



ÇORLU BELEDİYESİ

2016 YILI FAALİYET RAPORU



ÇORLU BELEDİYESİ

ÖNSÖZ

Değerli Belediye Meclis Üyeleri,

Saygıdeğer ÇORLULULAR,



Ülkemiz kentleşme yolunda hızlı bir değişim ve dönüşüm süreci yaşamaktadır. Bu gelişme ile birlikte kentli toplum olmanın beraberinde getirdiği yüksek tutarlı kamusal harcamalar ve küresel değişim süreci yerel yönetimlerin yönetim ve hizmet geleneğinde köklü reformlar yapılmasına yol açmakta ve özellikle belediyelerin mali sorumluluklarını olağanüstü arttırmaktadır.

Belediyelerin hizmetlerini vatandaşına en kısa sürede, en hızlı, en verimli, en kaliteli biçimde sağlayabilmesi, kırsal alanlardan ve Türkiye'nin dört bir yanından göç ile gelen nüfusa gerekli altyapı ve planlama hizmetlerini sunabilmesi

sahip olunan mali kaynaklarla doğru orantılıdır.

Bunun yanında dünyada ve ülkemizde yaşanan sanayileşme, küresel ısınma, çevre, bilgi ve iletişim teknolojilerinde yaşanan gelişmeler yerel yönetimleri derinden etkilemektedir. Halkın belediyelerden beklentileri de değişmiştir. Sosyal belediyecilik hizmetleri ön plana çıkmaya başlamıştır. Sanayileşmenin ve beraberinde modernleşmenin yaşandığı şehirlerde çevre sorunları da ortaya çıkmaya başlamıştır. Çorlu'muz da bu şehirlerin arasında yer almaktadır.

Biz yola çıktığımız ilk günden bu yana plan ve programlarımızı bu olumsuzlukları ve bu değişimleri dikkate alarak yaptık ve çalışmalarımızı bu doğrultuda sürdürdük. 2016 yılında gerçekleştirmiş olduğumuz ve ayrıntılı bir şekilde raporumuzda yer verdiğimiz faaliyetlerimizi kısaca şu şekilde ifade edebiliriz;

Sosyal belediyecilik hizmetlerimizi ön planda tutmaya devam ettiğimiz 2016 yılında, bu kapsamda en önemli projelerimizden biri olan "Evde Bakım Hizmeti" ile ihtiyaç sahibi 110 vatandaşımızın kişisel bakımı yapılmış olup periyodik olarak günlük yaşam aktivite desteği sağlanmıştır. Engelli halkımızın ulaşım ihtiyacının giderilmesi amacıyla başlattığımız engelsiz taksi hizmetimiz 7 gün 24 saat süreyle çalışmaya devam etmektedir. Aşevimizde 365 gün boyunca her gün yaklaşık 900 kişiye iki öğün 3 çeşit sıcak yemek ulaştırmaya devam edilmiştir.

Sağlıklı bir toplum için sağlıklı bireylerin var olması gerekir. Belediyelerin bu anlamda üzerine düşen sorumluluklarından biri çevre kirliliğine neden olan faktörleri yetkisi doğrultusunda önleyebilmektir. Çevre kirliliği ve tüm canlıların sağlığını tehdit edecek her türlü oluşumun karşısında yer alacağımızı çok net bir şekilde ifade etmek isterim. Belediyelerin sağlıklı nesillerin yetişmesine katkı sağlayacak bir diğer görevi ise spor tesisleri yapmak, sporculara ve spor kulüplerine destek olmak, gençleri spora teşvik etmek ve ödüllendirmektir. Bu kapsamda şu anda yüzlerce genç yüzücünün kazanacaklarından emin olduğum büyük başarılarına temel attıkları Mustafa Kemal Atatürk yarı olimpik yüzme havuzu hizmete sunulmuştur. Bunun yanında yakında açılışını yapacağımız, profesyonel maçların yapılacağı, içerisinde 4 adet kort bulunan bir tenis kompleksi yapılmıştır. Spora destek olmak adına Çorlumuzda bulunan spor kulüplerine yaptığımız nakdi yardımların yanı sıra, başarılı birçok sporcumuzu ödüllendirdiğimizi ifade etmek isterim. Ayrıca Çorlu Belediyesi spor kulüplerinin 2016 yılında elde ettiği başarılar bizleri gururlandırmıştır.

Yine 2016 yılında Çorlumuzun tarihine ışık tutmak ve gelecek nesillere okunacak bilimsel bir kültür mirası bırakabilmek amacıyla, Başbakanlık Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığında bulunan Çorlu ile ilgili belgelerden derlenerek oluşturulan, yakında baskısının tamamlanacağı "Osmanlı Belgelerinde Çorlu" isimli tarihi eserin yazımı gerçekleştirilmiştir.

Çorlumuzun ve ülkemizin en büyük problemlerinden biri olan işsizlik ile mücadele etme, iş ve işçi bulma konularında bilimsel bir yaklaşımla çalışma yapmak amacıyla Kariyer Merkezi kurulmuştur. Kurulduğu günden bugüne kadar kendisine iş için başvuruda bulunan kişiler çeşitli firmalarda değişik sektörlere işe yerleştirmiştir. Birimiz iş ve işçi bulma konusunda verimlilik ve sonuç odaklı bir prensip ile çalışmalarına devam etmektedir.

6360 sayılı Kanun sonrası büyükşehir olmamızın akabinde, belediye gelirlerimiz yarı yarıya düşmesine rağmen, halkımızın taleplerini mevcut imkanlarımız doğrultusunda yerine getirmeye devam ettik. Umut ediyoruz ki, 2017 yılında büyükşehir mevzuatında ve belediye gelirleri mevzuatında merkezi yönetim tarafından yapılacak düzenlemeler ile siz değerli halkımıza daha iyi hizmet verebileceğiz.

Misyonumuzda da belirttiğimiz gibi halkımızın mutluluğu ve huzuru için hizmet vermenin en önemli önceliğimiz olduğunu belirtir, Çorlumuzu hep birlikte el ele gönül gönüle vererek çok daha iyi yerlere taşıyacağımıza inancımın tam olduğunu ifade eder, hepinizi saygıyla selamlarım.

Ünal BAYSAN
Belediye Başkanı

ÖNSÖZ.....	3
BÖLÜM I	7
GENEL BİLGİLER.....	7
A. MİSYON VE VİZYON	7
MİSYONUMUZ	7
VİZYONUMUZ	7
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	8
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	11
1. FİZİKSEL YAPI	11
2. ÖRGÜT YAPISI.....	13
3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	19
4. İNSAN KAYNAKLARI	22
5. SUNULAN HİZMETLER	26
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	27
BÖLÜM II	28
AMAÇ VE HEDEFLER	28
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	28
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	30
BÖLÜM III	31
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	31
A. MALİ BİLGİLER.....	31
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	31
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	41
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI	44
B. PERFORMANS SONUÇLARI.....	45
1. ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ.....	45
2. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	45
3. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	49
4. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	53
5. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	55
6. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	67
7. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	68
8. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	70
9. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	71
10. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	72

11.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	78
12.	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	84
13.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	85
14.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	87
15.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	97
16.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ.....	99
17.	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	100
18.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	101
19.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	125
20.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	126
C.	PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	132
D.	PERFORMANS TABLOLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	169
BÖLÜM IV		178
A.	ÜSTÜNLÜKLER	178
B.	ZAYIFLIKLAR	178
C.	DEĞERLENDİRME.....	178
BÖLÜM V		179
ÖNERİ VE TEDBİRLER.....		179

BÖLÜM I

GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

ÇORLU'DA BELEDİYECİLİK HİZMETİNDEN;

- HİÇBİR VATANDAŞIMIZI MAHRUM BIRAKMADAN,
- KENTTEKİ YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRARAK,
- EVİMİZDEKİ KONFORU,
- GÜVENİ,
- HUZURU,

MUTLULUĞU TÜM KENTTE YAŞATMAK.

VİZYONUMUZ

ULUSLARARASI STANDARTLARDA HİZMET VEREN KURUMSALLAŞMIŞ BİR
BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA;

- SOSYAL VE KÜLTÜREL AÇIDAN GELİŞMİŞ,
- REFAH SEVİYESİ YÜKSEK,
- DİNAMİK,
- ÇEVREYE DUYARLI,
- HALKIN HAYATINI KOLAYLAŞTIRACAK PROJELER ÜRETEN,

ÖRNEK BİR BELEDİYE OLMAK.



B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1877 Yılında Tekirdağ'ın ilçesi olan Çorlu, 2014 yılında 6360 sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile Büyükşehir ilçe statüsüne kavuşmuştur. 29 Mart 2014 tarihli yerel seçimler ile birlikte Çorlu İlçesi Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi içerisinde 26 Mahallesi ile yerini almıştır.

Yerleşik nüfusu 253.551 (2016 yılı TÜİK verileridir) kişi olan Çorlu ilçemiz, Türkiye'nin en kalabalık ilçelerinden biri olmakla beraber Tekirdağ'ın en büyük ilçesidir. İlçemizdeki konut sayısı 106.157, iş yeri sayısı ise 18.532'dir. Ayrıca; Tekirdağ'da ki ticaret ve iş hayatının çoğunun Çorlu ilçemizde olduğu göz önüne alındığında günlük nüfus hareketlerine bağlı olarak birçok ilden daha kalabalık olduğu ve bu özelliğiyle de kent içinde ayrı bir kent merkezi özelliğini taşıdığı görülmektedir.

İlçemizde Namık Kemal Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, Namık Kemal Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu Olmakla birlikte 2 adet Yükseköğretim Kurumu ve 6.500'ü aşkın üniversite öğrencisi bulunmaktadır. Yine; 27 İlk Öğretim, 28 Orta Öğretim ve 24 Lise olmak üzere toplam 48.436 öğrenci ilçemiz sınırları içinde eğitim görmektedir.

"6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" gereğince; Köylerin ilçe sınırlarımıza dâhil edilmesi neticesinde ilçe sınırlarımız genişleyerek mahalle sayısı 22'den 26 mahalleye, yüzölçümü ise 15.000 hektar alandan 40.000 hektara ulaşmıştır.



13 Temmuz 2005 Tarih ve 25874 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda; belediyelerin yetki, görev ve sorumluluk alanları ayrı ayrı belirlenmiştir.

ÇORLU BELEDİYESİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- İmar hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- Kentsel Altyapı (yol, merdiven, geçit) hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerini kurmak veya kurdurmak.
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- Zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanla ilişkin hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Arsa ve konut üretmek; imarlı ve alt yapı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetlerini yapmak.
- Gençlik ve spor hizmetlerini sunmak.
- Sosyal hizmet ve yardım hizmetlerini sunmak.
- Nikâh hizmetlerini yapmak.
- Meslek ve beceri kazandırma kursları açmak.
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

- Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek.
- Gıda Bankacılığı yapmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna taşınması ile ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Hafriyat ve moloz atıklarının yasa ile belirlenen yerlere taşınmasında, çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak.
- Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurmak.
- Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak.
- Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olmak; bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek veya kardeş kent ilişkisi kurmak.
- Mahalli idareler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek, bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunmak.
- Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılamak, geçici olarak araç ve personel temin etmek.
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 Sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek.

- Kendisine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devretmek, kiraya vermek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis etmek.
- Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımı ile oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlamak.
- Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım; kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulamak.
- Mahallenin ve muhtarların ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde aynı yardım ve destek sağlamak, mahallenin ortak isteklerini göz önünde bulundurmak, hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışmak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz toplamda 4.105.204,19 m²' den oluşan çeşitli büyüklüklerde 906 adet gayrimenkule sahiptir. Gayrimenkullerimiz, araçlarımız ile büro makine/ekipmanlarına ait ayrıntılı bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Çorlu Belediyesi 2016 yılı Taşınmaz Listesi (Tapuda Tescilli)					
İlçe	Tapu Cinsi	Taşınmaz Grubu	Adet	Hisse Yüzölçümü	Toplam Parsel Yüzölçümü
ÇORLU			864	4.044.624,01	5.672.309,96
	Kat İrtifakı	Düğün Salonu	1		
		Park Alanı Umumi Tuvalet	1		
		Resmi Hizmet Bürosu	32		
		Şehir Kulübü	1		
		Tiyatro	1		
		Yol	9		
	Kat Mülkiyeti	Gelişme Konut Alanı	4		
		İş Yeri	7		
	Parsel	Akasyalık	1	18.125,00	18.125,00
		Arsa	55	86.480,86	86.975,83
		Bakım Evi ve Huzurevleri	1	229,00	229,00
		Belediye Hizmet Alanı	13	46.561,57	50.832,69
		Çeşme Yeri	17	4.856,00	4.856,00
		Dini Tesis Alanı	1	144,13	288,26

Çorlu Belediyesi 2016 yılı Taşınmaz Listesi (Tapuda Tescilli)					
		Eğitim Tesis Alanı	8	10.695,90	53.824,31
		Fuar Alanı	1	4.495,66	4.495,66
		Gelişme Konut Alanı	26	34.308,23	40.744,60
		Hizmet Binası Arsası	18	6.249,60	6.249,60
		İbadet Yeri	7	11.845,69	11.845,69
		Kentsel Çalışma Alanı	4	3.737,24	24.259,84
		Konut Alanı	125	163.353,95	201.625,91
		Kreş Alanı	3	7.853,61	19.415,80
		Küçük Sanayi Alanı	2	10.322,45	42.191,20
		Mera	25	1.981.472,64	3.334.070,29
		Meydan	8	2.727,10	2.806,22
		Mezarlık Alanı	2	24.417,00	24.417,00
		Otopark Alanı	5	3.595,54	3.595,54
		Park-Yeşil Alan	134	304.863,17	322.008,33
		Pazar Alanı	3	6.873,72	6.873,72
		Rekreasyon Alanı	5	60.934,55	64.181,00
		Resmi Kurum Alanı	10	290.155,37	347.012,38
		Sağlık Tesis Alanı	7	5.140,59	24.704,57
		Sanayi Alanı	1	5.000,00	5.000,00
		Sit Alanı	60	15.838,45	15.860,50
		Sosyal Kültürel Tesis Alanı	4	8.024,79	15.482,64
		Spor Alanı	5	32.687,07	32.687,07
		Su Deposu	1	1.300,00	1.300,00
		Tarla	54	754.352,93	754.352,93
		Teknik Alt Yapı Alanı	1	269,40	9.964,32
		Ticaret Alanı	30	27.718,98	29.498,07
		Trafo Yeri	12	1.420,93	1.420,93
		Türbe Arsası	1	103,00	103,00
		Yol	158	108.469,90	111.012,06
ERGENE			42	60.580,18	81.391,22
	Parsel	Belediye Hizmet Alanı	1	2.234,00	2.234,00
		Konut Alanı	22	8.173,10	8.341,10
		Mezarlık Alanı	1	7.550,00	7.550,00
		Park-Yeşil Alan	5	16.419,45	16.419,45
		Sanayi Alanı	10	24.358,08	45.001,12
		Ticaret Alanı	2	858,00	858,00
		Yol	1	987,55	987,55
Genel Toplam			906	4.105.204,19	5.753.701,18

Fiziki Kaynaklar Tablosu – Araçlar ve İş Makineleri

ARAÇLAR	ADET
Çekici	1
Kamyon	10
Kamyon (Çöp)	4
Kamyon (Damperli)	15
Kamyon (Kapalı Kasa)	1
Kamyon (Kum Aparatlı Vinç)	1
Kamyon (Su Tankeri)	9
Kamyonet	26
Kamyonet (Çift Kabin)	12
Minibüs	2
Motosiklet	4
Otobüs	5
Otomobil	18
Römork (Açık Kasa)	1
İŞ MAKİNELERİ	ADET
Asfalt Kazıma Makinası	1
Asfalt Finişeri	1
Ekskavatör	2
Forklift	1
Greyder	5
Kazıcı Yükleyici	10
Mini Kazıcı Yükleyici	7
Paletli Dozer	1
Römork	1
Silindir	7
Traktör	5
Paletli Yükleyici	1
Yükleyici	4

2. ÖRGÜT YAPISI

22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair

Yönetmeliğin bazı maddeleri ve aynı yönetmeliğin ekinde yer alan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Tasnif Cetvelleri,

10/04/2014 tarihli ve 28968 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikle değiştirilmiştir.

6/12/2012 tarih ve 28489 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan 6360 sayılı kanunla Tekirdağ Belediyesi Büyükşehir Belediyesine dönüştüğünden Çorlu Belediyesi Büyükşehir ilçe belediyesi olmuş ve C-12 grubunda yer almıştır.

02/04/2015 tarih ve 29315 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikle,

30 üyeden oluşan Belediye Meclisi, 7 üyeden oluşan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, 5 Belediye Başkan Yardımcısı, 20 Müdürlükten oluşan örgütlenme yapısına sahiptir.

BELEDİYE BAŞKANI	ÜNAL BAYSAN
BELEDİYE MECLİSİ	31 ÜYE
BELEDİYE ENCÜMENİ	7 ÜYE
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	5
MÜDÜRLÜKLER	20

2.1. BELEDİYE MECLİSİ

Çorlu Belediye Meclisi 31 üyeden oluşmaktadır. 31.12.2016 tarihi itibarıyla Belediye Meclisi Üyelerinin, 21'i CHP, 10'u AKP'dendir.



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ

Başkan Vekili: Hasan Toprak



Erdoğan DEMİRCİ
CHP



Serhad ÇATALKAYA
CHP



Ahmet SARIKURT
CHP



Hasan TOPRAK
CHP



Alev TÜRK
CHP



Cihan KAYGUSUZOĞLU
CHP



Güner ÇETİN
CHP



Ömer CEBE
CHP



Sevil AKSOY
CHP



Feray KARAGÖZ
CHP



Muzaffer BİRDAL
CHP



Fatma GÜREL
CHP



Nazmi AYDOĞMUŞ
CHP



İsender ÇOŞKUN
CHP



Hülya PERİN
CHP



Değer KARA
CHP

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Umut AZGÜLER
CHP



Ayşe EROĞLU
CHP



Cemal ÇİÇEK
CHP



Osman ÖZTÜRK
CHP



Zarife Atik GEYLAN
CHP



Ateş AKDERE
AKP



Kurtuluş AY
AKP



İbrahim YERLİOĞLU
AKP



Mustafa ERYILMAZ
AKP



Serkan ERÇİLİ
AKP



Şükrü ERHAL
AKP



Mustafa GÜÇLÜ
AKP



Yalçın ŞENER
AKP



Bülent KERVANCI
AKP



Sevgi KURT
AKP

2016 YILI 3. DÖNEM BELEDİYE MECLİSİ İHTİSAS KOMİSYONLARI

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU	İMAR KOMİSYONU
Değer KARA Feray KARAGÖZ Güner ÇETİN Mustafa GÜÇLÜ Şükrü ERHAL	Fatma GÜREL Cihan GAYGUSUZOĞLU Alev TÜRK Yalçın ŞENER Ateş AKDERE İskender ÇOŞKUN

2.2. BELEDİYE ENCÜMENİ

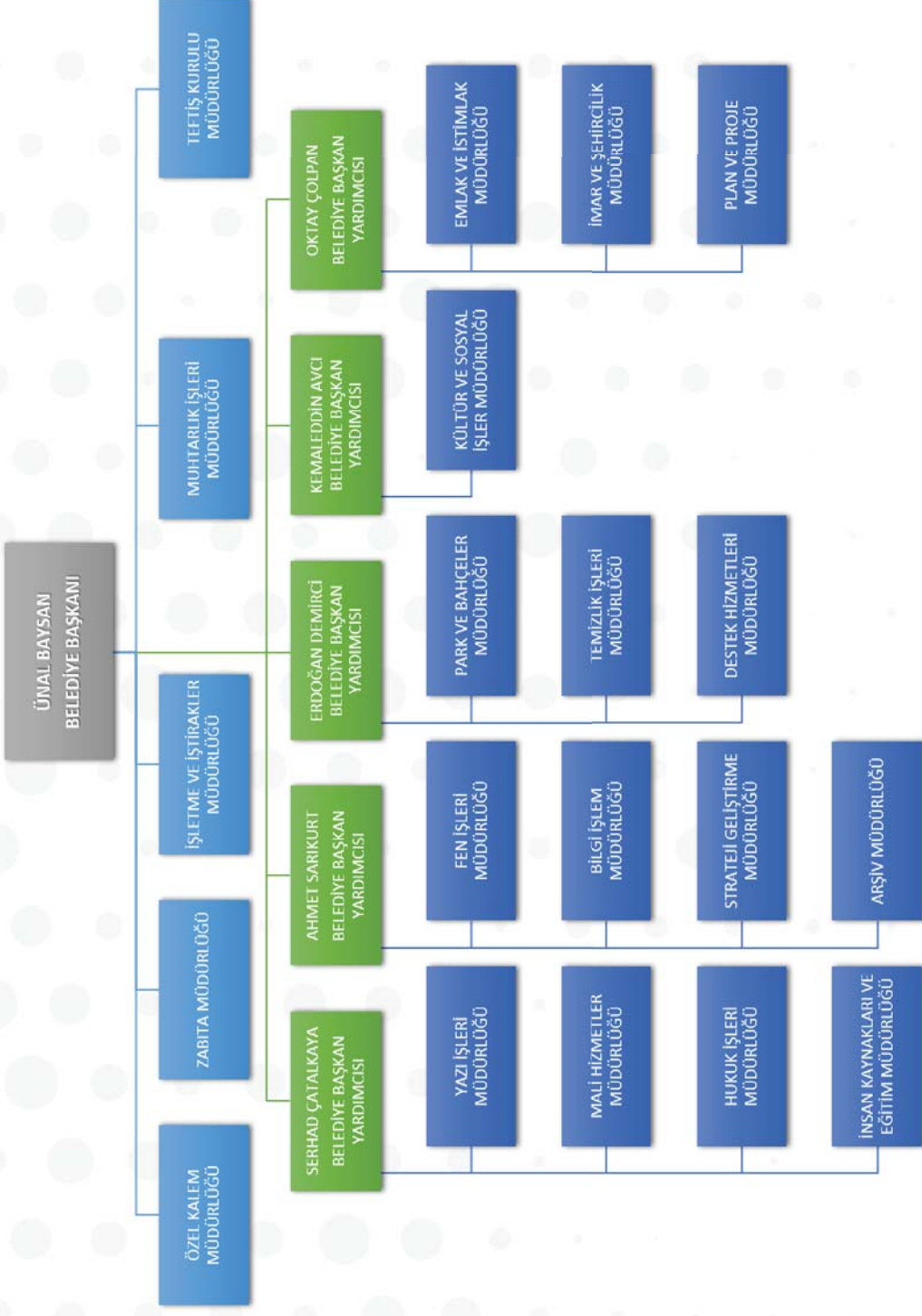
Belediye Encümenimiz, Belediye Başkan Yardımcısı Başkanlığında Belediye Meclisinden 3 üye ve biri Mali Hizmetler Müdürü olmak üzere 3 birim müdürü ile toplam 7 üyeden oluşmaktadır.



ÇORLU BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ	
Serhad ÇATALKAYA	Belediye Başkan Yardımcısı - Encümen Başkanı
Muzaffer BİRDAL	Meclis Üyesi
Umut AZGÜLER	Meclis Üyesi
İskender COŞGUN	Meclis Üyesi
	Mali Hizmetler Müdürü
	Yazı İşleri Müdürü
	İmar ve Şehircilik Müdürü

2.3. BELEDİYE TEŞKİLAT ŞEMASI

Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcılarına bağlı olarak faaliyet gösteren müdürlük ve birimlerin dağılımı aşağıdadır.



Belediyemizde 9 adet asil müdürlük ve 11 adet diğer müdürlüklerden olmak üzere 20 adet müdürlük ve norm kadroda 384 memur kadrosu, 195 adet işçi kadrosu bulunmaktadır.

3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Çorlu Belediyesi'nin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı gelişmiş Network cihazları ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağına sahiptir.

Belediyemizde 10 adet server, 272 adet masaüstü bilgisayar (kasa), 32 adet dizüstü bilgisayar, 51 adet yazıcı, 22 adet thin client, 9 adet router, 12 adet modem, 27 adet switch, 8 adet UPS, 3 adet plotter ve 6 adet tablet bilgisayar bulunmaktadır.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

CİNSİ	ADET
Masaüstü Bilgisayar (Kasa)	272
Dizüstü Bilgisayar	32
Server	8
Yazıcı	51
Thin Client	22
Router	9
Modem	12
Switch	27
UPS (Güç Kaynağı)	8
Plotter	3
Tablet Bilgisayar	6

Bilgi İşlem Bilişim ve Yönetim Envanter Listesi

1.1. Sistem Odası Bilişim Sistemleri

Kabin	Adet	Model
1	4	IBM system x3850
	1	IBM Storewize V3700 case
	1	IBM Storewize V3700 extended
	2	HP DL380 G6
	1	HP DL380 G9
	1	HP StorageWork X1600
	1	Lenovo system x 3650

Kabin	Adet	Model
2		HP ML150 G6
		UNIX METAFOUR
		HP COMPAQ DS7900

1.2. Güç Kaynağı ve İklimleme

Mekan	Adet	Model
BİM	1	ENEL C40 40Kwa trifaze
BİM	1	fujitsu 48000 btu inverter klima
Merkez Bina	1	Inform private 120Kwa trifaze
Şantiye	1	Inform 30Kwa trifaze
Kültür Merkezi	1	ENEL 10Kwa monofaze

1.3. Telefon iletişim santralleri

Mekan	Adet	Model
BİM	1	Avaya integram server system 55
Şantiye	1	Avaya integram server system 55
Kültür Merkezi	1	Avaya IP Office R8.1
Sera	1	Avaya IP Office R8.1

1.4. Yedekleme Sistem Envanteri

Kabin	Adet	Model
1	1	IBM storewize V3400 DS
	1	IBM storewize V3000 EXT

1.5. Network ürünleri

Adet	Model
1	HP 5406 zl backbone switch
10	Hp 48 Port management switch

Adet	Model
6	Hp 24 Port POE switch
1	Hp 16 Port switch
1	Hp 8 port switch

1.6. Güvenlik ve network izleme Ürünleri

Adet	Model
1	Watchguard firebox M500
1	Cisco ASA 5500

1.7. Sistem Yazılımları

Sistem yazılımları 2 adet HyperV sunucu üzerine kurulmuş 26 adet Sunucu içerisinde çalışmaktadırlar.

Hyper-V1 Fiziksel Sunucu	Hyper-V2 Fiziksel Sunucu
Sanal Sunucu	Sanal Sunucu
Primary_Domain Controller	Secondary_Domain Controller
Avaya Santral Server	Terminal Server
SharePoint Portal Server	Kent Rehberi web Server
OSB Server	Network Analysis Server
Alfresco Server	Dynamic Query Server
Name Server	Test Server
Mail Server	Print Server
WebServer	Mobil Uygulama Server
E-Belediye Server	Exchange Server
TrenMicro Antivirus	Oracle USM Server
TrendMicro Mail Scan	Oracle Publisher
TrendMicro Control Server	Oracle report_DB
Firewall log Server	WebMIS Server

Bunun dışında kalan sunucular içerisinde

- 1 Adet Oracle DB üzerinde Sampaş Database

- 1 Adet Siemens Santral Server
- 1 Adet Yenice Beyaz Server
- 1 Adet Unix Metafour sampaş Server bulunmaktadır.

Çorlu Belediyesi orta ölçekli bir internet ağına sahiptir. Merkez Belediye Hizmet Binası, Belediye Kültür Merkezi, Şantiye Alanı, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Serası, Çorlu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Binası bu ağın bir parçasıdır.

Merkez Belediye Hizmet Binası Sistem Odası Network Merkezi olarak kullanılmaktadır. Belediye içi ve dış bağlantıların hepsi bu sistem odasında buluşmaktadır.

Bağlantılarımız;

- Şantiye Alanı'nda 1 Gbps Fiber optik bağlantı kullanılmaktadır.
- Eski Belediye Hizmet Binası için 1 Gbps fiber optik bağlantı kullanılmaktadır.
- Ayrıca, 70 Mbps İnternet bağlantısı için Metro Ethernet bulunmaktadır.
- ISDN santral için 2048 DSL bağlantısı bulunmaktadır.

Park ve Bahçeler ve Kültür Müdürlüğü'ne ISDN ek Santraller: Park ve Bahçeler Müdürlüğü serasına ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü hizmet binasına birer IP Santraller kurularak bu binaların birbirleri arasında ücretsiz telefon görüşmeleri sağlanarak iletişim giderlerinden tasarruf edilmiştir. Ayrıca, Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne belediye hizmet binamızdan fiber optik hat ile bağlantı olmaktadır.

4. İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde 185 memur, 126 işçi, 12 kadro karşılığı sözleşmeli personel ile hizmet verilmektedir. Belediyemizde 250 Erkek, 73 Bayan olmak üzere toplamda 323 personel mevcuttur. Belediyemiz personelinin 80'i ilkokul mezunu, 21'i ortaokul mezunu, 111'i lise ve dengi okul mezunu, 31'i ön lisans mezunu, 73'ü lisans mezunu ve 7 personel ise yüksek lisans mezunudur.

