıdır.

İncelenmesi yapılan 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu’nun ilgili maddeleri uyarınca yapılan tüm satış ve kiralama ihalelerine ait düzenlenen ihale ilanlarında satışı ve kiralaması yapılacak taşınmazlara ait listenin ek olarak düzenlediği ve ilan metninde ihalelerin başlangıç saatinin yazılmadığı incelenmiştir. İlanlardaki bütünlüğün sağlanması açısından ilanlar düzenlenirken satışı veya kiralama yapılacak taşınmazların bilgilerini ve ihale saatini gösteren listenin ek olarak değil ilan metninin içinde yer alması,

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu’nun ihale komisyonlarını düzenleyen 13. Maddesinde belirtildiği üzere belediye encümeni ihale komisyonuna dönüşür. Bu nedenle 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu’nun ilgili maddeleri uyarınca yapılan tüm satış ve kiralama ihaleleri sırasında düzenlenen tutanakların ve kararların ihale komisyon kararı olarak adlandırılması sağlanmalıdır. İhale kararı onaylanırken ihale onayı başkanlık makamına yazılan Olur’ la değil ihale komisyon kararının altına eklenecek İta Amiri onayıyla olması sağlanmalıdır.

111- Kiralama ihalesi dosyalarının incelenmesi neticesinde Çorlu Belediyesi kuruluşu olan Çorlu Kentsel Dönüşüm A.Ş.ne 22.06.2022 tarihinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu’nun 51/a maddesine istinaden açık halı saha kiralama yapıldığı tespit edilmiştir. Söz konusu kiralama işlemi süreklilik gösterdiğinden 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu’nun 45’inci maddesi uyarınca açık teklif usulü ile kiralama yapılması gerektiği tespit edilmiştir.

Uygulamada geneldir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu’nun Pazarlık usulüyle yapılacak işleri düzenleyen 51’inci maddesi; “Aşağıda yazılı işlerin ihalesi, pazarlık usulüyle yapılabilir;

a) Yer, özellik (askeri birliklerin kuruluş özellikleri dahil) ve nitelikleri itibariyle her yıl Genel Bütçe Kanununda gösterilecek belli tutarları aşmayan ve süreklilik göstermeyen, bu Kanunun 1 inci maddesinde gösterilen işler,” hükmüne uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

c- Ecrimisil İşlemleri:

112- Teftiše tabi dönemde Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından ibraz edilen dosyalara göre ecrimisil işlemine konu edilen taşınmazlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yıllar	Ecrimisil Adedi	Toplam Ecrimisil Bedeli	Tahsil Edilen Ecrimisil Bedeli
2021	66	1.220.000,00-TL.	1.105.000,00-TL.
2022	39	1.420.000,00-TL.	1.015.000,00-TL.
2023	46	4.892.000,00-TL.	2.199.000,00-TL.
2024	57	6.243.000,00-TL.	8.353.000,00-TL.
2025	32	3.828.000,00-TL.	4.086.000,00-TL.
Toplam	240	17.603.000,00-TL.	16.740.000,00-TL.

Tablonun incelenmesinden; 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri uyarınca Çorlu Belediyesi tarafından, 2021 yılında (66), 2022 yılında (39), 2023 yılında (46), 2024 yılında (57) 2025 yılında (32) adet olmak üzere toplam (240) ecrimisil işleminin gerçekleştirildiği, ecrimisil tutarının 17.603.000,00-TL, tahsil edilen ecrimisil tutarının ise 16.740.000,00 TL. olduğu görülmüştür.

Ecrimisil dosyalarının, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre kiralama usulüne yapılmasına gayret edilmelidir.

113- Teftiše tabi dönemde yapılan ecrimisil dosyaları incelendiğinde, ecrimisil işlemlerinin amacına uygun olarak yapıldığı incelenmiştir.

Uygulama genel olmakla beraber; Çorlu ilçesi Önerler Mahallesinde tapuda 417 ada 3 parselde kayıtlı taşınmaza ait ecrimisil dosyası örnektir.

Ecrimisil uygulamaları konusunda gereken özen gösterilmeye devam edilmelidir.

d) Taşınmaz Tahsis İşlemleri

114- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından ibraz edilen dosyalara göre tahsis işlemine konu edilen taşınmazlar aşağıda gösterilmiştir.

Çorlu Belediye Başkanlığı tarafından 2021 yılında (1), 2022 yılında (4), 2023 yılında (2), 2024 yılında (4) ve 2025 yılında (1) olmak üzere toplam (12) adet tahsis işlemi yapıldığı, 2021 yılında (2), 2022 yılında (1) ve 2025 yılında (2) olmak üzere toplam (5) adet Çorlu Belediye Başkanlığı tarafından tahsis alınan işlem gerçekleştiği incelenmiştir.

Tahsis işlemlerinin amacına ve usulüne uygun yapılmasına özen gösterilmelidir.

115- Teftiše tabi dönemde tahsisi yapılan taşınmaz dosyalarının tetkikinde, tahsis işlemlerinin genelde amacına uygun olarak yapıldığı incelenmiştir.

Uygulamaya; Çorlu ilçesi Camiatik Mahallesi Kantarcı Sokak No:16/B adresinde bulunan Atatürk Kent Enstitüsü binası giriş katında bulunan taşınmazın tahsilat veznesi yeri olarak TESKİ Tekirdağ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne 5 yıl süre ile bedelsiz tahsisi dosyası örnektir.

Tahsis işlemlerinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 47. maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin (e) fıkrası ve 75. maddesinin (d) fıkrası ile Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde hareket edilmesine devam edilmelidir.

116- Tahsisi yapılan taşınmaz dosyalarının tetkikinde; dosyalarda taşınmaza ait tapu senedi örneği, şerhler ve beyanlar hanesini gösterir tapu kaydının, imar planının, koordinatları gösterir krokinin vs. bilgi ve belgelerin bulunmadığı, ayrıca taşınmazın tahsis işleminden sonra tahsis yapılan İdareye teslim edildiğine dair teslim tesellüm tutanağının dosyasında bulunmadığı, sağlık evi olarak tahsis edilen binaya ait meclis kararında belirlenen tahsis bedelinin Tekirdağ

İçişleri Bakanlığı.....TEFTİŞ RAPORU.....Mülkiye Müfettişliği

Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü'nün talebi üzerine yeniden değerlendirilerek tahsis bedelinin meclisten alınan kararla düşürüldüğü incelenmiştir.

Uygulama genel olmamakla beraber Çorlu ilçesi Önerler Mahallesi 442 ada 1 parselde kayıtlı tek katlı binanın Sağlık Evi olarak kullanılmak üzere Tekirdağ Valiliği İl Sağlık Müdürlüğüne 3 yıl süre ile bedelli tahsis dosyası örnektir.

İşleme ait belgelerin dosyasında bulundurulması sağlanmalıdır.

e) Kamulaştırma İşlemleri:

117- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından ibraz edilen dosyalara göre kamulaştırma işlemine konu edilen taşınmazlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yıllar	Proje Adedi	Kamulaştırılan Alan (m ²)	Kamulaştırma Bedeli (TL)
2021	6	1.875,96 m ²	3.796.884,28-TL.
2022	15	1.493,95 m ²	2.922.780,28-TL.
2023	7	2.410,12 m ²	1.659.325,83-TL.
2024	9	1.026,12 m ²	8.143.770,00-TL.
2025	1	4.037,58 m ²	1.978.112,74-TL.
Toplam	33	10.843,73 m²	18.500.873,13-TL.

Tablonun incelenmesinden; Bahçelievler Belediyesi tarafından toplam (33) adet projede **10.843,73 m²** arsanın kamulaştırıldığı ve bu kamulaştırmalar için toplam **18.500.873,13-TL.** TL kamulaştırma bedelinin ödendiği anlaşılmıştır.

118- Kamulaştırma dosyalarının incelenmesinde; kamulaştırma işlemine başlanması için Belediye Encümeninden kamu yararı kararı alındığı incelenmiştir.

Bundan sonra da 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 5. maddesi uyarınca işlem tesis edilmesine devam edilmelidir.

119- Kamulaştırma dosyalarının incelenmesinde; İncelenen dosyalarda; kamulaştırma işlemi yapılan taşınmaz için gerekli araştırmanın yapıldığı, kıymet takdir komisyonu oluşturulduğu, komisyon tarafından tahmini bedel tespit edildiği, anlaşma sağlanması halinde tapu tescil işleminden sonra maliklere ödemelerin yapıldığı, tapu tescil işleminin yerine getirildiği incelenmiştir.

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 7. Maddesinin 3. Fıkrasının; "İdare kamulaştırma kararı verdikten sonra kamulaştırmanın tapu siciline şerh verilmesini kamulaştırmaya konu taşınmaz malın kayıtlı bulunduğu tapu idaresine bildirir. Bildirim tarihinden itibaren malik değiştiği takdirde, mülkiyette veya mülkiyetten gayri aynı haklarda meydana gelecek değişiklikleri tapu idaresi kamulaştırmayı yapan idareye bildirmek zorundadır. (Değişik cümle: 24/4/2001 - 4650/2 md.) İdare tarafından, şerh tarihinden itibaren altı ay içinde 10 uncu maddeye göre kamulaştırma bedelinin tespitiyle idare adına tescili isteğinde bulunulduğuna dair mahkemeden alınacak belge tapu idaresine ibraz edilmediği takdirde, bu şerh tapu idaresince resen sicilden silinir." hükmü uyarınca kamulaştırma işlemlerine konu taşınmazlara tapu kütüğünde 7. madde şerhinin işletildiğine ilişkin yazıların dosyalarında bulundurulması sağlanarak, bundan sonra da 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 8. maddesi hükümleri çerçevesinde işlem tesis edilmesine devam edilmelidir.

f) Yoldan İhdas İşlemleri:

120- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından ibraz edilen dosyalara göre sadece belediye mülkiyetindeki taşınmazların yoldan ihdas işlemlerinin yapıldığı belirtilmiştir.

Yoldan ihdas işlemi yapılan taşınmazlar için 3194 sayılı imar kanununun ilgili maddelerine göre işlem yapıldığı gözlemlenmiş olup, bu uygulamaya devam edilmelidir.

→

**İMARLA İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER:**

121- Müfettişliğimce Tekirdağ Valiliğinden teknik ve uzman personel talebinde bulunulmuş, Valilik tarafından görevlendirilen Mimar Büşra Nur SARIKOCA GÜL, Şehir Plancısı Özge ÇETİN ve Harita Mühendisi Ulaş ÇALÇALI tarafından yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri 15, 16 ve 18. madde uygulamaları, 32 ve 42. madde uygulamaları örnekleme yoluyla incelenmiş, tespit edilen konulara ilişkin müfettişliğime sunulan raporlar doğrultusunda ilgili hususlar aşağıda maddeleştirilmiştir.

a-) İmar Plan Tadilatları:

122- 2025 Yılı Kış Teftiş Görev Emrinin “D. Mahalli İdarelerin Teftişleri” üst ve “Mahalli İdarelerin Teftiş Raporlarında Yer Verilmesi Gereken Konular” alt başlıklı bölümünün 1. maddesinde; “Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinde yapılacak teftişlerde raporlarda yer alması istenen ana konular imar, personel, ihale iş ve işlemleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatları şeklinde belirlenmiş olup, bu dört ana konu dışında raporda yer verilecek diğer konular müfettişlerimizin takdirine bırakılmıştır.

Ancak, büyükşehir ilçe belediyelerinin imar planları ile plan tadilatlarına ilişkin meclis kararları büyükşehir belediye meclislerinin onayına tabi olduğundan, bu hususlar, ilçe belediyelerinde yapılan teftişte incelenmeyecek yalnızca büyükşehir belediyesi teftişi yapan müfettişlerce incelenecektir.” denildiğinden görev emri kapsamında imar planları ile plan tadilatlarına ilişkin meclis kararları iş bu raporda kapsam dışı bırakılmıştır.

123- Çorlu Belediyesinin internet sitesi üzerinden imar planlarına erişim imkânının bulunduğu, beyan edilmiş ve incelenmiştir.

Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği’nin 34. Maddesinin;“(1) Bu Yönetmelikte adı geçen her tür ve ölçekteki planlar, plan notları, açıklama raporları ve ekleriyle birlikte alenidir. Bu aleniyeti sağlamak planı onaylayan idarenin görevidir.

(2) İdareler; mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planlarının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar halinde ya da sayısal ortamda çoğaltarak, tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir. Ayrıca idareler, internet sayfasında sürekli yayımlamak suretiyle de planlara aleniyet sağlayabilir.” hükmü ile,

Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği’nin 33. Maddesinin;“(1) Çevre düzeni planı ve imar planları onaylandığı tarihten itibaren en geç on beş iş günü içinde otuz gün süreyle herkesin görebileceği şekilde idarelerce tespit edilen ilan yerlerinde asılmak suretiyle ve idarelerin internet sayfalarında eş zamanlı olarak ilan edilir.” hükmü doğrultusunda parsellerin imar durumlarına ve mevzuatta belirtilen diğer imar konularına Belediyenin internet sitesinden erişimin sağlanması ihmal edilmemelidir.