İSTİHDAM TÜRÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Memur	48	137	185
İşçi	23	103	126
Sözleşmeli Personel	2	10	12
TOPLAM	73	250	323

Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı

ÖĞRENİM DURUMU	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
İlkokul	-	80	80

ÖĞRENİM DURUMU	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Ortaokul	4	17	21
Lise	26	85	111
Ön Lisans	13	18	31
Lisans	28	45	73
Yüksek Lisans	2	5	7
TOPLAM	73	250	323

Personelin Birim Bazında Dağılımı

MÜDÜRLÜK ADI	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	TOPLAM
Arşiv Müdürlüğü	2	2		4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	3	1	6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	11		15
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	-	2	5
Fen İşleri Müdürlüğü	12	32	4	48
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	4	-	8
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16	9	2	27
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	-	-	5
İşletme İştirakler Müdürlüğü	1	2		3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7	12	1	20
Mali Hizmetler Müdürlüğü	29	7	-	36
Muhtarlıklar Müdürlüğü	2	-	-	2
Özel Kalem Müdürlüğü	5	8		13
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	7		16
Plan ve Proje Müdürlüğü	4	5	1	10
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	1	1	2
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	12	-	17
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	3	-	8
Zabıta Müdürlüğü	70	8	-	78
TOPLAM	185	126	12	323

Unvanlar İtibariyle Dolu-Boş Kadro Durumu (Sözleşmeli Personel Dahil)

SINIFLAR	ÜNVAN	KADRO BAZLI SAYI	DOLU KADRO	SINIF TOPLAM SAYI	NORM KADRO YÖNETMELİĞİNCE ÖNGÖRÜLEN SAYI
THS	EKONOMİST	1	-	51	67
	MİMAR	9	5		
	MÜHENDİS	37	31		
	ÖLÇÜ VE AYAR MEMURU	1	-		
	ŞEHİR PLANCISI	1	1		
	TEKNİKER	11	10		
	TEKNİSYEN	7	4		
YHS	BAHÇIVAN	1	1	14	22
	BEKÇİ	4	1		
	HİZMETLİ	3	3		
	TEKN. YARDIMCISI	7	3		
	TEMİZLİK HİZMETLİSİ	7	6		
SHS	SAĞLIK MEMURU	6	1	2	20
	SAĞLIK TEKNİKERİ	2	-		
	SAĞLIK TEKNİSYENİ	4	-		
	TABİP	1	-		
	VET. SAĞ. TEKNİKERİ	3	-		
	VET. SAĞ. TEKNİSYENİ	3	-		
	VETERİNER HEKİM	1	1		
AHS	AVUKAT	4	2	2	4
GİHS	AMBAR MEMURU	3	1	128	272
	ARŞİV MÜDÜRÜ	1	-		
	BAŞKAN YARDIMCISI	4	2		
	BEL. TRAFİK MEMURU	3	3		
	BİLG. İŞLETMENİ	18	16		
	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	1	-		
	DAKTİLOGRAF	1	-		
	DESTEK HİZM. MÜDÜRÜ	1	-		
	EĞİTMEN	1	1		
	EMLAK VE İST.MÜDÜRÜ	1	1		
	EVLENDİRME MEMURU	2	-		
	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	-		
	GELİR MÜDÜRÜ	1	1		
	HUKUK İŞL. MÜDÜRÜ	1	1		
	İMAM	1	-		
	İMAR VE ŞEHİR. MÜDÜRÜ	1	-		
	İNSAN KAYN. VE EĞT. MD.	1	1		
	İŞ MAKİNE SÜRÜCÜSÜ	1	1		
	İŞLETME VE İŞT. MÜDÜRÜ	1	-		
	KÜLT. VE SOS. İŞL. MÜDÜRÜ	1	1		
	MALİ HİZM. MÜDÜRÜ	1	-		
	MALİ HİZM. UZMAN YARD.	3	3		
	MALİ HİZM. UZMANI	6	-		
	MEMUR	23	14		
	MUHASEBECİ	3	2		
	MUHTARLIK İŞL. MÜDÜRÜ	1	1		

SINIFLAR	ÜNVAN	KADRO BAZLI SAYI	DOLU KADRO	SINIF TOPLAM SAYI	NORM KADRO YÖNETMELİĞİNCE ÖNGÖRÜLEN SAYI
	MÜFETTİŞ	6	-		
	MÜFETTİŞ YARD.	2	-		
	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	1		
	PARK VE BAHÇELER MÜD.	1	-		
	PLAN VE PROJE MÜD.	1	-		
	SİVİL SAV. UZMANI	1	-		
	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD	1	-		
	ŞEF	22	9		
	ŞOFÖR	21	4		
	TAHSİLDAR	8	4		
	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1	-		
	TEM. İŞL. MÜDÜRÜ	1	-		
	UZMAN	5	-		
	VERİ HAZ. VE KONT. İŞL.	7	-		
	VEZNEDAR	5	2		
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	-		
	ZABITA AMİRİ	7	1		
	ZABITA KOMİSERİ	14	1		
	ZABITA MEMURU	84	57		
	ZABITA MÜDÜRÜ	1	-		
GENEL TOPLAM		385	197	197	385

Harcama Yetkilileri Listesi

HARCAMA BİRİMİ	HARCAMA YETKİLİSİ	ÜNVANI
Arşiv Müdürlüğü	Alper Tunga TAŞDELEN	Mühendis
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sibel OZUT	Bilgisayar İşletmeni
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Selim ÖZKAN	Şef
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Serkan İZGİ	Mühendis
Fen İşleri Müdürlüğü	Melih YAMAÇ	Mühendis
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Berna YEKE	Hukuk İşleri Müdürü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	G.Yasemin ŞAHİN	Mimar
İnsan Kaynakları ve Eğitim	Neşe BİÇER	İnsan Kaynakları ve Eğitim
İşletme ve İştirakler Md.	Sezgi SEZGİNER	Mimar
Kültür ve Sosyal İşler	Vildan PERÇİNOĞLU	Sağlık Memuru
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Fatma ÖZTÜRK	Gelir Müdürü
Muhtarlıklar Müdürlüğü	Hasan GÜNGÖR	Muhtar İşleri Müdürü
Özel Kalem Müdürlüğü	Hakan ÖZTÜRK	Özel Kalem Müdürü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Erkan TOSUN	Mühendis
Plan ve Proje Müdürlüğü	Erkan KAÇAR	Mühendis
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Hakan ÖZTÜRK	Özel Kalem Müdürü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Berna YEKE	Hukuk İşleri Müdürü
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Cahit KURT	Mühendis
Yazı İşleri Müdürlüğü	Fevziye GÜRSOY	Şef
Zabıta Müdürlüğü	Birol UÇAR	Zabıta Amiri
Muhasebe Yetkilisi	Meryem GEZER	Muhasebeci

5. SUNULAN HİZMETLER

Belediyemizin sunduğu hizmetler;

- 1- Kent Planlama Hizmetleri,
- 2- Altyapı ve Yapım Hizmetleri,
- 3- Açık Alan Hizmetleri,
- 4- Çevre Koruma Hizmetleri,
- 5- Temizlik Hizmetleri,
- 6- Eğitim, Toplumsal ve Sosyal Hizmetler,
- 7- Kentsel Ekonomik Hayatın Düzenlenmesi ve Denetlenmesi Hizmetleri,
- 8- Kültür Sanat Hizmetleri,
- 9- Kırsal Kalkınma ve Doğal Kaynakların Korunması Hizmetleri,

- 10- Kurumsal Yapı ve Yönetim Hizmetleri,
- 11- Sağlık Hizmetleri gibi ana hizmet alanları olarak gruplandırılmıştır.

Birimlere ait sunulan hizmetler ile ilgili açıklamalar, Bölüm III de yer alan Performans Bilgileri başlığı altında ayrıntılı olarak yer almaktadır.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler, *5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu* ile diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurumumuzun mali yönetimi ve kontrol yapısı, *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda* tarif edildiği şekilde yürütülmektedir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisinin görev ve yetkileri *5393 sayılı Belediye Kanunu'nun* 17 ve 18. maddesi ile belirlenmiştir.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye encümeninin görev ve yetkileri *5393 sayılı Belediye Kanunu'nun* 34 ve 35. maddesi ile belirlenmiştir.

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanının görev ve yetkileri *5393 sayılı Belediye Kanunu'nun* 37 ve 38. maddesi ile belirlenmiştir.

BÖLÜM II

AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Çorlu Belediyesi 2015-2019 yılları Stratejik Planı, Belediye Meclisi'nin 01/10/2014 tarih ve 2014/382 sayılı kararıyla onaylanmıştır. Çorlu Belediyesi'nin 2015-2019 yılları Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefleri şunlardır:

- Amaç 1** : İlçemizde Gereksinim Duyulan Rahat Sağlıklı Ve Güvenli Bir Ulaşım Ağını Tesis Etmek.
- Amaç 2** : Çevreye Duyarlı Daha Yeşil Ve Temiz Bir Çorlu Yaratmak.
- Amaç 3** : Yerel Ve Küresel Değerlerin Sağlıklı Entegrasyonunu Sağlayarak, Kentin Kültür, Sanat Ve Spor Alanında Gelişimini Arttırmak.
- Amaç 4** : Sosyal Belediyecilik Kapsamında Sosyal Hizmet Ve Yardımların Adil, Etkili Ve Verimli Arzını Sağlamak.
- Amaç 5** : İlçemizde İşsizliğin Azaltılması Ve Ekonomik Kalkınmanın Sağlanması Amacıyla İşbirlikleri Gerçekleştirmek.
- Amaç 6** : Yönetimde Kalite Anlayışını Benimseyen İstikrarlı Yapıya Sahip Dinamik Ve Kurumsal Bir Organizasyon Yapısını Etkin Kılmak.
- Amaç 7** : Çarpık Kentleşmeyi Önlemek, Tarihi Ve Kültürel Değerlere Sahip Çıkarak Planlı Çağdaş Bir Kent Yaratmak.”

AMAÇ 1

İLÇEMİZDE GEREKSİNİM DUYULAN RAHAT SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK.

Hedef 1.1 Plan dönemi sonuna kadar şehrimizin yapılaşması tamamlanan ve ihtiyaç duyulan bölgelerinde yol çalışmalarını tamamlamak.

Hedef 1.2 Plan dönemi sonuna kadar mevcut yolların ve kaldırımların standarda uygun şekilde bakım ve onarım çalışmalarını yaparak halkın kullanımına sunmak.

AMAÇ 2

ÇEVREYE DUYARLI DAHA YEŞİL VE TEMİZ BİR ÇORLU YARATMAK.

Hedef 2.1 Plan dönemi sonuna kadar mevcut yeşil alan miktarını %10 arttırmak.

Hedef 2.2 Plan dönemi boyunca vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak, temizliğini sağlamak.

Hedef 2.3 Çevrenin korunmasına yönelik faaliyetlerde etkinliği sağlamak.

AMAÇ 3

YEREL VE KÜRESEL DEĞERLERİN SAĞLIKLI ENTEGRASYONUNU SAĞLAYARAK, KENTİN KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNİ ARTTIRMAK.

Hedef 3.1 Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek.

Hedef 3.2 Plan dönemi sonuna kadar sosyal, spor ve kültürel aktivitelerin yapılmasına yönelik mekanlar oluşturmak.

AMAÇ 4

SOSYAL BELEDİYESİ KAPSAMINDA SOSYAL HİZMET VE YARDIMLARIN ADİL, ETKİLİ VE VERİMLİ ARZINI SAĞLAMAK.

Hedef 4.1 Plan dönemi sonuna kadar ihtiyaç sahiplerini birçok yönden destekleyerek onları temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak.

Hedef 4.2 Plan dönemi sonuna kadar sosyal anlamda dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

AMAÇ 5

İLÇEMİZDE İŞSİZLİĞİN AZALTILMASI VE EKONOMİK KALKINMANIN SAĞLANMASI AMACIYLA İŞBİRLİKLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK.

Hedef 5.1 Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak projeler üretmek.



AMAÇ 6

YÖNETİMDE KALİTE ANLAYIŞINI BENİMSEYEN İSTİKRARLI YAPIYA SAHİP DİNAMİK VE KURUMSAL BİR ORGANİZASYON YAPISINI ETKİN KILMAK.

- Hedef 6.1** Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak.
- Hedef 6.2** Bilgi teknolojileri kullanımı ve yönetiminde sürdürülebilirliği sağlamak.
- Hedef 6.3** Birlikte yönetim anlayışıyla birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını sağlamak.

AMAÇ 7

ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEMEK, TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERE SAHİP ÇIKARAK PLANLI ÇAĞDAŞ BİR KENT YARATMAK.

- Hedef 7.1** Plan dönemi sonuna kadar imar planlarının uygulanabilirliğini arttırmak amacıyla 1.470 hektar alanda 18. madde uygulaması yapmak.
- Hedef 7.2** Kentin gelişimini arttırmak, planlara uygun çağdaş bir yaşam alanı oluşturmak amacıyla 25.000 m² alanda kamulaştırma işlemleri gerçekleştirmek.
- Hedef 7.3** Planı dönem sonuna kadar şehrimizin tarihi ve kültürel değerlerini gün yüzüne çıkarmak ve şehrimizin görünümünü güzelleştirmek için çalışmalar yapmak.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

KALİTE POLİTİKAMIZ: Çorlu Belediyesi'nin bir mensubu olmanın ruhu içerisinde yardımlaşarak;

- Halkımızın ve tüm paydaşlarımızın beklentilerini güler yüzlü hizmet ile karşılamak,
- Müşteri odaklı çalışmayı hedefleyen, bilinçli yetkin eğitimli personelimizle vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst seviyede gerçekleştirmek,
- Kalite Yönetim Sistemi'ni ve etkinliğini sürekli iyileştirme ile geliştirmek,
- Önce insan ve ilkeli belediyecilik anlayışı ile hukuktan ve dürüstlükten taviz vermeden hizmetimizi sürekli geliştirerek sunmak,
- Tüm paydaşlarımızın katılımı ile şeffaf, ulaşılabilir ve kaynakların ekonomik, doğru kullanıldığı bir belediye olarak hizmet üretmek,
- Sürekli gelişen nüfusu, sanayi yapısı ve mevcut demografik konumu ile tüm paydaşlarına adil yaklaşmak,



- Çevreci anlayışını tüm topluma ve yaşam alanlarına yaymak,
- Bu bilinçle sağlıklı bir toplum ve yaşanabilir Çorlu ilkesini gerçekleştirmektir.

İLKELERİMİZ:

- Sürdürülebilir, kalıcı ve çağdaş hizmetlerimizin bilimsel kriterlere uygun şekilde, kentin gelişme süreci ve ileriye dönük projeksiyonları dikkate alınarak planlanıp uygulanması esastır.
- Çevreci bakış açısını ön planda tutan, kaynakları ekonomik ve doğru kullanan bir belediyeçilik anlayışı çerçevesinde sağlıklı bir toplum ve yaşanılabilir bir ÇORLU yaratmak esastır.
- Yaptığımız her iş ÖNCE İNSAN ve ilkeli belediyeçilik anlayışı ile yasalara uygun ve şeffaf, vatandaşlarımızın beklentilerine karşı tutumumuz tarafsızdır.
- Daima hızlı ve kaliteli hizmet vermeyi hedeflediğimiz vatandaşlarımızın, iş ve karar verme süreçlerimize yönelik katılımcı yaklaşımlarını desteklemek ve özendirmek esastır.

BÖLÜM III

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 7. maddesinde, bütçe uygulama sonuçları tablosu ilkelerine yer verilmiş olup aşağıda açıklanmıştır.

a) Kamu idarelerinin bütçe gelir ve bütçe gider hesapları, yılı bütçe düzenlemesi ve diğer mevzuatla bütçe geliri ve bütçe gideri olarak tanımlanan ve kesin hesabın çıkarılmasına esas teşkil eden işlemlerinin kaydına mahsustur.

b) Kamu idareleri işlemlerinin, nakit esasında kayıt ve raporlanmasında faaliyet ve bilanço hesaplarının ilgisine göre bütçe geliri, bütçe gideri ve bütçe gelirlerinden ret ve iadeler hesaplarıyla ilişkilendirilmesinde yansıtma hesapları kullanılır.

Diğer taraftan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 424. maddesinde de Bütçe uygulama sonuçları tablosu, kurumun bütçe uygulamaları sonucunda belirli raporlama dönemlerinde elde ettiği bütçe gelirleri ve yaptığı bütçe giderlerini gösteren ve bunlar hakkında detaylı bilgi sağlayan mali tablodur.

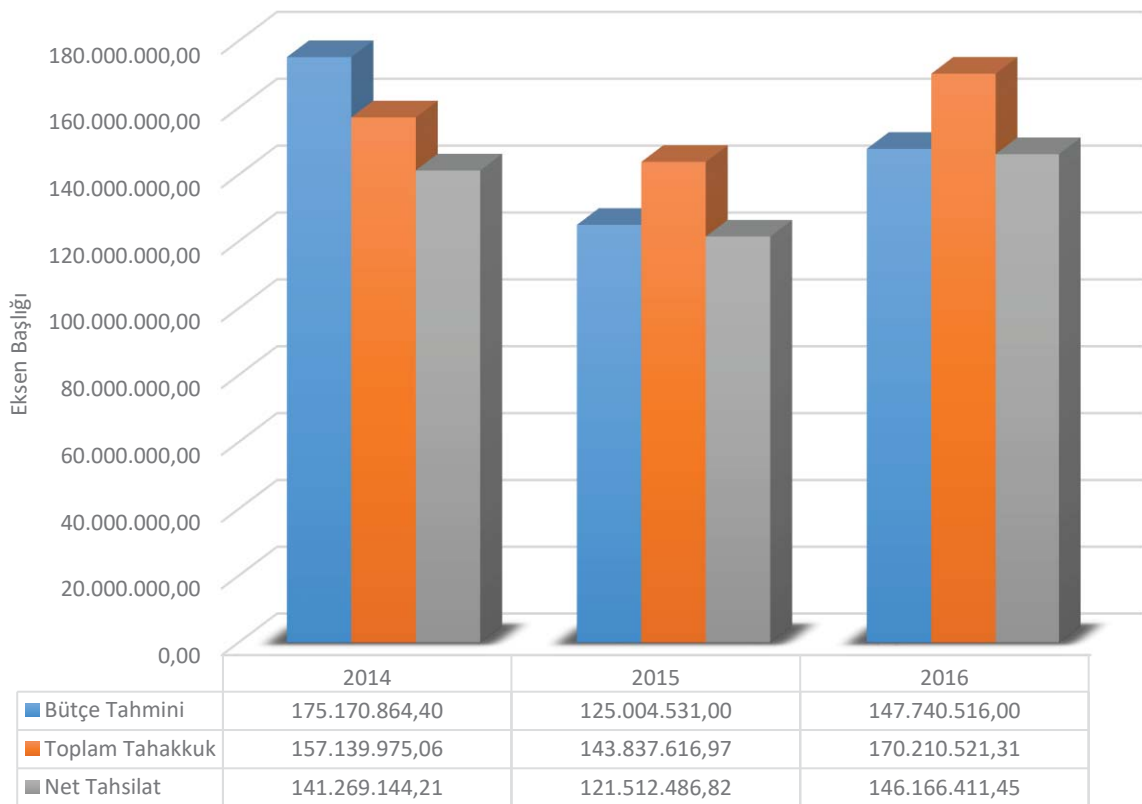
Bütçe uygulama sonuçları tablosu, bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları hesaplarından üretilir. Bütçe yılının tamamına ilişkin olarak düzenlenen tabloya mahsup dönemi işlemleri de dahil edilir. Tablo, dönemler arası karşılaştırma yapılabilmesini sağlamak üzere son üç mali yıla ilişkin verileri kapsayacak şekilde hazırlanır.

Yukarıdaki bilgiler ışığında Çorlu Belediyesinin 2016 yılına ait gelir-gider bütçesine ilişkin mali veriler tablolar halinde sunulmuştur.

Bütçe Gelirlerine ilişkin mali bilgilerin gösterimi ve grafiksel analizi:

GERÇEKLEŞEN GELİRLER VE GERÇEKLEŞME ORANI

	2014	2015	2016
Bütçe Tahmini (A)	175.170.864,40	125.004.531,00	147.740.516,00
Toplam Tahakkuk (B)	157.139.975,06	143.837.616,97	170.210.521,31
Net Tahsilat (C)	141.269.144,21	121.512.486,82	146.166.411,45
(C)/(A)	%81	%97	%99
(C)/(B)	%90	%84	%86

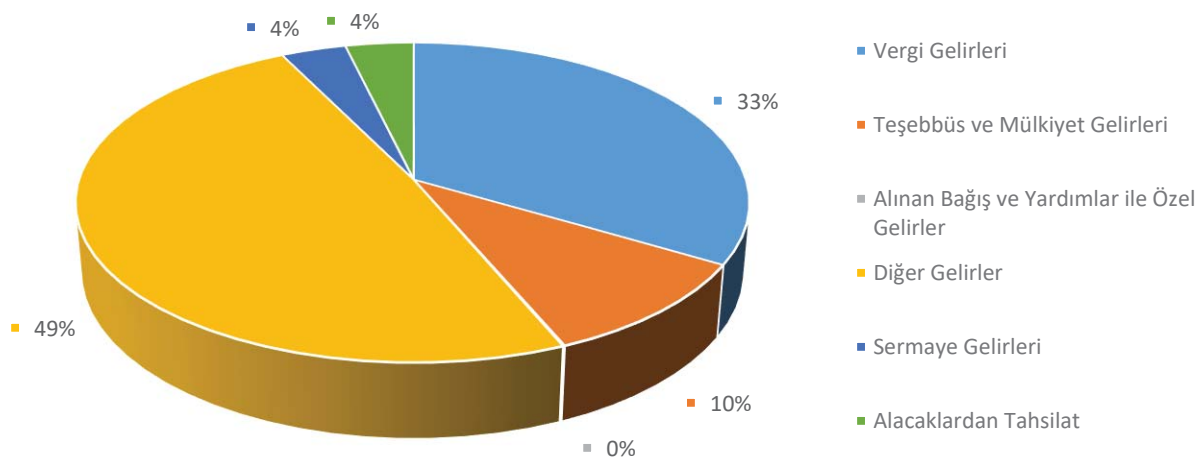


Yukarıdaki tablodaki veriler incelendiğinde, 2016 yılı gelir bütçesi (ek bütçe dahil) 147.740.516,00 TL tahmin edilmiş olup, o yıla ait 170.210.521,31 TL toplam tahakkuk gerçekleşmiş ve 146.166.411,45 TL net tahsilat sağlanmıştır. Bu veriler doğrultusunda 2016 yılı gelir bütçesi tahmini, %99 oranında gerçekleşerek bütçe başarısına katkı sağlamıştır.

2016 yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması tablosu:

GELİR TÜRÜ	BÜTÇE TAHMINİ (TL)	TOPLAM TAHAKKUK (TL)	NET TAHSİLAT (TL)	TAHSİLAT/ TAHAKKUK
Vergi Gelirleri	48.240.005,00	71.558.576,94	48.885.312,67	68%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.300.706,00	14.884.148,54	14.855.648,25	100%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	7.500.008,00	91.050,00	91.050,00	100%
Diğer Gelirler	69.100.315,00	72.700.315,23	71.657.969,93	99%
Sermaye Gelirleri	5.600.000,00	5.511.678,88	5.211.678,88	95%
Alacaklardan Tahsilat	5.000.000,00	5.464.751,72	5.464.751,72	100%
Red ve İadeler (-)	-518	0	0	0%
TOPLAM	147.740.516,00	170.210.521,31	146.166.411,45	86%

Bütçe Gelirlerinin Net Tahsilatı Grafiksel Gösterimi;



2016 yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırmasının 1. düzeyi yukarıdaki tabloda sunulmuştur. Tabloyu incelediğimizde Bütçe Gelirlerinin, tahakkuk tahsilat oranının % 86 oranında gerçekleşmesi; bütçe tahmini rakamları ile yılsonu gerçekleşen bütçe rakamlarının birbirine yakın olmasını sağlamıştır.

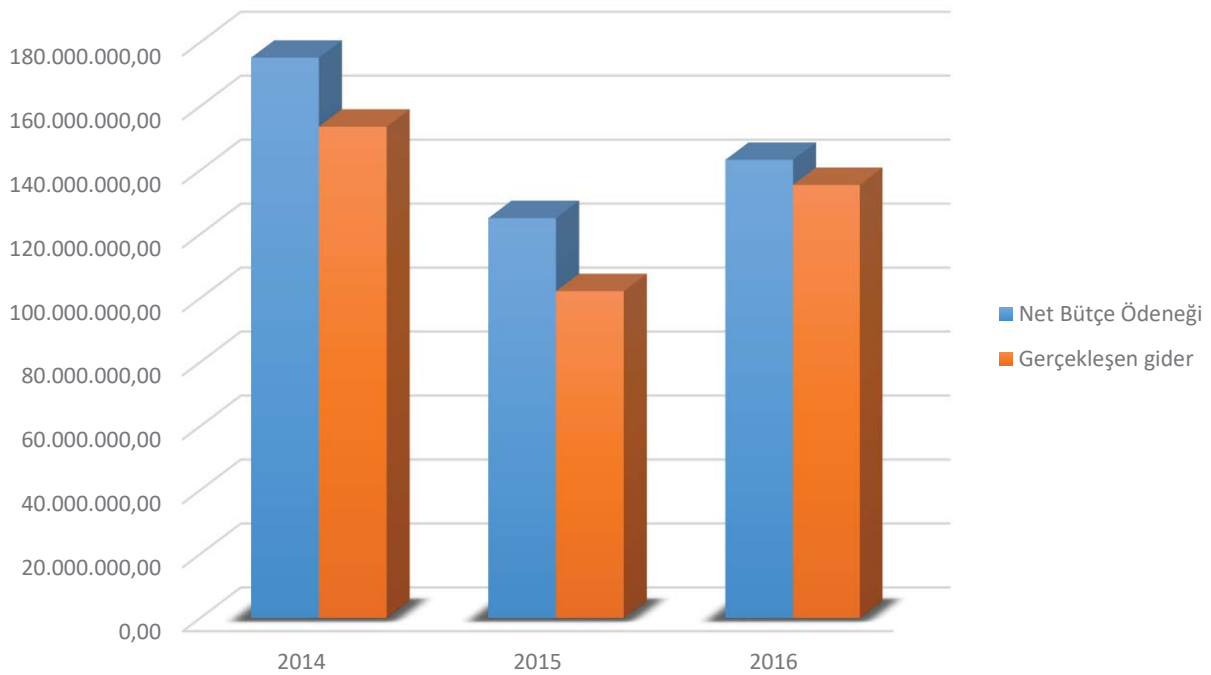
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun "Bütçe İlkeleri" başlıklı 13. maddesi gereğince; Bütçe gelir ve gider tahminleri ile uygulama sonuçlarının raporlanmasında açıklık, doğruluk ve malî saydamlık esas alınır.

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırmasının Detaylı Analizi Tablosu

GELİR TÜRÜ	BÜTÇE TAHMINİ(TL)	TOPLAM TAHAKKUK(TL)	NET TAHSİLAT(TL)	TAHSİLAT/ TAHAKKUK
Vergi Gelirleri	48.240.005,00	71.558.576,94	48.885.312,67	68%
Mülkiyet üzerinden alınan vergiler	26.650.000,00	50.840.819,68	29.465.942,54	58%
Dahilde alınan mal ve hizmet vergileri	7.750.005,00	6.745.993,39	5.447.606,26	81%
Harçlar	13.840.000,00	13.971.763,87	13.971.763,87	100%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.300.706,00	14.884.148,54	14.855.648,25	100%
Mal ve hizmet satış gelirleri	11.148.706,00	13.723.755,98	13.723.755,98	100%
Kira gelirleri	1.151.000,00	690.392,56	661.892,27	96%
Diğer teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	1.000,00	470.000,00	470.000,00	100%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	7.500.008,00	91.050,00	91.050,00	100%
Yurtdışından alınan bağış ve yardımlar	2,00	0,00	0,00	0%
Kurumlardan ve kişilerden alınan yardım ve bağışlar	500.002,00	91.050,00	91.050,00	100%
Proje yardımları	7.000.004,00	0,00	0,00	0%
Diğer Gelirler	69.100.315,00	72.700.315,23	71.657.969,93	99%
Faiz gelirleri	605.001,00	1.717.967,60	1.717.967,60	100%
Kişi ve kurumlardan alınan paylar	54.045.003,00	48.870.384,31	48.870.384,31	100%
Para cezaları	9.560.001,00	6.089.133,71	5.046.788,41	83%
Diğer çeşitli gelirler	4.890.310,00	16.022.829,61	16.022.829,61	100%
Sermaye Gelirleri	5.600.000,00	5.511.678,88	5.211.678,88	95%
Alacaklardan Tahsilat	5.000.000,00	5.464.751,72	5.464.751,72	100%
Yurtiçi alacaklardan tahsilat	5.000.000,00	5.464.751,72	5.464.751,72	100%
Red ve İadeler (-)	-518	0	0	0%
TOPLAM	147.740.516,00	170.210.521,31	146.166.411,45	86%

Bütçe Giderlerine ilişkin mali bilgilerin gösterimi ve grafiksel analizi:
GERÇEKLEŞEN GİDERLER VE GERÇEKLEŞME ORANI

	2014	2015	2016
Net Bütçe Ödeneği	175.170.864,40	125.004.531,00	147.740.516,00
Gerçekleşen Gider	153.603.108,10	102.176.021,71	135.397.614,87
%	%88	%82	%92



- Yukarıdaki tabloda son üç yıla ilişkin net bütçe ödeneği ve gerçekleşen bütçe giderleri ile bu bileşenlerin oranları yer almaktadır. Verileri incelediğimizde net bütçe ödeneği, gerçekleşen rakamlara yakın olup, gerçekçi bir bütçenin varlığını ortaya koymaktadır.

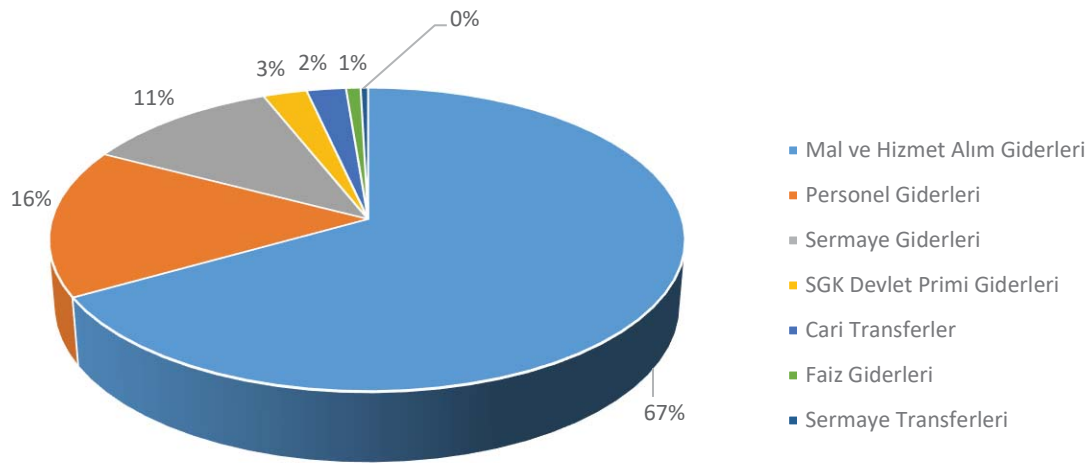
Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması
2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİ

GİDER TÜRÜ	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Personel Giderleri	21.994.831,16	21.414.363,05	97%
SGK Devlet Primi Giderleri	3.433.300,74	3.420.192,32	100%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.549.414,62	90.481.551,83	95%
Faiz Giderleri	1.216.787,99	1.140.415,63	94%
Cari Transferler	3.900.673,34	3.067.609,01	79%

Sermaye Giderleri	19.039.862,39	15.291.075,29	80%
Sermaye Transferleri	585.000,00	582.407,74	100%
Yedek Ödenekler	2.020.645,76	0,00	0%
TOPLAM	147.740.516,00	135.397.614,87	92%

Gerçekleşen Bütçe Giderlerinin Grafikselsel Gösterimi

Ekonomik Sınıflandırma:



- Yukarıdaki tabloda 2016 yılı Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmanın 1. düzey giderleri yer almaktadır. İlgili veriler incelendiğinde gerçekleşen bütçenin net bütçe ödeneğine oranının % 92 gerçekleşmesi; bütçe tahminlerinin gerçeğe yakın yapıldığını ortaya koymaktadır.

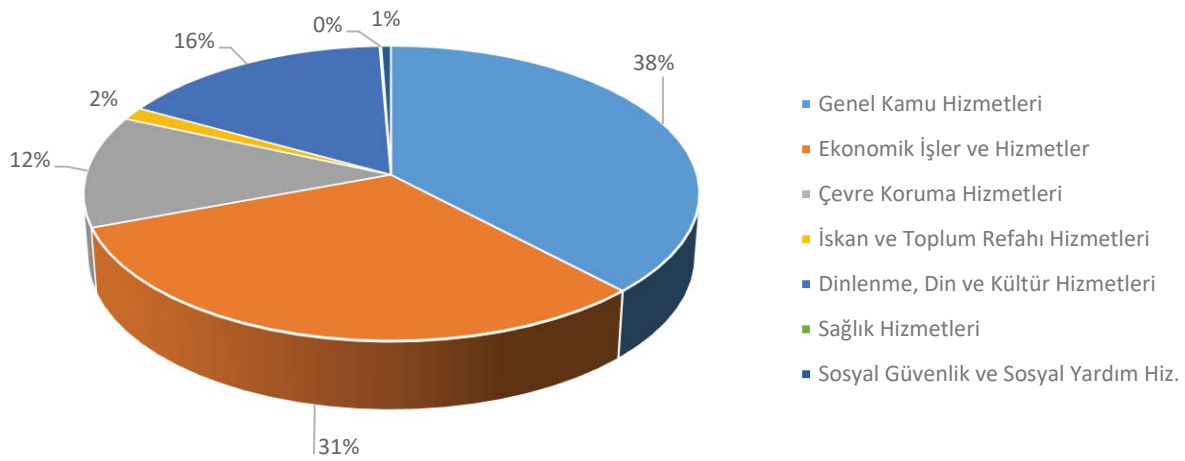
2016 yılı Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırmasının tablo ve grafikselsel dökümü:

2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİ

GİDER TÜRÜ	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Genel Kamu Hizmetleri	64.630.005,00	51.370.850,06	79%
Ekonomik İşler ve Hizmetler	42.970.001,00	42.492.264,81	99%
Çevre Koruma Hizmetleri	16.384.502,00	16.669.124,61	102%
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	4.522.000,00	1.928.928,96	43%

Dinlenme, Din ve Kültür Hizmetleri	18.454.008,00	22.015.702,32	119%
Sağlık Hizmetleri	100.000,00	133.310,77	133%
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hiz.	680.000,00	787.433,34	116%
TOPLAM	147.740.516,00	135.397.614,87	92%

Gerçekleşen Bütçe Giderlerinin Grafikselsel Gösterimi
Fonksiyonel Sınıflandırma:



Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği madde 37;

Ek ödenek: Bütçede tertibi bulunduğu halde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan veya bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyen ve bütçede tertibi açılmayan, ancak yapılmasında zorunluluk bulunan bir hizmet için tertip açılarak, bütçenin diğer tertiplerindeki ödeneklere dokunulmadan alınan ödenektir.

Ek ödenek ancak bütçe yılı içerisinde verilebilir. Ek ödenek verilmesi meclis kararı ile yapılır. Büyükşehir ilçe belediyelerinde ise belediye meclislerince kabul edildikten sonra büyükşehir belediye meclisince karara bağlanır. Ek ödenek verilmesi için yeni bir gelir veya finansman kaynağının bulunması zorunludur.

Çorlu Belediyesi 2016 yılı hizmet ve faaliyetlerini yürütürken; yıl içerisinde gerçekleşen, asgari ücretin tahminlerin üzerinde artması sebebiyle personel hizmet alımı maliyetlerindeki

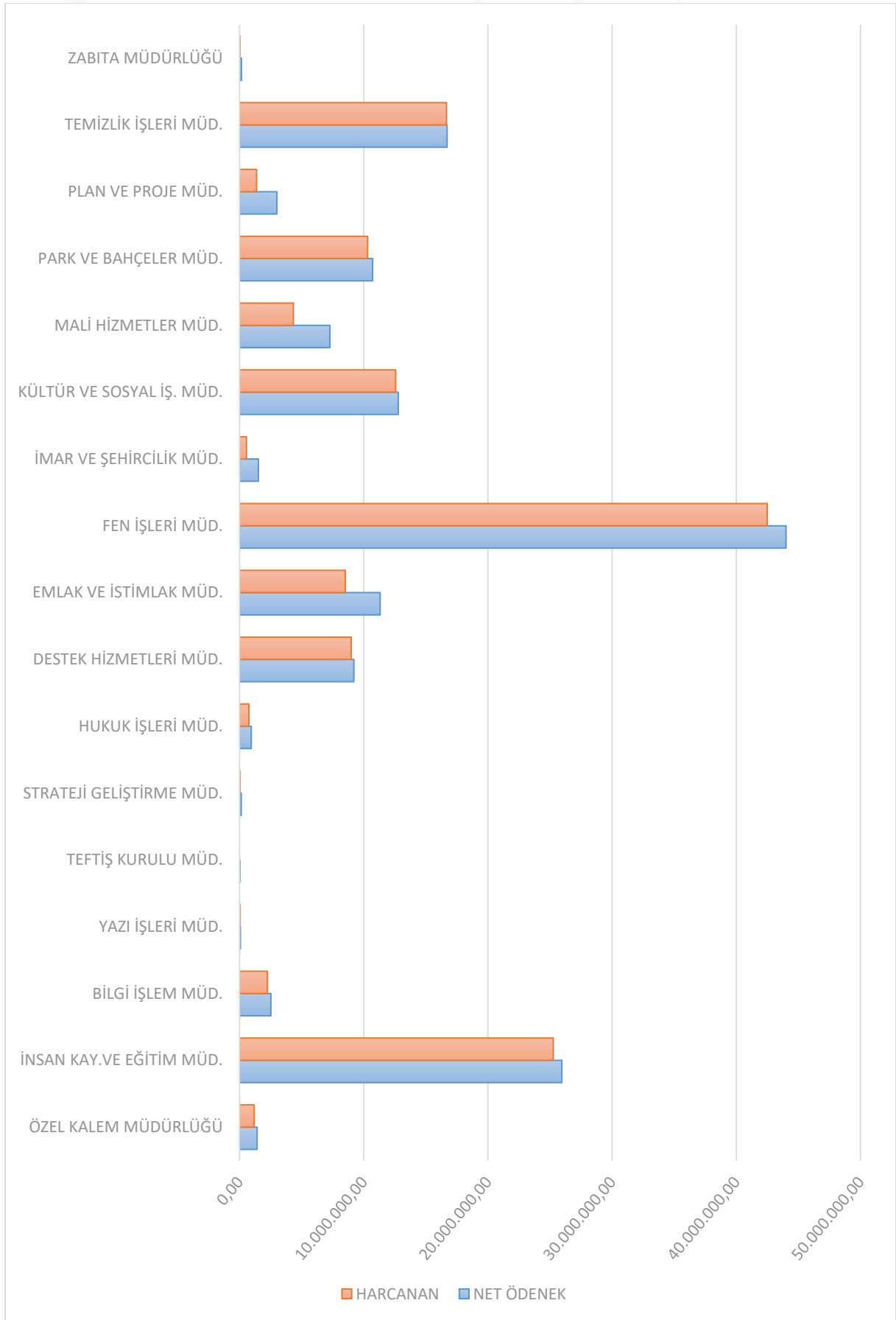
artış, akaryakıt fiyatlarında meydana gelen artış, hizmete giren kapalı yüzme havuzunun elektrik ve doğalgaz giderleri artışı gibi bütçenin hazırlanması sırasında öngörülemeyen giderler nedeniyle bütçe ödeneklerinin 2016 yılı sonuna kadar yetersiz kalacağı anlaşıldığından, Belediye hizmetlerinin aksamaması için:

- İnsan Kaynakları Müdürlüğü = 450.000,00 TL
- Fen işleri Müdürlüğü = 3.300.000,00 TL
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü = 360.000.00 TL
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü = 236.000,00 TL
- Mali Hizmetler Müdürlüğü = 154.000,00 TL

Olmak üzere toplam **4.500.000,00 TL Ek Bütçe** hazırlanmıştır.

Çorlu Belediyesi 2016 yılı müdürlük bütçeleri ile bütçelerinin harcama oranları:
MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ VE HARCAMA BİLGİLERİ

MÜDÜRLÜK	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	NET ÖDENEK	HARCANAN	HARCANAN/NET ÖDENEK
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.062.001,00	1.412.001,00	1.176.970,61	83%
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	25.439.002,00	25.954.002,00	25.264.871,52	97%
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.214.300,00	2.524.300,00	2.249.221,19	89%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	69.000,00	69.000,00	45.615,48	66%
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	5.000,00	5.000,00	0,00	0%
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0%
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	134.200,00	134.200,00	42.299,46	31%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	793.000,00	943.000,00	751.059,95	80%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.983.500,00	9.205.922,26	8.995.431,70	98%
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	10.199.001,00	11.324.001,00	8.518.078,73	75%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	42.967.001,00	44.007.001,00	42.492.264,81	96%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.517.000,00	1.517.000,00	557.892,52	37%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	9.210.005,00	12.782.186,98	12.574.654,34	98%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	17.643.001,00	7.276.646,76	4.336.732,11	59%
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	9.964.003,00	10.714.003,00	10.317.032,09	96%
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	3.008.000,00	3.008.000,00	1.371.036,44	45%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.384.502,00	16.714.502,00	16.669.124,61	99%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	148.000,00	149.750,00	35.329,31	23%
TOPLAM	147.740.516,00	147.740.516,00	135.397.614,87	92%



EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE KURUMSAL HARCAMA CETVELİ

AÇIKLAMA	01 Personel Giderleri	02 SGK Devlet Primi Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	04 Faiz Giderleri	05 Cari Transferleri	06 Sermaye Giderleri	07 Sermaye Transferleri	08 Borç Verme	09 Yedek Ödenekler	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜD.	450.570,67	0,00	726.399,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.176.970,61
İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜD.	20.963.792,38	3.420.192,32	50.296,83	0,00	830.589,99	0,00	0,00	0,00	0,00	25.264.871,52
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	1.809.225,15	0,00	0,00	439.996,04	0,00	0,00	0,00	2.249.221,19
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	855,48	0,00	44.760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.615,48
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	0,00	0,00	42.299,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.299,46
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	751.059,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	751.059,95
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	0,00	0,00	8.946.587,25	0,00	0,00	48.844,45	0,00	0,00	0,00	8.995.431,70
EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	0,00	0,00	122.138,56	0,00	0,00	8.395.940,17	0,00	0,00	0,00	8.518.078,73
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	38.385.789,62	0,00	0,00	4.106.475,19	0,00	0,00	0,00	42.492.264,81
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	0,00	0,00	557.892,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	557.892,52
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞ. MÜD.	0,00	0,00	11.831.981,00	0,00	742.673,34	0,00	0,00	0,00	0,00	12.574.654,34
MALİ HİZMETLER MÜD.	0,00	0,00	1.164.323,06	1.140.415,63	1.449.585,68	0,00	582.407,74	0,00	0,00	4.336.732,11
PARK VE BAHÇELER MÜD.	0,00	0,00	8.031.962,65	0,00	0,00	2.285.069,44	0,00	0,00	0,00	10.317.032,09
PLAN VE PROJE MÜD.	0,00	0,00	1.356.286,44	0,00	0,00	14.750,00	0,00	0,00	0,00	1.371.036,44
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	0,00	0,00	16.669.124,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.669.124,61
ZABITA MÜD.	0,00	0,00	35.329,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.329,31
TOPLAM	21.414.363,05	3.420.192,32	90.481.551,83	1.140.415,63	3.067.609,01	15.291.075,29	582.407,74	0,00	0,00	135.397.614,87

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Çorlu Belediyesinin 2016 yılı bütçesi 147.740.516,00 TL tahmin edilmiş olup; yıl içerisinde yapılan tahakkuk 147.885.391,16 TL olarak belirlenmiş ve bunun %86 ü tahsil edilerek net tahsilat 146.166.411,45 TL olmuştur. 147.740.516,00 TL tahmin edilen bütçenin %99 sinin tahsil edilmesi bütçe başarısına katkı sağlamıştır. Yıl içerisindeki toplam harcamalar ise 135.397.614,87 TL olup, net bütçe ödeneğinin %92 si kadar gider gerçekleşmiştir.

2016 yılına düşen 4.659.208,87 TL borcun; 1.106.524,27 TL si İller Bankasından, 3.552.684,60 TL si diğer bankalardan alınan krediler olup tamamı dönem içerisinde ödenmiştir. Belediyemize ait dış borç bulunmamaktadır.

5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Kanun hükümlerine göre, 2016 yılında Çorlu Belediyesine 44.194.660,99 TL pay tahakkuk etmiştir. Çorlu Belediyesine ait 2016 yılı Bilançosu ile Mizanı aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

2016 YILI BİLANÇOSU

AKTİF		2016 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	116.740.855,99
10	Hazır Değerler	27.986.618,05
100	Kasa Hesabı	0,00
102	Bankalar Hesabı	27.809.969,78
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	30.450,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	146.198,27
11	Menkul Kıymetler	0,00
12	Faaliyet Alacakları	24.044.109,86
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	23.744.109,86
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	300.000,00
13	Kurum Alacakları	0,00
14	Diğer alacaklar	3.625.490,78
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	3.625.490,78
15	Stoklar	6.232.177,71
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	6.232.177,71
16	Ön Ödemeler	321.113,22
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	321.113,22
19	Diğer Dönen Varlıklar	54.531.346,37

AKTİF		2016 YILI
190	Devreden KDV Hesabı	54.531.346,37
191	İndirilecek KDV Hesabı	0,00

AKTİF		2016 YILI
2	DURAN VARLIKLAR	216.196.702,97
21	Menkul Varlıklar	0,03
22	Faaliyet Alacakları	1.344,00
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar hesabı	0,00
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.344,00
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00
23	Kurum Alacakları	0,00
24	Mali Duran Varlıklar	15.958.042,44
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	15.777.542,44
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	180.500,00
25	Maddi Duran Varlıklar	200.176.796,43
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	151.801.979,14
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	10.096.136,72
252	Binalar Hesabı	27.181.627,13
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	8.038.134,98
254	Taşıtlar Hesabı	4.939.776,44
255	Demirbaşlar Hesabı	4.779.461,90
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-6.660.319,88
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00
260	Haklar Hesabı	6.586.756,40
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-6.586.756,40
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00
29	Diğer Duran Varlıklar	60.520,07
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	60.520,07
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00
AKTİF TOPLAMI		332.937.558,96

PASİF		2016 YILI
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	22.938.601,11
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0,00
300	Banka Kredileri Hesabı	0,00
31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
32	Faaliyet Borçları	13.096.377,08
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	13.096.240,08

PASİF		2016 YILI
322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	137,00
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	8.486.753,17
330	Alınan Depo ve Teminatlar Hesabı	3.004.288,46
333	Emanetler Hesabı	5.482.464,71
36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	1.355.470,86
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	418.775,09
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	303.372,16
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	191.439,62
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00
368	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yük.	441.883,99
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
391	Hesaplanan KDV Hesabı	0,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	8.207.645,00
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	8.207.645,00
400	Banka Kredileri Hesabı	8.207.645,00
41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
43	Diğer Borçlar	0,00
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	0,00
5	ÖZKAYNAKLAR	298.602.924,03
50	Net Değer Sermaye	206.239.402,75
500	Net Değer Hesabı	206.239.402,75
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	63.307.316,69
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	63.307.316,69
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0,00
59	Olumlu Olumsuz Faaliyet sonuçları	29.056.204,59
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	29.056.204,59
PASİF TOPLAMI:		329.749.170,14

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyelerin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, kurumun mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesini ifade eder.

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesine göre belediye meclisi, her yıl ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından denetim komisyonu oluşturur. Denetim Komisyonu göreve başladığından beri çalışmalarına devam etmekte olup, henüz raporunu meclise sunmamıştır.

Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları çerçevesinde kamu idarelerinin hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak mali tabloların güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin mali denetim ile kamu idarelerinin gelir gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir.

Dış denetim Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmekte olup, harcama sonrası dış denetiminin amacı genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin kanunlara kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının raporlanmasıdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68. maddesi ile 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 4. maddesi gereğince; Sayıştay tarafından 2015 yılının mali işlemleri denetlenmiş olup; mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

İdaremizin, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörleri tarafından 15/05/2012 - 11/07/2016 tarihleri arasındaki Genel İş ve İşlemler ile ilgili denetimi yapılmış olup, ilgili denetim raporu tanzim edilmiştir. Ayrıca İdaremizde, Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü denetim elemanı Maliye Uzmanı tarafından 01/01/2015 - 01/01/2016 dönemi mali işlemleri ve bu işlemlerin muhasebeleştirilmesi ile mali tabloların denetimi yapılmış olup, 05/08/2016 tarihinde inceleme raporu idaremise tevdi edilmiştir. Söz konusu raporlarda tenkit ve tavsiye edilen hususlar ilgili birimlerce düzetilmeye başlanmış olup, eksikliklerin takibi yapılmaktadır.

B. PERFORMANS SONUÇLARI

1. ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ

Arşiv Müdürlüğü 05.10.2016 tarih ve 2016/142 sayılı belediye meclis kararı ile kurulmuş olup Görev ve Çalışma Yönetmeliği hazırlanmaktadır.



Sunulan Hizmetler; Taşınma İşlemi ile Beraber Fiziki Dosya Envanterinin Tamamlanması. Dijital Kopya Kontrolleri Yapılarak Tüm Envanterin Sayısallaştırılması. Dijital Kopyaların Güvenilirliğinin Sağlanarak Kullanıcılara Kolay Ulaşım Sağlanması. Arşivden Sağlanacak En Az Çıkışla Dosya Güvenliğinin Sağlanması.

2. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler;

- Çorlu Belediyesi bilgi sisteminde yer alan yazılımların, bilgisayarların ve ek donanımlarının sorunsuz olarak çalışır durumda olmasının sağlanması,
- Belediye otomasyon sistemine geçirilecek işlerle ilgili tüm detay analizlerinin yapılması,
- Belediye otomasyon ve Kent Bilgi Sistemi ile ilgili entegrasyon iş ve işlemlerinin yapılması,
- Sistemde gereksinim duyulan program ve donanım ekipmanlarının temin edilmesinin sağlanması,
- Sistemde doğan kullanıcı, donanım ve yazılım hatalarına yerinde müdahale ederek sorunların en kısa zamanda giderilmesi,
- Sistem üzerinde çalışan programlarda yapılan değişiklikler konusunda kullanıcılara eğitim verilmesi,
- Yeni alınan PC ve donanımların montajının yapılması, gerekli testlerden geçirerek ihtiyacı olan birimlere kurulması,
- Belediyemizde kullanılan PC ve çevre aygıtlarının periyodik bakımlarının yapılması
- Vatandaşların belediyedeki işlemlerini kolay ve hızlı bir şekilde yürütebilmeleri amacıyla kurulan Halk Masası'nda danışma görevinin yanı sıra evrak takip, sicil işlemleri, borç

Yaşadığımız yerin sanayi bölgesinde olmasından da faydalanarak Çorlu Belediyesi Kariyer Merkezi olarak, bölgemizdeki işsizlik oranını düşürmek için iş arayan ile işvereni buluşturuyoruz. Amacımız vatandaşımıza kariyer edinme yolunda rehberlik etmek ve işverene uygun portföydeki vatandaşı yönlendirmektir. Çalışma Yöntemimiz;

- İşverenden personel ihtiyacı niteliklerini öğreniyoruz,
- Vatandaşın özgeçmişine bakarak vatandaşı tanıyoruz ve kayıt alıyoruz,
- Vatandaşa uygun seçenekleri araştırıp, doğru iş arayan ile doğru işvereni buluşturuyoruz.
- Engelli kardeşlerimizin çalışmalarına engelleri olmadığını kanıtlamak istiyoruz.

Bu süreçte işverenden personel ihtiyacı beklentisi doğru bir şekilde aktarmasını isterken; vatandaşın bilgi, yetenek ve isteklerine uygun, kariyer seçimlerini bilinçli bir şekilde yapmalarını sağlıyoruz. Bu şekilde iş arayan ve işveren ile birbirimizi daha iyi tanıyıp, anlayıp doğru yönlendirmeler yapıyoruz. İşimize işinizi katıyoruz.

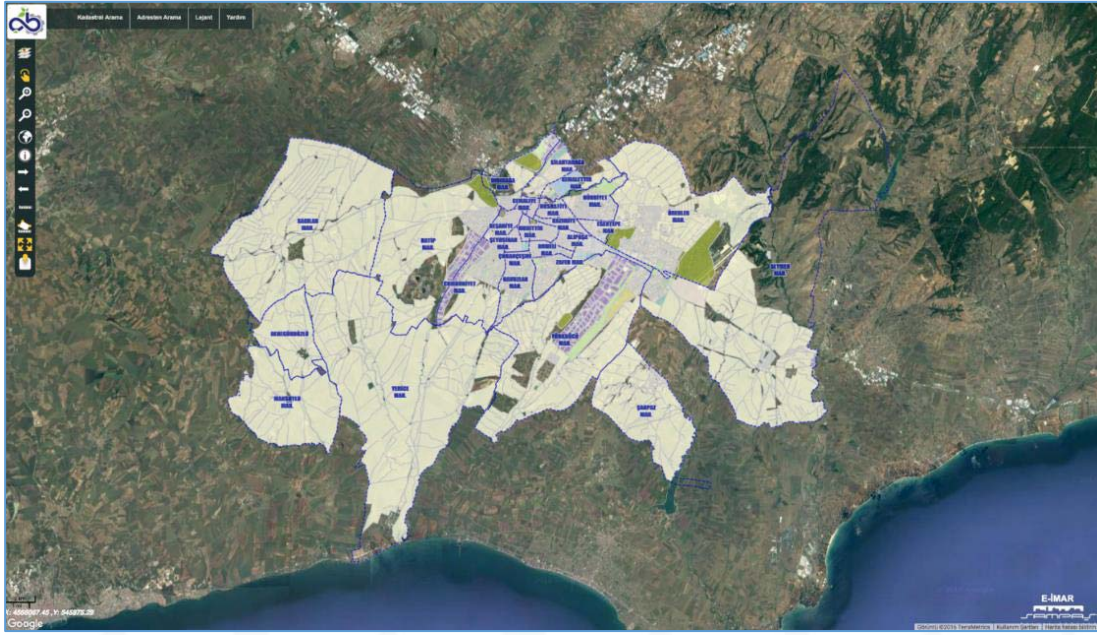
Faaliyete geçtiği Eylül ayından itibaren 577 iş başvurusu yapılmış olup, 8 okuryazar, 106 ilkokul, 87 ortaokul, 142 lise, 94 ön lisans, 136 lisans ve 4 yüksek lisans başvurusu yapılmış olup, 110 vatandaş iş görüşmesine yönlendirilmiş, 12 kişi işe yerleştirilmiştir. Arayıp ulaşamadığımız, iş görüşmelerine gitmeyen vatandaşlarımız da vardır.

Kimlik Paylaşım Sistemi kurulmuş, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi ile entegre edilmiştir. Online Tapu bilgileri sorgulama sistemi kurulmuştur. AKOS projesiyle, tutarlı bir bilgi sistemi altyapısı kurulması, birim fonksiyonlarında otomasyon kullanımının artması sayesinde, etkinlik ve üretim artışı gerçekleşmiştir. İş adımlarının gerçekleşmesinde zamandan tasarruf edilerek, birimler arası tam bütünlük sağlanmıştır.

Belediye hizmet önceliklerini; doğru, güncel bilgi ve analizlerinin sonuçlarına göre tespit eder hale gelmiştir. Belediye kaynaklarını ve ihtiyaçlarını tam olarak bilerek, daha iyi kaynak yönetimi yapmaya başlamıştır. Bilgiye dayalı yönetim süreci başlamıştır ve Belediyemiz, kentliye yeni katma değerler sunabilir hale gelmiştir. Bunların yanında çağdaş teknolojiye dayalı uygulamalar konusunda eğitilen belediye personelinin çalışma motivasyonu arttırılmıştır. Belediyemizin standart ve şeffaf hale gelmesi sağlanmıştır. Böylelikle yıllardır süregelen bilgiye kısa sürede ulaşamama sıkıntısı ortadan kaldırılmış ve güvenli bir bilgi deposu



oluşturulmuştur. Artık istenilen her türlü bilgiye elektronik ortamda çok kısa sürede ulaşılabilmektedir.



E-İMAR uygulaması ile vatandaşların belediyeye gelmeden geçici imar durum belgesi alabilmeleri ve müdürlük içerisinde yoğunluğun azaltılması sağlanmıştır. E-İmar; uygulamasında 2016 yılı içinde 27.616 adet parsel sorgulaması yapılmış ve 13.536 adet parsel için imar durumu bilgisi alınmıştır.



2016 yılında mevcut olan Web sitemiz ve mobil uygulamamız güncellenmiş olup, App Store ve Google play üzerinden 3907 vatandaş tarafından indirilmiştir. Uygulamamız mevcutta kullanılan iletişim merkezi ile uyumlu olarak çalışmaktadır. Vatandaşlar tarafından gönderilen iletiler ilgili müdürlüklere istek-şikayet uygulaması üzerinden dağıtılarak, sonuçlandırılan iletiler vatandaşlara sms ve mail yoluyla gönderilmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak Çorlu'muzu bir teknoloji kenti yapmayı hedeflemiştik. Dolayısıyla 2010 yılı başında başlayan şeffaf katılımcı, üretken belediyeçilik anlayışıyla Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (AKOS) projesini başlattık. 2016 yılında da AKOS projesinin sürekliliğini sağladık. AKOS Projesinin devamlılığı adına önümüzdeki yıllar için planlamalar yapılarak sistemin en etkin şekilde çalışmasını sağlayan her türlü proje ve araştırma müdürlüğümüz teknik ekiplerince incelenip belediyemizin teknolojik çağın gerisinde kalmamasına önem verilmektedir.

Teknik alt yapı ile ilgili olarak Belediyemizin diğer müdürlüklerince hizmete açılan Tenis Kortu, Kitap Cafe, Mustafa Kemal Atatürk Yarı Olimpik Yüzme Havuzu gibi hizmet noktalarına kamera sistemi, güvenlik sistemi, söz konusu işletmenin devamlılığına ilişkin teknik donanımlar temin edilerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Uydu Yedekli İnternet Erişim hizmetiyle ilgili olarak önceki yılda ihale edilmiş olup 2016 yılı içinde şartname ve sözleşmeye göre işin devamlılığı sağlanmıştır. Belediyemizle İlçe Emniyet Müdürlüğü arasında imzalanan protokol gereği TEDES Projesi'ne Müdürlüğümüz faaliyetleri çerçevesinde destek verilmektedir.

İçişleri bakanlığı nüfus ve vatandaşlık işleri müdürlüğünce mekansal adres kayıt istemine ilişkin (MAKS) Aselsan tarafından projenin veri toplama çalışmaları için fizibilite çalışması yapılmış olup süreç başlamıştır. İlerleyen zamanda MAKS'a ait verilen toplandıktan sonra belediyemiz numarataj birimince ve müdürlüğümüz tarafından gelen veri kontrol edilerek sisteme aktarım çalışmalarına başlanmıştır.

3. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler;

Belediye hizmet binalarının tesisat işlerini ısıtma-soğutma sistemlerinin düzenli çalışmasını gerçekleştirmek. Çorlu Belediyesine bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme, basılı kâğıt, kırtasiye, sarf malzeme, temizlik maddesi gibi gerekli malzemeleri, yürürlükte bulunan ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca temin etmek. Belediyenin ve bağlı birimlerin her türlü telefon, elektrik, doğalgaz vs. abonelik işlerini yerine getirmek ve faturalanmış kullanım bedellerinin ödenmesini sağlamak. Çorlu Belediyesine bağlı tüm tesislerin, binaların, korunması ve güvenlik hizmeti ile temizlik hizmetinin sağlanması. Belediye ve bağlı birimlerin telsiz, role vs. her türlü haberleşme araçlarının alımı ile bakım onarımlarının yaptırılmasını sağlamak. Belediyemizin yapmış olduğu Yatırım Teşvik Belgesi kapsamındaki alım ve hizmetlerin takibini yapmak. Araç kiralama, araç sigorta, fenni muayene ve egzoz muayenelerini yaptırmak.

Belediyeye ait tüm taşıtların ve iş makinalarının maksimum verim alınacak şekilde çalıştırılarak tüm bakım onarım ve ikmallerinin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve yasalarda belirtilen diğer görevleri yerine getirmek müdürlüğümüz hizmetleri arasındadır.

Bu hizmetler kapsamında 2016 yılında;

- Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere kırtasiye, büro malzemeleri, büro mobilyaları, temizlik malzemeleri, baskı ve cilt giderleri, diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları, gibi gerekli malzemeler alınmıştır.
- Belediyemize ait araçların zorunlu trafik sigortaları, fenni muayene ve egzoz muayeneleri, taşıtların, iş makinelerinin tüm bakım, onarım ve ikmalleri yaptırılarak, yedek parça, lastik, akü gibi malzemeler alınmıştır.
- Arşiv Binasında kullanılmak üzere komple 3'lü Compact Arşiv Dolabı ile Proje Klasörü ve Renkli Plastik Telli Dosya alımı yapılmıştır.
- Çamaşırhane Binasına; Çamaşır yıkama makinası, büro mobilya ve malzemeleri ile temizlik malzemeleri alınmıştır.
- Mustafa Kemal Atatürk Yarı Olimpik Yüzme Havuzuna; büro malzemeleri, mefruşat ve temizlik malzemesi alınmıştır.
- Tenis Kortu Tesislerine; İç ve dış mekân mobilya malzemesi alınmıştır.
- Emniyet Müdürlüğüne TEDES projesi kapsamında toplam 26 adet araç temin edilmiştir.