124- TÜİK verilerine göre 2024 yılında Çorlu’de yaşayan kişi sayısının (300.296) olması ve nüfus yoğunluğu olarak Tekirdağ ilinin en yoğun ilçelerinden birisi olduğu dikkate alındığında,

3194 sayılı İmar Kanunu’nun 7. Maddesinin; “Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.” hükmü ile,

Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 8. Maddesinin; *"Planlama alanının statüsüne, alanın büyüklüğüne ve kapsamına, yerleşik alan veya gelişme alanı olmasına, planın temellendiği sorunun niteliğine göre; sorun veya ihtiyaç analizine yönelik sektörel ve tematik raporlar, nüfus analizi ve projeksiyonu, yapı ve doku analizi, kentsel risk analizi gibi çalışmalar yapılabilir."* hükmü doğrultusunda,

Belediyenin geleceğe yönelik nüfus projeksiyonlarını dikkate alarak plansız yapılaşmanın önüne geçilmesi ve planlı kentleşmeyi sağlamak amacıyla yeni yerleşim yerlerini planlaması, konut alanlarında ise ada bazında yapılaşmaya yönelik planların yapılmasının sağlanması, plan notlarında minimum parsel büyüklüklerinin belirtilmesi, hususlarına dikkat edilmelidir.

b-) 15. 16. ve 18. Madde Uygulamaları:

125-Müfettişliğimce Tekirdağ Valiliğinden teknik ve uzman personel talebinde bulunulmuş, Valilik tarafından görevlendirilen Ulaş ÇALÇALI tarafından Çorlu Belediyesinin 15. 16. ve 18. Madde Uygulamaları örnekleme yoluyla incelenmiş, tespit edilen konulara ilişkin müfettişliğime sunulan rapor doğrultusunda ilgili hususlar aşağıda maddeleştirilmiştir.

126- Teftişe tabi dönemde, 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. Maddeleri ile 18. ve 19. Madde uygulamaları kapsamında ifraz, tevhit, yola terk ve parka terk konuları ile birlikte Çorlu Belediyesi tarafından toplam (1438) adet dosyanın mevcut olduğu beyan edilmiş ve örnekleme yöntemiyle (116) adet dosyaya bakılmış olup, görülebilen hata ve noksanlıklar ile tenkit ve tavsiyeyi gerektiren hususlar aşağıdaki maddelerde açıklanmıştır.

15. 16. ve 18. Madde Uygulamaları		
Yıllar	15. ve 16. Madde Uygulamaları	18. Madde Uygulamaları (Parselasyon)
2020	228	1
2021	239	4
2022	409	1
2023	226	6
2024	207	2
2025	114	1
Toplam	1423	15

Tablonun incelenmesinden toplam (1423) 15.ve 16. Madde uygulaması yapıldığı, (15) 18.madde uygulaması yapıldığı anlaşılmıştır.

127- Teftişe tabi dönemde Çorlu Belediyesinin 18 inci madde uygulaması kapsamında (15) adet dosyasının olduğu, başvuru talep dilekçeleri, başvuruların süresi içinde teknik rapora bağlanarak encümene gönderildiği, encümen kararı alınarak ilgisine cevap verildiği, dosyalar değerlendirilirken, 3194 Sayılı İmar Kanunu'na ve bu kanuna istinaden çıkarılan Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği hükümlerine uyulduğu anlaşılmıştır.

-29.01.2020 tarih ve 2020/81 ile 19.02.2020 tarih ve 2020/157 sayılı Encümen Kararı,
13.02.2020 tarih ve 1219 sayılı Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Encümen Kararı

-25.08.2021 tarih ve 2021/681 sayılı Encümen Kararı, 09.09.2021 tarih ve 2216 sayılı Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Encümen Kararı

-22.03.2023 tarih ve 2023/350 sayılı Encümen Kararı, 30.03.2023 tarih ve 705 sayılı Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Encümen Kararı

-05.04.2023 tarih ve 2023/426 sayılı Encümen Kararı, 13.04.2023 tarih ve 866 sayılı Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Encümen Kararı

İçişleri Bakanlığı.....TEFTİŞ RAPORU.....Mülkiye Müfettişliği

-10.01.2024 tarih ve 2024/27 sayılı Encümen Kararı, 25.01.2024 tarih ve 114 sayılı Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Encümen Kararı örnektir.

Bununla birlikte; 01.11.2023 tarih ve 2023/1202 sayılı Encümen Kararı ile yapılan 3194 sayılı İmar Kanununun 18 inci madde uygulamasına ait Parselasyon Planının Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından onaylandığı görülmüşse de Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Encümen Kararının dosyasında bulunmadığı anlaşılmıştır.

Onay belgelerini dosyalarda bulundurarak uygulamanın devamı sağlanmalıdır.

128- 3194 sayılı İmar Kanununun 19 uncu maddesi gereği yapılacak parselasyon planlarının askı işlemlerinde askıya çıkarma sırasında tutanak tutulduğu, bir aylık askı süresi bittiğinde ise askıdan indirme tutanağı hazırlandığı görülmüş, ayrıca ilan zabıt varakası da düzenlendiği tespit edilmiştir. Yapılan işleme itiraz bulunup bulunmadığının imza altına alınması, itiraz var ise belediye encümenince kabulü ya da reddi yönünde karar alınması gerekmektedir.

25.08.2021 tarih ve 2021/681 sayılı Encümen Kararı, 09.09.2021 tarih ve 2216 sayılı Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Encümen Kararıyla onaylanan parselasyon planına yapılan itirazların, Belediye Encümeninin 27.10.2021 tarih ve 2021/911, 2021/912, 2021/915 sayılı kararları ile reddedilerek Kadastro Müdürlüğüne kontrol amacıyla gönderilmesi ve Kadastro Müdürlüğüne gönderilen yazıda "...3194 sayılı İmar Kanununun 18.maddesine ait kesinleşen parselasyon planı ve tüm teknik dokümanların kontrol edilerek, parselasyon planının tescilinin sağlanması..." şeklinde ibare bulunması örnektir.

Yapılan imar uygulaması işlemlerinin 3194 sayılı İmar Kanununun 18. ve 19. Maddelerine göre yapılmasına devam edilmelidir.

129- Teftişe tabi dönemde, Çorlu Belediyesinde 3194 sayılı İmar Kanun 15. ve 16. Maddesine göre ihdas, ifraz, tevhit, yola terk ve parka terk ile ilgili olarak toplam (1423) adet dosyanın bulunduğu, Müfettişliğimizce örnekleme yöntemiyle bakılan dosyalarda, yapılan ifraz ve tevhit talepleri, ilgisinin Plan ve Proje Müdürlüğüne dilekçe ile başvurusu üzerine yapıldığı, maliklerin imza ve taleplerinin bulunduğu, onaylı imar planına göre işlem tesis edildiği, ifraz edilen parsellerin mevzuatta belirtilen ifraz şartlarına uygun olarak yapıldığı, işlem dosyaları ile ilgili belediye encümeni kararı alındığı, işlem sonucu oluşan yeni parsellerin kadastro kontrolü ve tescil işlemlerinin yapılması maksadıyla ilgili Kadastro Müdürlüğüne gönderildiği, ifraz ve tevhit dosyalarının başvuru tarihi itibarıyla 30 gün içinde sonuçlandırıldığı, tapuya tescil veya terkin işlemleri için 15 gün içinde bildirimde bulunulduğu tespit edilmiş ve incelenmiştir.

Köy yerleşik alanı ve civarı sınırı içerisinde yapılan ifraz işlemlerinde 1/25000 ölçekli Tekirdağ İl Çevre Düzeni Plan Notlarının Kırsal Yerleşim Alanları Başlıklı 3.3.1.3.c maddesinde belirtilen "*Kırsal yerleşim alanlarında imar planı bulunmayan parsellerde yapılacak ifraz işlemlerinde, oluşturulacak yeni parsellerin imara esas bir yola cephesinin bulunması şarttır. Yapılacak ifraz işlemlerinde parsel genişlikleri 15m den, parsel derinlikleri de 20m. den az olamaz. Parselden terk sureti ile yol oluşturulamaz. İfraz sureti ile en fazla 5 adet parsel elde edilebilir. Kök parseli 5 adetten az ifraz edilmiş parseller, daha sonra kök parsel olarak dönerek 5 adede tamamlayacak şekilde tekrardan ifraz edilebilir. Her halükarda parselin geldiği kök taşınmaz en fazla 5 adede kadar bölünebilir.* Köy yerleşim alanı ve civarı sınırının parselleri kesmesi halinde, sınır hattı ifraz hattı olarak kullanılır. 5 adet bölünme şartı yerleşik alan ve

İçişleri Bakanlığı.....TEFTİŞ RAPORU.....Mülkiye Müfettişliği

civarı sınırı içinde kalan yerde uygulanır. Yerleşik alan ve civarı sınırı dışında kalan kısmın büyüklüğü 5403 sayılı Kanun hükümleri kapsamında değerlendirilmez ve imara esas bir yola cephesinin olması şartı aranmaz. Sınır düzeltilmesine yönelik tevhit ve ifrazlarda bu hükümdeki genişlik ve derinlik şartları aranmaz.” hükme istinaden kök parselin en fazla 5 adete bölünebileceğine dair şerh konulmak üzere encümen kararında belirtme yapıldığı ve tescil bildiriminin açıklama kısmına da eklendiği tespit edilmiştir.

09.07.2025 tarih ve 2025/803 sayılı Encümen Kararı ile onaylanan Sarılar Mahallesi, 145 parselin ifraz uygulaması örnektir.

2644 sayılı Tapu Kanununun 21 inci maddesi belirtilen “Köy ve belediye sınırları içinde kapanmış yollarla yol fazlaları köy veya belediye namına tescil olunur.” hükmüne istinaden belediye adına yapılan ihdas işlemleri ile birlikte tevhit yapılması halinde Emlak İstimlak Müdürlüğü tarafından Kıymet Takdir Komisyonu Raporu ile ihdasa ilişkin kısmın bedeli belirlenmiş, bedele ilişkin ödeme dekontu dosyasında görülmüştür.

10.02.2021 tarih ve 2021/111 sayılı Encümen Kararı ile onaylanan Reşadiye Mahallesi, 609 ada 22 ve 23 parselde ait ihdas, tevhit, terk uygulaması örnektir.

Komşu parsellere tecavüzlü binalardaki tecavüzün ortadan kalkması amacıyla yapılan ifraz işlemlerinde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Notlarının 1.9. maddesinde belirtilen “Komşu parsellere tecavüzlü binalardaki tecavüzün ortadan kalkması için plan gereği tevhit ve ifraz işlemleri yapılabilir. Bu tür işlemlerde minimum ifraz şartı aranmaz. Meskûn alan içerisinde kalan, ilgili müdürlükçe uygun görülen parsellerde mevcut kadastral parselin şeklini düzenlemeye yönelik tevhitden ifraz işlemlerinde minimum parsel ve cephe derinlik şartları aranmaz. Komşu parsellerde cephe ve derinliği sağlamak amacıyla ifrazen artık parsel oluşturmaya ilgili birim yetkilidir.” hükme istinaden oluşan artık parselin komşu parsel ile ileride tevhit yapılmasına yönelik şerh konulmak üzere encümen kararında belirtme yapıldığı ve tescil bildiriminin açıklama kısmına da eklendiği tespit edilmiştir.

24.08.2022 tarih ve 2022/1094 sayılı Encümen Kararı ile onaylanan Kazımiye Mahallesi, 720 ada 151 parselin terk ve ifraz uygulaması işleminde 720 ada 152 parselde tevhit şartı şerhi örnektir.

Yapılan ifraz tevhit vs. işlemlerinde, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde imar planı bulunan alanlarda, yürürlükte bulunan Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Notlarına ve 1/25000 ölçekli Tekirdağ İl Çevre Düzeni Plan Notları hükümlerine uygun olarak işlem tesis edildiği incelenmiştir.

23.10.2024 tarih ve 2024/1104 sayılı Encümen kararındaki Önerler Mahallesi, ihdas, terk, tevhit ve ifraz işleminde başvuru sahiplerinin ihdas bedeli ve harç tahsillerinin yapılması, Onaylı İmar Planına göre işlem tesis edilmesi ve vatandaşların dosyalarının kadastro ve tapuya intikal ettirilmesi örnektir.

İşlemlerin 3194 sayılı Kanunun 15. ve 16. Maddelerine uygun şekilde yapılmasının devam ettirilmesi sağlanmalıdır.

130- Çorlu Belediye Encümeni tarafından değerlendirilen yola terk ve parka terk işlemi başvuruların hepsinin de parsel sahiplerinin müracaatı şeklinde olduğu, incelenen dosyalarda

maliklerin imza ve taleplerinin bulunduğu, harç tahsillerinin yapıldığı, Onaylı İmar Planına göre işlem tesis edildiği incelenmiştir.

17.05.2023 tarih ve 2023/570 sayılı Encümen Kararı ile onaylanan Kemalettin Mahallesi, 659 ada 4 parselde ilgilisinin başvurusu ile yapılan yola terk uygulamalarına örnektir.

İşlemlerin 3194 sayılı Kanunun 15. ve 16. Maddelerine uygun şekilde yapılmasının devam ettirilmesi sağlanmalıdır.

131- Encümen kararlarında işlemin dayanağı olan kanun maddesi ve işleme konu olan ada ve parsel numaralarında tereddüt oluşturacak herhangi bir eksikliğe rastlanmamıştır.

16.10.2024 tarih ve 2024/1076 sayılı Encümen Kararı ile onaylanan Yenice Mahallesi, 281 ada 4 parselde ilgilisinin başvurusu ile yapılan ifraz uygulamalarına örnektir.

Encümen kararlarının yazımında, imar konularında dayanak teşkil eden 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 11,14,15,16,17 ve 18. maddeleri hükümlerinin yerinde kullanıldığı tespit edildiğinden iş ve işlemlerin aynı şekilde devamı sağlanmalıdır.

132- Örneklemeye usulüyle incelenen dosyaların içerisinde son 6 ay içerisinde alınmış takyidatlı tapu kayıtları ile ilgili kadastro müdürlüğünden 11. maddeye göre alınan onaylı mülkiyet raporu ve eklerinin bulunduğu incelenmiştir.

05.04.2023 tarih ve 2023/401 sayılı Encümen Karar ile onaylanan Şeyhsinan Mahallesi, 2152 ada 9 parselde ilgilisinin başvurusu ile yapılan tevhit ve yola terk uygulamalarına örnektir.

3194 sayılı İmar Kanunu'na göre yapılacak arazi ve arsa düzenlemesiyle ilgili Arazi Ve Arsa Düzenlemeleri Hakkında Yönetmeliğin "Parselasyon planı dosyasında bulunması gereken bilgi ve belgeler" başlıklı 22. Maddesi (ç) Bendinin; "Son 6 ay içinde alınmış takyidatlı tapu kayıtları." ile (d) bendinde "İlgili kadastro müdürlüğünden 11 inci maddeye göre alınan onaylı mülkiyet raporu ve ekleri." Hükmü çerçevesinde uygulamanın devamı sağlanmalıdır.

133- İfraz işlemlerinde parsel cephe ve derinlikleri ile minimum parsel büyüklüklerine uyulduğu görülmüş olup mevzuata ve imar planına aykırı bir işleme rastlanmadığı incelenmiştir.

5.10.2023 tarih ve 2023/1151 sayılı Encümen Kararı ile onaylanan ilgilisinin başvurusu ile yapılan ifraz uygulamalarına örnektir.

Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin (R.G: 03.17.2017-30113) üçüncü bölümü olan "Arsalara İlişkin Hükümler" bölümündeki maddelerde belirtilen hususlar ile yürürlükteki imar planı notlarına dikkat edilmesine devam edilmelidir.

c-) Yapı Ruhsatları ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri:

Yapı Ruhsatları:

134- Teftişe tabi dönemde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından düzenlenen Yapı ruhsatı ve yapı kullanma kayıt belgelerine ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Düzenlenen Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayıları		
Yıllar	Yapı Ruhsatı	Yapı Kullanma İzin Belgesi
21.08.2020-2021	1399	720
2022	1639	690
2023	1534	735



2024	1062	857
18.08.2025	689	572
Toplam	6323	3574

Not: Yapı ruhsatları sayıları, yeni yapı, yenileme, yeniden, tadilat, isim değişikliği, kırsal yapı ruhsatları v.b. gibi tüm yapı ruhsatlarının sayısıdır.

Tablonun incelenmesinden yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi sayısının yıllar itibariyle bariz bir farklılık olmadığı gözlenmiştir.

İncelenen Yapı Ruhsatları

21.08.2020-2020 Yılına ait Yapı Ruhsatları					
Sıra No:	Mahalle	Pafta, ada, parsel	Ruhsat Tarihi	Veriliş Amacı	Yapı Ruhsatı Dilekçe tarihi
1	Reşadiye (Havuzlar)	1997 ada, 9 parsel	30.08.2020	Yeni Yapı	14.08.2020
2	Muhittin	1085 ada, 14 parsel	11.09.2020	Tadilat	21.08.2020
3	Şeyhsinan	2122 ada, 22 parsel	05.10.2020	Yeni Yapı	20.08.2020
4	Şeyhsinan	2189 ada, 7 parsel	16.10.2020	Yeni Yapı	23.09.2020
5	Reşadiye (Havuzlar)	1999 ada, 4 parsel	23.10.2020	Yeni Yapı	06.10.2020
6	Şahbaz	101 ada, 9 parsel	28.10.2020	Yeni Yapı	05.10.2020
7	Türkgücü	2468 parsel	06.11.2020	Yeni Yapı	22.09.2020
8	Önerler	366 ada, 3 parsel	17.11.2020	Tadilat	06.11.2020
9	Kemalettin	156 ada, 32 parsel	23.11.2020	Yeni Yapı	14.10.2020
10	Şeyhsinan	2642 ada, 4 parsel	08.12.2020	Yeni Yapı	06.10.2020
11	Alipaşa	1630 ada, 5parsel	21.12.2020	Yeni Yapı	30.09.2020

2021 Yılına ait Yapı Ruhsatları					
Sıra No:	Mahalle	Pafta, ada, parsel	Ruhsat Tarihi	Veriliş Amacı	Yapı Ruhsatı Dilekçe tarihi
1	Hürriyet	2177 ada, 15 parsel	25.01.2021	Yeni Yapı	23.11.2020
2	Hatip	3011 ada, 1 parsel	10.02.2021	Yeni Yapı	17.02.2020
3	Esentepe	1537 ada, 10 parsel	18.02.2021	Yeni Yapı	11.01.2021
4	Önerler	314 ada, 14 parsel	30.03.2021	Yeni Yapı	01.03.2021
5	Rumeli	1864 ada, 17 parsel	20.05.2021	Tadilat	23.03.2021



İçişleri Bakanlığı.....TEFTİŞ RAPORU.....Mülkiye Müfettişliği

6	Cumhuriyet	3082 ada, 5 parsel	11.06.2021	Yeni Yapı	30.04.2021
7	Zafer	1944 ada, 4 parsel	18.08.2021	Yeni Yapı	16.06.2021
8	Önerler	295 ada, 16 parsel	31.08.2021	İsim değişikliği	23.08.2021
9	Alipaşa	1621 ada, 2 parsel	16.12.2021	Yeni Yapı	08.10.2021
11	Şeyhsinan	3056 ada, 6 parsel	31.12.2021	Yeni Yapı	09.11.2021

2022 Yılına ait Yapı Ruhsatları

Sıra No:	Mahalle	Pafta, ada, parsel	Ruhsat Tarihi	Veriliş Amacı	Yapı Ruhsatı Dilekçe tarihi
1	Önerler	112 ada, 9 parsel	18.03.2022	Tadilat	24.02.2022
2	Muhittin	1233 ada, 10 parsel	08.04.2022	Yeni Yapı	23.01.2022
3	Şeyhsinan	735 ada, 233 parsel	17.05.2022	Yeni Yapı	14.05.2022
4	Önerler	441 ada, 16 parsel	22.06.2022	Yeni Yapı	10.05.2022
5	Rumeli	311 ada, 61 parsel	04.08.2022	Yeni Yapı	13.06.2022
6	Nusretiye	2484 ada, 9 parsel	23.08.2022	Yeni Yapı	20.06.2022
7	Zafer	1903 ada, 2 parsel	11.10.2022	Yeni Yapı	22.08.2022
8	Alipaşa	1101 ada, 13 parsel	26.10.2022	Yeni Yapı	23.09.2022 01.08.2022
9	Yenice	235 ada, 14 parsel	15.11.2022	İsim değişikliği	10.11.2022
10	Alipaşa	1612 ada, 12 parsel	30.12.2022	Yeni Yapı	21.10.2022

2023 Yılına ait Yapı Ruhsatları

Sıra No:	Mahalle	Pafta, ada, parsel	Ruhsat Tarihi	Veriliş Amacı	Yapı Ruhsatı Dilekçe tarihi
1	Zafer	1871 ada, 12 parsel	31.01.2023	Yeni Yapı	-
2	Alipaşa	1101ada, 13 parsel	15.11.2023	Tadilat	14.07.2023
3	Önerler	291 ada, 2 parsel	17.03.2023	Yeni Yapı	09.12.2022
4	Nusratiye	2486 ada, 9 parsel	23.03.2023	Yeni Yapı	01.03.2023

5	Havuzlar	1571 ada, 4 parsel	03.04.2023	Yeni Yapı	23.01.2023
6	Hürriyet	3112 ada, 2 parsel	31.05.2023	Yeni Yapı	27.01.2023
7	Şeyhsinan	1640 ada, 16 parsel	20.06.2023	Yeni Yapı	17.04.2023
8	Hatip	2658 ada, 2 parsel	14.07.2023	Yeni Yapı	27.04.2023
9	Önerler	117 ada, 7 parsel	06.12.2023	Yeni Yapı	22.09.2023
10	Nusratiye	1703 ada, 17 parsel	18.10.2023	Yeni Yapı	14.09.2023

2024 Yılına ait Yapı Ruhsatları

Sıra No:	Mahalle	Pafta, ada, parsel	Ruhsat Tarihi	Veriliş Amacı	Yapı Ruhsatı Dilekçe tarihi
1	Cumhuriyet	2850 ada, 7 parsel	26.01.2024	Yeni yapı	03.11.2023
2	Rumeli	2599 ada, 2 parsel	09.02.2024	Yeni Yapı	13.12.2023
3	Önerler	200 ada, 6 parsel	20.02.2024	Yeni Yapı	12.01.2024
4	Yenice	427 ada, 15 parsel	14.03.2024	Tadilat	22.12.2023
5	Şeyhsinan	541 ada, 23 parsel	22.03.2024	Yeni Yapı	16.01.2024
6	Muhittin	1084 ada, 4 parsel	06.09.2024	Yeni Yapı	25.04.2024
7	Şeyhsinan	2777 ada, 4 parsel	02.04.2024	Yeni Yapı	06.03.2024
8	Şeyhsinan	1303 ada, 18 parsel	25.06.2024	Yeni Yapı	29.03.2024
9	Hatip	2196 ada, 18 parsel	05.07.2024	Yeni Yapı	10.05.2024
10	Önerler	104 ada, 12 parsel	28.08.2024	Yeni Yapı	24.05.2024

2025 Yılına ait Yapı Ruhsatları

Sıra No:	Mahalle	Pafta, ada, parsel	Ruhsat Tarihi	Veriliş Amacı	Yapı Ruhsatı Dilekçe tarihi
1	Nusratiye	217 ada, 44 parsel	10.01.2025	Yeni Yapı	22.10.2024
2	Hürriyet	2232 ada, 6 parsel	30.01.2025	Yeni Yapı	04.12.2024
3	Havuzlar	3630 ada, 1 parsel	30.01.2025	Yeni Yapı	13.12.2024

4	Hıdırağa	613 ada, 423 parsel	30.02.2025	Tadilat	04.02.2025
5	Cumhuriyet	289 ada, 2 parsel	26.02.2025	İsim Değişikliği	12.02.2025
6	Yenice	241 ada, 16 parsel	14.03.2025	Yeni Yapı	20.12.2024
7	Havuzlar	369 ada, 105 parsel	20.03.2025	Tadilat	04.03.2025
8	Yenice	257 ada, 17 parsel	28.03.2025	Yeni Yapı	17.01.2025
9	Türkgücü	0 ada, 4104 parsel	08.04.2025	Yeni Yapı (Kırsal)	20.02.2025
10	Hatip	1967 ada, 13 parsel	17.04.2025	Yeni Yapı	19.02.2025

Teftişe tabi yıllardan toplam 62 yapı ruhsat dosyası örnekleme ile incelenmiştir.

135- İncelenen yapı ruhsatlarının çoğunda müracaat tarihinden itibaren 30 gün içinde ruhsat verilmediği incelenmiştir.

Uygulamaya; Türkgücü Mahallesi, 2468 parsel için 06.11.2020 tarihli yapı ruhsatı; Rumeli Mahallesi, 1864 ada, 17 parsel için 20.05.2021 tarihli Yapı Ruhsatı, Rumeli Mahallesi, 311 ada, 61 parsel için 04.08.2022 tarihli Yapı Ruhsatı, Şeyhsinan Mahallesi, 1640 ada, 16 parsel için 20.06.2023 tarihli Yapı Ruhsatı, Muhittin Mahallesi 1084 ada, 4 parsel için 06.09.2024 tarihli Yapı Ruhsatı, Yenice Mahallesi, 257 ada, 17 parsel için 28.03.2025 tarihli Yapı Ruhsatı, örneklerinde görüldüğü üzere 30 günlük ruhsat verme süresinin aşıldığına örnektir.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun Ruhsat alma şartları başlıklı 22. Maddesinin; "Yapı ruhsatı almak için belediye, valilik (...) (1) bürolarına yapı sahipleri veya kanuni vekillerince dilekçe ile müracaat edilir. Dilekçeye sadece tapu (istisnai hallerde tapu senedi yerine geçecek belge), mimari proje, statik proje, elektrik ve tesisat projeleri, resim ve hesapları, röperli veya yoksa, ebatlı kroki eklenmesi gereklidir. Belediyeler veya valiliklerce (...) (2) ruhsat ve ekleri incelenerek eksik ve yanlış bulunmuyorsa müracaat tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde yapı ruhsatı verilir. Eksik veya yanlış olduğu takdirde; müracaat tarihinden itibaren onbeş gün içinde müracaatçıya ilgili bütün eksik ve yanlışları yazı ile bildirilir. Eksik ve yanlışlar giderildikten sonra yapılacak müracaattan itibaren en geç onbeş gün içinde yapı ruhsatı verilir." hükmü gereğince işlem yapılması, yasal süreler içinde başvuruların sonuçlandırılması ve yapı sahiplerinin başvuru dilekçelerinin alınarak dosyasında muhafaza edilmesi sağlanmalıdır.