Devlet Malzeme Ofisi'nden Alınan Malzeme Tutarları;

S.No	Malzeme Adı	Tutarı
1	Kırtasiye Malzemesi Alımı	194.714,11₺
2	Temizlik Malzemesi Alımları	10.837,12₺
3	Büro İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	426.177,61₺
4	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	14.810,18₺

Kurumlara Yapılan Fatura Ödemeleri;

S.No	Kurum Adı	Ödenen Fatura Tutarı
1	Çordaş	1.191.670,63₺
2	Türk Telekom	42.621,58₺
3	Turkcell (Araç Takip Sistemi)	16.056,80₺
4	TT net	1.594,75₺
5	Trepaş	1.170.024,37₺

Hizmet Alım İhaleleri;

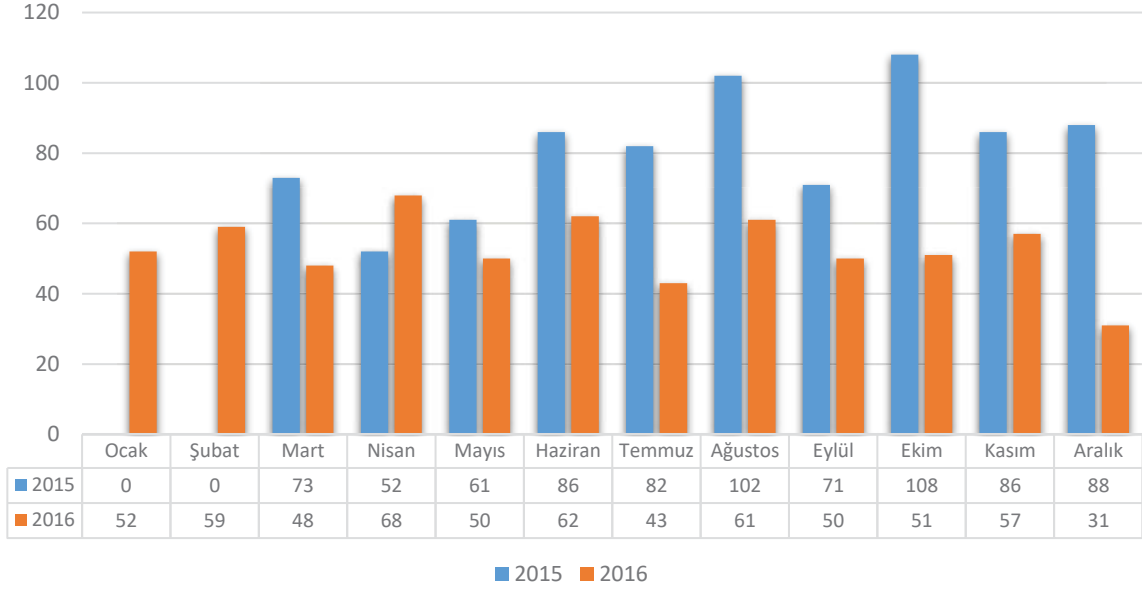
S.No	İŞİN ADI	İHALE KAYIT NO	İHALE TARİHİ	İHALE TÜRÜ
1	10 Adet Binek Araç Kiralama Hizmeti Alımı	2016 / 296899	29/08/2016	4734 / 19. Md.
2	Elektrik Enerjisi Alımı	2016 / 435693	18/11/2016	

Müdürlük Bazında Bakım Onarımı Yapılan Araç Bilgileri;

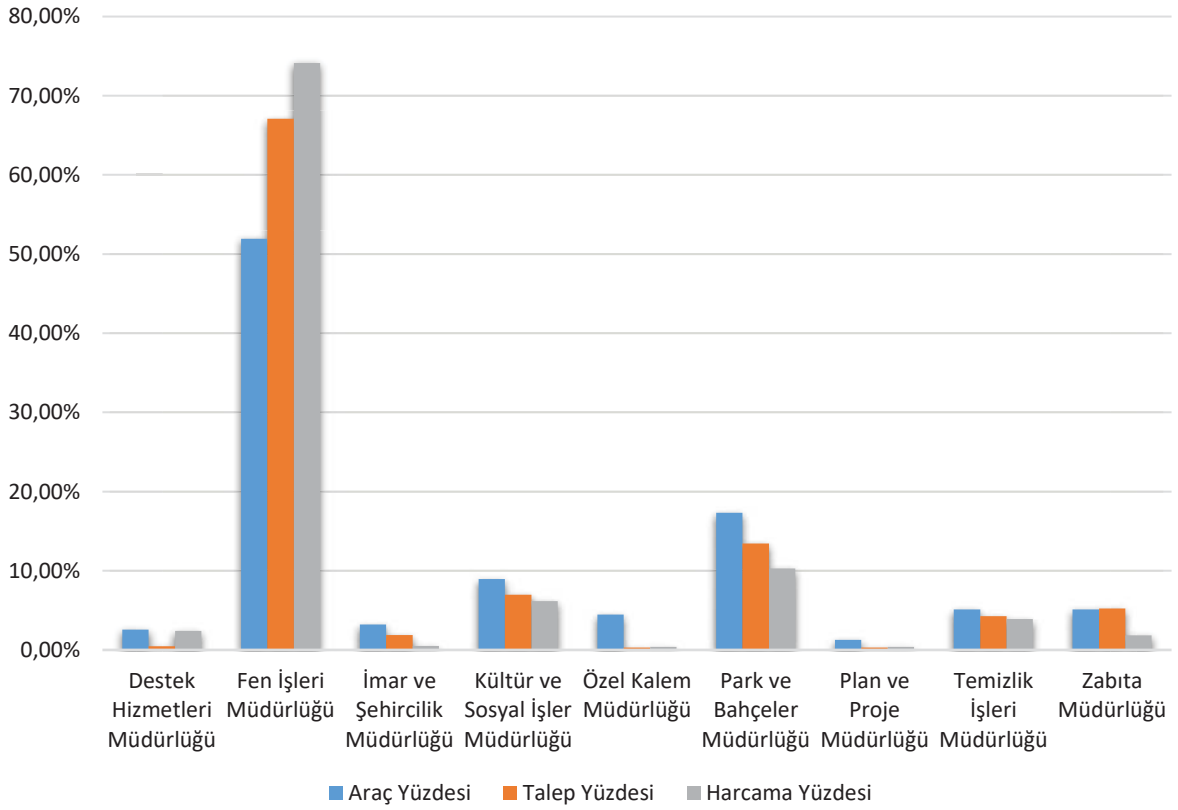
MÜDÜRLÜK	ARAÇ SAYISI	MODEL ORTALAMASI	ARAÇ YAŞ ORTALAMASI
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	2006,5	9,5
Fen İşleri Müdürlüğü	81	2005,3	10,7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	2009,6	6,4
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	14	2008,0	8,0
Özel Kalem Müdürlüğü	7	2010,0	6,0
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	27	2008,4	7,6
Plan ve Proje Müdürlüğü	2	2006,0	10,0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	8	2000,5	15,5
Zabıta Müdürlüğü	8	2008,3	7,7
Genel Toplam	156	2006,4	9,6

Yıllara Göre Bakım Onarım Talepleri ve Dış Piyasa Kademe Oranları;

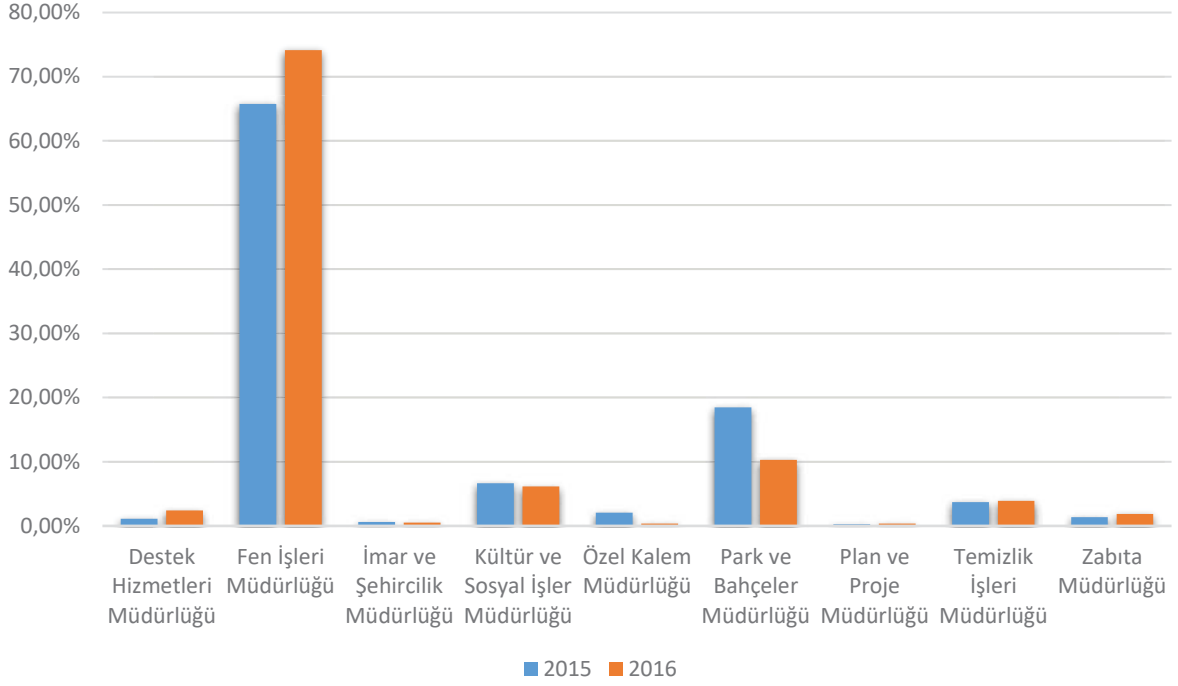
	2015	2016
Bakım	36.02%	37.50%
Onarım	63.98%	62.50%
Dış Piyasa	51.72%	52.50%
Kademe	48.28%	47.50%



Aylara Göre Araç Bakım ve Onarım Talep Sayıları



Müdürlük Bazında Araç Bakım Onarım Harcama Yüzdeleri



Müdürlük Bazında Yıllara Göre Araç Bakım ve Onarım Yüzdeleri

4. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler;

3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması için ön inceleme yapmak, Gelişme Konut Alanlarda ve diğer 18. madde yapılacak alanlarda mevzuatlara uygun alanlar belirlemek ve Plan ve Proje Müdürlüğü'ne belirlenen alanları bildirmek. Belediyemize ait gayrimenkullerin satış, ifraz, tevhid ve yol terki dosyalarını hazırlamak veya hazırlatmak. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun hükümlerine göre Belediye Encümeni'nin kamu yararı için aldığı kararları uygulamak. Kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların Çorlu Belediyesi'nce Kamulaştırılmasında yapılacak işlemleri yürütmek. 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesi'nde; Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek" yetkisi meclistedir ve meclise gelecek bu işlerin teklifi ve takibini yapar. Belediye adına kayıtlı olan gayrimenkullerin takip ve tesciline dair işlemlerin yürütülmesini sağlar. Kamulaştırma işlemlerinde idaremi aleyhine açılan davalara karşı gerekli belge ve bilgileri oluşturarak Hukuk İşleri Müdürlüğü ile birlikte gerekli savunmaları yapmak. Belediyeye ait gayrimenkullerin özel ve tüzel kişilere 2886 sayılı yasanın ilgili maddeleri gereğince kiraya verilmesini veya satılması işlemlerini yürütmek müdürlüğümüz hizmetleri arasında yer almaktadır.

Ayrıca hizmet alanları kapsamında diğer kamu kurumlarına ihtiyaç halinde belediye gayrimenkullerinin devri, tahsis edilmesi intifa ve irtifak haklarının verilmesi işlemlerini yürütmek. Belediyeye ait gayrimenkullerin ihtiyaç durumunda ve imar planlarının uygulanmasından dolayı özel ve tüzel kişilere kanunlar çerçevesinde satılması, işlerini takip eder, (2886 sayılı kanun 3194 sayılı kanunun 15. 16. ve 17. Maddesi ve 3194 sayılı kanunun 18. Maddesi neticesinde belediyenin hissedar olduğu parseller). Belediyenin ihtiyacı durumunda özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul satın alınması kiralanması, trampa yapılması intifa ve irtifak tesisi yapılması işlemlerini yapar. Belediye tasarrufunda olan kamuya ait gayrimenkullerde bulunan işgalleri tespit ederek fuzuli işgalciye ecir misil tahakkuk ettirir veya 2886 sayılı kanunun 75. Maddesi'ne göre tahliye edilmesi için Zabıta Müdürlüğüne bilgi verir. Belediyemize ait kiracı ve ecir misilcilerin kira ve ecir misil bedellerinin tespit edilerek takip ve tahsilât edilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bilgi vermek. İmar planlarında meydan, yol, otopark, park gibi kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin 2942 sayılı kanun gereğince program dahilinde istisnâlarının yapılmasını sağlar.

Bu hizmetler kapsamında 2016 yılında;

2016 yılı içerisinde 9.643.565,96TL bedel ile 958,28m² alan planlı olarak, 17.193,09 m² alan dava yolu ile kamulaştırması yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde belediyemiz ile hisseli olan vatandaşlarımıza hisselerimizin satış işlemleri başlamış olup toplamda 17 hisse satışı gerçekleşmiştir. Bu hisselerin toplamı 2909 m² alan için toplamda 1.244.413,39 TL gelir elde edilmiştir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları;

Faaliyet ve/veya Hizmet adı	2015	2016
Kiralanın taşınmaz	57	38
Hisse satışı	13 (620,00m ²)	17 (2.769,08m ²)
Kamulaştırma	8 (1939,00m ²)	13 (18.151,37 m ²)
Ecrimisil	-	8
Yoldan ihdas	7	12
Takas	2	1
Belediyemiz taşınmazlarında İmar Uygulaması	-	8
Satış	-	1
İrtifak Hakkı	-	1

5. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz hizmetleri; Yol genişletme ve ıslah çalışmalarının yapılması; yol kaplamalarının yapılması (asfalt, sathi, parke taşı vs.); tranşe ruhsatı verilmesi ve denetlenmesi; kentsel hizmetlerin yerine getirilmesi için avam projelerin hazırlanması; yeni yapılacak yolların ve tretuvarlarının projelerinin hazırlanması ve yapımı; alt yapı ve üst yapı inşaatlarının yapımı, bakımı ve onarımı; doğal afet durumlarında gerekli tüm faaliyetlerin anında başlatılması ve yürütülmesi; ihalesi yapılmış olan işlerin kontrollüğünün yapılması; mevsim şartlarından oluşan durumlarda (karlı, buzlu, aşırı yağmurlu ortamlarda) gerekli müdahale ve mücadele çalışmalarının anında başlatılması ve sürekli kontrollerle eksiksiz yapılmasının sağlanması; yaya yolları bu tesislerin bakım onarımının yapılması şeklinde sıralanabilir.

Bu hizmetler kapsamında 2016 yılında;

Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları;

Faaliyet ve/veya Hizmet adı	Cinsi	Toplam
Üretilen Asfalt Miktarı	Ton/yıl	100.373,47
Asfalt Kaplama Yapılan Yol (Ortalama 7 cm)	m ² /yıl	591.461,13
Sathi Kaplama Yapılan Yol	m ² /yıl	113.880,00
Serilen Yol Malzemesi Miktarı (balast, tüvenan, By-Pass)	ton/yıl	166.813,49
Serilen Yol Malzemesi Metraji (ortalama 50 cm)	m ² /yıl	151.648,63
Yeni Açılan Yol (Yol Genişliği Ort 10 m.)	m/yıl	6.409,60
Yeni Yapılan Kavşak	adet	0
Bordür, Yağmur Oluğu Faaliyetleri	m/yıl	48.524,00
Tretuvar Faaliyetleri	m ² /yıl	138.996,00
Tranşe Kazı Talebi	adet	1500
Tranşe Kazı İzni	adet	1357
Sampaş Üzerinden gelen (CRM)	adet	1072
Sampaş Üzerinden cevaplanan (CRM)	adet	1057
Verilen Tranşe Ruhsatı Bedeli	TL	64.530,29
<u>YOL BOZMA KATILIM BEDELLERİ:</u>	TL	887.187,76

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2012	2013	2014	2015	2016
Kullanılan asfalt miktarı (ton/yıl)	63.666	194.447	111.832,50	53.572,15	100.373,47
Asfalt yol yapımı (m/yıl)* (7 cm kalınlık)	36.000	1.133.802	639.042,86	318.881,85	591.461,13
Sathi kaplama yapılan yol (işlem gören alan m/yıl)*	208.765	25.890	65.000	102.714,00	113.880,00
Yeni açılan yol (m/yıl)* (10 m genişlik)	133.827	160.123	88.225,00	131.158,69	151.648,63
Yeni yapılan kavşaklar (adet/yıl)	-	1	0	0	0
Bordür faaliyetleri (işlem gören alan m/yıl)	17.614	49.974	9.310,25	8.352,36	32.263,00
Tretuvar faaliyetleri (işlem gören alan m ² /yıl)	50.602	109.651	26.191,50	98.698,98	138.996,00
Gelen tranşe talebi (adet/yıl)	168	30	16	595	1500
Tranşe ruhsatı (adet/yıl)	161	22	16	360	1357
Tranşe ruhsatları alınan bedeller (vatandaş) (TL/yıl)	31.313	-	-	56.517,54	112.823,08
Tranşe ruhsatları alınan bedeller (kurumlar) (TL/yıl)	-	181.823	8.225,18	24.900,00	64.530,29
Yol bozma ve tahrip bedelleri kurumlar (TL/yıl)	-	14.272	-	33.830,29	722.579,50
Serilen yol malzemesi miktarı (mıcır, balast, tüvenan)(ton/yıl)	133.702	147.623	210.706,70	203.265,45	166.813,49
Serilen yol malzemesi metrajı(m/yıl)*	157.796	227.112	88.225	85.109,27	151.648,63
*2013, 2014, 2015, 2016 yılı değeri m² üzerinden hesaplanmıştır.					

Yol Bozma Katılım Bedelleri: 2016 yılı içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde diğer kurumlar tarafından yapılması planlanan kazılar için 1351 adet ruhsat düzenlenmiş olup, yapılan kazılar için 887.187,76 ₺ ruhsat bedeli tahsil edilmiştir.

Kurumlar	Ruhsat Sayısı	Alınan Bedel
Vatandaş	49	112.823,08 ₺
TREDAŞ	11	729.203,70 ₺
TESKİ	851	- ₺
ÇORDAŞ	440	45.160,98 ₺
Toplam	1351	887.187,76 ₺

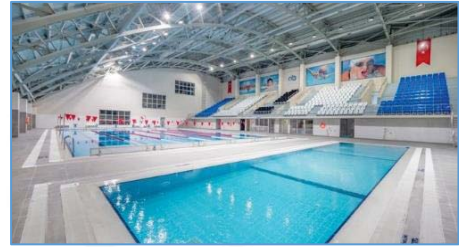
İHALELER

İhale Adı	İhale Türü	İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Bedeli	İşe Başlama
Muhtelif Cins Akaryakıt Alımı	19-M	16.10.2015	9.12.2015	1,788,000.00	1.01.2016
Muhtelif Cins Yol Dolgu Malzemesi Alımı	19/M		3.02.2016	1,940,000.00	4.02.2016
Muhtelif Cins Asfalt Beton Agregası Alımı	19/M	16.12.2015	2.02.2016	1,145,000.00	3.02.2016
Damperli Kamyon (Şoförü Ve Yakıtlı) Kiralama Hizmet Alımı	19/H	24.12.2015	1.02.2016	435,000.00	2.02.2016
Asfalt Bitümü Alımı	22-a		8.02.2016	1,557,400.00	17.02.2016
ASFALT PLENTİ SCADA (PLC ve GÜÇ PANOLARI) SİSTEMİ MAL (MONTAJLI) ALIMI	21/f-M	5.02.2016	3.03.2016	162,250.00	4.03.2016
2016 Yılında Çorlu Belediyesi Sınırları İçerisinde İhtiyaç Duyulan Yaya Ve Araç Yollarının 8 cm'lik Kilitli Parke Taşı, Kare Taş, Hissedilebilir Yüzey, Bordür Ve Yağmur Oluğu İle Döşetilmesi Yapım İşİ	19/Y	24.02.2016	8.04.2016	2,164,800.00	9.04.2016
Asfalt Yapım İşİ	19/Y	25.02.2016	8.04.2016	11,194,812.50	9.04.2016
Kilit taşı Bordür Yağmur Oluğu Hissedilebilir Engelli Taşı Alımı	19/M	26.02.2016	5.04.2016	468,000.00	6.04.2016
Muhtar Evleri Yapım İşİ	19/Y	5.04.2016	9.05.2016	154,800.00	11.05.2016
Hazır Beton Alımı	21/f-M	8.04.2016	11.05.2016	165,600.00	12.05.2016
2016 Yılında Yenice Mahallesi Sınırları İçerisinde İhtiyaç Duyulan Yaya Ve Araç Yollarının 8 cm'lik Kilitli Parke Taşı, Bordür Ve Yağmur Oluğu İle Döşetilmesi Yapım İşİ	19/Y	23.06.2016	9.08.2016	571,000.00	10.08.2016
Damperli Kamyon (Şoförü Ve Yakıtlı) Kiralama Hizmet. Alımı	21/f-H	21.09.2016	12.10.2016	130,500.00	13.10.2016

İhale Adı	İhale Türü	İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Bedeli	İşe Başlama
Çocuk Kulübü Ve Gündüz Bakım Evi Yapım İşine Ait uygulama Projeleri Hazırlanması Ve Yapılması İle Planlanan Yapım İşine Ait İhale Yapılacak Şekilde Yaklaşık Maliyetin Ve İhale Dokümanlarının Hazırlanması Hizmet Alımı	22-b/H	5.10.2016	5.10.2016	20,000.00	5.10.2016
2500 Kişilik Kapalı Spor Salonu Yapım İşine Ait Uygulama Projeleri Hazırlanması Ve Yapılması İle Planlanan Yapım İşine Ait İhale Yapılacak Şekilde Yaklaşık Maliyetin Ve İhale Dokümanlarının Hazırlanması Hizmet Alımı	22-b/H	23.09.2016	23.09.2016	92,000.00	23.09.2016
Trakya Gösteri Ve Kongre Merkezi Yapım İşine Ait Uygulama Projeleri Hazırlanması Ve Yapılması İle Planlanan Yapım İşine Ait İhale Yapılacak Şekilde Yaklaşık Maliyetin Ve İhale Dokümanlarının Hazırlanması Hizmet Alımı	22-b/H	5.10.2016	5.10.2016	(70.000,00 + 105.000,00) 175.000,00	5.10.2016

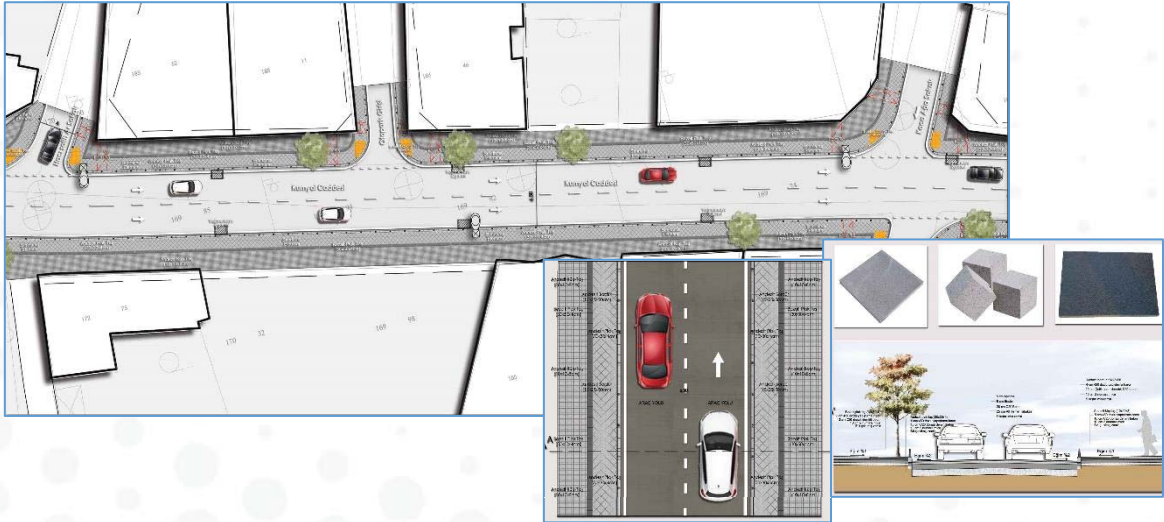
Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu: 22.363 metrekare yüzölçümüne sahip arsa üzerinde toplam 5154 metrekare inşaat alanına sahip, yaklaşık 5 milyon Türk Lirası bedelle yapımını tamamladığımız Mustafa Kemal Atatürk Yarı Olimpik Yüzme Havuzu bünyesinde 25mx16m ölçülerinde yarı olimpik yüzme havuzu, 4m x16 m ölçülerinde ve çocuk havuzu bulunmaktadır. Şehrimize kazandırdığımız bu son derece modern ve komplike tesisimiz 540 seyirci kapasitelidir.

Yarı olimpik yüzme havuzumuz bünyesinde fitness salonu, bay-bayan masaj odaları, bay-bayan dinlenme odaları, lobi, bay-bayan tuvaletleri ve duşlar, sauna, vitamin bar, sığınak ve su depoları, fuaye, malzeme deposu, ses kayıt odası, rock kabinet, tesis müdürü odası, bay-bayan hakem odaları, bay-bayan antrenör odaları, danışma, ilk yardım odası, servis odası, soyunma odaları, seyirci fuaye alanı ile bilardo ve masa tenisi oyun salonları vardır.



Kumyol Üstyapı Uygulama Projesi; Kumyol Caddesi prestij projesinin hazırlanması için çalışmalar devam ediyor. Proje uygulamaya geçildikten sonra Kumyol Caddesinin çok daha prestijli ve düzenli bir caddeye dönüşerek Omurtak Caddesi ile bir bütünlük oluşturması sağlanacaktır.





Kapalı Pazar Alanı; Çetin Emeç Bulvarı üzerinde kurulması planlanan kapalı Pazar alanı proje çalışmaları tamamlanıp ihale aşamasına gelmiştir. 10.612 m² kapalı alan, üzerinde yapılması planlanan kapalı Pazar alanında bodrum kat 168 adet, zemin katta 143 adet olmak üzere toplam 311 adet pazarcı yeri bulunmaktadır.



Doğanca Evi Restorasyon Projesi; Doğanca evinin röleve, restütisyon, restorasyon uygulama projeleri tamamlandı. Projeler Edirne Kültür Varlıkları Koruma Kurulunca onaylandı. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine ihaleye çıkılmak üzere gönderildi.



Tarihi Çeşme Restorasyon Projeleri; Çorlu genelindeki 6 adet tarihi çeşmenin restorasyon, restütisyon proje çalışmaları Edirne Kültür Varlıkları Koruma Kurulunca onay sürecindedir.



Akaryakıt Alımı; 01.01.2016- 31.12.2016 tarihleri arasında Belediyemiz bünyesinde araçlarda, Okullar, dernekler, Emniyet Araçları ve Kulüplerde kullanılmak üzere Akaryakıt alımı ihalesi dahilinde kullanılmak üzere 658.129,88 litre motorin ve 12.049,82 litre kurşunsuz benzin satın alınmış olup, alınan akaryakıt ürünleri karşılığında yüklenici firmaya fiyat farkları dahil olmak üzere KDV dahil 2.320.069,10 TL ödenmiştir.

Verilen Yerler	Alınan Yer	Motorin
Park Bahçeler Müdürlüğü	Depo	89.318,00 lt
Fen İşleri Müdürlüğü	Depo	466.461,00 lt
Asfalt Şantiyesi	Depo	7.952,00 lt
Okullar, dernekler, kulüpler	İstasyon	21.919,11 lt
Emniyet Araçları	İstasyon	66.114,10 lt
Belediye Araçları	İstasyon	6.365,67 lt
TOPLAM		658.129,88 lt

Verilen Yerler	Alınan Yer	Kurşunsuz Benzin
Belediye Araçları, Jeneratörler, Çim Bıçme Makineleri	İstasyon	12.049,82 lt
TOPLAM		12.049,82 lt

Personel Hizmeti Alımı; 2015-2017 Yılı Stratejik Hedeflerinde Olan Caddelerin ve Yeni İmar Yollarının Açılması, Kaldırım Yapılması, Refüj ve Kaldırım Onarımı Asfalt Serimi ve Onarımı Hizmet Alımı kapsamında 01.01.2016 - 31.12.2016 tarihleri arasında alınan hizmet karşılığında Yüklenici firmaya KDV dahil 7.829.141,47- TL ödenmiştir. (139 personel)

Personel Hizmeti Alımı (TEDES); 2015-2018 Yılı Çorlu İlçe Emniyet Müdürlüğü Kent Güvenlik Yönetim Sistemi –TEDES Projesinin uygulanmasında Görevlendirilecek Personel İle İlgili Hizmet Alımı Kapsamında (16 Personel) 01.01.2016 - 31.12.2016 tarihleri arasında alınan hizmet karşılığında Yüklenici firmaya KDV dahil 577.573,63 TL ödenmiştir.

Asfalt Bitümü Alımı (Tüpraş); 2016 yılında sıcak asfalt ve sathi kaplama çalışmalarında kullanılmak üzere Belediyemiz ile Tüpraş A.Ş. arasında Bitüm alımı sözleşmesi yapılmış, Sözleşme kapsamında alınan 1.377,96 ton bitüm alınmış, malzeme bedeli olarak Tüpraş A.Ş.'ne KDV dahil 865.923,45 TL ödenmiştir.

Asfalt Bitümü Nakliyesi; 2016 yılında sıcak asfalt ve sathi kaplama çalışmalarında kullanılmak üzere Belediyemiz ile Tüpraş A.Ş. arasında yapılan Bitüm Alımı Sözleşmesi kapsamındaki 1.377,96 ton bitüm nakliyesi işi yaptırılmış, nakliyebedeli olarak yüklenici firmaya KDV hariç 95.850,98 TL ödenmiştir.

Hazır Beton Alımı: Çorlu Belediyesi Müdürlüklerin inşaat işlerinde kullanılmak üzere 165.600,00 TL ihale bedelli 350m³ pompalı ve 1.100m³ mikserli C-25 hazır beton alımı ihalesi kapsamında 12.05.2016 - 30.12.2016 tarihleri arasında malzeme artışı ile birlikte 962,00 m³ pompalı, 663,50 m³ mikserli olmak üzere 1.625,50 m³ hazır beton teslim alınmıştır. Hazır beton bedeli olarak yüklenici firmaya KDV hariç 222.419,97 -TL ödenmiştir.

Müdürlük	Alınan H.Beton
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	288,50 m ³
Temizlik İşleri Müdürlüğü	513,50 m ³
Fen İşleri Müdürlüğü	369,50 m ³
Okullar-Resmi Kurumlara Fen İşleri Tarafından Kullanılan	353,00 m ³
Okullar-Resmi Kurumlara Park ve Bahçeler Tarafından Kullanılan	101,00 m ³
TOPLAM	1625,50 m ³

Damperli Kamyon (şoförlü ve yakıtlı) Kiralanması Hizmet Alımı-1: 435.000,00-TL ihale bedelli 5.000 saat Damperli Kamyon kiralama hizmeti kapsamında 02.02.2016 - 15.07.2016 tarihleri arasında hizmet artışı ile birlikte 6.000 saat hizmet alımı yapılmış olup, hizmet bedeli olarak yüklenici firmaya KDV dahil 615.960,00 -TL ödenmiştir.

Damperli Kamyon (şoförlü ve yakıtlı) Kiralanması Hizmet Alımı-2: 130.500,00-TL ihale bedelli 1.500 saat Damperli Kamyon kiralama hizmeti kapsamında 13.10.2016 - 17.11.2016 tarihleri arasında 1.500 saat hizmet alımı yapılmış olup, hizmet bedeli olarak yüklenici firmaya KDV dahil 153.990,00 -TL ödenmiştir.

Muhtelif Cins Yol Malzemesi Alımı; 2016 yılı yol yapım çalışmalarında kullanılmak üzere; 3.925.000,00 TL ihale bedelli "tüvenan, balast, dolgu kayası, By-Pass" alımı ihalesi kapsamında toplamda 165.303,16 ton yol malzemesi alınmış olup, malzeme bedeli olarak yüklenici firmalara toplamda KDV dahil 2.745.691,99-TL ödenmiştir.

Cinsi	Miktar
Tüvenan	81,609.74 ton
Balast	76,344.89 ton
D.Kayası	1,279.36 ton
By-pass	6,069.17 ton
TOPLAM	165,303.16 ton
Kaya Taşı (43.180,27-TL)	1,741.14 ton

Muhtelif Cins Asfalt Betonu Ayrıştırıcı Alımı; 2016 yılı asfalt üretiminde kullanılmak üzere; 3.925.000,00 TL ihale bedelli "1no,2 no, 3 no mıcır, taştuzu" alımı ihalesi kapsamında toplamda 59.991,32 ton yol malzemesi alınmış olup, malzeme bedeli olarak yüklenici firmalara toplamda KDV dahil 1.621.085,45-TL ödenmiştir.

Cinsi	Miktar
1 no mıcır	17,947.84 ton
2 no mıcır	13,540.32 ton
3 no mıcır	57.50 ton
Taştuzu	28,445.66 ton
TOPLAM	59,991.32 ton

2016 Yılı Yaya ve Araç Yollarının Kilit Taşı, Bordür ve Yağmur Oluğu Döşetilmesi Yapım İşi:





Yapılan İş	Miktar
8cm yüksekliğinde normal çimentolu buhar kürlü beton parke taşı ile döşeme kaplaması yapılması (m ²)	55.811,82 m ²
6cm yüksekliğinde normal çimentolu buhar kürlü beton parke taşı ile döşeme kaplaması yapılması (m ²)	14.085,23 m ²
30x10xserbest boy cm boyutlarında normal çimentolu buhar kürlü beton oluk taşı döşenmesi	7.957,50 mt.
70x30x15 cm boyutlarında normal çimentolu buhar kürlü beton bordür döşenmesi	15.020,38 mt.
70x30x12 cm boyutlarında normal çimentolu buhar kürlü beton bordür döşenmesi	2.600,96 mt.
40x40x6 cm ebatlarında karayolu sarısı renkte özel katkı çimentolu hissedilebilir yüzey taşları (uyarı taşı ve yönlendirme taşı) ile döşeme kaplaması yapılması	3.816,89 mt.

Yapılan imalatlar neticesinde Yüklenici Firmaya KDV dahil 2.255.457,11 -TL ödenmiştir.



2016 Yılı Yenice Mahallesi Yaya ve Araç Yollarının Kilit Taşı, Bordür ve Yağmur Oluğu Döşetilmesi Yapım İşi :



Yapılan İş	Miktar
8cm yüksekliğinde normal çimentolu buhar kürlü beton parke taşı ile döşeme kaplaması yapılması (m ²)	23.098,84 m ²
30x10xserbest boy cm boyutlarında normal çimentolu buhar kürlü beton oluk taşı döşenmesi	4.596,61 mt.
70x30x15 cm boyutlarında normal çimentolu buhar kürlü beton bordür döşenmesi	4.475,52 mt.
Mevcut kompozit baca kapağının veya yağmur suyu ızgarasının sökülerek, şantiyede hazırlanmış, prefabrik baca yükseltme beton elemanı ile yol kotuna yükseltilmesi	15 adet

Yapılan imalatlar neticesinde Yüklenici Firmaya KDV dahil 760.926,17 TL ödenmiştir.

Kilit Taşı, Bordür ve Yağmur Oluğu Döşenmesi (belediye): Çorlu mücavir alanlarda yapılan çalışmalarımız.

Yapılan İş	Miktar
Belediye Bordürü	5.660,00 mtül
Bahçe Bordürü	2.519,00 mtül
Kilit Taş	28.121,00 m ²
Karo Taş	4.610,00 m ²
Yağmur Oluğu	2.907,00 mtül
Engelli Taş	128,00 m ²
Kumlamalı Taş	125,00 m ²
Granit Taş	202,00 m ²

Yapılan İş	Miktar
Granit Bordür	45,00 mtül
Şev Taşı	432,00 m ²

Sıcak Asfalt Üretim ve Asfalt Ekipleri Çalışmaları; Fen İşleri Müdürlüğü Ekiplerince yürütülen çalışmalar neticesinde; 49.262.02 ton, yüklenici vasıtası ile de 51.111,45 ton olmak üzere toplam 100.373,47 ton Sıcak Asfalt üretimi gerçekleştirilip serimi yapılmıştır. Yükleniciye 51.111,45 ton Sıcak Asfalt üretimi karşılığında KDV dahil 14.227.000,00 TL ödeme yapılmıştır.



6. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, belediyenin tüm hukuksal sorunları ile ilgili işleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekten sorumlu, yargı organlarında açılmış ve açılacak her türlü dava ve icra takip işlerinde Belediye başkanlığını temsil ederek yasa hükümleri, kazai ve ilmi içtihatlarla göre, Belediye hak ve alacaklarının iddia, savunma ve yürütülmesini sağlamak, duruşma, keşif, Yüksek Yargı Organlarında hazır bulunmakla yükümlüdür.

Müdürlüğümüz tarafından 2016 yılında;

Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, Hakemler İcra Daireleri ve Noterlerde, Belediye tüzel kişiliği temsil edilmiş, icra işlemleri yürütülmüş, davalar açılmış, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunulmuş ve davalar sonuçlandırılmıştır. Tüm yargı mercileri, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerden yapılmış olan tebliğler Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili mercilere iletilmiş, ilgili mercilerin verdikleri bilgi ve belgeler üzerine hukuksal gerekleri yerine getirilmiştir. İdaremize ait her türlü idari tasarruf ve hukuksal işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için Başkanlıkça lüzum görülen hallerde Belediye Başkanı adına yapılması gerekli işlemler belirtilmiştir. Başkanlık ve müdürlüklerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında görüşler belirtilmiştir. Müdürlükçe personelinin özlük

işleri ile ilgili işlemleri yapılmış, tahakkukları düzenlenmiş, ayniyat işlemleri ve harcamalarla ilgili avans, kredi sarf işlemleri yürütülmüştür.

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2012	2013	2014	2015	2016
Duruşma sayısı (adet/yıl)	527	426	372	223	414
Keşif (adet/yıl)	33	43	13	117	28
Davaya cevap (adet/yıl)	153	184	276	183	201
Ara karara cevap (adet/yıl)	82	93	91	176	132
Replik layihasına cevap (adet/yıl)	16	76	83	178	183
Temyiz (adet/yıl)	108	96	78	63	57
Karar düzeltme (adet/yıl)	153	38	27	19	13
Temyize cevap (adet/yıl)	115	84	91	88	74
Karar düzeltmeye cevap (adet/yıl)	68	97	38	27	21
Müdahil olunan dava (adet/yıl)	94	73	91	105	51
Karara itiraz (adet/yıl)	39	37	49	53	27
İtiraza cevap (adet/yıl)	12	7	7	5	4
Bilirkişi raporuna itiraz (adet/yıl)	26	26	19	11	82
Yürütmenin durdurulmasına itiraz (adet/yıl)	3	21	14	7	2
Dava dilekçesi (adet/yıl)	23	18	5	7	13
Yazılı görüş (adet/yıl)	34	29	11	18	14

7. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, ruhsat birimi, yapı kullanma izin birimi, yapı denetim birimi, inşaat kontrol birimi, evrak kayıt ve yazışma birimi, arşivleme ve dosyalama birimlerinden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler, ilçemizin imar planlarına göre gelişmesini sağlamak, kanun, yönetmelik ve mevzuatlara uygun olarak yapılara ruhsat vermek, ruhsatsız ve imar planlarına aykırı yapılaşmalara engel olmak, mimari-statik-mekanik projelerin onay işlemlerini yürütmek, temel-toprak vizelerini hazırlamak, yapı kullanma izni vermek, kaçak yapı takibi ve yıkım işlerini yürütmek gibi teknik ve uygulamaya dönük görevler yapmaktır. Ayrıca tüm teknik personeliyle, vatandaşların ve kamu kurumlarının istek ve taleplerine (dilekçe, mail, telefon vb.) cevap vermek olarak sıralanabilir.

Müdürlüğümüz tarafından 2016 yılında kesilen toplam imar cezası miktarı: 1,043.079,65 TL'dir.



Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2012	2013	2014	2015	2016
Toplam inşaat ruhsatı başvuru sayısı (adet/yıl)	740	777	654	642	865
İade edilen inşaat ruhsatı başvuru sayısı (adet/yıl)	116	268	168	58	139
Onaylanmış inşaat ruhsatı dosya sayısı (adet/yıl)	624	512	486	584	726
İskan verilen yapı adedi (adet/yıl)	300	315	327	312	478
Düzenlenen iş bitirme belgesi sayısı (adet/yıl)	198	315	327	297	310
Ekspertizlerce incelenen dosya sayısı (adet/yıl)	949	1.340	771	1.858	1597
Düzenlenen kat irtifakı sayısı (adet/yıl)	228	198	133	276	480
Düzenlenen iş deneyim belgesi (adet/yıl)	28	5	16	6	7
Düzenlenen SSK yazıları (adet/yıl)	279	330	489	383	510
Seviye tespit (adet/yıl)	-	-	-	757	4468
Yapı denetim biriminin bayındırlık yazışması (adet/yıl)	368	-	-	-	-
Hakediş başvuru adedi (adet/yıl)	-	-	-	2.205	4659
Hakediş kontrolü ve onayı (adet/yıl)	1.398	2.040	1.955	1.789	3959
İade edilen hak ediş adedi (adet/yıl)	-	-	-	416	700
İnşaat kontrolü (adet/yıl)	1.398	2.040	2.955	2.342	1500
Bakanlık yazışması (adet/yıl)	-	-	-	-	5
İnşaat kontrol ekibine gelen dilekçe sayısı (adet/yıl)	1.494	1.486	2.993	2.792	2792
Mail yoluyla cevaplanan şikayet (adet/yıl)	-	-	-	320	423
Toplam işyeri açma dilekçe sayısı (adet/yıl)	1.214	1.078	1.088	1.120	1268
Cevaplanan işyeri açma dilekçe sayısı (adet/yıl)	1.214	1.078	1.104	1.120	1268
Su sızıntısı dilekçe sayısı (adet/yıl)	-	-	-	739	66
Temel üstü dilekçe sayısı (adet/yıl)	309	294	524	275	525
Cevaplanan temel üstü dilekçe sayısı (adet/yıl)	309	294	512	275	525
Yıkılan metruk bina sayısı (adet/yıl)	24	36	41	28	22
Yıkılan ruhsatsız bina (adet/yıl)	38	3	73	69	-
Mühürlenene inşaat sayısı (adet/yıl)	40	53	327	275	186
Kaçak yapı sayısı (adet/yıl)	40	53	86	25	16
Dilekçe ile şikayet talebi (adet/yıl)	-	-	-	1.400	925
Çatı yapımı izni (adet/yıl)	-	-	-	27	17
Verilen asansör ruhsatı (adet/yıl)	279	335	165		

8. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün görevleri; Memur-İşçi açıktan atama işlemleri, Hizmet içi eğitim, personelin mal bildirimlerini almak ve saklamak, memur personel ve yakınlarının sağlık işlemlerini yapmak, yükselme ve intibak işlemleri, Görevde yükselme eğitimi sürecini personele bildirmek ve sonuçlarını uygulamak, personelin kurum içi ve kurumlar arası nakil işlemleri, kadro iptal ihdas işlemleri, memur personel yeşil pasaport ön işlemlerini düzenlemek, memur sendikası istifa ve katılım işlemlerini yapmak, üst görev (Müdürlük vb.) vekalet yazılarını hazırlamak ve duyurmak, memur ve işçi özlük dosyalarını tutmak, tüm personelin izin işlemleri, memur ve işçi personel disiplin kurullarını oluşturmak ve sonuçlarını uygulamak. Memurlara yapılacak giyecek yardımı yönetmeliğinin I ve II sayılı cetvelinde belirtilen memur kadro unvanları ve sınıfları esas alınarak giyecek yardımı işlemlerini yapmak, personel emeklilik işlemleri, geçici işçi vize işlemleri, sözleşmeli personel işlemleri, memur işçi kadro kütüklerini oluşturmak, personelin hizmet işlemleri, personelle ilgili Mahkeme kararlarını uygulamak. Memur ve işçi personelle ilgili her türlü yönetmelik ve kanunlarla belirtilen kuralları uygulamak ve Başkanlık Makamına görüşlerini bildirerek, İta Amirliğinin bilgilendirilmesine katkı sağlamak olarak sıralanabilir.

Müdürlüğümüz tarafından 2016 yılında; 6331 sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu gereği, Belediyemizde çalışan 4857 sayılı İş Kanununa tabi 2016 yılı 149 personel için 149 saat ve ikinci altı ay 657 sayılı kanununa tabi çalışanlar için 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 38.maddesi kapsamında yürürlüğe giren ve 01.07.2016 tarihinden itibaren uygulanmaya başlayacak olan kanun değişikliği nedeniyle 189 memur personel için 95 saat İşyeri Hekimi hizmeti alınmıştır.

2016 yılında personel hareketleri	İşe giriş	İlk Atama	Açıktan atama	Nakil gelen	İstifa	Nakil Giden	Emekli	Çıkış işlemi
Memur	-	-	-	3	-	1	6	2
İşçi	1	-	-	-	-	-	11	-
Sözleşmeli	13				1			

9. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Meclisçe Yapılan Görüşmeler ve Oylama Sonucunda; 5393 sayılı Belediye Kanunun 48.49. maddeleri ile 22 Mayıs 2016 tarih ve 29719 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke Ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümlerine istinaden Belediye Başkanlığımız bünyesinde İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün kurulmasına, Belediye Meclisinin 2016/111 sayılı kararı ve 07/09/2016 tarihli toplantısında oy birliği ile karar verilmiştir.

Meclisçe yapılan görüşmeler ve oylama sonucunda; 5393 sayılı belediye Kanunun 14.ve 15/a maddelerinde Belediyelerin ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve belde sakinlerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla faaliyetlerde bulunabileceği hükmü bulunmaktadır. Bu kapsamında Belediyemize ait kreş, düğün salonu, konukevi, yüzme havuzu, spor ve sosyal tesisler ile bu tesislerden faydalanan vatandaşlara hizmet sunan büfelerin faaliyetlerinden kaynaklanan gelir ve giderlerin takibini yaparak vergisel yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanunun 71. maddesine istinaden İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde "Çorlu Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesisler İşletmesi" adı altında bütçe içi işletme ile 6792 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek " hükmüne istinaden; Bütçe İçi İşletme Kurulmasına onay verilmesine, Belediye Meclisinin 2016/141 sayılı kararı ve 05/10/2016 tarihli toplantısında oy birliği ile karar verildi.

Çorlu Belediye Başkanlığının 17/10/2016 tarihli ve 201602344 sayılı Bakanlık Makamına iletilen yazı ve eklerinde; Belediyenin kreş, düğün salonu, konukevi, yüzme havuzu, spor ve sosyal tesisler ile büfe işletmeciliği konularında faaliyet göstermek üzere, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 71 inci maddesindeki " Belediye, özel geliri ve gideri bulunan hizmetlerini İçişleri Bakanlığının izniyle bütçe içinde işletme kurarak yapabilir." hükmü uyarınca " Çorlu Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesisler İşletmesi' 'adında bütçe içi işletme kurulması için,5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 71 inci maddesi uyarınca 25/10/2016 tarihinde işletme izni verilmiştir.

13/12/2016 tarihinden itibaren İşletme ve iştirakler müdürlüğüne Vekâleten(Tedviren) Sayın Sezgi SEZGİNER (Mimar) görevlendirilmiştir.

10. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; kurs merkezi, düğün salonu, tiyatro, 2. el giyim merkezi, Aşevi, Evde Bakım Hizmeti ve Geçici Hayvan Bakım Merkezi'nden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde sunulan hizmetler; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun, üçüncü bölümünde yer alan Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları çerçevesinde bulunan işleri kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirir. Yardıma muhtaç olanların tespitini yaparak, yakacak, gıda, ayakkabı, okul kıyafeti, kırtasiye yardımı, tekerlekli sandalye, sıcak yemek, kıyafet, evde hasta bakımı hizmeti vs. yardımlarda bulunur. Resmi bayramlarda tören alanının ve caddelerin süslenmesi, ses sistemi, protokol tribünü hazırlanması görevlerini yapar. Kokteyl verildiğinde kokteyl salonunun hazırlanması ve ikramlar ile ilgili çalışmaları yerine getirir. Belediye personelinin motivasyonu için gerekli çalışmaları yapar. Festival, etkinlik, organizasyon çalışmalarını yapar. Gelecek misafirlerin konaklama, etkinliklere katılma, karşılanma vs. görevlerini yerine getirir. Gereken ihaleleri yapar ve sonuçlanmasını takip eder. Tanıtım faaliyetleri için afiş, pankart, bayrak, broşür, el ilanı vs. çalışmaları yapar. Geçici Hayvan Bakım Evi veteriner hekimi, sahipsiz veya güçten düşmüş hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılanması, gerekli tıbbi bakımlarının yapılması ve işaretilenmesi, alındığı ortama geri bırakılması, sahiplendirilen hayvanların kayıt altına alınmasını sağlar. Sahipsiz hayvanların beslenmesi amacıyla, bölgesinde bulunan lokanta, işyeri ve fabrikaların sahiplerinin uygun görmesi halinde işletmelerinin ve mutfaklarında oluşan hayvan beslenmeye elverişli besin maddelerini toplar. Ev ve süs hayvanı satan işletme sahiplerine verilecek ve yerel hayvan koruma görevlilerine eğitimi organize eder. Kasaplık, besilik, damızlık ve diğer amaçlı hayvanların alınıp satıldıkları, gerektiğinde birkaç gün bekletildikleri yerlerin gerekli tenkil, sağlık ve sağlıklı şartlara kavuşturularak, salgın ve paraziter hayvan hastalıklarının yayılmasını engellemek, bunlardan korunmak, mücadele, kontrol ve eradikasyon çalışmalarını desteklemek, hayvanların sağlıklı ortamlarda alınıp satılmalarını temin etmek ve bu yerlerin atık ve artıklarının çevre ve toplum sağlığına zarar vermesini önler ve kurban pazarı koordinasyonunun kurulması, yönetilmesi, denetlenmesi ve kaldırılmasını sağlar. Kurs Eğitim Merkezi'nde 11 eğitimciyle mesleki beceri ve çeşitli kurslarda eğitim almak isteyen vatandaşların eğitimlerini programlar, eğitimleri verir, mezun olanlara Halk Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol gereği Milli Eğitim onaylı mezuniyet belgelerini verir. Kursiyerlerin çeşitli etkinliklerde görev almalarını sağlar. Tiyatroda çeşitli kuruluşların tiyatro oyunlarının sergilenmesini programlar, program çerçevesinde tiyatro, şiir dinletisi, konser, konferans, panel gibi gösteriler halkımıza sunulur. Halkımıza sanatı sevdirmek ve halkımızı bilinçlendirmek amacıyla ücretsiz konferans, panel, konser, tiyatro vb. gösteriler düzenler. Başkanlık Makamının isteği doğrultusunda Belediyemize gelen vatandaşlara ve misafirlere gerekli ikramların alımını ve dağıtımını sağlar.

7. Uluslararası Çocuk Festivali; 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında 23-28 Nisan tarihleri arasında 7. Uluslararası Çocuk Festivali düzenlendi. 2016 yılında Bulgaristan, Gürcistan, Kırgızistan, Makedonya, Paraguay, Romanya, Slovakya ve Ukrayna'dan olmak üzere 400 misafir öğrenci ağırladık.



Mahalli Trial Yarışı; 64 dönümlük alandan oluşan yarış pistinin toplam uzunluğu 2100 metredir. Trial yarışın güvenliği için 1350 metre tel örgü montajı ile yarış için gerekli kum ve lastik tepeleri, çamur ve komando çukurları, kütük engel parkuru tamamlanarak Türkiye'nin ilk Mahalli Trial Yarışı düzenlendi.



Tiyatro; Memduh Şevket Esendal sahnesinde 11 Adet yetişkin ile 15 adet çocuk tiyatro oyunu satın alınarak halkımızın gösterimine sunulmuştur. Kurumlar ve şahıslar tarafından Memduh Şevket Esendal Sahnesi kiralanarak 25 adet tiyatro ve 29 adet konser etkinlik düzenlemişlerdir.



Evde Bakım Hizmeti; Evde bakım hizmeti ihtiyacı tespit edilen 110 vatandaşımıza; kişisel bakım(banyo, el-ayak-tırnak bakımı, saç-sakal tıraşı, kişisel temizlik), sağlık bilgisi desteği (hasta odasının temizliği ve havalandırılması), günlük yaşam aktivite desteği (hatanın durumuna uygun olarak gün ışığından faydalanmasını sağlamak, kahvaltısını yaptırmak, amatör olarak fiziksel rahatlık sağlaması için masaj uygulamak) belirlenen periyotlar ile 11 personel tarafından gerçekleştirilir.



Ücretsiz Çamaşırhane; Maddi imkânları kısıtlı vatandaşlarımızın ve şehrimizde eğitim gören Namık Kemal Üniversitesi öğrencilerinin ücretsiz olarak yararlanabilecekleri ücretsiz Çamaşırhanemizi kullanıma açtık.

Engelsiz Taksi; Çorlu Belediyesi, engelleri ortadan kaldırmak için yürüttüğü çalışmaları sürdürüyor. Çorlu Belediyesi'nin engelli, yaşlı ve ihtiyaç sahiplerinin sağlık gibi nedenlerden ötürü gereksinim duyduğu ulaşım sorununu ortadan kaldırmak üzere hazırladığı proje kapsamında "Engelsiz Taksi" hizmete girdi.



Kurs ve Seminerler; Eylül-Haziran döneminde Resim Öğretmeni Melek Orta'dan ders alan 250 kursiyerin sergilenmeye değer görmüş 100 eseri ile El Sanatları Öğretmenleri Nurgül Dıramca ve Birsal Dıramca'dan kurs alan 50 el sanatları kursiyerinin eserleri sergilendi.

Kurslarımız; 2016 yılı içerisinde Mental Aritmetik, Seramik, Çocuk Hobi Grubu, Resim, İngilizce, İşaret Dili, Bilgisayar, Photoshop, El Sanatları (Ahşap Boyama, Dekoratif Ev Aksesuarları, Taş Boyama, Takı Tasarım, Hediyelik Eşya Yapımı, Brezilya Nakışı, Koza Nakışı, Kurdele Nakışı, İğne Oyası, Punch Nakışı), Yoga, Konfeksiyon, Halk Oyunları, Bulgarca, Tiyatro ve Satranç kurslarımıza üç dönemde toplam 4.947 kişi başvurmuş 3.300 kişi kayıt yaptırarak iki dönem sonunda 922 kişi sertifika almaya hak kazanmıştır.



Ramazan Ayı Etkinlikleri; Ramazan ayı boyunca Aşevi tarafından hazırlanan iftar yemekleri 21 gece mahallelerimizde dağıtılarak ramazan ayının birlik ve beraberliğimizi pekiştirmesi sağlanmıştır. Toplamda 28.745 kişi iftar açmıştır. Aşure ayı boyunca kurumlara ve vatandaşlara 36.000 adet aşure dağıtımı yapılmıştır.

Aşevi; 2016 yılı içerisinde 2500 adet gıda paketi ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır. 365 gün 3 çeşit iki öğün sıcak yemek hizmetine 3 araçla günlük 815 kişiye ulaştırmaya devam edilmektedir.





Spor Kulüplerine Yardım; Spor kulüplerine Belediye Meclis Kararına istinaden Çorlu Belediye Spor Kulübü'ne 300.000,00 TL, Çorlu Spor 1947 Kulübü'ne 150.000,00 TL Nakdi yardım yapılmıştır. Ayrıca diğer spor kulüplerimize de malzeme yardımı yapılmaktadır.



Olta Balıkçılığı Turnuvası; Gölbaşı Gençlik Parkı'nda bu yıl ikinci kez düzenlenen Olta Balıkçılığı Turnuvası, Erkekler, Kadınlar ve 15 Yaş Altı kategorilerinde gerçekleştirildi. 10.00-16.00 saatleri arasında 6 saat süre zarfında en ağır balığı yakalamak için mücadele eden balıkçılar birbirleri ile kıyasıya yarıştı.



Hayvan Barınağı; 1270 hasta ve yaralı hayvanı tedavi ederek yeniden sağlığına kavuşturmuştur. 820 sahipsiz hayvanı aşıları ve karneleri ile ücretsiz olarak sahiplendirmiştir. 700 sahipsiz hayvanı steril şartlarda kısırlaştırmış, küpe ve çip takarak kayıt altına almıştır. 1300 sahipsiz hayvanı kuduz ile mücadele ve halk sağlığı kapsamında kuduz yönünden aşılayarak paraziter ilaçlamalarını yapmıştır.

Fotoğraf Yarışması; Trakya'nın merkezinde, 250 binin üzerinde nüfusu ile İstanbul'dan sonra bölgenin en büyük yerleşim merkezi olan Çorlu'da, kentin modern yüzünü fotoğraflara yansıtmayı ve ulusal ve uluslararası düzeyde kentin tanıtımını yapmak amacıyla ilk adımı ulusal düzeyde bir fotoğraf yarışması ile attık.

ÇORLU BELEDİYESİ

FOTOĞRAF YARIŞMASI

Çorlu'nun Modern Yüzü

Ödüller	
Birinci	5.000 ₺
İkinci	3.000 ₺
Üçüncü	2.000 ₺
Çorlu Belediyesi Ö.Ö.	1.000 ₺
Mansiyon	1.000 ₺
Sergiye	250 ₺
Satın Alma	250 ₺

BAŞLAMA 20 EYLÜL 2016

SON BAŞVURU 06 OCAK 2017

TFSF



Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2012	2013	2014	2015	2016
Yoksul ve kimsesiz ailelere erzak dağıtımı (aile/yıl)	3750	6000	6000	1000	1760
Yakacak yardımı (kişi/yıl)	6000	6000	-	-	-
Öğrenci kırtasiye yardımı(kişi/yıl)	3100	1500	500	-	180
Öğrenci kıyafet yardımı (kişi/yıl)	180	114	100	155	396
Belirli gün ve haftalara ilişkin yapılan sosyal faaliyet aktiviteler (adet/yıl)	19	15	19	18	18
Turnuvalar (adet/yıl)		2	2	2	3
Festivaller (adet/yıl)	2	1	3	3	3
Şenlikler (adet/yıl)	1	1	2	-	-
Şenlik ve festivaller kapsamında sünnet edilen çocuk sayısı	192	168	36	69	85
Şenlik ve festivaller kapsamında nikah akdi sayısı	41	35	30	21	15
Ücretsiz halk kursları branş bazında (adet/yıl)		15	17	8	15
Ücretsiz halk kurslarına katılan öğrenci sayısı (adet/yıl)	4684	3504	3026	3348	3300
Memduh Şevket Esendal Sahnesi tiyatro etkinlikleri (adet/yıl)	120	29	56	79	64
Memduh Şevket Esendal Sahnesi konferans etkinlikleri (adet/yıl)	6	7	8	10	30
Memduh Şevket Esendal Sahnesi konser etkinlikleri (adet/yıl)	8	5	23	25	29
Memduh Şevket Esendal Sahnesi şiir dinletisi (adet/yıl)	-	-	-	-	-
Memduh Şevket Esendal Sahnesi prova çalışması (adet/yıl)	4	4	2	3	2
Çanakkale gezilerine katılım sayısı (adet/yıl)	-	-	-	-	-
Edirne gezilerine katılım sayısı (adet/yıl)	10	-	17	-	-
Bursa gezilerine katılım sayısı (adet/yıl)	-	6948	3312	-	-
Konya gezilerine katılım sayısı (adet/yıl)	-	1370	736	-	-
Hacı Bektaş gezilerine katılım sayısı (adet/yıl)	-	-	1564	-	-
Ankara gezilerine katılım sayısı (adet/yıl)	-	552	-	-	-

11. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler;

EMLAK SERVİSİNDE; Emlak ve Çevre Temizlik vergi beyanları işlenmekte olup, tahakkukları oluşturulmakta Tapu Sicil Müdürlüğünden gelen satış bilgi formları işlemleri, Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğünden gelen yeşil kart araştırmaları yapılmaktadır.