136- İncelenen dosyalarda 3194 sayılı İmar Kanununun 22. maddesi ve Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği hükümleri gereğince, Yapı sahibi ve kanuni vekilleri tarafından imzalı dilekçelerin bulunduğu,

Tapu örneği ve Belediye projelerin hazırlanmasına esas olmak üzere, parselin imar planı ve yapılanma şartlarını gösterir imar durumu, plan örneği, harita aplikasyon planı ve dosyası, parsel için zemin etüt raporlarının yer aldığı,

Hazırlanan imar durumu belgelerinin 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına uygun olduğu ve vaziyet planı ve aplikasyon planıyla uyumlu olduğu,

Fen, sanat ve sağlık kuralları ve mevzuat hükümlerine uygun olarak mimari, statik, elektrik, mekanik, tesisat projesi ve hesaplarının proje müelliflerince imzalanmış olduğu,

Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğince proje müellifleri ve teknik uygulama sorumlularının (TUS'ların) meslek odalarınca onaylanmış sicil belgelerinin bulunduğu,

Fenni mesullerin proje ruhsat ve eklerine göre yapıyı inşa ettirdikleri, yerinde kontrollerini yaptıklarına dair taahhütnamelerinin bulunduğu ve yapı ruhsat harçlarının Belediye tarafından tahsil edildiği incelenmiştir.

3194 sayılı İmar Kanununun 22. maddesi ile Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılmasına devam edilmelidir.

137- İncelenen yapı ruhsatlarının genelinde; yapılara ruhsat müddeti içerisinde başlandığı ve yapıların yasal süresi içerisinde tamamlandığı görülmüştür.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 29'uncu Maddesinin; "Yapıya başlama müddeti ruhsat tarihinden itibaren iki yıldır. Bu müddet zarfında yapıya başlanmadığı, yapıya başlanıp ta her ne sebeple olursa olsun başlama müddeti ile birlikte beş yıl içerisinde bitirilmediği takdirde verilen ruhsat hükümsüz sayılır. Bu durumda yeniden ruhsat alınması mecburidir." hükmü doğrultusunda işlem yapılmasına devam edilmelidir.

138- İncelenen yapı ruhsatlarının genelinde; yapı denetim taahhütnamesi, yapı denetim kuruluşunun, yapı sahibi ile imzaladığı sözleşmenin mevcut olduğu, yapı denetim hizmet bedeli dekontu, yapıya ilişkin bilgi formunun bulunduğu, ancak bazı ruhsat dosyalarında proje kontrol formunun ve yapı denetim izin belgelerinin bulunmadığı belirlenmiştir.

Uygulamaya; Havuzlar Mahallesi, 1571 ada, 4 parsel; Şeyhsinan Mahallesi, 3050 ada, 6 parsel; Cumhuriyet Mahallesi, 3082 ada, 5 parsel, Zafer Mahallesi, 1944 ada, 4 parsel, Alipaşa Mahallesi, 1101 ada, 13 parsellere ait ruhsat dosyalarında görüldüğü üzere yapı denetim izin belgelerinin bulunmadığına örnektir.

Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği'nin 12 maddesinin 2. Bendinde "Başvurunun uygun görülmesi hâlinde, Merkez Yapı Denetim Komisyonunca ek-15'te gösterilen form-13'e uygun, yapı denetim izin belgesi tanzim edilir. İzin belgesi almaya hak kazanan yapı denetim kuruluşları, denetim faaliyeti yürütebilmek için 16 ncı maddenin birinci fıkrasında belirtilen denetçileri istihdam etmekle yükümlü olup, aksi takdirde aynı fıkra kapsamında haklarında Bakanlıkça gerekli işlemler yürütülür. Verilen izin belgesi üç yıl için geçerlidir. Vize süresinin sona ermesini müteakip 90 takvim günü içerisinde belgesini vize ettirmeyen yapı denetim kuruluşunun belgesi Resmî Gazete ilan tarihi itibarıyla Bakanlıkça geçici olarak geri alınır." hükmü,

5/2-ç Maddesinin; "Ek-3'te gösterilen form-1'e uygun proje kontrol formunu esas alarak incelediği projelerde tespit edilen hata, eksiklik ve yetersizliklerin giderilmesini sağlar." Yine aynı Yönetmeliğin 5/3-b Maddesinin; "Yapıya ilişkin bilgi formunu, yapının denetimini üstlendiği konusunda ek-5'te gösterilen form-3'e uygun taahhütnameyi, yapı denetim kuruluşunun yapı sahibi ile imzaladığı ek-6'da gösterilen form-4'e uygun sözleşmeyi ve projelerdeki eksikliklerin giderildiğini gösterir proje kontrol formunu ilgili idareye verir. Bu belgelerde noter tasdiki aranmaz." hükmü gereğince işlem yapılması sağlanmalıdır.

139- İncelenen yapı ruhsatlarında mimari projelerde engellilerin erişilebilirliğine yönelik bina ve parsel giriş rampalarının gösterildiği belirlenmiştir.

Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin Bina girişleri ve rampaları başlıklı 30. Maddesinin; "... (9) Binalarda ve girişlerinde engellilerin erişimine yönelik TS 911 Standardına uyulması zorunludur. (10) Rampaların kenar korumaları, genişlikleri, sahanlıkları, korkuluk ile küpeşte ve kaplama malzemeleri engellilerin de dolaşımına olanak sağlayacak şekilde TS 9111 standardına uygun yapılmak zorundadır. (11) Bina girişlerinde engellilere yönelik ön bahçede parsel sınırına kadar giriş rampası veya merdivene bitişik dar kenarı en az 0.90 metre ve alanı en az 1.20 m² engelli asansörü yeri ya da mekanik kaldırma iletme platformu yapılır. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının görüşü alınmak suretiyle engellilerin kullanımı için farklı uygulama yapılabilir." hükümleri gereğince işlem yapılmasına devam edilmelidir.

140- İncelenen yapı ruhsatlarının genelinde; yapıları inşa eden müteahhide ait müteahhit sicil kayıtlarının tutulduğu, ancak gerçek kişilerin müteahhitliği üstlendiği dosyalarda müteahhitlik belgelerinin bulunmadığı görülmüştür.

Uygulamaya; Yenice Mahallesi, 241 ada, 16 parsel ile Alipaşa Mahallesi, 1621 ada, 2 parselin görüldüğü üzere müteahhitlik belgelerinin dosyasında bulunmadığına örnektir.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun değişik 28. maddesi "... Gerçek kişilere ve özel hukuk tüzel kişilerine yapı inşa eden müteahhitlerin kayıtları, her yapı için ayrı ayrı tutulur. Bu kayıtların birer nüshası, ilgili yapı müteahhidinin yetki belgelendirmesi işlemlerinde değerlendirilmek üzere Bakanlığa gönderilir..." hükmü gereğince işlem yapılması sağlanmalıdır.

141- İnceleme yapılan yapı ruhsatlarına esas onaylı projelerde engelli ulaşımının engelli platformu ile sağlandığı görülmüştür.

Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin “Bina Girişleri ve Rampaları” başlıklı 30. maddesi ve İstanbul İmar Yönetmeliğinin 32. maddesi hükümleri gereğince işlem yapılmasına devam edilmelidir.

142- İnceleme yapılan yapı ruhsatlarında; Bina giriş koridoru genişliği, ana merdivene ve asansöre ulaşmaya kadar dış kapı genişliğinden az olmamak koşuluyla umumi binalarda en az 2.20 metre, diğer binalarda ise en az 1.50 metre olarak sağlandığı tespit edilmiştir.

Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin “Bina Girişleri ve Rampaları” başlıklı 30. maddesi ve İstanbul İmar Yönetmeliğinin 32. maddesi hükümlerine uygun işlem yapılmaya devam edilmelidir.

143- İnceleme yapılan yapı ruhsatlarında; imar durumunda belirtilen kat adetinden eksik katta yapıp ruhsat başvurusu yapılan ruhsat dosyalarında, yapılan eksik kat için yapı müellifinden eksik kat taahhünamesinin alınmadığı görülmüştür.

Uygulamaya; Önerler mah., 104 ada 12 parsel ile Reşadiye Mahallesi, 1999 ada, 4 parsel ait ruhsat dosyalarında görüldüğü üzere eksik kat taahhünamesinin bulunmadığına örnektir.

Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin Eksik katlı bina yapılması başlıklı 25 maddesi “Planla veya bu Yönetmelikle belirlenen kat adedine veya bina yüksekliğine uygun olarak bahçe mesafesi bırakılmak ve ilgili idarenin uygun görmesi, üçüncü ve dördüncü fıkralarda belirtilen koşullar sağlanmaksızın ilave kat yapılamayacağının ilgisine tebliğ edilmesi kaydıyla daha az katlı bina yapılabilir. Uygulama imar planlarında bu uygulamanın yapılmasına ilişkin hüküm olması halinde, ilgili idarenin uygun görmesi koşulu aranmaz.” hükmü gereğince uygulama yapılması sağlanmalıdır.

144- İnceleme yapılan yapı ruhsatı dosyalarında, bazılarında yapı müelliflerinin taahhünamelerinin yanında imza sirküleri ve büro tescil belgeleri bulunurken, bazılarında ise bu evrakların bulunmadığı, yine bazı dosyalarda yapı denetçi taahhünamelerinin yanında denetçilere ait denetçi belgesi, imza sirküleri, adres bilgileri gibi evraklar mevcutken bazı dosyalarda yer almadığı; yine bazı dosyalarda denetçilere ait taahhünamelerin ayrı ayrı bulunmadığı, bazılarında ise ayrı ayrı denetçi taahhünamelerin yer aldığı görülmüş olup sonuç itibarıyla dosyalarda evrak dil birliğinin olmadığı, bazı dosyalarda gereksiz evrak yüklerinin olduğu tespit edilmiştir.

Yapı ruhsatı dosyalarında olması elzem olan evrakların dosyalarında tutularak gerekli görülmeyen evrakların dosyalarında tutmadan dosya dil birliğinin sağlanması ve dosyalardaki evrak yükünün bu anlamda sadeleştirilmesi tavsiye edilmektedir.

Yapı Kullanma İzin Belgeleri:

145- İncelenen yapı ruhsatlarının genelinde; ruhsat eki onaylı mimari projelerinde otopark hesabının yapıldığı ve otopark yerlerinin projede gösterildiği görülmüştür.

Otopark Yönetmeliğinin “Otopark Bedelinin Tespit, Tahakkuk ve Tahsili” başlıklı 12. maddesinin; “Otopark bedelinin % 25’i yapı ruhsatı verilmesi sırasında nakden, bakiyesi ise yapı kullanma izni verilmeden önce tamamlanmak kaydı ile en çok (Değişik ibare:RG-16/6/2022-31868) otuz altı ay içinde altı eşit taksitte ve kalan taksitlerin her yıl yeniden değerlendirme oranında artırılması suretiyle tahsil edilir. Yapı ruhsatı düzenleme aşamasında %25’lik peşin ödenen kısım haricindeki ödemelere ilişkin taahhütname alınır. Taksitle ödenecek %75’lik kısım ödenmeden yapı kullanma izni düzenlenmez.” hükmü gereğince işlem yapılmasına devam edilmelidir.

146- İncelenen yapı kullanma izin belgeleri dosyalarının genelinde; Sosyal Güvenlik Kurumundan ilişiksizlik belgesi alındıktan sonra yapı kullanma izin belgesi düzenlendiği incelenmiştir.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu’nun 11. Maddesinin; “...Valilikler, belediyeler ve ruhsat vermeye yetkili diğer kamu ve özel hukuk tüzel kişileri, yapı ruhsatı ve diğer tüm ruhsat veya ruhsat niteliği taşıyan işlemlerine ilişkin bilgi ve belgeler ile varsa bunların verilmesine esas olan istihdama ilişkin bilgileri, verildiği tarihten itibaren bir ay

içinde Kuruma bildirmekle yükümlüdürler. Bu maddede belirtilen yükümlülükleri yerine getirmeyenler hakkında, 102 nci maddenin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca idarî para cezası uygulanır. İdarî para cezası uygulanması, bu yükümlülüklerin yerine getirilmesine engel teşkil etmez... ” hükmü, yine aynı Kanunun 90. Maddesinin; “ ...Valilikler, belediyeler, il özel idareleri ve ruhsat vermeye yetkili diğer merciler tarafından, geçici iskân veya yapı kullanma izin belgesi verilmeden önce yapılan inşaat dolayısıyla, diğer kamu idareleri ile döner sermayeli kuruluşlar, kanunla kurulan kurum ve kuruluşlar ve bankaların ise Bakanlar Kurulu kararı ile belirlenecek işlemlerinde Kuruma borçlarının bulunmadığına dair ilgililerden Kurumca düzenlenmiş bir belgenin istenmesi zorunludur. Bu maddede belirtilen yükümlülükler yerine getirilmeden hak ediş ödenmesi, kesin teminatın iade edilmesi veya geçici iskân izin belgesi ve yapı kullanma izin belgesi verilmesi veya diğer işlemlerin gerçekleştirilmesi hallerinde, ilgililer hakkında genel hükümlere göre idarî ve cezaî işlem yapılır...” hükmü ile, 22.10.2008 tarih ve 27032 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ruhsat Vermeye Yetkili Mercilerce Verilen Ruhsatların Sosyal Güvenlik Kurumuna Gönderilmesi İle Geçici İskan veya Yapı Kullanma İzin Belgesinin Verilmesinde İlişiksizlik Belgesinin Aranılması Hakkında Tebliğin 7. Maddesinin; “Valilikler, belediyeler, il özel idareleri ve ruhsat vermeye yetkili diğer merciler tarafından geçici iskan veya yapı kullanma izin belgesi verilmeden önce, yapılan inşaat dolayısıyla ilgililerden Kuruma borçlarının bulunmadığına dair Kurumca düzenlenmiş ilişiksizlik belgesinin istenilmesi zorunludur. Bu nitelikteki yazı ibraz edilmedikçe ilgililere geçici iskan veya yapı kullanma izin belgesi verilmeyecektir.” hükmüne göre işlem yapılmasına devam edilmelidir.