TAHAKKUK SERVİSİNDE; Elektrik Tüketim ve Haberleşme Vergisi beyanları ile tahakkukları yapılmaktadır. İmar ve Zabıta para cezalarının tahakkuku ile takibi yapılmaktadır. Müdürlüğümüzü ilgilendiren ve posta ile gelen Belediye içi ve Belediye dışı yazışmalar ilgili personel tarafından yapılmaktadır.

TAHSİLAT VEZNELERİNDE; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanununun "Belediyenin Gelirleri" başlıklı 59. maddesi gereğince tahsili yapılması gereken gelirlerin tahsili yapılmaktadır.

Ayrıca internet üzerinden on-line tahsilat yapılmaktadır.

Veznelerde yapılan günlük tahsilatlar aynı gün içerisinde, belediyenin bankadaki hesaplarına aktarılmaktadır.

MUHASEBE SERVİSİNDE;

Gelir Evrakları günlük olarak veznelerden birimimize gelip, Banka ekstresi ile karşılaştırılıp, günlük kontrolleri yapıldıktan sonra muhasebeleştirilip, günlük icmaller oluşturulmaktadır. Gelirden hesaplanan fon payları düzenli olarak devlete aktarılmaktadır. Tahsilatlara karşılık her ayın sonunda tahakkuk cetvelleri alınmaktadır.

Yıl içinde şahıs, şirket, personel, resmi kurum ve kuruluşlara yapılan ödemeler (Verile Emri, Avans, çeşitli ödemeler), birimlerin bütçe ödenekleri kontrol edildikten sonra günlük olarak muhasebeleştirilir. Verilen çek ve gönderme emirleri banka ekstreleri ile karşılaştırılıp, gün sonu işlemi ile kapatılır.

TAKİBAT SERVİSİNDE; Belediyenin tahsil edilmeyen, vergi, resim harç ve ücretlerin takibi yapılmakta ve takibi yoluna gidilmektedir.

Bu hizmetler kapsamında;

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Mali Hizmetler Müdürlüğünde tüm tahakkuk ve tahsilatların parasal değerlerini gösteren dökümü aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

2016 YILI GELİR-GİDER KESİN HESABI (TL)	
Gelir Bütçesi	147.740.516,00
Gerçekleşen Gelir	146.166.411,45
Gerçekleşen Gelir / Bütçe	%98
Gider Bütçesi	147.740.516,00
Gerçekleşen Gider	135.397.614,87
Gerçekleşen Gider / Bütçe	%92
Toplam Tahakkuk	170.210.521,31
Devir Tahakkuku	24.044.109,86
Banka Devri	27.809.969,78
İptal Edilen Ödenek	12.342.917,13
Gerçekleşen Gelir / Toplam Tahakkuk	%86

2016 Yılı Gelir Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu

GELİR TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Vergi Gelirleri	48.240.005,00	48.885.312,67	%101
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.300.706,00	14.855.648,25	%120
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	7.500.008,00	91.050,00	%0,01
Diğer Gelirler	69.100.315,00	71.657.969,93	%103
Sermaye Gelirleri	5.600.000,00	5.211.678,88	%93
Alacaklardan Tahsilat	5.000.000,00	5.464.751,72	%109
Red ve İadeler	-518,00	0,00	
TOPLAM	147.740.516,00	146.166.411,45	%98

2016 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu

GELİR TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Vergi Gelirleri	48.885.312,67	%33
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.855.648,25	%10
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	91.050,00	
Diğer Gelirler	71.657.969,93	%49
Sermaye Gelirleri	5.211.678,88	%0,03
Alacaklardan Tahsilat	5.464.751,72	%0,03
Red ve İadeler	0,00	
TOPLAM	146.166.411,45	

2016 Yılı Gelir Toplam Tahakkukuna Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu

GELİR TÜRÜ	TOPLAM TAHAKKUK (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Vergi Gelirleri	71.558,576,94	48.885.312,67	%68
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.884.148,54	14.855.648,25	%99
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	91.050,00	91.050,00	%100
Diğer Gelirler	72.700.315,23	71.657.969,93	%99
Sermaye Gelirleri	5.511.678,88	5.211.678,88	%95
Alacaklardan Tahsilat	5.464.751,72	5.464.751,72	%100
Red ve İadeler	0,00	0,00	
TOPLAM	170.210.521,31	146.166.411,45	%86

2016 Yılı Gider Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu (Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)

GİDER TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Genel Kamu Hizmetleri	64.630.005,00	51.370.850,06	%79
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	0,00	0,00	
Ekonomik İşler ve Hizmetler	42.970.001,00	42.492.264,81	%99
Çevre Koruma Hizmetleri	16.384.502,00	16.669.124,61	%102
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	4.522.000,00	1.928.928,96	%43
Dinlenme, Din ve Kültür Hizmetleri	18.454.008,00	22.015.702,32	%119
Eğitim Hizmetleri	0,00	0,00	
Sağlık Hizmetleri	100.000,00	133.310,77	%133
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hiz.	680.000,00	787.433,34	%116
TOPLAM	147.740.516,00	135.397.614,87	%92

2016 Yılı Gider Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)

GİDER TÜRÜ	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Personel Giderleri	21.994.831,16	21.414.363,05	%97
Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri	3.433.300,74	3.420.192,32	%100
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.549.414,62	90.481.551,83	%95
Faiz Giderleri	1.216.787,99	1.140.415,63	%94

GİDER TÜRÜ	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Cari Transferler	3.900.673,34	3.067.609,01	%79
Sermaye Giderleri	19.039.862,39	15.291.075,29	%80
Yedek ödenekler	2.020.645,76		
Sermaye Transferleri	585.000,00	582.407,74	%100
TOPLAM	147.740.516,00	135.397.614,87	%92

NOT: 2016 yılında yedek ödenekten 11.136.354,24 -TL kullanılmıştır.

2016 Yılı Vergi Gelirleri Tablosu

GELİR ADI	TOPLAM TAHAKKUK (TL)	NET TAHSİLAT (TL)	ORAN (%)
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	50.840.819,68	29.465.942,54	58
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	6.745.993,39	5.447.606,26	81
Harçlar	13.971.763,87	13.971.763,87	100
TOPLAM	71.558.576,94	48.885.312,67	%68

2016 Yılı Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Tablosu

TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET ADI	TOPLAM TAHAKKUK (TL)	NET TAHSİLAT (TL)	ORAN (%)
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	13.723.755,98	13.723.755,98	100
Kira Gelirleri	690.392,56	661.892,27	96
Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	470.000,00	470.000,00	100
TOPLAM	14.884.148,54	14.885.648,25	%99

2016 Yılı Diğer Gelirler Tablosu

DİĞER GELİRLER	TOPLAM TAHAKKUK (TL)	NET TAHSİLAT (TL)	ORAN (%)
Faiz Gelirleri	1.717.967,60	1.717.967,60	100
Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	48.870.384,31	48.870.384,31	100
Para Cezaları	6.089.133,71	5.046.788,41	83

DİĞER GELİRLER	TOPLAM TAHAKKUK (TL)	NET TAHSİLAT (TL)	ORAN (%)
Diğer Çeşitli Gelirler	16.022.829,61	16.022.829,61	100
TOPLAM	72.700.315,23	71.657.969,93	%98

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2016
Gelir Bütçesi	147.740.516,00
Gerçekleşen Gelir	146.166.411,45
Gelir Gerçekleşme Oranı	%98
Gider Bütçesi	147.740.516,00
Gerçekleşen Gider	135.397.614,87
Gider Gerçekleşme Oranı	%92
Gelir Toplam Tahakkuk Miktarı	170.210.521,31
Gelir Tahsilat Miktarı	146.166.411,45
Gelir Tahsilat / Gelir Tahakkuk	%86
Vergi Gelirleri	
Eğlence Vergisi (Tahakkuk)	61.192,94
Eğlence Vergisi (Tahsilat)	61.162,94
Gerçekleşme Oranı (%)	%100
İlan Reklam Vergisi (Tahakkuk)	2.007.231,44
İlan Reklam Vergisi (Tahsilat)	708.844,31
Gerçekleşme Oranı (%)	%35
Haberleşme Vergisi (Tahakkuk)	107.815,74
Haberleşme Vergisi (Tahsilat)	107.815,74
Gerçekleşme Oranı (%)	%100
Elektrik Tüketim Vergisi (Tahakkuk)*	4.569.783,27
Elektrik Tüketim Vergisi (Tahsilat)*	4.569.783,27
Gerçekleşme Oranı (%)	%100
Bina Vergisi (Tahakkuk)	30.428.089,03
Bina Vergisi (Tahsilat)	18.190.082,94
Gerçekleşme Oranı (%)	%60
Arazi Vergisi (Tahakkuk)	411.024,32
Arazi Vergisi (Tahsilat)	164.029,41

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2016
Gerçekleşme Oranı (%)	%40
Arsa Vergisi (Tahakkuk)	16.454.395,46
Arsa Vergisi (Tahsilat)	9.931.885,14
Gerçekleşme Oranı (%)	%60
Çevre Temizlik Vergisi (Tahakkuk)	3.547.310,87
Çevre Temizlik Vergisi (Tahsilat)	1.179.945,05
Gerçekleşme Oranı (%)	%33
Harçlar	
Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı (Tahakkuk)	23.724,72
Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı (Tahsilat)	23.724,72
Gerçekleşme Oranı (%)	%100
İş Yeri Açma İzin Harcı (Tahakkuk)	845.646,47
İş Yeri Açma İzin Harcı (Tahsilat)	845.646,47
Gerçekleşme Oranı (%)	%100
Tellallık Harcı (Tahakkuk)	1.408.076,85
Tellallık Harcı (Tahsilat)	1.408.076,85
Gerçekleşme Oranı (%)	%100
İşgaliye Harcı (Tahakkuk)	1.499.067,90
İşgaliye Harcı (Tahsilat)	1.499.067,90
Gerçekleşme Oranı (%)	%100
Bina İnşaat Harcı (Tahakkuk)	3.077.978,66
Bina İnşaat Harcı (Tahsilat)	3.077.987,66
Gerçekleşme Oranı (%)	%100
Yapı Kullanma İzin Harcı (Tahakkuk)	6.182.637,76
Yapı Kullanma İzin Harcı (Tahsilat)	6.182.637,76
Gerçekleşme Oranı (%)	%100
Cezalar	
Zabıta Cezaları Tahakkuk	694.824,40
Zabıta Cezaları Tahsilat	296.212,65
Zabıta Cezaları Tahakkuk / Tahsilat Oranı	%43

1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2016 yılı gider bütçemiz 147.740.516,00-TL olup yıl boyunca yapılan harcamamız 135.397.614,87-TL'dir. 2016 yılı gelir bütçemiz 147.740.516,00-TL, toplam tahakkuk 170.210.521,31-TL olup, yıl boyunca elde ettiğimiz gelirimiz 146.166.411,45- TL'dir. Tahakkuk ettiğimiz miktarla elde ettiğimiz gelirimizi oranladığımızda %86'lük bir gerçekleşme oranının bulunduğunu söylemek mümkündür.

2016 yılına düşen 4.659.208,87 TL borcun; 1.106.524,27 TL si İller Bankasından, 3.552.684,60 TL si diğer bankalardan alınan krediler olup tamamı dönem içerisinde ödenmiştir. Belediyemize ait dış borç bulunmamaktadır.

2. Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı yasanın 25. maddesine istinaden Belediyelerde Belediye Meclisi her yıl Ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl Gelir ve Giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt işlemlerinin denetimi için en az 3 en fazla 5 olmak üzere denetim komisyonu oluşturur.

Komisyon çalışmasını 45 iş gününde tamamlar. Buna ilişkin raporu Mart ayı sonuna kadar meclis başkanına sunar.

Dış denetim Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmekte olup, harcama sonrası dış denetiminin amacı genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin kanunlara kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının raporlanmasıdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68. maddesi ile 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 4. maddesi gereğince; Sayıştay tarafından 2015 yılının mali işlemleri denetlenmiş olup; mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır. 2016 yılı için ise henüz dış denetim gerçekleşmemiştir.

01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında 10.017 adet gelir ve gider evrakları muhasebeleştirilmiştir. Belediye bütçesi birimimizce, birimlerden gelen gerekçeli harcama fişleri doğrultusunda bütçe fişleri oluşturularak Ekim ayında Meclise sunulmuştur. Yılsonunda Gelir ve Giderleri Kesin Hesabı Nisan Ayında Encümene, Mayıs ayında meclise sunulmuştur.

12. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlıklar Müdürlüğü, ilçemiz sınırları içerisinde bulunan mahalle muhtarlarımızın taleplerini toplamaktadır. Bu talepler doğrultusunda muhtarlıklarımızdan gelen talepler ilgili müdürlüklere iletilerek gerekli iş ve işlemler takip edilmektedir.

13. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler; belediye başkanının resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi; protokol ve benzeri hizmetlerin düzenlenmesi; toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması; iletişim ve randevu programının düzenlenmesi; Belediye Başkanı'nın günlük çalışma programının hazırlanması; vatandaşlar ile Başkanlık Makamı arasındaki ilişkilerin düzenlenmesi şeklinde sıralanabilir. Basın yayın birimi ise belediyemizin tüm hizmetlerini yazılı ve görsel basında duyurmak amacıyla görev yapmaktadır. Yapılan tüm işler fotoğraf makinesi ile görüntülenir. İlgili birimin yapmış olduğu işler konusunda bilgiler alınarak basın yoluyla kamuoyuna duyurulur. Böylece, halkımız belediyemizin gerçekleştirmiş olduğu hizmetleri öğrenmeleri konusunda bilgilendirilmektedir. Belediyemizin tüm organizasyonlarında yer alır.

2016 yılında müdürlüğümüz tarafından;

Belediye Başkanına intikal eden sözlü ya da yazılı talepleri, randevuları, günlük olarak takip edilmiştir. Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesini sağlamıştır. Başkanın özel resmi yazışmaları, Müdürlüğün tüm yazışmaları takip edilmiştir ve sonuçlandırılmıştır. Başkana gelen mektup ve dilekçeler değerlendirilip ilgili birimlere sevk edilmiştir. Resmi ve özel tebrik, teşekkür, davet, taziye gibi konularda kartlar hazırlanmıştır. Bunların haricinde yeni doğan bebeklerin ailelerine doğum tebrik kartı yollanmış ve bebek bezi dağıtımı yapılmıştır.

Belediye Başkanını ziyarete gelen konuklar ağırlanmış, başkanlık makamının protokol iş ve işlemleri düzenlenmiştir.

Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, Belediye Meclis Üyeleri, Birim Müdürlerinin veya ilgili personelin eğitim ve toplantı amaçlı seyahatleri organize edilmiştir.

Çeşitli kurum ve kuruluşlarla toplantılar yapılmış ve ortak çalışmalar yürütülmüştür. Ayrıca, muhtarlar, esnaf odaları, dernekler ve basın mensuplarıyla kahvaltılı toplantılar yapılmıştır.

Yeni yıla girerken vatandaşlara 2.000 adet yeni yıl tebrik kartı hazırlanması ve dağıtımı organize edilmiştir. Basın Yayın Birimi tarafından, 401 adet haber ve basın bülteni hazırlanmıştır.

Osmanlı Belgelerinde Çorlu; Çorlu Belediye Başkanlığı olarak ilçemizin tarihine ışık tutmak ve gelecek nesillere okunacak bilimsel bir kültür mirası bırakabilmek amacıyla, Başbakanlık Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığında bulunan Çorlu ile ilgili belgelerden derlenerek Süreyya Atilla SAĞLAMÇUBUKÇU ve Taner SALTUK tarafından hazırlanan “Osmanlı Belgelerinde Çorlu” isimli tarihi eserin ilçemiz halk kütüphanelerine, Okullara, Kamu Kurumlarına, yakın çevremizdeki Üniversitelere, Kültür Varlıkları Daire Başkanlıklarına ve Belediyemizi ziyaret amaçlı gelen üst düzey bürokratlara verilmek üzere basımı yapılacaktır. 23.09.2016 tarihinde sözleşmesi imzalanan Osmanlı “Belgelerinde Çorlu” Kitabı 23.12.2016 tarihinde yazımı tamamlanmıştır. 22.03.2017 de basımı tamamlanması planlanan kitabın 2017 yılı Mart ayının son haftasında tanıtımı yapılacaktır.



Hoş geldin Bebek; Geleneksel olarak başlatmış olduğumuz hoş geldin bebek etkinliğine devam edildi. Etkinlik kapsamında bu sene 4000. bebeğimize sürpriz ziyarette bulunduk.

Basın Toplantıları; Basın mensupları ile bilgilendirme toplantıları düzenlendi.



Gönül Sohbetleri; Gönül Sohbetleri kapsamında İlçemizin eski esnafları, iş kadınları, Dernek ve STK'lar ile toplantılar yapıldı.



14. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, ihale ve büro şefliği; bitkisel üretim ve uygulama, atölye (marangoz, metal, resim ve boya atölyesi), inşaat, harita, elektrik ve araç takip şefliği; proje, bitkisel bakım, sıhhi tesisat ve sulama takip şefliği; hayvanat bahçesi ve spor tesisleri şefliği (bekçi, taşınır kayıt) birimlerinden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler; Park, bahçe, çocuk bahçesi, yaya bölgesi, ağaçlandırma sahaları ve yeşil alan olarak tesis edilen yerlerle ilgili hedefler doğrultusunda projeler tasarlanmaktadır. Tasarımı tamamlanan projenin uygulama projesi hazırlanmakta, bunu izleyen aşamalarda da metrajları hesaplanmakta ve yaklaşık maliyet hesabı çıkartılmaktadır. Tamamlanan proje tarafımızca yapılmakta veya ihale suretiyle yaptırılmaktadır.

Yeşil alanları oluştururken gerekli olan bitkisel materyalin üretilmesi uzun zaman alan kısmı satın alma yolu ile temin edilmekte, diğer kısmı bu amaçla kurulan fidanlık ve seralarda üretilmektedir. Kentin estetiği için gerekli olan kent mobilyaları ve parklardaki ahşap materyallerin temini için tomruk biçme, ağaç işleme tesisi kurulmuştur. Tomruk alımı yapılarak hammaddeden üretime başlanmıştır. Ham maddenin temininden, işlenmesi, kereste haline getirilmesi, kurutulması, ürünün tasarımı, ürünün şekillendirilmesi, birleştirilmesi, ahşap koruyucu boyalarla boyanması ve montajının yapılmasına kadar olan süreçlerini kapsayacak bu üretimle Çorlu genelindeki bütün parkların ve açık alanların her türlü kent ve bahçe mobilyası (gazebo, pergola, çit, bank, piknik masası, saksı, oyun elemanları, ofis mobilyaları) ihtiyacının karşılanması hedeflenmektedir.

Metal işleme, makine bakım tamir, kaynak atölyesinde kullanılan makinelerin tamiri ve bakımı yapılmakta; parklardaki metal konstrüksiyonlu materyalin, seraların iskelet üretimi, montajı ve mevcut olanların (kondisyon aletleri, çocuk oyun grupları) tamiri ve bakımı

yapılmaktadır. Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımları, hazırlanan bakım master planına göre periyodik olarak yapılmaktadır. Kamu kurum ve kuruluşları, dernekler, ibadethaneler, yurt ve vakıf gibi kurumlardan gelen talepler, başkanlık oluru ile imkânlar ölçüsünde değerlendirilmektedir. Gönüllü kuruluşlarla Çorlu'nun ağaçlandırılması konusunda işbirliği yapılmakta ve koordinasyon sağlanmaktadır.

Alipaşa Spor Kompleksi: 4 açık tenis kortu bulunan 12.040 metrekarelik alan üzerinde ayrıca 300 kişilik betonarme tribün, fitness salonu, soyunma odaları ve idari ofislerin bulunduğu 272 metrekarelik bir bina, deck zeminli açık kafeterya, ağaç dikimi ve bitkilendirme çalışması yapılan 5.127 metrekarelik yeşil alan, araç otoparkı, yürüyüş yolları, kondisyon aletleri ve çocuklar için kauçuk zemin üzerine 2 adet salıncak ve 2 adet tahterevalliye de içeren tek kuleli oyun grubu bulunuyor.



Sarılar Mahallesi Düğün Alanı; Projesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılan Sarılar Mahallesi düğün alanının sert zemini Fen İşleri Müdürlüğü tarafından tamamlandıktan sonra bitkisel uygulaması Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2012	2013	2014	2015	2016
Dikilen ağaç adedi (adet/yıl)	2.903	3.919	3.852	2.529	1.693
Dikilen ağaççık çalı adedi (adet/yıl)	68.958	70.489	43.959	27.565	18.349
Çimlendirilen alan (m ² /yıl)	63.521,06	-	19.725,46	45.472	27.808,66
Mevsimlik çiçek üretimi (adet/yıl)	705.297	1.480.778	1.755.356	1.441.932	569.370
Üretilen süs bitkisi (adet/yıl)	2.850	10.760	12.709	3.053	3.387
Rulo çim üretim sahası (m ² /yıl)	78.000	40.000	35.187,13	35.000	35.000
Düzenlemesi yapılan kavşak ve refüj alanı (m ² /yıl)	5.355,50	46.783,32	10.645,50	89.483,80	12.120,81
Düzenleme ve yapılan park ve bahçe alanı (m ² /yıl)	300.423,49	323.686,53	477.302,11	494.729,32	264.694
Yeniden düzenlenen parklar (adet/yıl)	13	11	7	2	6
Parklarda yeni yapılan otomatik yağmurlama sulama sistemi (m ² /yıl)	162.518,12	4.093,71	1.540,50	6.959,84	24.891,21
Refüjlerde yeni yapılan otomatik damlama ve yağmurlama sulama sistemi (m ² /yıl)	-	34.133,08	29.836,12	2.722,10	-
Yapılan kauçuk zemin (m ² /yıl)	3.297,60	3.193,10	590	1.052,55	4.089,62
Yeni su deposu yapılan parklar (adet/yıl)	2	-	-	1	-
Çocuk oyun grubu adedi (adet/yıl)	35	63	15	8	10
Kondisyon aleti seti (adet/yıl)	5	26	20	-	9
Yeni park yapılması (adet/yıl)	-	14	17	4	7
Yapılan spor sahası (adet/yıl)	12	7	-	4	10

• Park Alanları Periyodik Bakımları

Çorlu genelindeki 89 parkın (243.595,41 m²), mahalle olan köylerdeki 12 parkın (21.098,59 m²) refüj, kavşak ve ağaçlandırılan alanların (151.192,82 m²) periyodik bakımları (çim biçimi, sulama, budama, ilaçlama, gübreleme, bitkilerin çapalanması, çanaklarının açılması, yabancı ot ve muntika temizliği, çocuk oyun alanlarındaki kumların kabartılması, kum ilavesi yapılması, süs havuzlarının temizlik ve bakımı) yapıldı.



- 2016 Yılında toplam 1.032,5 mt panel çit montajı yapılmıştır.

Panel Çit Yapılan Yer	Uzunluk	Yapılan Yer	Uzunluk
Şahbaz Mah. Park Alanı	92,50 mt	Tarla Sk. Park Alanı	15 mt
Ümit Yaşar Oğuzcan Parkı	195 mt	Sera Atölyeler Arkası	52,50 mt
Hayvanat Bahçesi	27,50 mt	Devlet Hastanesi Bahçesi	100 mt
Subay Ordu Evi	85 mt	Çiğdem Parkı	122,50 mt
Sedef Sk. Park Alanı	12,50 mt	Kütüphane Parkı	95 mt
Can Yücel Parkı	60 mt	Şehir Stadı	10 mt
Su Deposu Altı 3. Sk. Park Alanı	27,50 mt	Ali Paşa Mah. Spor Kompleksi	37,50 mt
Rumeli Mah. Muhtarlık Çevresi	75 mt	Şahpaz Trakoff Pisti	25,00 mt

- Park isimleri yazan 105 adet tabela yapıldı.
- Parklardaki eski çocuk oyun grupları ve spor aletlerinin montajı, bakımı ve tamiri, ferforje çitlerin montajı, tamiri ve boyanması yapıldı.
- Eski çöp kovalarının bazıları tamir edilip boyandı, yerlerine monte edildi.
- Hayvanat Bahçesi kümes ve kafeslerinin, motor ve kaynak atölyelerin tamir ve bakım işlemleri yapıldı.
- Seraların naylon tamirleri yapıldı.
- Tomruk alımı yapılarak ham maddeden üretime başlandı.

Ham maddenin temininden, işlenmesi, kereste haline getirilmesi, kurutulması, ürünün tasarımı, ürünün şekillendirilmesi, birleştirilmesi, ahşap koruyucu boyalarla boyanması ve montajının yapılmasına kadar olan süreçlerini kapsayacak bu üretimle Çorlu genelindeki bütün parkların ve açık alanların her türlü kent ve bahçe mobilyası (kütük ev, pergola, çit, bank, piknik masası, oyun elemanları) ihtiyacının karşılanması hedeflenmektedir.

Ürün Adı	Birim	Miktar
Ahşap Sakı	Adet	164
Askılık	Adet	8
Banko	Adet	3
Çita	Adet	2000
Çit Kapısı	Adet	1



Ürün Adı	Birim	Miktar
Demir Ayaklı Pergola	Adet	3
Dilsiz Uşak	Adet	2
Dolap Çeşitleri	Adet	133
Etajer	Adet	2
Gazebo	Adet	7
Kamelya	Adet	15
Herek	Adet	2.280
Kafes	Adet	10
Kapı Kasası	Adet	6
Kasa Taşıyıcı	Adet	9
Keson	Adet	14
Klima Altlığı	Adet	7
Masa Altı Ayaklık	Adet	3
Ofis Masası	Adet	15
Oturak	Adet	2
Piknik Masası	Adet	28
Platform	Adet	4
Raf	Adet	38
Rampa	Adet	2
Renkli Ayaklı Bank	Adet	591
Sedir	Adet	74
Sehpa	Adet	12
Trap Ahşabı	Adet	32

- Ali Paşa Mah. Hasan Ali Yücel Cad. spor kompleksi tenis kortlarındaki binanın ve okul duvarının görsellerinin çizimi ve boyanması yapıldı.
- Ali Paşa Mah. Hasan Ali Yücel Cad. spor kompleksi tenis kortlarına dolamit taşlarından Türk bayrağı yapıldı.
- Mustafa Kemal yarı olimpik kapalı yüzme havuzunun kapı isimliklerinin tasarım ve montajı yapıldı.
- Park tabelaları ve mahalle olan köylerdeki tabelaların imalatı yapıldı.
- Ali Osman Çelebi Bulvarına ışıklı Çorlu yazısı yazıldı.
- Renkli ayaklı bankların ayaklarının boyanması ve serigrafi baskıları yapıldı.
- Ali Paşa Mah. 19 Mayıs Cad. park alanlarındaki iki tane trafonun görsellerinin çizimi ve boyanması yapıldı.

- Kütüphane Parkı, Memduh Şevket Esendal Parkı ve Nazım Hikmet Parkındaki trafoların görsellerinin çizimi ve boyanması yapıldı.
- Yedi parkın oyun grubu ve kondisyon aletleri boyandı.

ELEKTRİK ATÖLYESİ FAALİYETLERİ

2016 Yılı içerisinde belirlenen 27 aydınlatma ihtiyacı olan alanda aydınlatma direği dikimi ve tesisat çekimi yapılmıştır.

Alan	Adet	Alan	Adet
Türkgücü Mah. park alanı	1	Memduh Şevket Esendal Parkı	1
Şahpaz Mah. park alanı	1	Ali Paşa Mah. Hasan Ali Yücel Cad. spor kompleksi tenis kortları	1
Sarılar Mah. park alanı	1	Fazıl Hüsnü Dağlarca Parkı	1
Önerler muhtarlık karşısı park alanı	1	Çelebi Parkı	1
Nazım Hikmet Parkı	3	Yıldız Kenter Parkı	2
Tarla Sk. Park alanı	1	Yiğitler Parkı	1
Cahit Sıtkı Tarancı Parkı	1	Faruk Nafiz Çamlıbel Parkı	1
Sadrazam Ali Paşa Parkı	2	Kismet Ağacı 2. Sk. Park alanı	1
Namık Kemal Parkı	1	Silahtar Mah. Semerci Sk. Park alanı	1
Ali Paşa Mah. 19 Mayıs Cad. park alanları	5		

SÜS BİTKİLERİ ÜRETİMİ

2016 yılında 569.370 adet mevsimlik çiçek, 3.387 adet süs bitkisi (çalı-çelik) üretildi.

BİTKİ ADI	MİKTAR	BİRİM
BEGONYA (FİDE)	119.952	ADET
BODRUM PAPATYASI	70	ADET
CAM GÜZELİ	3.936	ADET
KADİFE	94.468	ADET
PETUNYA	24.720	ADET
SARDUNYA	9.232	ADET
VİNCA	37.632	ADET
ZİNNİA	5.184	ADET
TOPLAM:	295.194	ADET

BİTKİ ADI	MİKTAR	BİRİM
ÇUHA (FİDE)	134.112	ADET
MENEKŞE	140.064	ADET
TOPLAM:	274.176	ADET

BİTKİ ADI	MİKTAR	BİRİM
AKÇAAĞAÇ	25	ADET
FESLEĞEN	2.650	ADET
FUNDA ÇALISI	13	ADET
GÜL	329	ADET
LAVANTA	257	ADET
ORTANCA	113	ADET
TOPLAM:	3.387	ADET

RULO ÇİM SERİMİ

Toplam park alanlarına 27.808,66 m² rulo çim ve tohum atılarak çimlendirilme yapılmıştır. Emlak Konutları çim üretim alanına 35.000 m² çim ekildi. Çimin bakımı devam ediyor.