147- İncelenen yapı kullanma izin belgeleri dosyalarının genelinde; 5 yıllık ruhsat süresi dolmadan yapı kullanma izin belgesi düzenlendiği, fenni mesul imzalarının mevcut olduğu, yapı kullanma izin belgesi başvuru tarihi ile belgenin düzenlenmesi arasındaki sürenin aşılmadığı görülmüştür.

Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin “Yapı kullanma izni” başlıklı 64. Maddesinin; (4) “Yapının mevzuata uygun bulunması halinde, 30 gün içinde yapı kullanma izin belgesi düzenlenir. Aksi halde, eksikliklerinin tamamlanarak yapının mevzuata uygun hale getirilmesi istenir. Eksikliklerin tamamlanmasından sonra, aynı süreç izlenerek yapı kullanma izin belgesi düzenlenip, yapı kullanma izni verilir. Yapı kullanma izin belgesinin birer örneği, mal sahibi ve/veya sahiplerine, yapının müteahhidine, proje müelliflerine ve fenni mesullere verilir...” hükmüne göre işlem yapılmasına devam edilmelidir.

148- İncelenen yapı kullanma izin belgeleri dosyalarının genelinde; kurum içi (Emlak Servisi, Harita Birimi, Gelir Servisi.. vs.) ve kurum dışı (SGK, İSKİ, Telekom..vs.) yazışmalar ile Enerjinin Korunumu Yasasına istinaden binaların Enerji Kimlik Belgelerinin düzenlendiği, Asansör uygunluk raporu düzenlenip yeşil etiketlerin alındığı, gerekli harç ve ücretlerin tahsil edildiği, yapının bitmiş halini gösterir fotoğrafların dosyasında mevcut olduğu görülmüştür.

Uygulama geneldir.

05.12.2008 tarihli ve 27075 sayılı Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği'nin 2. Maddesi 2. Bendinin; “(2) Sanayi alanlarında üretim faaliyetleri yürütülen binalar, planlanan kullanım süresi iki yıldan az olan binalar, toplam kullanım alanı 50 m² 'nin altında olan binalar, seralar, atölyeler ve münferit olarak inşa edilen ve ısıtılmasına ve soğutulmasına gerek duyulmayan depo, cephanelik, ardiye, ahır, ağıl gibi binalar bu Yönetmeliğin kapsamı dışındadır.” hükmü ile,

Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin 65. Maddesinin; “(1) Yapı kullanma izinlerine ilişkin başvurularda, başvuru sahibinin dilekçesi veya idare tarafından hazırlanmış matbu form ile yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğuna, uygun malzeme kullanılıp kullanılmadığına ve yapının kullanılmasında fen ve sağlık bakımından mahsur görülmediğine ilişkin fenni mesul veya yapı denetim kuruluşu raporları ile birlikte enerji kimlik belgesi ve yapının fotoğrafları dışında herhangi bir belge istenmez.” hükmü gereğince işlem yapılmasının devamı sağlanmalıdır.

d) Kaçak veya Ruhsata Aykırı Yapılar:



İçişleri Bakanlığı.....TEFTİŞ RAPORU.....Mülkiye Müfettişliği

Sayfa (55)

149-Çorlu Belediyesinde kaçak ve ruhsata aykırı yapıların tespiti ve buna ilişkin iş ve işlemlerin takibinin "İmar ve Şehircilik Müdürlüğü" tarafından, yıkım işlerinin ise "Fen İşleri Müdürlüğü" tarafından yapıldığı; Teftişe tabi dönemde yıkım kararı verilen ve yıkılan yapı sayıları ile söz konusu yapılara ilişkin verilen para cezaları ile tahsil edilen miktarlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kaçak Ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmalar İcmal Cetveli							
YIL	Yıkım Cezası Verilen Yapı Sayısı	Yıkılan Yapı / Aykırılığı Giderilen Yapı Sayısı	Oran (%)	Para Cezası Verilen Yapı Sayısı	Toplam Ceza Miktarı	Tahsil Edilen Miktar	Oran (%)
08.2020-2021	54	10	%18,52	62	₺ 8.578.748,28	₺ 1.669.445,83	%19,46
2022	134	41	%30,60	164	₺ 8.294.017,25	₺ 1.077.060,44	%12,99
2023	75	58	%77,33	134	₺ 12.359.858,06	₺ 3.577.037,17	%28,94
2024	92	20	%21,74	99	₺ 10.325.584,06	₺ 3.274.279,19	%31,71
2025*	79	28	%35,44	89	₺ 16.870.154,11	₺ 1.788.003,41	%10,60
TOPLAM	548	157	%28,65	548	₺ 56.428.361,76	₺ 11.385.826,04	%20,18

*Teftiş tarihi itibarıyla

Not: Mahkeme kararı veya encümen kararı ile tahakkuk tutarları değişiklikleri sonrası oluşan tablo aşağıdaki gibidir.

Yıl	Tahakkuk Tutarı	Eksiltelen Tutarı	Net Tahakkuk Tutarı	Tahsil Edilen Miktar
2021	₺ 8.578.748,28	₺ 1.967.131,07	₺ 6.611.617,21	₺ 1.669.445,83
2022	₺ 8.294.017,25	₺ 5.033.888,09	₺ 3.260.129,16	₺ 1.077.060,44
2023	₺ 12.359.858,06	₺ 3.699.321,62	₺ 8.660.536,44	₺ 3.577.037,17
2024	₺ 10.325.584,06	₺ 1.799.263,95	₺ 8.526.320,11	₺ 3.274.279,19
2025	₺ 16.870.154,11	₺ 4.299.942,99	₺ 12.570.211,12	₺ 1.788.003,41
TOPLAM	₺ 56.428.361,76	₺ 16.799.547,72	₺ 39.628.814,04	₺ 11.385.826,04

-Kaçak, ruhsata aykırı yapılar ve ruhsatlandırılan yapılarla ilgili işlemlere ait tablo aşağıda gösterilmiştir.

Yıllar	Encümene İntikal Edenler	Para Cezası Verilenler	Yıkım Cezası Verilenler	Yıkılan Yapı Sayısı	Ruhsatlandırılan Yapı Sayısı	Savcılığa İntikal Ettirilen	Yapı Kayıt Belgesi Alan
2021	62	62	54	0	0	19	0
2022	164	164	134	0	6	85	0
2023	134	134	75	0	3	88	0
2024	99	99	92	0	5	54	0
2025*	89	89	79	0	3	39	0
TOPLAM	548	548	434	0	17	285	0

*Teftiş tarihi itibarıyla

Kaçak yapılaşmaya müsaade edilmemesi için gereken gayret gösterilmeli ve kesilen cezaların tahsili sağlanmalıdır.

150-Çevre ve Şehircilik İklim Değişikliği İl Müdürlüğünce yapılan denetimlerde; 3194 sayılı İmar Kanunu'nun Geçici 16. maddesi ve Yapı Kayıt Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslara göre söz konusu madde kapsamı dışından kalan ve tespit sonucu Yapı Kayıt Belgesi

→

İçişleri Bakanlığı.....TEFTİŞ RAPORU.....Mülkiye Müfettişliği

iptal edilen yapıların yıkım süreçlerinin başlatılması için Çorlu Belediye Başkanlığına bildirilen yapı sayıları tablo halinde aşağıda belirtilmiştir.

Çorlu İlçesi Sınırlarında YKB İptal Edilen Yapı Tablosu					
İptal Edilen YKB Sayısı	Yıkım Kararı Alınan	Yıkım Karar Süreci Devam Eden	İşlem Yapılmamış	Vatandaş Tarafından Yıkımı Yapılan	
61	45	45	14	2	

Not:İmar Barışına ilişkin iptal işlemleri Çevre Şehircilik ve İklim değişikliği Bakanlığınca yapılmakta olup, İmar işlem dosyasında yapılan incelemede iptale ilişkin her hangi bir işleme rastlanılmamıştır.

Tablo incelenmesinden; yıkım cezası verildiği halde yıkılmayan/aykırılığı giderilmeyen yapı sayısının fazla olduğu, verilen para cezalarının tahsilat oranlarının ise düşük seyrettiği görülmüştür.

Kaçak veya ruhsata aykırı yapılarla ilgili olarak Belediyece etkin denetim faaliyetleri sürdürülmeli, ruhsat almadan veya ruhsata aykırı şekilde yapı yapıldığı tespit edildiğinde İmar Kanunu'nun 32. maddesi hükümlerine göre hareket edilmeli ve gerektiğinde aynı Kanunun 42. maddesine göre de cezai işlem uygulanmalı, yıkım kararlarının uygulanması ve verilen para cezalarının tahsilinde tereddüt gösterilmemeli, ayrıca 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 184. maddesi uyarınca imar kirliliğine neden olanlar hakkında yetkili Cumhuriyet Savcılıklarına suç duyurusunda bulunulmalıdır. Aksi uygulamaların ilgililerin hukuki ve cezai sorumluluğunu doğuracağı bilinmelidir.

151- Ruhsatsız ve/veya ruhsata aykırı yapılar hakkında Encümen kararlarının bazı dosyalarda yasal süresi içerisinde alınmadığı incelenmiştir.

Uygulamaya; Yenice Mahallesi, 198 ada, 9 parsel ile ilişkin Yapı Tatil Tutanağının 06.08.2021 tarihinde düzenlendiği, ancak encümen kararının 27.10.2021 tarihinde alındığı, Önerler Mahallesi, 392 ada, 4 parsel ile ilişkin Yapı Tatil Tutanağının 10.02.2025 tarihinde düzenlendiği ancak konuya ilişkin encümen kararının 26.03.2025 tarihinde alındığı, Rumeli Mahallesi, 1831 ada, 9 parsel ile ilişkin Yapı Tatil Tutanağının 15.01.2024 tarihinde düzenlendiği, ancak encümen kararının 31.01.2024 tarihinde alındığı, görüldüğü üzere söz konusu dosyalar Encümen kararlarının yasal süresi içerisinde alınmadığına örnektir.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun "Bu maddede belirtilen ve imar mevzuatına aykırılık teşkil eden fiil ve hallerin tespit edildiği tarihten itibaren on iş günü içinde ilgili idare encümenince sorumlular hakkında, üstlenilen her bir sorumluluk için ayrı ayrı olarak bu maddede belirtilen idari müeyyideler uygulanır..." şeklindeki 42. maddesi hükmü gereğince imara aykırı inşai faaliyetlere ilişkin Encümen kararlarının tespit tarihinden itibaren on iş günü içinde alınması sağlanmalıdır.

152- Ruhsatsız ve/veya ruhsata aykırı yapılar hakkında yapı tatil tutanağından sonra ilgili Tapu Müdürlüğüne yasal süresi içerisinde bildirilmediği incelenmiştir.

Uygulamaya; Kazimiye Mahallesi, 1507 ada, 2 parsel ile ilişkin Yapı Tatil Tutanağının 29.06.2022 tarihinde düzenlendiği, ancak Tapu Müdürlüğüne 13.12.2022 tarihinde bildirildiği, Alipaşa Mahallesi, 1629 ada, 10 parsel ile ilişkin Yapı Tatil Tutanağının 22.03.2022 tarihinde düzenlendiği ancak Tapu Müdürlüğüne 28.04.2022 tarihinde bildirildiği, görüldüğü üzere söz konusu dosyalar yapı tatil tutanağından sonra ilgili Tapu Müdürlüğüne yasal süresi içerisinde bildirilmediğine örnektir.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun Ruhsatsız veya Ruhsat ve Eklerine Aykırı Olarak Başlanan Yapılara ilişkin 32 maddesinde "Bu Kanun hükümlerine göre; ruhsat alınmadan yapıya başlandığı veya ruhsat ve eklerine veya ruhsat alınmadan yapılabilecek yapılarda projelerine ve ilgili mevzuatına aykırı yapı yapıldığı ilgili idarece tespiti, fenni mesulce...tespiti ve ihbarı veya herhangi bir şekilde bu duruma muttali olunması üzerine, belediye veya valiliklerce o andaki

inşaat durumu tespit edilir. Yapı mühürlenerek inşaat derhal durdurulur. Yapının imar mevzuatına aykırı olduğuna dair bilgi, tapu kayıtlarının beyanlar hanesine kaydedilmek üzere ilgili idaresince tapu dairesine en geç yedi gün içinde yazılı olarak bildirilir. hükmü gereğince uygulama yapılması sağlanmalıdır.

e-) Metruk Binalar ile İlgili İş ve İşlemler:

153- Teftişe tabi dönem içerisinde, İlçe genelinde metruk bina bulunmadığı, ancak kentsel dönüşüm kapsamında riskli yapı kategorisine giren toplam (318) binanın tespitinin yapıldığı, bunlardan (208)'sinin yıkıldığı, (110)'ünün ise yıkım için beklediği beyan edilmiş ve incelenmiştir.