ÇİM TOHUMU UYGULAMA YERİ	ÇİM-m ²
ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ BAHÇESİ	60
HAVUZLAR CAMİ BAHÇESİ	55
KAPALI YÜZME HAVUZU BAHÇESİ	3.686
YÜKSELEN CAD. PARK ALANI	547,88
NAZIM HİKMET PARKI	958
PİRİ REİS CAD. PARK ALANI	2.056
KAYMAKAMLIK KONUTU ÖNÜ	851,42
ALİ PAŞA PARKI	180
FAİK TEBER PARKI YANI	74,38
ÖĞRETMEN EVİ BAHÇESİ	50
BALKAN TÜRKLERİ PARKI	209,44
DR. ÖMER TANSUĞ PARKI	200,64
19 MAYIS CAD. PARK ALANI	8.274
ALİ PAŞA SPOR KOMPLEKSİ	5.600

ÇİM TOHUMU UYGULAMA YERİ	ÇİM-m ²
ESKİ İTFAİYE PARKI	788
KOPUZ CAD.	1.751,90
23 NİSAN BULVARI ORTA REFÜJ	2.466

BİTKİ DİKİMİ

2016 yılında;

- 18.349 adet çalı,
- 864 adet ibrelî,
- 829 adet yapraklı ağaç,
- 362.034 adet mevsimlik çiçek,
- 35.450 adet soğanlı bitki (lale, sümbül) dikildi.

YAPILAN VE YAPIMI DEVAM EDEN SPOR SAHALARI

2016 yılı içerisinde 2 adet spor sahası yenilenmiş olup, 8 adet spor sahası yapımı tamamlanmıştır.

- *Yenilenen Spor Sahaları*
- Barbaros Cad. Park Alanı Basketbol Sahası
- Su Deposu Altı 3. Sk. Park Alanı Basketbol Sahası
- *Yapımı Tamamlanan Spor Sahaları*
- Nusratiye Mah. Toros Cad. Hızlı Sk. Park Alanı Basketbol Sahası
- Adnan Doğu Cad. 2. Sk. Park Alanı Basketbol Sahası
- Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi Basketbol Sahası
- Memduh Şevket Esendal Parkı Basketbol Sahası
- Ali Paşa Mah. Hasan Ali Yücel Cad. Spor Kompleksi Tenis Kortları (4 Adet)

YENİ YAPILAN VE DÜZENLENEN PARKLAR

2016 yılında 7 adet yeni park yapımı gerçekleştirilmiştir.

Ali Paşa Mah. 19 Mayıs Cad. Park Alanı - I



Ali Paşa Mah. 19 Mayıs Cad. Park Alanı - II



Sadrazam Ali Paşa Parkı



Memduh Şevket Esendal Parkı



- Yeni yapılan park alanları;
 - Memduh Şevket Esendal Parkı (Kazimiye Mah. Piri Reis Cad.),
 - Sadrazam Ali Paşa Parkı (Ali Paşa Mah. Yükselen Cad.),
 - Ali Paşa Mah. 19 Mayıs Cad. Park Alanları (2 Adet),
 - Silahtar Mah. Halit Z. Uşaklıgil Cad. Park Alanı,
 - Cemaliye Mah. Bereket Sk. Park Alanı,
 - Önerler Muhtarlık Karşısı Park Alanı,
- 2016 yılında yenilenen park alanları şu şekildedir.
 - Seymen Mah. Park Alanları (2 Adet),
 - Türkgücü Mah. Park Alanı,
 - Şahpaz Mah. Park Alanı,
 - Sarılar Mah. Park Alanı,
 - Kütüphane Parkı (Kazimiye Mah. Salih Omurtak Cad.),
- 10 Adet oyun grubu montajı yapıldı
 - Sadrazam Ali Paşa Parkı (2 adet),
 - Memduh Şevket Esendal Parkı (1 adet),
 - Ali Paşa Mah. 19 Mayıs Cad. Park alanları (3 adet),
 - Önerler Muhtarlık karşısı park alanı (1 adet),
 - Silahtar Mah. Halit Z. Uşaklıgil Cad. park alanı (1 adet),
 - Ali Paşa Mah. Hasan Ali Yücel Cad. spor kompleksi tenis kortları (1 adet),
 - Kütüphane Parkı (1 adet) oyun grubu montajı yapıldı.
- 9 Takım kondisyon aleti montajı yapıldı (1 Takım 10 Kondisyon aletinden oluşmaktadır)

- Sadrazam Ali Paşa Parkı (1 takım),
- Memduh Şevket Esendal Parkı (1 takım),
- Ali Paşa Mah. 19 Mayıs Cad. Park alanları (2 takım),
- Önerler Muhtarlık karşısı park alanı (1 takım),
- Silahtar Mah. Halit Z. Uşaklıgil Cad. Park alanı (1 takım),
- Ali Paşa Mah. Hasan Ali Yücel Cad. spor kompleksi tenis kortları (1 takım),
- Kütüphane Parkı (1 takım),
- Cemaliye Mah. Bereket Sk. Park alanı (1 takım)

OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ KURULMASI

2016 yılında orta refüj, kavşak, park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere 24.891,21 m² otomatik yağmurlama sulama sistemi kuruldu. Bunlar: Mustafa Kemal yarı olimpik kapalı yüzme havuzu bahçesi, Memduh Şevket Esendal Parkı, Sadrazam Ali Paşa Parkı, Ali Paşa Mah. 19 Mayıs Cad. park alanları, Kütüphane Parkı, Ali Paşa Mah. Hasan Ali Yücel Cad. spor kompleksi tenis kortları, Sarılar açık hava düğün alanı. Parklardaki mevcut sulama sistemlerinin bakım ve tamiri yapıldı. Sulama sistemi olmayan yeşil alanların sulanması işini 6 adet su tankeri ile gerçekleştirmektediriz.

15. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler; 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun imar planı yapılması ve değişikliklerine ait esaslara dair yönetmelik gereği imar planları ihale suretiyle yaptırılmakta, yürürlükteki imar planları ilgilileri tarafından hazırlatılarak belediyemize yapılan plan değişikliği teklif dosyaları belediye meclisine sunulmakta, imar planlarında meclis kararı ile yapılan plan değişiklikleri planlara işlenmektedir. İmar planlarına göre kişi ve kurum talepleri doğrultusunda imar durumu belgesi düzenlenmekte, planlarla ilgili her türlü bilgi ve belge hazırlanarak verilmektedir.

İmar planlarına göre imar uygulamaları yapılmakta, İmar Kanununun 18. madde uygulaması müdürlüğümüzce yapılmakta veya yaptırılmaktadır.

İmar Kanununa göre yapılan 15. 16. ve 17. madde uygulamaları kontrol edilip encümene sunulmakta ve gerekli kurumlarla yazışmalar yapılmaktadır.

Ruhsata esas olmak üzere kişi ve kurumlarca hazırlanan aplikasyon belgeleri kontrol edilerek onaylanmakta ve bu aplikasyon belgelerine göre yol kotu tutanakları gerekli arazi çalışmaları yapılarak müdürlüğümüzce hazırlanmaktadır.

Numarataj birimi de Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi doğrultusunda numarataj verilerini güncellemekte ve veri girişi yapmaktadır.

İmar Planları yapımı, uygulanması, İmar Kanununun 18. madde uygulaması ile ilgili her türlü mahkeme ve yargı ile ilgili yazışmalar yapılmakta ve her türlü görüş bildirilmektedir.

2016 yılında müdürlüğümüz tarafından;



Şeyhsinan – Cumhuriyet Mahallesiinde 100 hektarlık alanda 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi uygulaması 117.000,00 TL bedelle yapılmaktadır.

01/12/2016 tarihinde Uygulama İmar Planlarında Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanında kalan Tekirdağ İli, Çorlu İlçesi, Şeyhsinan-Hatip Mahalleleri, muhtelif ada ve parsellerin bulunduğu yaklaşık 300 ha'lık alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18' inci madde Uygulaması Yapımı İşi ihalesi yapılmıştır.



Plan ve Proje Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu;

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2012	2013	2014	2015	2016
Jeolojik durum belgesi (adet/yıl)	-	-	61	256	471
İmar plan tadilatı talebi (adet/yıl)	34	24	4	21	59
Resmi imar durumu (adet/yıl)	712	552	695	694	909
Karayolu geçiş yolu izin belgesi (adet/yıl)	2	2	1	6	1
Mahkeme yazısı-planlama bölümü (adet/yıl)	351	-	145	153	299
Aplikasyon adedi (adet/yıl)	286	332	315	418	622

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2012	2013	2014	2015	2016
İmar uygulaması (adet/yıl)	242	242	212	290	365
Aplikasyon projesi	-	-	243	407	551
Vaziyet planı onayı		323	303	265	283
18. madde uygulaması yapılan alan (adet/yıl)	-	-	-	2	1
Askıya çıkarılan imar planları (adet/yıl)	40	5	3	1	26
Planlara yapılan itirazlar (adet/yıl)	153	37	424	29	2
Kıymet takdir dosyası (adet/yıl)	81	68	76	-	86
Yol kotu verilmesi (adet/yıl)	286	332	315	418	622
Numarataj belgesi (adet/yıl)				3.503	3173
Vatandaş dilekçe cevabı (adet/yıl)	1.057	710	681	796	540
Resmi dilekçe cevabı (adet/yıl)	181	245	210	149	540
Güncellenen adres ve bina		588	875	14.188	21390
Parsel Güncelleme					3073
AKOS ve UAVT'ye işlenen yeni bina	635	512		700	2075
UAVT+AKOS adres eşleme	-	33.184	9.714	3.858	-
UAVT+AKOS bağımsız bölüm eşleme	-	27.844	23.403	7.370	14985

16. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz hizmetleri; İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi, sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarının yürütülmesi ve takibinin yapılması; harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanması; araştırma-geliştirme hizmetlerinin yapılması; idarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütlerinin geliştirilmesi; idarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verilerin toplanması, analiz edilmesi ve yorumlanması şeklinde sıralanabilir.

2016 yılında müdürlüğümüz tarafından; Kurum performans programı hazırlık toplantılarının koordinasyonu, kurum performans hedeflerinin takibine yönelik toplantıların koordinasyonu, kurum faaliyet raporunun hazırlanması ile ilgili koordinasyon Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce yerine getirilmiştir. Müdürlük bazında hazırlanan Hizmet Standartları Tabloları' nın güncelleştirilmesi yine Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinasyonunda sağlanmıştır. Birim performans hedeflerinin hazırlanmasında, analizinde ve faaliyet raporu hazırlanması konularında, kurumdaki ilgili personellere destek verilmiştir. Müdürlüklerden gelen talep ve bilgiler doğrultusunda bazı müdürlüklerin birim organizasyon

şemaları ve ilgili görev tanımları güncellenmiştir. Dış kurumlardan (TÜİK, Bakanlıklar, Üniversiteler vs.) gelen anketlerin cevaplandırılması Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinasyonunda sağlanmıştır.

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2012	2013	2014	2015	2016
İdare faaliyet raporunun koordine edilmesi ve hazırlanması (adet/yıl)	1	1	1	1	1
İdare stratejik planın koordine edilmesi ve hazırlanması (adet/yıl)	-	-	1	-	-
İdare performans programının koordine edilmesi ve hazırlanması (adet/yıl)	1	1	1	1	1
İzleme Değerlendirme Ekibi ile birlikte hazırlanan Stratejik Plan değerlendirme raporu (adet/yıl)	4	4	1	2	2
Performans Programı hazırlık toplantıları (adet/yıl)	5	2	22	8	8
Stratejik Plan hazırlık toplantıları (adet/yıl)	-	-	22	-	-
Stratejik Plan ve Performans Programı değerlendirme toplantıları (Üst Yönetim ve Birim Müdürleri)(adet/yıl)	4	3	-	2	2
Proje toplantıları (Kalkınma Ajansı ve AB hazırlanan projeler ile ilgili) (adet/yıl)	1	5	27	-	8
Belediye personeli anketi	-	-	1	1	
Vatandaş memnuniyet anketi	-		-	-	1
İstatiksel bilgi / anket konularında dış kurumlar ile ilgili yazışmalar (adet/yıl)	5	2	3	3	-
Kurum faaliyetleri ile ilgili kurum içi toplantıların koordinasyonu (adet/yıl)	17	1	1	-	89

17. TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler; Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak. Gerektiğinde, Belediye hizmetlerinde performans, etkinlik ve verimliliğin artırılması için üretilecek politika, proje ve hizmet standartlarının oluşumuna katılmak, inceleme ve Teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek. Belediye Başkanı, diğer seçilmiş kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve

üyelerinin Encümen çalışmalarından doğan karar ve işlemleri hariç, tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek. Kanun, Kanun Hükmünde kararname, Tüzük ve Yönetmeliklerde gösterilen ve Belediye Başkanınca verilen teftiş hizmetlerini ifa etmek. Mer'î mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen bu kapsamdaki görevleri icra etmektir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Yönetmeliği hazırlanmış olup 2015 yılı Temmuz ayında yapılan Meclis Toplantısında kabulünden sonra İçişleri Bakanlığına görüş ve tasvipleri için sunulmuştur. 2016 yılında İçişleri Bakanlığı Kontrolörler Başkanlığı'nın görüşleri doğrultusunda yönetmelikte gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Müdürlüğümüz tarafından 2016 yılında 1 adet disiplin soruşturması yürütülmüş olup hazırlanan raporlar Başkanlık Makamına sunulmuştur.

18. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü; Temizlik Atölye Birimi, Temizlik Hizmet Alımı Birimi, Çevre Yönetim Birimi, Çevre Koruma ve Kontrol Birimi, Belediye Temizlik Hizmetleri Birimi ve Temizlik İşleri Büro Birimi'nden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler; Şehir merkezinden toplanan mesken, fabrika ve iş yerlerinden toplanan evsel nitelikli atıklarının, yerlerinden belirli programla alınarak depolama alanımıza taşınması, cadde ve sokakların süpürülmesi, piknik alanlarının, parkların ve haftada 5 gün kurulan pazar yerlerinin temizlenmesi, mezarlıkların temizliği ve Çorlu Belediyesine ait binaların temizliği hizmetleri verilmektedir.

Temizlik ile ilgili taşeron firmanın çalışma programı ve kontrolü Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Ayrıca halk sağlığını tehdit eden sorunların giderilmesi için ilgili hizmetler sunulmaktadır.

Şehrimizin çöp toplama alanı Hatip Mahallesi, Hıdırağa Mahallesi, Cemaliye Mahallesi, Kemalettin Mahallesi, Alipaşa Mahallesi, Rumeli Mahallesi, Zafer Mahallesi, Hürriyet Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Esentepe Mahallesi, Nusratiye Mahallesi, Silahtarağa Mahallesi, Şeyhsinan Mahallesi, Muhittin Mahallesi, Reşadiye Mahallesi, Kazimiye Mahallesi, Çobançeşme Mahallesi, Havuzlar Mahallesi, Yenice Mahallesi(Sahil) olmak üzere 19 mahallede hizmet verilmekte ve 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'a istinaden Çorlu Belediyesine eklenen Yenice Mahallesi (Köy), Önerler Mahallesi, Şahbaz Mahallesi, Seymen Mahallesi, Türkgücü Mahallesi, Sarılar Mahallesi, Maksutlu Mahallesi, Derengündüzlü Mahallesi de belediye araç ve personeli ile kesintisiz hizmet

verilmektedir. Pazar yerlerinin temizliği gece yapılmakta olup, yıkama ve ilaçlama hizmeti verilmektedir.

Çarşı ve esnafın yoğun olduğu bölgelerde çöp toplama araçları sürekli olarak görev yapmaktadır. Günlük olarak temizliği yapılan cadde ve sokakların haricindeki alanlar belli bir program dahilinde temizlenmekte olup, acil oluşabilecek şikayetleri gidermek için ACİL EKİP ve KONTROLÖRLER görev yapmaktadır.

Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmeliğin Ek-1 ve Ek-2 listesinde yer alan işletmeler için gerekli izin ve lisanslar almakta.

"Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği" çerçevesinde hava kirliliğine neden olan işyerlerini ve konutları denetlemek, gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.

"Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" çerçevesinde Çorlu Belediyesi'nin üzerine düşen görevleri yerine getirmek, katı atıkların geri kazanımı konusunda çalışmalar yapmak.

"Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen esaslar doğrultusunda kentimizdeki tıbbi atıkların toplanması ve uzaklaştırılmasının denetlemesini yapmak.

"Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" doğrultusunda tehlikeli atıkların uygun bir şekilde bertarafının sağlanması için çalışmalar yapmak.

Halkın çevre bilincini artırıcı ve halk katılımını sağlayıcı faaliyetler ve bu konuda araştırmalar yapmak.

"Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli çalışmaları yaparak kaçak hafriyat dökümünü engellemek.

"Bitkisel Atık Yağların Kontrolü" gereği; bitkisel atık yağ üreten işletmelere gerekli tebligatları yaparak, atık yağların kanalizasyona dökülmesini önlemek ve atık yağ üreten işletmecilerin, lisanslı geri kazanım tesisleriyle sözleşme yapmalarını sağlamak, yetkileri kapsamında buralarla ilgili denetimleri yapmak, uygulamalar hakkında idari yaptırım uygulamak.

"Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği" gereği; lastikleri araçlarında kullanarak ÖTL oluşumuna sebep veren gerçek ve tüzel kişileri, ÖTL oluşumuna sebep verenin ödememesi durumunda ÖTL' eri zilli yetinde veya mülkiyetinde bulunduran gerçek ve tüzel kişileri tespit etmek, ÖTL' erin lisanslı bertaraf tesislerinde bertaraf edilmesini sağlamak, uygulamalar hakkında idari yaptırım uygulamak.

"Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" gereği; faaliyetleri sırasında yönetmeliğin madde 4; d fıkrasında sayılan atık yağların oluşumuna sebep olan gerçek ve tüzel kişileri tespit etmek,

bu atıkların lisanslı taşıyıcılar tarafından alınarak bertarafını sağlamak, bunun için sözleşmeler yaptırmak, uymayanlar hakkında idari yaptırım uygulamak.

"Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında oluşturulan Uygulama Planı çerçevesinde İlçe genelinde bulunan konut, işyeri, alışveriş merkezi, market ve sanayi kuruluşlarından kaynaklanan ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak, yönetmelik gereklerini yerine getirmeyenler hakkında idari yaptırım uygulamak.

"Atık Pil ve Akümülatörleri Kontrolü Yönetmeliği" gereği; İlçe genelinde oluşan atık pil ve akümülatörlerin ayrı toplanmasını sağlamak, yönetmelik gereklerini yerine getirmeyenler hakkında idari yaptırım uygulamak.

Belediyemiz ile katı atık sözleşmesi yapan fabrika ve işletmelerin evsel atıklarının toplanması sağlamak.

Çorlu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak vatandaşa çöp bilincinin aşılması, moloz ve hafriyat atıkları yönetmeliği konusunda yapılması gerekenleri anlatmak, eski ev eşyaları ve soba küllerinin toplanması konusunda vatandaş bilinçlendirmek, çevresine sahip çıkan duyarlı bir toplum yaratmak için mücadele etmektedir.

2016 yılında müdürlüğümüz tarafından yapılan faaliyetler;

2016 yılı gelir bütçemiz tahakkuk miktarı 766.529,66 TL olup, yıl boyunca elde ettiğimiz gelirimiz 286.462,34 TL'dir. Tahakkuk ettiğimiz miktarla elde ettiğimiz gelirimizi oranladığımızda %37,37'lik bir gerçekleşme oranının bulunduğunu söylemek mümkündür.

2016 Yılı Gelir Tahakkukuna Göre Gerçekleşme Oranı;

GELİR TÜRÜ	TAHAKKUK (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Fabrika ve Sabit İşyerlerinden Katı Atık Geliri	766.529,66	286.462,34	%37,37

	FAALİYET VEYA HİZMET ADI	2012	2013	2014	2015	2016
1	KATI ATIK MİKTARI					
1.1	Toplanan Katı Atık Miktarı (Şehir Merkezinden)(Ton)	86.047	86.733	89.409	89.913	90.629
1.2	Toplanan Katı Atık Miktarı (Fabrikalardan) (Ton)	1.655	2.018	2.297	2.617	2.603
2	ÇÖP KONTEYNİR ÇALIŞMALARI					
2.1	Çöp Konteynir Dağıtımı	112	529	70	5+260	197

	FAALİYET VEYA HİZMET ADI	2012	2013	2014	2015	2016
2.2	Çöp Konteynır Tamiri	894	1.524	1.470	1.350	1557
2.3	Çöp Konteynır Tekerlek Tamiri	1269	2.081	1.237	1.836	1921
2.4	Geri Dönüşüm Konteyner Dağıtımı	1	0	0	50	0
2.5	Kayık Kazan Tamiri				13	11
2.6	4 Ayaklı Çöp Kova ve Sallama Kova Dağıtımı	157	284	198	199	170
2.7	4 Ayaklı Çöp Kova ve Sallama Kova Tamiri				350	400
2.8	Görevli Personel	3	3	5	11	10
2.9	Dezenfekte ve Yıkanan Konteynır Adeti	30.334	22.627	23.565	22.069	17.899
3	GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI					
3.1	Geri Dönüşüm Kutu Dağıtımı				1265	764
3.2	Pil Kutusu Dağıtımı				487	20
3.3	Atık Yağ Bidonu Dağıtımı				1	8
3.4	Cam Kumbara Dağıtımı				230	39
4	İHALE OSYASI DOĞRUDAN TEMİN					
4.1	Doğrudan Temin Dosyası	15	8	4	5	8
4.2	İhale Dosyası	0	2	1	0	0
5	RESMİ YAZI SAYISI					
5.1	Gelen Evrak	707	791	762	926	877
5.2	Giden Evrak	659	978	1.227	1.214	1201
6	BİRİME GELEN ŞİKAYETLER					
6.1	Gelen Şikayet Sayısı	174	213	217	730	1701
6.2	Çözümlenen Şikayet Sayısı	174	213	217	730	1701
7	AMBAR FAALİYETLERİ					
7.1	Taşınır İşlem Fişi (Giriş Adedi)	21	13	6	14	15
7.2	Taşınır İşlem Fişi (Çıkış Adedi)	104	88	85	116	133
7.3	Taşınır İşlem Fişi (Devir Giriş Adedi)	20	7	7	2	4
7.4	Taşınır İşlem Fişi (Devir Çıkış Adedi)				2	1
8	GERİ DÖNÜŞÜM MİKTARI					
8.1	Ambalaj Geri Dönüşüm (Kg)				4.845.065	4.289.787
8.2	Cam Geri Dönüşüm (Kg)				1.974.840	2.189.980
8.3	Pil Geri Dönüşüm (Kg)				3.057	4.051
8.4	Bitkisel Yağ Geri Dönüşüm(Kg)				54.052	79.585

	FAALİYET VEYA HİZMET ADI	2012	2013	2014	2015	2016
8.5	Elektronik Atık Geri Dönüşüm (Kg)				1.200	1.851
9	İNŞAAT, HAFRİYAT VE YIKINTI ATIĞI BİLGİLERİ					
9.1	İnşaat, Hafriyat ve Yıkıntı Atığı Taşıma Formu				63	483

1. 01/10/2014 - 30/09/2017 TARİHLİ TEMİZLİK İHALESİ

“Çorlu Belediyesi Sınırları Dahilindeki Mahallelerinin Ve Piknik Alanlarının Temizlik Hizmeti Alımı” işi Çorlu Belediyesi sınırları dahilindeki 19 mahallenin (Hatip Mahallesi, Hıdırağa Mahallesi, Cemaliye Mahallesi, Kemalettin Mahallesi, Alipaşa Mahallesi, Rumeli Mahallesi, Zafer Mahallesi, Hürriyet Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Esentepe Mahallesi, Nusratiye Mahallesi, Silahtarağa Mahallesi, Şeyhsinan Mahallesi, Muhittin Mahallesi, Reşadiye Mahallesi, Kazimiye Mahallesi, Çobançeşme Mahallesi, Havuzlar Mahallesi, Yenice Mahallesi) ve piknik alanlarının (Gölbaşı Gençlik Parkı, Cumhuriyet Parkı, Çorlu Belediyesi Çamlık Piknik Alanı), her türlü kamu kurum ve kuruluşlarının evsel atıklarının toplanması ve şehir merkezinden 5 km uzaklıkta Hıdırağa Mahallesi 377 ada 79 pafta 18-19-20-21-22-2324-25-94-95-103-111-112 parsellerinde bulunan çöp döküm sahasına nakledilmesi, Çorlu Belediyesi sınırları dahilindeki 26 mahallenin (Hatip Mahallesi, Hıdırağa Mahallesi, Cemaliye Mahallesi, Kemalettin Mahallesi, Alipaşa Mahallesi, Rumeli Mahallesi, Zafer Mahallesi, Hürriyet Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Esentepe Mahallesi, Nusratiye Mahallesi, Silahtarağa Mahallesi, Şeyhsinan Mahallesi, Muhittin Mahallesi, Reşadiye Mahallesi, Kazimiye Mahallesi, Çobançeşme Mahallesi, Havuzlar Mahallesi, Yenice Mahallesi, Önerler Mahallesi, Seymen Mahallesi, Şahbaz Mahallesi, Türkgücü Mahallesi, Sarılar Mahallesi, Maksutlu Mahallesi, Deregündüzlü Mahallesi) cadde ve sokakların el ve vakumlu süpürge makineleri ile süpürülmesi, konteynırların konteynır yıkama aracı ile yıkanması, konteynırların çevresinin temizlenmesi, yollarda bulunan eski ev eşyaları, ağaç dalları vb. malzemelerin temizlenerek belirt ilen çöp sahasına taşınması, Belediye sınırları içinde haftada 5 gün kurulan pazar yerlerinin temizlenmesi, yollarda bulunan moloz ve inşaat atıklarını toplanması ve çöplerinin alınması işinin 01/10/2014 tarihinden 30/09/2017 tarihine kadar 1096 takvim günü süre ile ihalesi yapılmış olup değerlendirme KİK tarafından da alınan karara istinaden ORTEM TEMİZLİK İNŞ. TAAH. HAFR. NAKL. MÜH. MÜŞV. TİC. VE SAN. LTD.ŞTİ. ile sözleşme imzalanmış ve aşağıdaki kadro ve ekipmanlar ile temizlik faaliyeti yapılmaktadır.

Personel durumu;

- 1 Adet Çevre Mühendisi (Müdür)
- 4 Adet Kontrolör



-35 Adet Şoför (E Sınıfı Ehliyetli)

-4 Adet Operatör

-60 Adet Atık Toplama İşçisi

-83 Adet Mevkici

-3 Adet Büro Elemanı

Makine Teçhizat durumu;

- 2 adet Büyük Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu Kayık kazan tertibatlı,13+1,5 m3 kapasiteli otomatik yüklemeli
- 6 adet Büyük Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu 13+1,5 m3 kapasiteli otomatik yüklemeli
- 4 adet Küçük Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu 7+1 m3 kapasiteli otomatik yüklemeli
- 1 adet Konteynır Yıkama Makinesi
- 1 adet Damperli Çöp Top. Aracı 3 m3 kapasiteli
- 1 adet Büyük Süpürge Makinesi 4 m3 çöp toplama hazneli
- 1 adet Orta Süpürge Makinesi 1 m3 paslanmaz çelik hazneli(Yıkama özellikli)
- 1 adet Orta Süpürge Makinesi 1 m3 paslanmaz çelik hazneli
- 1 adet Küçük Süpürge Makinesi 0,1 m3 arası çöp toplama hazneli
- 2 adet Damperli Kamyon 5 m3 kapasiteli
- 2 adet Kontrol Aracı (1 Pick-up, 1 Binek)
- 1 adet elektrikli damperli araç 1,5 m3 kapasiteli



Şehrin genel temizliği yapılmakta ve belirlenmiş olan güzergahlar düzenli olarak süpürülmektedir. Bu husustan dolayı gece 15 bölgenin ve gündüz 40 bölgenin mevkici alanları ve izin günleri altta verilmiştir.

No	Çalışma Bölgesi (Gündüz)	İzin Günü
1	Karakol Cad.(Atatürk Blv.)	Perşembe
2	Kumyol Aslan Sok. (Omurtak Cad.)	Cuma
3	Havuzlar Cumhuriyet Parkı (Bülent Ecevit Blv.)	Pazar
4	Heykel Ve Park (Omurtak Cad.)	Cumartesi
5	Emlak Konutları (Çamlıbel Cad.)	Cumartesi
6	Yeni Çorlu Lisesi (Dumlupınar Cad.)	Pazar
7	Mandıracı Caddesi (Atatürk Blv.)	Çarşamba
8	Tonguçlar Çırakbayırı (Omurtak Cad.)	Cuma
9	Orion Kızmeslek (Omurtak Cad.)	Perşembe
10	Atatürk Bulvar Yolu İhlas Işıkları	Çarşamba
11	Otogar (Omurtak Cad.)	Cuma
12	İstasyon Çöp Yolu (Ahmet Taner Kışlalı Cad.)	Pazar
13	Belediye Önü (Omurtak Cad.)	Pazar
14	Omurtak-Cad.-Kızmeslek-Arası	Perşembe
15	Yunus Emre Cad. Bülent Ecevit Blv.	Pazartesi
16	Omurtak Cad. -Heykel-PTT Arası	Salı
17	Emlak Konut- Adnan Doğu Cad.	Pazartesi
18	Cumhuriyet Meydanı-Tonguçlar-Adliye İçi	Perşembe
19	Perşembe Pazarı-Sokakları	Salı
20	Santral - Kiler Işıkları (Atatürk Blv.)	Cuma
21	Atatürk Blv. – İtfaiye-,Otogar Etr.	Pazar
22	Otogar-Kumyol Cad.- Belediye Arkası	Salı
23	Taşkent Caddesi (Bülent Ecevit Blv.)	Cumartesi
24	Şinasi Kurşun Cad .(Atatürk Blv.)	Pazar
25	Ali Osman Çelebi Bulvarı	Cumartesi
26	Borsa Meydanı (Omurtak Cad.)	Pazar
27	Cumhuriyet Myd. -Tonguçlar (Omurtak Cad.)	Pazartesi
28	Menekşe Sok . (Omurtak Cad)	Pazartesi
29	Eski Çerkezköy Cad.-Perşembe Pazarı	Çarşamba
30	Salı Pazarı Etrafı- Çetin Emeç Bulvarı	Salı
31	Cumhuriyet Bulvarı - Yenisanayi	Cumartesi
32	Kiler- Hal Binası Etrafı	Pazar
33	Eski Muhtarlık- Perşembe Pazarı	Cumartesi

No	Çalışma Bölgesi (Gündüz)	İzin Günü
34	Muhitti-Mah.-Bülent Ecevit Bulvarı	Salı
35	Güney Cad (Atatürk Blv.)	Cumartesi
36	Mustafa Kemal Cad .(Bülent Ecevit Blv.)	Pazar
37	Bahçeli Evler Sokakları (Omurtak Cad.)	Pazar
38	Yeni Devlet Hastanesi Etrafı (Bülent Ecevit Blv.)	Pazar
39	Mandıracı Caddesi (Atatürk Blv.)	Salı
40	Omurtak Cad. -Heykel Arkası	Cumartesi

No	Çalışma Bölgesi (Gece)	İzin Günü
1	Omurtak Cad. (Ana Cadde)	Cumartesi
2	Tonguçlar Çırak Bayırı (Omurtak Cad.)	Cumartesi
3	Orion Kız Meslek İşıkları (Omurtak Cad.)	Cumartesi
4	Cumhuriyet Meydanı Tonguçlar. (Omurtak Cad.)	Cumartesi
5	Heykel Ve Park	Cumartesi
6	Santral, Kiler Işıkları (Atatürk Blv.)	Cumartesi
7	Heykel Ve Kız Meslek Lisesi (Omurtak Cad)	Cumartesi
8	Karakol Caddesi (Atatürk Blv.)	Cumartesi
9	Otogar Belediye	Pazar
10	Borsa Meydanı (Omurtak Cad.)	Pazar
11	Belediye Önü (Omurtak Cad.)	Pazar
12	Omurtak Cad. (Ana Cadde)	Pazar
13	Otogar (Omurtak Cad.)	Pazar
14	Şinasi Kurşun Cad. (Atatürk Blv.)	Pazar
15	Kumyol Aslan Sok. (Omurtak Cad.)	Pazar

2. METRUK ALANLARIN TEMİZLENMESİ PROJESİ

Çorlu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri şehir genelinde vatandaşların hayatını olumsuz etkileyen ve kötü görüntülere sebep olan metruk alanların da temizliğini yapıyor.