İlçede metruk bina bulunması durumunda İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğünün 31.12.2018 tarih ve 13031 sayılı genelgesi uyarınca, suç işlemeye müsait yerlerden olan metruk yapılarla ilgili tedbir alınmasına, bu yapılarla ilgili olarak şartların oluşması halinde Belediye Başkanlığı ile koordineli olarak 3194 sayılı İmar Kanunun 39. maddesi hükmünün uygulanması sağlanmalıdır.

ÇEVRE VE DOĞAYI KORUMA HİZMETLERİ:

154- Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından kent içi atık toplama ve taşıma işlemlerinin yapıldığı, atık yönetim ve bertaraf işlemlerinin Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından yerine getirildiği; bu hizmetleri yürütmek için 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi 375 sayılı KHK uyarınca Çorlu Belediyesi Personel Anonim Şirketi bünyesinde istihdamı sağlanan (208) personel, (5) kadrolu işçi, (5) memur görev yaptığı, ayrıca İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından geri dönüşüm ve sıfır atık yönetiminin Personel Anonim Şirketi bünyesinde istihdamı sağlanan (6) personel, (3) memur ile yapıldığı,

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü bünyesinde; (2) adet kamyonet aracın bulunduğu,

02.04.2015 tarih ve 293124 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Atık Yönetimi Yönetmeliği'nin 5. ve ilgili diğer maddeleri hükümleri doğrultusunda işlem yapılarak insan ve çevre sağlığının gerektirdiği önlemlerin alınmasına devam edilmelidir.

155- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün 2022 yılında kurulduğu ve 2023 yılında faaliyete başladığı, Çorlu Belediyesi Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sisteminin kurulduğu, Belediyenin 02.08.2021 tarihinde Sıfır Atık Belgesi (Temel Seviye) almaya hak kazandığı beyan edilmiş ve incelenmiştir.

156- Teftişe tabi dönemde; geri dönüştürülebilir ambalajların kaynağında ayrı toplanarak ayrıştırılması taşınması ve lisanslı geri dönüşüm tesislerine iletilmesi kapsamında Bayrec Geri Dönüşüm Nakliyat Madencilik İthalat İhracat San. Ve Tic. Ltd. firması ile 01.07.2021-30.06.2024 tarihleri arasında geçerli olan 3 (üç) yıllık toplama ayrıştırma işi sözleşmesi imzalandığı,

Sözleşme bitiminden sonra muhtelif tarihlerde yeniden ihaleye çıkıldığı, en son Bayrec Geri Dönüşüm Nakliyat Madencilik İthalat İhracat San. Ve Tic. Ltd. firması ile 01.11.2024-31.10.2027 tarihleri arasında geçerli olan 3 yıllık toplama ayrıştırma işi sözleşmesi imzalandığı, beyan edilmiş ve incelenmiştir.

Yıllara göre toplanan ambalaj atık miktarı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

→

YILLARA GÖRE AMBALAJ ATIK TOPLAMA CETVELİ (KİLOGRAM)						
Atığın Cinsi	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam
Karışık	-	1.894.105	2.203.770	2.133.330	2.145.170	8.376.375
Cam	-	176.532	204.700	185.560	146.840	713.632
Toplam	-	2.070.637	2.408.470	2.318.890	2.292.010	9.090.007

NOT: İlçemiz genelinde Karışık Ambalaj (Kağıt-Plastik-Metal) olarak toplam Kilogram miktarı bulunmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/g Maddesinin; "Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak." hükmü ile,

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nin "Ambalaj atıklarının biriktirilmesi, toplanması ve taşınması" başlıklı 19. Maddesinin; "(3) Yetkili idareler, ambalaj atıklarının belirli bir sistem dâhilinde toplanarak geri kazanımlarının sağlanması, bu atıkların düzenli depolama tesislerine gönderilmemesi ve bu tesislerce de kabul edilmemesi için gerekli önlemleri almakla yükümlüdür." hükmü doğrultusunda işlem yapılmasına titizlikle devam edilmelidir.

157- Çorlu Belediye Başkanlığı tarafından teftişe tabii dönemde çevre ve doğa koruma faaliyetleri kapsamında yapılan çalışmalara bakıldığında;

Görevli çevre mühendisleri tarafından; 2024-2025 eğitim ve öğretim yılında ilçedeki toplam (600) öğrenciye Sıfır Atık Akademisi projesinde "Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm" eğitimi verildiği, eğitimler esnasında çocuklara tohumlu kalem ve bez çanta hediye edilip, çevre duyarlılığı, doğal hayatı canlandırma ve koruma teşviki sağlandığı, çocuklara okulda ve evde çıkan atıklarını doğru ayrıştırma duyarlılığı kazandırıldığı,

Karışık ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasının okullarda teşviki amacıyla (86) adet okula geri dönüşüm kutusu kurulumun gerçekleştirildiği,

İlçe sınırları dahilinde bitkisel atık yağlar ve atık pillerin toplanarak Çorlu Belediyesi'nin anlaşmalı olduğu lisanslı firmalara teslim edildiği,

Tekstil atıklarının toplanmasını teşvik amacıyla (150) adet Tekstil Atık Toplama Kumbarası alınıp ilçenin ana lokasyonlarına yerleştirildiği, kumbaralarda biriken tekstil atıklarının Çorlu Belediyesi'nin anlaşmalı olduğu lisanslı firmalara teslim edildiği,

İlçedeki (26) mahallede toplam (126) adet cam kumbarası bulunduğu, biriken cam atıklarının düzenli olarak toplandığı,

Yeni yerleşim bölgelerine, resmi kurum ve kuruluşlara, okullara toplam (286) adet İç Mekan Geri Dönüşüm Kutusunun temin edildiği, İç mekan kutularında biriken atıkların düzenli olarak toplandığı,

İlçe sınırları dahilinde toplamda (12) adet Mobil Atık Getirme Merkezi bulunduğu, muhtelif alanlarında bulunan Mobil Atık Getirme Merkezlerinin düzenli olarak bakım ve temizliğinin yapıldığı ve içerisinde biriken atıkların düzenli olarak toplandığı,

Çevre sağlığı ve ilaçlama faaliyetlerinin Veterinerlik ve Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından yürütüldüğü,

Beyan edilmiş ve incelenmiştir.

Çevre ve Doğa Koruma faaliyetleri kapsamında yapılan çalışmalara vatandaşların da katılımının sağlanarak kampanyaların çeşitlendirilmesi suretiyle devam edilmelidir.

Ayrıca Sürdürülebilir çevre ve kalkınma ilkeleri doğrultusunda; hava, su ve toprak kalitesinin korunması amacıyla Çevre Kanunu ve ilgili ikincil mevzuat uyarınca yapılan ve yukarıdaki maddeler kapsamında değinilen kimi iş ve işlemlerin yanı sıra Belediyenin yasal

sorumluluk alanındaki çevre politikalarının hayata geçirilebilmesi ve devamlılığının sağlanabilmesi için sorunların doğru tespit edilmesi, insanların ve diğer canlıların yaşamları üzerinde etkili olan tüm faktörleri içinde barındıran, çevreyi ve beşeri sermayeyi dikkate alan, kaynakların optimum kullanımını amaçlayan uzun dönemli sürdürülebilir doğa ve çevre koruma stratejilerinin oluşturulması tavsiyeye değer görülmüştür.

5199 SAYILI HAYVANLARI KORUMA KANUNU VE HAYVANLARIN KORUNMASI HAKKINDA UYGULAMA YÖNETMELİĞİ İLE İLGİLİ DİĞER MEVZUAT KAPSAMINDAKİ İŞ VE İŞLEMLER:

158- Teftiše tabi dönemde Veteriner İşleri Birimi tarafından yürütülen faaliyetlerde; Bakımevinde 3 Veteriner Hekim, 1 Veteriner Teknikeri, 2 büro personeli, 4 şöför, 7 işçiden oluşan 17 kişilik bir ekip ile çalışıldığı,

2025 yılı itibariyle bakımevi ruhsatı yenilendiği, kapasite 500 köpek 100 kedi olmak üzere 600'e yükseltildiği,

1 Ocak-15 Ağustos 2025 tarihleri arasında 960 köpek toplandığı ve bu köpeklerin 302 tanesi sahiplendirildiği,

Bakımevinde 285 köpek ve 33 kedi bulunduğu, 316 köpek ve 246 kedinin kısırlaştırıldığı ve 1710 hayvanın tedavi edildiği,

04.12.2024 tarihinde Doğal Yaşam Alanı yapımı için orman arazisinden 75 dönüm yer talep edilmiş olup 30.07.2025 tarihinde yerin tahsis onaylandığı, doğal yaşam alanının 10 dönümlük bölümü yıl sonuna kadar yapılacak ve 1000 köpek kapasiteli olacağı,

Belediyenin en son kesinleşmiş bütçesinin %0.5'i 9.078.819,13 TL olarak hesaplandığı, 9 milyon 450 bin TL bütçe 2025 yılında sokak hayvanlarının ihtiyaçları amacıyla kullanılmak üzere Veteriner İşleri Müdürlüğüne tahsis edildiği, 1.913.448,00 TL harcandığı, geri kalan bütçe ile doğal yaşam alanı yapım işi ve mal alımı yapılması planlandığı,

Teftiše tabi dönemde sokak köpekleri ile ilgili 388 CİMER şikayeti geldiği ve 5 şikayetin henüz cevaplanmadığı, değerlendirme aşamasında olduğu,

Belediyenin ihbar ve şikayet hattı üzerinden, dilekçe, e-mail ve CİMER üzerinden gelen şikayetlerin gereği olarak tüm köpekler, 3 araç ve 6 personelden oluşan toplama ekibi tarafından toplandığı ifade edilmiş ve anlaşılmıştır.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda 2024 yılında yapılan değişikliklerle;

4. madde j bendi “Yerel yönetimler, gönüllü kuruluşlarla iş birliği içerisinde, sahipsiz hayvanların sahiplendirilinceye kadar bakımları için hayvan bakımevleri kurarak onların bakımlarını ve tedavilerini sağlar ve eğitim çalışmaları yapar. Ayrıca yerel yönetimler, ilgili karar organının uygun görmesi halinde hayvan hastanesi kurar...” haline geldiği,

5. madde “Bir hayvanı sahiplenen kişi, hayvanı barındırmak, hayvanın türüne ve üreme yöntemine uygun olan etolojik ihtiyaçlarını temin etmek, sağlığına dikkat etmek, insan, hayvan ve çevre sağlığı açısından gerekli tüm önlemleri almakla yükümlüdür. Hayvan sahipleri, sahip oldukları hayvanlardan kaynaklanan çevre kirliliğini ve insanlara verilebilecek zarar ve rahatsızlıkları önleyici tedbirleri almakla yükümlü olup; zamanında ve yeterli seviyede tedbir alınmamasından kaynaklanan zararları tazmin etmek zorundadırlar. Ev hayvanı satan kişiler, bu hayvanların bakımı ve korunması ile ilgili olarak yerel yönetimler tarafından düzenlenen eğitim programlarına katılarak sertifika almakla yükümlüdürler. (Değişik dördüncü fıkra:9/7/2021-7332/3 md.) Ev hayvanı sahiplenme şartları, hayvan bakımı ve korunması konularında verilecek

eğitim ile ilgili usul ve esaslar ile sahiplenilerek bakılan hayvanların çevreye verecekleri zarar ve rahatsızlıkları önleyici tedbirler, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Ticarî amaç güdülmenden bakılan ev hayvanları sahiplerinin borcundan dolayı haczedilemezler.” haline geldiği,

13. madde “(Ek: 30/7/2024-7527/5 md.) Bakımevine alınan köpeklerden; insan ve hayvanların hayatı ve sağlığı için tehlike teşkil eden ve olumsuz davranışları kontrol edilemeyen, bulaşıcı veya tedavi edilemeyen hastalığı bulunan ya da sahiplenilmesi yasak olanlara 11/6/2010 tarihli ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununun 9 uncu maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen tedbir uygulanır. (Ek: 30/7/2024-7527/5 md.) Yerel yönetimler sahipsiz köpeklerle ilişkin yürüttüğü iş ve işlemlerde Bakanlar Kurulunun 28/8/2003 tarihli ve 2003/6168 sayılı Kararı ile onaylanan Ev Hayvanlarının Korunmasına Dair Avrupa Sözleşmesi kapsamında gerekli idari tedbirleri almaya yetkilidir. Kanunî istisnalar ile tıbbî ve bilimsel gerekçeler ve gıda amaçlı olmayan, insan ve çevre sağlığına yönelen önlenemez tehditler bulunan acil durumlar dışında yavrulama, gebelik ve süt anneliği dönemlerinde hayvanlar öldürülemez. Öldürme işleminden sorumlu kişi ve kuruluşlar, hayvanın kesin olarak öldüğünden emin olunduktan sonra, hayvanın ölüsünü usulüne uygun olarak bertaraf etmek veya ettirmekle yükümlüdürler. Öldürme ve ötanazi işlemine ilişkin esas ve usuller Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.” haline geldiği,

17. madde “Bu Kanun hükümlerine uyulup uyulmadığını denetleme yetkisi Bakanlığa aittir. Gerekğinde bu yetki Bakanlıkça mahallin en büyük mülkî amirine yetki devri suretiyle devredilebilir. Denetim elemanlarının nitelikleri ve denetime ilişkin usul ve esaslar ile kayıt ve izleme sistemi kurma, bildirim yükümlülüğü ile bunları verecekler hakkındaki usul ve esaslar Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Yerel yönetimler, sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması ile ilgili işlemleri yapmakla yükümlüdürler.” haline geldiği,

24. madde “Bu Kanunun hayvanları korumaya yönelik hükümlerine aykırı hareket eden veya sahiplendiği hayvanların bakımını ciddi şekilde ihmal eden ya da onlara ağrı, acı veya zarar veren kişilerin denetimle yetkili merci tarafından hayvan bulundurması yasaklanır ve hayvanlarına el konulur. (Değişik son cümle: 30/7/2024-7527/9 md.) Söz konusu hayvanlardan sahiplendirilme niteliği olanlar sahiplendirilinceye kadar hayvan bakımevinde barındırılır.” haline geldiği,

Hususları dikkate alınarak vatandaşların şikayetlerin ivedi cevap verilmesi sağlanmalıdır.

MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ (MAKS) İŞ VE İŞLEMLERİ:

159- Mekansal Adres Kayıt Sistemi 25.12.2020 tarihinde Çorlu Belediyesi Plan Proje Müdürlüğü Numarataj servisine kullanıma açıldığı,

Çorlu ilçe sınırında Alipaşa, Cemaliye, Cumhuriyet, Deregündüzlü, Esentepe, Havuzlar, Hatip, Hıdırağa, Hürriyet, Kazımiye, Kemalettin, Maksutlu, Muhittin, Nusratiye, Reşadiye, Rumeli, Sarılar, Seymen, Silahtarağa, Türkgücü, Yenice, Zafer, Çobançeşme, Önerler, Şahpaz ve Şeyhsinan olmak üzere (26) adet mahalle bulunduğu, Deregündüzlü, Maksutlu, Sarılar, Seymen, Türkgücü ve Şahpaz Mahalleleri 6360 sayılı Kanun ile köyden Büyükşehir İlçe Mahallesiine dönmüş mahalleler olduğu,

Belediye sınırlarında adres ve numaralandırmaya ilişkin işlemler; 2007 yılında Mekansal Adres Kayıt Sistemine entegrasyonun sağlanmasıyla sistem üzerinden hayuza atılan 8.485 adet bağımsız bölüm gerekli kontroller yapılarak sisteme entegre edilmiştir. Gerek vatandaş talebi gerekse Çorlu Belediyesi tarafından yapılan tespitler MAKS'a eş zamanlı işlenerek numarataj verisinin güncelliği korunmaktadır, bunun yanında yeni yapı ruhsat başvurusunda bulunan parsellerde yapılacak yapıların yapı aplikasyon projelerine uygun olarak MAKS'a koordinatlı bir şekilde eklenerek mevcut sistemin doğruluğunun devamı sağlandığı,

25.12.2020 – 19.08.2025 tarihleri arasında 5.079 adet yeni yapı için numarataj çalışması yapıldığı,

MAKS üzerinde yapılan inceleme ile saha tespiti sonucu ortaya çıkan bağımsız bölüm sayılarının uyuşmadığı hallerde ruhsat ve ekleri incelenerek, ayrıca Adres ve Numaralama Yönetmeliğinin 17'inci ("*Numara verilmesi gereken yapılar her türlü resmi binalarla, ev, apartman, işyeri, cami, otel, fabrika, depo vb. bütün binalardır. Bir binaya numara verilmesi için ikamete mahsus olup olmadığına kullanım şekline ve yapı belgelerinin bulunup bulunmadığına bakılmaz...*") maddesine istinaden yapılar MAKS sistemine işlendiği,

İmar Barışından faydalanılıp başvuru sahipleri tarafından Çorlu Belediyesine teslim edilen Yapı Kayıt Belgeleri gerekli incelemeler yapılarak (uydu görüntüsü ve yerinde kontrol) MAKS sistemine işlendiği,

Teftiş tarihi itibarıyla (19.08.2025) MAKS üzerinden yapılan kontrolde, Çorlu İlçesinde; toplam bina sayısı 21.499 adet, toplam bağımsız bölüm sayısı 177.710 adet ve toplam parsel sayısı da 44.557 adet (donatı, park, konut, vb.) olduğu,

İlçe sınırları içerisindeki toplam bina sayısının 1.648 adeti işyeri binası, 225 adeti kamu binası, 19.145 adeti konut binası ve 481 adeti de diğer yapılar (trafo, su deposu vb.) olarak dağılım gösterdiği,

2023 yılı içerisinde ilçe genelinde Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından Tabela ve Kapı Numaralama çalışması yapılmış ve QR kodlu dış kapı numaraları yapılara takıldığı,

Numarataj ve adresleme işlemlerinin yerel yönetimlerin asli görevlerinden olduğu unutulmayarak 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu'nun 49. maddesi gereğinin yerine getirilmesi sağlanmalı; belediyenin sorumluluk alanlarındaki adres bileşenlerini adres standardına uygun olarak tanımlayıp bunlara değiştirilemeyecek sabit tanıtım numarası vererek mahallindeki tüm adresleri kapsayacak şekilde adres bilgilerini oluşturması, herhangi bir sebeple sabit tanıtım numarası dışında adres bileşenlerinde yapılan değişikliklerin de belediyece takip edilerek Mekansal Adres Kayıt Sistemine işlenmesi, bu kapsamda MAKS'ta doğru konumunda bulunmayan ve sahada bulunmasına rağmen MAKS'a işlenmeyen adres bileşenlerinin sayısının sıfıra indirilmesi sağlanmalıdır.

TEFTİŞ VE DENETİM BİRİMLERİ İLE 2024/14 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI GENELGESİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN İŞ VE İŞLEMLER:

160- Çorlu Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğünün doğrudan Başkanlık Makamına bağlı olarak çalıştığı, (6) müfettiş, (2) müfettiş yardımcısı kadrosunun bulunduğu ancak mevcutta görevli müfettiş olmadığı, Hukuk İşleri Müdürünün Teftiş Kurulu Müdürlüğüne vekaleten

İçişleri Bakanlığı.....TEFTİŞ RAPORU.....Mülkiye Müfettişliği

görevlendirildiği, başkanlık makamının onayı ile Teftiş Kurulu Müdürünün disiplin soruşturmaları için görevlendirildiği, teftiş dönemi içerisinde (2) inceleme ve (5) disiplin raporu düzenlendiği,

İç Denetçi kadrosu oluşturulduğu ancak mevcutta iç denetçi kadrosunda personel bulunmadığı,

Teftiş Kurulu Müdürlüğünde görevli müfettiş olmadığından yıllık çalışma programının hazırlanmadığı,

Beyan edilmiş ve incelenmiştir.

Müfettiş ve iç denetçi görevlendirilmesi yapılarak,

2024/14 sayılı “Rehberlik, Teftiş ve Denetim Faaliyetlerinin Düzenli ve Etkin Bir Şekilde Yerine Getirilmesi” konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesinin Uygulanmasına Dair Devlet Denetleme Kurulunun 30.12.2024 tarihli ve 6870 sayılı yazısı doğrultusunda Belediyenin rehberlik, teftiş ve denetimle görevli birimlerince yıllık çalışma programları ile faaliyet raporlarının asgari (EK-1) ve (EK-2)’ de yer alan ilgili bölümdeki bilgileri ihtiva edecek şekilde hazırlanması, belediye birimlerinin belli aralıklarla denetlenmesi ve teftiş biriminin etkin bir şekilde çalışması sağlanmalıdır.

3621 SAYILI KIYI KANUNU VE UYGULAMA YÖNETMELİĞİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER:

161-Çorlu ilçe sınırlarında Marmara Denizine olan kıyısının 2,78 km olduğu, kıyı hattı boyunca 1978-1984 tarihleri arasında 3 farklı kıyı kenar tespiti yapıldığı, kıyı hattının farklı zaman aralıklarında farklı belediyelerin sorumluluklarında (Marmara Ereğlisi Belediyesi, Yenice Belediyesi) yer aldığı, hali hazırda Çorlu Belediyesi sorumluluk alanı içinde bulunduğu,

Sorumluluk alanı içerisinde Çorlu Belediyesinin 3621 sayılı Kıyı Kanunu ve Uygulama Yönetmeliğindeki hususları kontrol etmek amacıyla bir çalışma yapıldığına ilişkin bir belge ibraz edilememiştir.

Kıyı Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelikte;

“Kontrol

Madde 19- *Kıyılarda, doldurma ve kurutma yoluyla kazanılan alanlarda ve sahil şeritlerindeki uygulamalar ve bunların kontrolü, belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediyeler, bu alanlar dışında valiliklerce yürütülür.”* şeklinde hüküm bulunduğundan,

Mevzuat gereğince işlem yapılması sağlanmalıdır.

162- Bir kısmı kıyı alanında kalan ve 17.05.2021 tarih ve 13 sıra numaralı Yapı Tatil Tutanığı düzenlenmesi üzerine 11.08.2021 tarih ve 2021/624 sayılı encümen kararında aykırılığın yasal hale getirilmesi için mal sahibine 1 ay süre verilmesine, uygun hale getirmediği takdirde yıkımına karar alınmasına rağmen aykırılığın devam ettiğinin 01.08.2024 tarih ve 2024/7/9 sayılı tutanakla tespit edildiği, 07/08/2024 tarih ve 2024/750 sayılı encümen kararı ile Yenice Mahallesi Hür Sokak no:32 (374 ada 7 parsel-373 ada 7 parsel) yapı ile ilgili yıkım kararı alındığı, ancak 28.11.2024 tarihli ve 2024/1525712 İKN numaralı yıkım ihalesine katılım olmadığı gerekçesiyle yıkımın gerçekleştirilmediği,

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu’nun 184’üncü maddesi uyarınca imar kirliliğine neden olanlar hakkında yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulduğu incelenmiştir.

İmar Kanunu 32. Maddesinde;

↗

“ ...

Ruhsata aykırılık olan yapıda, bu aykırılığın giderilmiş olduğu veya ruhsat alındığı ve yapının bu ruhsata uygunluğu, inceleme sonunda anlaşılırsa, mühür, belediye veya valilikçe kaldırılır ve inşaatın devamına izin verilir.

Aksi takdirde, ruhsat iptal edilir, ruhsata aykırı veya ruhsatsız yapılan bina, belediye encümeni veya il idare kurulu kararını müteakip, belediye veya valilikçe yıktırılır ve masrafı yapı sahibinden tahsil edilir.” hükmü bulunduğundan,

Kanun hükmüne uygun olarak işlem yapılması ve 07/08/2024 tarih ve 2024/750 sayılı Belediye Encümen kararının ivedilikle uygulanması sağlanmalı, aksi durumun hukuki ve cezai sorumluluk doğuracağı bilinmelidir.

TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA AİT KATKI PAYINA İŞİLKİN İŞ VE İŞLEMLER:

163- Çorlu Belediyesi Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı Ödemeleri aşağıda gösterilmiştir.

YIL	TAHAKKUK	ÖDENEN
2020	4.511.149,25	4.271.849,52
2021	6.280.537,88	5.302.802,57
2022	7.557.283,70	8.756.125,40
2023	13.052.352,33	10.034.858,56
2024	15.998.889,72	18.045.102,60
2025*	14.281.447,82	15.596.676,59
TOPLAM	61.681.660,70	62.007.415,24

* Teftiş tarihi itibarı ile

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu hükümleri gereği Belediye tarafından teftiş dönemi içinde tahsil edilen ve Tekirdağ Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına gönderilen Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı tahakkuk ve ödeme tutarları (gecikme zammı dahil) tabloda gösterilmiştir. Teftiş tarihi itibarı ile Belediyenin Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı borcu bulunmadığı anlaşılmıştır.

BORÇLANMA İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER:

164- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının “Borçlanma İşlemleri” konulu 12.02.2025 tarihli ve 2025/2 sayılı Genelgesi hükümleri çerçevesinde;

Teftiş tabi dönemde 2025 yılı için borçlanma kararı alınmadığı, 2024 yılı için üstyapı hizmetlerine kullanılmak için 08.04.2024 tarihli ve 68 sayılı Meclis Kararı ile 50.000.000,00-TL, borçlanma karar alınarak Türk Ekonomi Bankasına başvuru yapıldığı ve bu tutarda kredi kullanıldığı,

2023 yılı için kıdem ve ihbar tazminatı ödemeleri için 01.02.2023 tarihli ve 2023/33 sayılı Meclis Kararı ile 20.000.000,00-TL borçlanma kararı alınarak İlbanka başvuru yapıldığı ancak ilgili Bankanın kredi talebine cevap vermediği, yine 2023 yılı için kıdem ve ihbar tazminatı ödemeleri için 05.04.2023 tarihli ve 2023/71 sayılı Meclis Kararı ile 63.000.000,00-TL borçlanma kararı alınarak Türkiye Finans Katılım Bankasına başvurulduğu ve bu tutarda kredi kullanıldığı, yine 2023 yılı için üstyapı hizmetlerine kullanılmak için 01.11.2023 tarihli ve 2023/200 sayılı Meclis Kararı ile 50.000.000,00-TL borçlanma kararı alınarak Türkiye Finans Katılım Bankasına başvurulduğu ve 7.000.000,00 TL kredi kullanıldığı,

2022 yılı için üstyapı hizmetlerinde kullanılmak için 02.03.2022 tarihli ve 2022/57 sayılı Meclis Kararı ile 30.000.000,00 TL borçlanma kararı alındığı ancak herhangi bir kullanım yapılmadığı, yine 2022 yılı için iş makinesi alımında kullanılmak için 03.08.2022 tarihli ve 2022/166 sayılı Meclis Kararı ile İlbanktan 8.414.580-TL borçlanma kararı alındığı ancak herhangi bir kullanım yapılmadığı,

2021 yılı için üstyapı hizmetlerine kullanılmak için 06/10/2021 tarihli ve 2021/182 sayılı Meclis Kararı ile 14.000.000,00-TL borçlanma kararı alındığı ancak herhangi bir kullanım yapılmadığı, 2020 yılında herhangi bir borçlanma kararı alınmadığı, yapılan borçlanma tutarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yıllar	Borçlanma için Talep Edilen Tutar	Borçlanılan Tutar
2020	0	0
2021	14.000.000,00	0
2022	38.414.580,00-TL	0
2023	113.000.000,00-TL	70.000.000,00-TL
2024	50.000.000,00-TL	50.000.000,00-TL
2025	0	0

Tablonun incelenmesinden 2023 ve 2024 yıllarında borçlanma yapıldığı anlaşılmıştır.

Borçlanma uygulamalarının, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının “Borçlanma İşlemleri” konulu 12.02.2025 tarihli ve 2025/2 sayılı Genelgesi hükümlerine uygun yürütülmesine devam edilmelidir.

ÇORLU BELEDİYESİ PERSONEL ŞİRKETİ VE HİSSEDARI OLDUĞU ŞİRKETLER:

165-Çorlu Belediyesinin hissedarı olduğu şirketlere ilişkin bilgiler aşağıdaki şekildedir;

Çorlu Belediyesi Personel Anonim Şirketi

696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümleri gereği Belediye hizmet alımı ihaleleri kapsamında görev yapan personeller 21.03.2018 tarihli ve 2018/11541 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan 500.000,00 TL sermayeli Çorlu Belediyesi Personel Anonim Şirketine geçirildiği, söz konusu Şirkette 789 personel istihdam edildiği,

Çorlu Kentsel Dönüşüm Yapı Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Halil Atakan YAZICI isimli vatandaş tarafından 22.03.2022 tarihinde kurulan ve 50.000,00 TL sermayeli Çorlu Kentsel Dönüşüm Yapı Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi, ilgili vatandaşın talebi ve Belediye Başkanlığının 29.03.2022 tarihli ve E.1128250 sayılı oluru ile kayıtsız ve şartsız olarak Çorlu Belediye Başkanlığına hibe edildiği, akabinde 05.05.2022 tarihli ve 2022/97 sayılı Meclis Kararı ile Şirketin sermayesi 2.000.000,00-TL ye çıkarıldığı, şirketin halen halı saha işletmeciliği ve araç kiralama faaliyetlerinde bulunduğu, Tekirdağ Büyükşehir

İçişleri Bakanlığı.....TEFTİŞ RAPORU.....Mülkiye Müfettişliği

Belediyesi iştiraki Tekirdağ Kentsel Dönüşüm Anonim Şirketi ile koordineli olarak kentsel dönüşüm faaliyetlerini gerçekleştirebilmek üzere ön fizibilite çalışmaları devam ettiği,

Marmara Çorlu Gaz Dağıtım Anonim Şirketi

Çorlu'da faaliyet gösteren doğal gaz dağıtım şirketi Çorlu Doğal Gaz Dağıtım Anonim Şirketinin doğal gaz dağıtım lisansının Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu (EPDK) tarafından 28.09.2023 tarihinde iptal edilmesi üzerine düzenlenen ihale sonucunda Marmara Çorlu Gaz Dağıtım Anonim Şirketine EPDK tarafından 01.06.2024 tarihinden itibaren 30 yıl süre ile ilçemizde doğalgaz dağıtım lisansı verildiği, şirketin sermayesi 50.000.000,00 TL olup 4646 sayılı Doğal Gaz Piyasası Kanunu hükümleri gereği söz konusu şirkette Çorlu Belediyesinin %7,5 oranından hissesi bulunduğu,

GENEL DEĞERLENDİRME:

166- Çorlu Belediyesinde yapılan teftiş kapsamında tespit ve müşahade edilen hususlar ile müfettişliğime ve teknik personele sunulan bilgi ve belgeler ışığında ve bu teftiş raporunun ilgili maddelerinde belirtilen konular dikkate alındığında;

Teftiş tabi dönem içinde denetim komisyonlarının oluşturulduğu, raporlarının süresi içerisinde Meclisin bilgisine sunulduğu incelenmiş olmakla birlikte kamuoyuna açıklandığına ilişkin bir belge ibraz edilemediği, denetim komisyonu raporlarının kamuoyuna açıklanması gerektiği,

Meclis bünyesinde oluşturulan ihtisas komisyon raporlarının, Belediye internet sitesinde halka duyurulduğu, bu konuda alenilik ilkesi gereği ilgili madde hükmü doğrultusunda ihtisas komisyon raporlarının ilan edilmesi ve yayınlanmasına devam edilmesi, ayrıca komisyonların toplantılarına gündemdeki konularla ilgili meclis üyeleri dışında mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcilerinin katılmadığı, katılımcılık ilkesi gereği toplantılara ilgili kişilerin de davet edilmesi gerektiği,

Belediye Başkanının her yıl komisyon oluşturarak çeşitli konularda denetim yaptırdığı ancak kurum amiri olarak mahalli müşterek ihtiyaçların karşılanmasından ve mevzuata uygun olarak işlem yapılmasından sorumlu olduğu bilinci ile Belediye birimlerini sık aralıklarla denetlemesi sağlanmalı, denetleme sonuçları bir rapora bağlanarak eksikliklerin giderilmesi için ilgili birime yazılı olarak gönderilmesi, ayrıca mevzuata aykırı ya da hatalı ve kusurlu davranışı tespit edilen personel hakkında gerekli kanuni işlemin yapılması gerektiği,

Çorlu Belediyesinin teftiş tarihi itibarıyla 270.003.235,92-TL tutarında Belediye alacağının bulunduğu, söz konusu gelir ve alacakların 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38/f maddesi gereği bizzat belediye başkanı tarafından takip ve tahsil edilmesi gerektiği,

Vekâleten yürütülen müdür kadrolarının asil müdür unvanlı personel tarafından yürütülmesi durumunda görevin daha güvenli ve istikrarlı şekilde yerine getirileceğinden hareketle görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı açılarak vekâleten yürütülen ve boş olan kadroların duyurulması ve atama yapılması gerektiği, ayrıca memur kadro doluluk oranının artırılması gerektiği,

→

...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...

...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...

THE ... OF THE ...

...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...

...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...

...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...

...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...

...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...

...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...

...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...

...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 5. maddesinde yer alan *"İdareler, bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenirliliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur."* hükmü de düşünüldüğünde bu madde hükmündeki temel prensipleri karşılayacak şekilde ihale yöntem ve süreçlerinin belirlenerek kamu kaynaklarının en etkin ve verimli şekilde kullanılarak ihtiyaçların temin edilmesi gerektiği,

4734 sayılı Kanun'un 21/f maddesi çerçevesinde pazarlık usulü ile aynı Kanun'un 22. maddesi kapsamında doğrudan temin usulü ile yapılacak olan mal ve hizmet alımı ile yapım işlerinin idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin %10'unu aşamayacağının belirlendiği, yapılacak bu alımlarda %10'luk limiti aşan işler için ise Kamu İhale Kurumundan uygun görüş alınmasının zorunlu olduğu göz önünde tutularak uygulamalarda bu hususun ihmal edilmemesi gerektiği,

Kiraya verilen gayrimenkullerin kiralama süreleri, kira akdinin sona ermesi, uzatılması, yenilenmesi ve kira tespiti ve taşınmaz satışına ilişkin hususların 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine ve bu Kanun'un öngördüğü usul ve esaslara göre titizlikle yürütülmesi gerektiği, Belediye Meclisince 5393 sayılı Kanun'un 18/e maddesi gereğince taşınmaz mal tahsisine karar verilirken, Kanun'un 75/d maddesinde belirtilen hususların da mutlaka göz önünde bulundurulması gerektiği,

Belediyenin kaçak yapı ile mücadelede, gözetim ve denetim yetkisini daha etkili biçimde kullanması, ilgililer hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanunun 184. maddesi uyarınca suç duyurusunda bulunulması gerektiği, konaklama tesisleri ve patlayıcı, parlayıcı ve yanıcı maddelerin üretildiği, satıldığı ve depolandığı işyerlerinin yangından korunması ile ilgili belgelerinin ve güncel durumlarının denetlenerek eksikler konusunda gerekli işlemlerin ivedilikle yapılması, Çorlu'nun deprem ve sel gibi konularda gerekli hazırlığını yapması ile kentsel dönüşüm konularında diğer paydaşlarla ortak hareket edilerek acil tedbirlerin alınması gerektiği,

Çorlu Belediyesinin Engelsiz Taksi ve Sevgi Aracı gibi hizmetleri, Beyaz Umutlar Projesi ile engellilerin yaşamını kolaylaştıran çalışmalarını devam ettirmesi gerektiği,

Değerlendirilmiştir.

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organları seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi olan Belediyelerin, kamu kaynaklarını kullandığı ve kıt kaynaklarla hizmet etmeye çalıştığından, mevzuatla kendisine verilen görevleri yerine getirirken ve yerel hizmetleri ifa ederken sağlıklı bir mali yapıya sahip olması büyük önem arz etmektedir.

Bu nedenle; Belediye hizmetlerinin planlı bir şekilde yürütülebilmesinde en önemli araçlardan biri olan bütçenin gerçekçi olarak hazırlanması için bütçe rakamlarının daha titiz tahmin edilmesine çalışılmalı, Belediyenin alacaklarının yakinen takip edilerek öz gelirlerin tahsilâtının arttırılması yönünde tedbirlerin alınması, tüketim malzemesi alımı ve personel giderlerinin kademeli olarak azaltılarak bu oranın makul seviyeye çekilmesi, nitelikli personel yetiştirmek amacıyla hizmet içi eğitime önem verilmesi, hizmet alımı ile yapılan işlerin Belediye tarafından daha etkin olarak kontrol edilmesi sağlanmalıdır.

→

The first experiment was conducted with the following results:

Experiment	Result
1	...
2	...
3	...

The second experiment was conducted with the following results:

Experiment	Result
4	...
5	...
6	...

The third experiment was conducted with the following results:

Experiment	Result
7	...
8	...
9	...

The fourth experiment was conducted with the following results:

Experiment	Result
10	...
11	...
12	...

The fifth experiment was conducted with the following results:

Experiment	Result
13	...
14	...
15	...

The sixth experiment was conducted with the following results:

Experiment	Result
16	...
17	...
18	...

The seventh experiment was conducted with the following results:

Experiment	Result
19	...
20	...
21	...

İçişleri Bakanlığı.....TEFTİŞ RAPORU.....Mülkiye Müfettişliği

Mekânsal düzenlemenin aynı zamanda toplumsal yaşamın da düzenlenmesi olduğu gerçeğinden hareketle, imar planı uygulamalarının parçacı çözümler yerine, bütüncül planlama anlayışıyla hazırlanması, yaşanabilir çevre oluşturma gerekliliklerinin sağlandığı sosyal ve teknik altyapı alanları ile açık ve yeşil alan düzenlemelerine ilişkin taviz verilmemesi, planlamada kişilerin talebini karşılayan özel ve ticari fayda yerine “kamu yararının” ön planda tutulması gerektiği unutulmamalıdır.

Mevzuata uygun olmaması nedeni ile tenkit ve tavsiye edilen hususların düzeltilmesi için; personelin hizmet-içi eğitimine ağırlık verilmeli, nitelikli personelden istifade edilmeli, iç denetim mekanizmaları geliştirilerek hatalı veya yanlış uygulamaların uzun süre devam etmesi engellenmelidir.

GÖREV VE SONUÇ:

167- Teftişi tabi dönemde Çorlu Belediye Başkanlığı görevinin Ahmet SARIKURT tarafından yürütüldüğü incelenmiştir.

Çorlu Belediye Başkanlığı genel iş ve yürütümünün tarafımdan teftişi sonucunda, (4) örnek olarak düzenlenen bu Teftiş Raporunun; (1) örneği Çorlu Kaymakamlığına, (1) örneği Tekirdağ Valiliğine tevdi edilmiş, (2) örneği de İçişleri Bakanlığına (Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı) yazılı ve elektronik ortamda sunulmuştur. **29.08.2025.**



Cema DEMİRYÜREK
Mülkiye Müfettişi

1. The first of these is the fact that the Commission has not yet received any information from the Government of the United Kingdom regarding the proposed changes to the law of the United Kingdom.

2. The second of these is the fact that the Commission has not yet received any information from the Government of the United Kingdom regarding the proposed changes to the law of the United Kingdom.

3. The third of these is the fact that the Commission has not yet received any information from the Government of the United Kingdom regarding the proposed changes to the law of the United Kingdom.

THE COMMISSION'S CONCLUSIONS

4. The Commission has concluded that the proposed changes to the law of the United Kingdom are not in the public interest and should not be implemented.

5. The Commission has concluded that the proposed changes to the law of the United Kingdom are not in the public interest and should not be implemented.