Duyarsız vatandaşların boş alanlara eski ev eşyaları ve molozları atarak çöplük haline getirdiği alanlar Çorlu Belediyesi temizlik ekipleri tarafından temizleniyor. 10 kişilik ekiple ve 1 adet açık kasa kamyon ile gerçekleştirilen temizlik sonucunda evlerde ilaçlama çalışması yapılarak olası larva ve haşere üremesi engellenmiş olunuyor.

3. SALLAMA ÇÖP KOVASI - DALDIRMA GALVANİZ ÇÖP KONTEYNERİ ALIMI VE TAMİRİ

2016 yılında şehir meydanlarında halkın kullanımı için 230 adet daldırma galvaniz çöp konteyneri alımı yapılmış ve 1557 adet daldırma galvaniz çöp konteyneri tamiri gerçekleştirilmiştir. 2016 yılında şehir meydanlarında halkın kullanımı için 400 adet 4 Ayaklı Sallama Çöp Kovası tamiri gerçekleştirilmiştir. 2009 dan bu yana kayıtlarımıza göre şehir merkezinde kullanılmak üzere 4450 adet çöp konteyneri ve 25 adet kayak kazan dağıtımı gerçekleşmiştir.



Yapılan tadilat çalışmalarımızda 731.229,48 TL'lik güncel değere sahip çöp konteynerleri ve 32.568,00 TL'lik güncel değere sahip sallama çöp konteynerleri 69.351,64 TL'lik harcama ile tekrar halkın kullanıma sunulmuştur.

4. AMBALAJ ATIKLARI GERİ KAZANIM PROJESİ

Çorlu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Çevre Koruma ve Ambalaj Atıkları Değerlendirme Vakfı (ÇEVKO) işbirliğiyle “Ambalaj Atıkları Geri Kazanım Projesi” kapsamında bilgilendirme faaliyeti düzenlendi.

Çevko ile geri dönüşüm ve kazanım miktarlarını arttırma faaliyetleri tamamlandı. 15.500 adet konut ve işyerine 10.000 adet el broşürü ve 100 adet afiş dağıtılarak yaklaşık 65.000 kişiye bilgi verildi.



"Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında oluşturulan Uygulama Planı çerçevesinde İlçe genelinde bulunan konut, işyeri, alışveriş merkezi, market ve sanayi kuruluşlarından kaynaklanan ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlanmış, yönetmelik gereklerini yerine getirilmiş ve şehir genelinden 4.289.787 kg ambalaj atığı toplanmıştır.

5. AMBALAJ ATIKLARI İÇİN KUMBARA VE TEL KAFES PROJESİ

Kağıt, karton ve plastik gibi ambalaj atıklarının toplanmasında verimliliği arttırmak amacıyla şehir geneline tamamlanan 50 adet dış mekan geri dönüşüm kutusunun yanı sıra AMBALAJ ATIKLARI İÇİN TEL KAFES KUMBARA PROJESİ yapılarak şehrin uygun yerlerine 20 adet tel kafes kumbarası yerleştirilmiştir.



6. OKULLARDA ÇEVRE VE GERİ DÖNÜŞÜM EĞİTİMLERİ PROJESİ

Ambalaj atıkları hakkında Çorlu da 2016 ilk 6 aylık faaliyetlerde 10 adet okulda eğitimler düzenlenmiştir. Bu okullar Fevzi Çakmak İlkokulu, Atatürk İlkokulu, V. Şenol Engin İlkokulu, Atakent İlkokulu, M. Ali Kayan İlkokulu, Vehbi Günaştı İlkokulu, Özel İdare İlkokulu, Şahinler Ortaokulu, Ticaret ve Sanayi İlkokulu, Bahçeşehir Koleji olup eğitimler sonunda öğrencilere geri dönüşümlü kalemler dağıtılmıştır.



Yine ambalaj atıkları hakkında Çorlu da 2016 ikinci 6 aylık faaliyetlerde 10 adet okulda eğitimler düzenlenmiştir. Bu okullar Ünilever İş İlkokulu, Cezzar Mustafa Ersin Ortaokulu, 29 Ekim Cumhuriyet Anaokulu, Seymen ilkokulu, Zübeyde Hanım Anaokulu, Trakya Koleji, Fevzi Çakmak ilkokulu, Atakent İlkokulu, Ünilever ilkokulu, Ali Kayan ilkokulunda ambalaj atıklarının ayrı toplanması ve Atatürk İlkokulunda bitkisel atık yağları hakkında eğitimler düzenlenmiştir. Eğitimlerde yeşeren kalemler ve Ben Çevre Gönüllüsüyüm isimli boyama kitapları dağıtıldı. Yapılan çalışmalar sonucu 2016 yılında 4.289.787 kg ambalaj atığı toplanmış ve geri dönüşüme kazandırılmıştır.



7. CAM ATIK TOPLAMA KAMPANYASI

Cam Kırığı Hurda Nak. İnş. Gıda Tur. San. ve Tic. Ltd. Şti ile yapılan anlaşma doğrultusunda cam ambalaj atıklarının yürürlükteki yasal düzenlemeleri uyarınca ilçe sınırları içerisine yerleştirilmek üzere hibe edilen 130 adet atık cam şişe kumbarasının dağıtımına devam ediyor. Yenilenen araç filosu sayesinde tek seferde 8 ton kaldırma kapasiteli vinci ve 26 metreküp taşıma hacmiyle Türkiye’de tek olan özel üretim cam atığı toplama aracının Çorlu'nun dört bir yanındaki atık cam kumbaralarını bir günde toplamaktadır. Yapılan çalışmalarda 2015 yılında 1.974.840 kg ve 2016 yılında 2.189.980 kg atık cam şişe ve kavanozların geri dönüşüme kazandırılmıştır.



8. TEMİZ ÇEVREM YEŞİL OKULUM PROJESİ

Toplumda çevre duyarlılığının artırılması, çevre konularının sosyo-kültürel bir olgu haline getirilmesi amacıyla Temiz Çevrem Yeşil Okulum projesi yapılmıştır. Lüleburgaz Orman Fidanlık Müdürlüğünden 500 adet ağaç fidanı temin edilerek etkinliğe katılan öğrenciler ile Seymen Ortaokulu bahçelerinde ağaçlar dikilmiş, öğrencilere çevre ve geri dönüşüm hakkında bilgiler verilmiştir.



9. YEREL İDARELERDE ÇEVRE YÖNETİMİ EĞİTİMİ

Vatandaşlara mevzuatlar, çevre kirliliği, ambalaj atıkları ve geri dönüştürülebilir atıklar hakkında Memduh Şevket Esenal sahnesinde Yerel İdarelerde Çevre Yönetimi eğitimi düzenlendi. Eğitimde ambalaj ve cam atıklar, bitkisel atık ve madeni yağlar, atık piller, elektrikli ve elektronik atıklar, ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanma süreçleri ve miktarları hakkında bilgiler aktarıldı.



10. GELECEK DÜŞÜM %100 GERİ DÖNÜŞÜM PROJESİ

GELECEK DÜŞÜM %100 GERİ DÖNÜŞÜM projesini gerçekleştirerek çocuklara çevre bilincinin aşılanması ve çevrenin korunması hakkında farkındalığın oluşturulması amacıyla TREND ARENA'da gerçekleştirilen standımızda çevre boyama kitapları, atık yağ broşürleri, şapkalar, yeşeren kalemler, çevreci file çantalar, çevre rozetleri, ağız ve diş sağlığı boyama kitapları diş fırçaları, macunlar, eğitim broşürleri, balonlar ve bez çantalar hediye edildi.



11. EĞİTİCİLERİN EĞİTİLMESİ PROJESİ

Eğiticilerin Eğitilmesi Projesi ile Çorlu'da mevcut 52 okuldan 85 gönüllü öğretmenlere ambalaj atıkları ve geri dönüşüm konusunda eğitimler verildi. Eğitimde gelişen teknoloji ile birlikte çevre ve doğal kaynakların korunmasının, atık pillerin diğer atıklarla karıştırılmaması ve ayrı olarak toplanıp çevreye zararının engellenmesi konusunda bilgiler verilmiştir.



12. ATIK PİLLERİ ANLATAN KUKLA GÖSTERİSİ DÜZENLENDİ

Çorlu Belediyesi ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) ile birlikte 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında Çorlu Memduh Şevket Esendal Sahnesi'nde anaokulu öğrencilerine yönelik tiyatro oyunu sahnelendi.

Tiyatro gösterisine Erguvan Anaokulu, Sakatlar Derneği Özel Eğitim Okulu, Çorlu Anaokulu ve Furtuni ve İsak Pinhas Ortaokulu'nda bulunan 450 anaokulu öğrencinin katılımı sağlandı.



Katılımdan mutlu bir şekilde ayrılan öğrencilere Çorlu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından çevre boyama kitapları, atık yağ broşürleri, şapkalar, yeşeren kalem, çevreci file çantalar, çevre rozetleri, ağız ve diş sağlığı boyama kitapları ve eğitim broşürleri, diş fırçaları ve macunları, balonlar ve bez çantalar hediye edildi.



13. OKULLAR ARASI ATIK PİL TOPLAMA YARIŞMASI

2016 yılında düzenlenen Geleneksel Okullar Arası Atık Pil Toplama Yarışması, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Çevre ve Orman Bakanlığı'nca Atık Pil ve Akümülatorların Kontrolü Yönetmeliği gereğince 'Yetkilendirilmiş Kuruluş' olan Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) işbirliği ile gerçekleşmiş bulunmaktadır.

İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan anaokulu, ilkokul, ortaokul ve ortaöğretim okulları arasında "Doğanın Pili Bitmesin" sloganıyla başlatılmış olan okullar arası atık pil toplama kampanyası yapılmıştır. En çok pili toplayan 10 okulumuza belediyemiz meclisince kararlaştırılan 2şer adet pinpon masası, raketler ve pinpon topları ödülleri verilmiştir. **Çorlu Belediyesi bu kampanyada 4051 kg ile Trakya Birincisi olmuştur.** Dereceye giren okullar sırasıyla 1. Fevzi Çakmak İlkokulu 2. Atakent İlkokulu 3. Mükerrrem Ali Kayan İlkokulu 4. Furtuni ve İsak Pinhas Ortaokulu 5. Ticaret ve Sanayi Odası İlkokulu 6. Cezzar Mustafa Ersin Ortaokulu 7. Çorlu İmam Hatip Ortaokulu 8. Mustafa Kemal Ortaokulu 9. 75. Yıl Bedia Süleyman Serpicioğlu Ortaokulu 10. Çorlu Anaokulu olmuştur.



14. ELEKTRONİK ATIK TOPLAMA KAMPANYASI

Evlerde ve işyerlerinde kullanılan fakat ömrünü tamamlamış hafif elektrikli ve elektronik cihazların toplanması için şehrin güvenli noktalarında Elektronik Atık Toplama Kutusu yerleştirilmiştir. Bu sayede doğada uzun süre kaybolmayan elektronik aletlerin uygun yöntemlerle geri kazanımı yapılmaktadır. Yapılan çalışmalar sonucu 2016 yılında 1.851 kg elektronik atık toplanmış ve geri dönüşüme kazandırılmıştır.



15. EVLERDEN BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA KAMPANYASI

Çorlu Belediyesi ile Türkiye Çevre Koruma Vakfı (TÜÇEV) tarafından yetkili firma olan Deha Biodizel firması arasında gerçekleştirilen atık yağ toplama kampanyası için yapılan protokol, 3 yıl süre ile devam ediyor. Biriktirilen evsel atık yağlar 5 lt ve üzerinde olduğunda Deha biodizel firması tarafından vatandaşların evlerinden alınıyor, 5 lt den az olan atık yağlar ise atık yağ toplama merkezlerinde toplanıyor. Toplanan evsel atık yağları ise aynı firma tarafından çevreye zarar verilmeden geri dönüşümü sağlanıyor.

Evsel atık yağların çevreye verdiği zararlar hakkında halkı bilinçlendirmek amacıyla Çorlu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Deha Biodizel firmasının işbirliğiyle broşürler dağıtılıyor. 2016 yılında 5.000 adet el broşürü ve 100 adet afiş dağıtılarak vatandaşlar bilgilendirilmiştir.

ÇORLU BELEDİYESİ
EVLERDEN BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA KAMPANYASI
Temiz Çevre Engelsiz Hayat Projesine Sende Katıl

444 99 59
Temizlik İşleri Müdürlüğü
www.corlu.bel.tr

1 LİTRE BİTKİSEL ATIK YAĞ 1 MİLYON LİTRE SUYU KIRLETİYOR

SAKIN DÖKMİYİN!

deha Biodizel

444 ATIK 2845

DİKKAT!
Bunları Biliyor muydunuz?

- * Kızartma amacıyla kullanılan yağlar defalarca kullanıldığında polar sayılan yüksek ve kanserojen madde haline gelir. Kullanmış yağ kesinlikle bekletilip kullanılmamalıdır. Bekletilen yağlar perilek değeri yükselerek oksitlenir ve bağışıklık sistemimize zarar verir.
- * Yağlar su yüzeyini kaplayarak havadan suya oksijen transferini önler, zımların suya bozulmasını, sudaki oksijenin tükenmesini hızlandırır. Denize, akarsuya ve göle ulaşan bitkisel atık yağlar, balıklara ve diğer canlı türlerine zarar verir. Yüzey ve yeraltı sularında kirliliğe neden olur.
- * Lavaboya dökülen bitkisel atık yağlar, kanallı borularına yapışarak boru keskinin daralmasına ve tıkanmasına neden olur. Kanalizasyona dökülen yağlar, atık su arıtma tesislerine zarar verir ve işletme maliyetini artırır.
- * Çöpü dökülen atık yağlar, çöp depolama alanlarında sık sık yangın çıkmasına neden olmaktadır. Bitkisel atık yağların çöp içerisinde atılması veya dökülmesi yasaktır. Yağmur suları ile karışarak yeraltı temiz su kaynaklarımıza ulaşan atık yağlar kirliliğe neden olmaktadır.
- * Yeraltı suları her ülke için önemli bir içme suyu kaynağıdır. Kullanmış bitkisel atık yağlar, evsel atık su kirliliğinde önemli bir paya sahiptir.

İSTATİSTİK
AB Ülkelerinde Yılda
Avrupa'da kişi başına düşen ortalama atık yağ miktarı 2.4 kg iken, toplanan atık yağ miktarı:
Belçika'da 2.2 kg.
Almanya'da 1.8 kg.
İngiltere'de 1.54 kg. dir.

Türkiye'de Yılda
1.5 milyon ton bitkisel yağ, gıda amacı ile kullanılmaktadır. Bu yağlardan yaklaşık olarak 350 bin ton atık yağ oluşmaktadır. Toplanabilen atık yağ miktarı 20 bin ton civarındadır. Kişi başına toplanan atık yağ miktarı 200 gr. dir.

6.6.2015 BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
sayı 28378 göre ;

- * Bitkisel atık yağlar ilgili teknik düzenlemelere uygun olarak sadece biyodizel ve biyogaz üretiminde kullanılabilir.
- * Ayrıca (2) maddesi gereği bitkisel atık yağların yarattığı çevresel kirlenme ve bulaşmadan doğan zararları önlemek, bitkisel atık yağ üretticileri, toplayıcıları, taşıyıcıları, geri kazanım ve bertarafı plan müteahhidi sorumludur. Sorumluların bu faaliyetler sonucu meydana gelen zararları önlemek için gerekli önlemleri almak zorundadır.
- * 19/4/2005 tarihli ve 25791 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Belediyelerin görev ve yetkileri
MADDE 8 - (1) Büyükşehir belediyeleri, büyükşehir ilçe belediyeleri, il ilçe ve belediye belediyeleri; yetki sahasında bulunan bitkisel atık yağ üretticilerini denetleyerek bitkisel atık yağların kanalizasyona dökülmesini önlemeye görevli ve yetkilidir.
(2) İl ilçe ve belediye belediyeleri;
a) Soruları dahilinde bitkisel atık yağ üretticilerinin, çevre lisansı alması için gerekli imzaları ve bitkisel atık yağ atık depolama tesisleri ile ilgili sözleşme yapmalarını sağlamak, buna ilişkin kayıtları ilgili il müdürlüğüne bildirmek, sözleşme yapmalarına gerekli onayı işlemi uygulamakla görevli ve yetkilidir.

NE YAPMALIYIZ?

- * Çevremizi ve sağlığımızı tehdit eden bitkisel atık yağlara karşı önleyici yaklaşımında olmamız.
- * Yemek yapmamız tüm işletmelerde bitkisel atık yağlarını geri kazanım yoluyla değerlendirilmesini teşvik etmemiz.
- * Toplamda projeler oluşturarak, çevremizi bilinçlendirmek ve geri dönüşüme davet etmemiz.
- * Bitkisel atık yağlarımız, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan Biyodizel Lisanslı firmalara teslim etmemiz.

Temiz bir gelecek için dönüşüyor dönüşüyoruz...

ÇORLU BELEDİYESİ
444 99 59
Temizlik İşleri Müdürlüğü
www.corlu.bel.tr

deha Biodizel
444 ATIK 2845

"Evlerden Bitkisel Atık Yağ Toplama Kampanyası", "Temiz Çevre, Engelsiz Hayat" ve "Bitkisel Atık Yağlarla Engellilere Destek" sloganıyla gerçekleştirilen kampanyada, evsel atık yağların doğaya zararları anlatılıyor. Bu yapılan çalışmalar sonucu 2016 yılında 79.585 kg bitkisel atık yağ toplanmış ve geri dönüşüme kazandırılmıştır.

Sosyal Demokrat Belediyeler Derneği tarafından "Belediyeler Buluşması ve Yerel Yönetim Ödülleri" olarak düzenlenen törende Belediyemiz "Çevre Ödülü" ne layık görüldü. 12-

13 Mart 2016 tarihlerinde iki gün süreyle İzmir Seferihisar'da düzenlenen zirveye Çorlu Belediye Başkanı Ünal Baysan da iştirak etti.

Etkinlik bünyesinde katılımcı belediyelerin hazırladıkları "kentsel gelişim, çevre, bilim-tarih, istihdam, sanat-kültür-turizm, spor, sosyal projeler, katılım ve yönetim, tarım, sağlık, bilgi iletişim, gençlik, eğitim, çocuk, sokak hayvanları, büyükşehir ve SODEM imza" kategorilerinde hazırladıkları projeler jüri tarafından değerlendirildi.

Belediyemiz kullanılmış olan bitkisel atık yağların lisanslı firmamız tarafından toplanarak elde edilen gelirlerden TÜRKİYE genelinde "Temiz Çevre Engelsiz Hayat Projesine" destek olmamızdan dolayı bu projemiz 2016 yılında SODEM (Sosyal Demokrat Belediyeciler Derneği) tarafından ödül almıştır.



16. PLASTİK KAPAK TOPLAMA KAMPANYASI

Plastik kapak toplama kampanyası kapsamında, Çorlu Belediyesi sınırları içerisinde bulunan bölgelerde Çorlu Belediye Başkanlığı ve Türkiye Sakatlar Derneği Çorlu Şubesi koordinatörlüğünde doğada uzun bir sürede yok olan plastik kapakları geri dönüşüme kazandırılıyor. Çorlu Belediyesi sınırları içerisinde toplanan mavi kapaklardan elde edilen gelir ile Türkiye Sakatlar Derneği Çorlu Şubesine kayıtlı ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlara tekerlekli sandalye vb. ihtiyaçları karşılanmaktadır.



17. ATIK GETİRME MERKEZİ PROJESİ

9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununun 8 inci, 11 inci ve 12 nci maddelerine, 29/6/2011 tarihli ve 644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci, 8 inci ve 33 üncü maddelerine, 05/07/2008 tarihli ve 26927 sayılı Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak geri kazanılabilir atıkların diğer atıklarla karıştırılmadan kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması ve geri kazanım ve/veya bertarafa gönderilmek üzere bırakılması amacıyla atık getirme merkezi yapılmaya başlanmıştır.

Sürdürülebilir bir atık yönetim sisteminin sağlanabilmesi amacıyla; atık getirme merkezi tebliğ taslağının Ek-1’de yer alan atıkların diğer atıklarla karıştırılmadan ayrı toplanmasını sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.



18. GELİR GETİRİCİ FAALİYETLER

2016 Yılı Sözleşme Yapan Fabrikalar ve Katı Atık Bedelleri:

2016 yılında, Belediyemizin mücavir alanları içinde bulunan fabrikaların evsel nitelikli katı atıklarının (27 Ekim 2010 tarih ve 27742 sayılı Resmi Gazetede Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından yayınlanan “ATIKSU ALTYAPI VE EVSEL KATI ATIK BERTARAF TESİSLERİ TARİFELERİNİN BELİRLENMESİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK” gereği Çorlu Belediye Meclisinin 27/10/2015 tarih ve 2015/160 sayılı 2016 yılında uyulacak Ücret Tarifeleri ile ilgili kararına istinaden Belediye ve firma arasında 2’li sözleşme imzalanmaktadır. Bu sözleşmeye uyularak firmalar bedellerini ödediği süreçte müdürlüğümüzdeki çöp toplama ekibi, fabrikaların yemekhanelerinden çıkan evsel atıkları almaktadır. 2016 yılında temizlik hizmetinden yararlanan **70** fabrika, hizmet miktarları ve ücretleri aşağıdaki listede verilmiştir.

Fabrika Sayısı	Ödenmesi Gereken Tutar	Ödenen Tutar	Gerçekleşme Oranı
70	414.551,88 ₺	263.091,44 ₺	%63,46

Yukarıdaki tabloda işletmelerin 2016 toplam hizmet bedelleri belirtilmiştir.

18.1. 2016 Yılı Sabit İşyerlerine Kesilen Katı Atık Bedelleri:

Çorlu mücavir alanlar içinde kalan ticarethanelerin, evsel nitelikli katı atıkların 27 Ekim 2010 tarih ve 27742 sayılı Resmi Gazetede Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından yayınlanan “ATIKSU ALTYAPI VE EVSEL KATI ATIK BERTARAF TESİSLERİ TARİFELERİNİN BELİRLENMESİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK” gereği su aboneliği olmayan iş yerlerinin ücret tarifi ile eşleştirilmiş olup, 185 adet sabit işyerlerinin hizmet miktarları ve ücretleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İşyeri Sayısı	Tahakkuk Miktarı	Ödenen Miktar	Gerçekleşme Oranı
185	351.977,78 ₺	23.370,90 ₺	%6,64

Yukarıdaki tabloda işletmelerin 2016 toplam hizmet bedelleri belirtilmiştir.

19. Hafriyat Toprağı, İnşaat Ve Yıkıntı Atıkları:

6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’a ve Hafriyat Toprağı, İnşaat Ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği’ne istinaden, ilçemiz sınırları içerisinde çıkan hafriyat ve inşaat yıkıntı atıkları için Hafriyat Toprağı, İnşaat Ve Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi hazırlanmaktadır. Bu konuda 2016 yılında 489 adet Hafriyat Toprağı, İnşaat Ve Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi müdürlüğümüz tarafından hazırlanmış ve asılları Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi’ne gönderilmiştir.



19. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz hizmetleri arasında Belediye Meclisi her ayın ilk Çarşamba günü ve encümünde haftada 1 defa Çarşamba günü toplanır. Toplantıda alınmış olan kararların yazımı Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilir ve gerekli işlemler yapılmak üzere kararların ilgili birimlere sevkleri yapılır. Çorlu Belediyesi tarafından dış mahallere gönderilen evrakların çıkışını yapar ve dış mahallerden belediyemize gelen evrakların kayıtları yaparak ilgili birimlere gönderir. Asker Aile Yardımı talebinde bulunanların tahkikatları yapılarak encümene sevki yapılır. Asker Aile Yardımı alması uygun görülenlerin maaş işlemleri yapılır. Evlendirme Memurluğu tarafından evlenmek için başvuranların müracaatları değerlendirilir ve nikâh akitleri yapılır.

Belediye meclisi 2016 yılı içerisinde her ayın ilk Çarşamba günü olmak üzere 14 defa olağan meclis toplantısı yapmıştır. Belediye meclisinin yapmış olduğu bu toplantılarda 173 adet çeşitli konuları görüşerek karara bağlamıştır.

Her haftanın Çarşamba günü toplanan Belediye Encümeni Belediye Başkanı tarafından encümene havale edilen çeşitli konuları görüşerek 1632 adet karar alınmıştır. 55 kişi asker aile yardımı talebinde bulunmuş olup, asker aile yardımı için gerekli tahkikatları yapıldıktan sonra 53 kişiye asker ailesine yardım yapılmıştır. Belediye Meclisinin her ayın ilk Çarşamba günü ve encümeninde her hafta Çarşamba günü toplanarak almış olduğu bu kararların yazımı Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilmiş ve gerekli işlemleri yapılmak üzere kararların ilgili birimlere sevkleri yapılmıştır. Evlendirme memurları tarafından 2016 yılı içerisinde 1763 adet nikah kıyılmış, 81 adet Evlenme İzin Belgesi verilmiştir. Müdürlüğümüzden dış mahallere 546 adet evrak gitmiş ve yine yıl içerisinde de dış mahallerden Belediyemize 44.617 adet evrak gelmiştir. Gelen bu evrakların kayıtları yapılarak gerekli işlemleri yapılmak üzere ilgili birimlere havaleleri yapılmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları;

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2012	2013	2014	2015	2016
Meclis toplantı sayısı (adet/yıl)	13	12	11	13	14
Meclis karar sayısı (adet/yıl)	270	250	414	193	173
Encümen karar sayısı (adet/yıl)	2.040	1.812	2.310	1.854	1632
Evlenme akdi (adet/yıl)	1.708	1.772	1.756	1.882	1763
Evlenme izin belgesi adedi (adet/yıl)	223	114	-	73	81
Yardıma muhtaç asker ailelerine yapılan yardımlar (aile/yıl)	175	153	96	93	53

20. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler;

Zabita personelimiz; İlçemiz genelinde periyodik olarak terminalin kontrolünü yapmak, 5252 Sayılı Kanun ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddeleri, Zabita Müdürlüğü Belediye Emir ve Yasaklarına dair Yönetmelik gereğince ve diğer mevzuatla kendilerine verilen görevleri, kanunun yetkileri çerçevesinde yerine getirme hususunda başarılı olmak, faaliyet gösteren iş yerlerini ve muhtelif günlerde kurulan semt pazarlarını, kaçak inşaatları denetlemek, seyyar satıcı ve dilencilerle mücadele etmek, okulların açık olması ile ekiplerimiz tarafından okul önlerinde faaliyet gösteren seyyar satıcılar, okul kantinlerinin ve okul civarında faaliyet gösteren büfe ve bakkalların sağlık açısından sürekli kontrol edilmesini sağlamak, pastaneler, lokantalar, simit fırınları ve unlu mamuller denetlenerek halk ve çevre sağlığı ile ulaşım hizmetlerine ilişkin görevler etkin bir şekilde yürütülerek, gerekli ikazlar yapılarak, cezai müeyyide uygulanmaktadır.

6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Kanununun 54'üncü Mad. istinaden satışa sunulan mallara etiket, tarife, fiyat listeleri, kaliteli mal satışı şehir içi ve Pazar yerlerindeki tüm esnafların sürekli kontrolleri yapılmaktadır. Halkın sağlığını tehdit edici unsurları tespit edip, tutanak düzenlemek ve bir yıl içerisinde belli aralıklarla denetlenmesi gereken iş yerlerinin denetimleri aksatmadan yapılmaktadır.

- Şehir içinde İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Zabita Memurlarının mücavir alandaki Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin denetim tutanaklarına istinaden Belediye Encümenince; İşyeri açma ve çalışma ruhsatı almayan, kapanış saatlerine uymayanlar ile kimlik bildirimi, 18 yaşından küçük müşteri aldığı, yüksek sesli müzik yayını yaptığı ve büfe, kahvehanelere yapılan denetimler sırasında işyerini ruhsatsız olarak çalıştırdıkları ve işyerlerinde içki, sigara içirttiklerinden dolayı işyerindeki eksikliklerin denetimleri yapılmakta olup, kurallara uymayanlar hakkında Kaymakamlık tarafından belirlenen komisyonca yasal işlemler yapılmıştır.
- Kaçak yapılaşma ile mücadele edilmektedir. Zabita Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılan çalışmalar neticesinde kaçak hafriyat, ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaat yol ve kaldırım tahribi, kaçak su kullanımı, kamu malına zarar verme ve çevreyi olumsuz etkileyen inşaatlar takip edilerek gerekli yasal işlemler yapılmıştır.
- Kaldırım işgalleri ile ilgili denetimler yapılmaktadır. Şehrin merkezinde ana caddeler, Sokaklarda ki görünüm tertip ve düzenini sağlamak, kaldırım işgallerini önlemek için esnaf ve seyyar satıcılarla gerekli mücadele yapılmaktadır.

- Gürültü Kontrol Yönetmeliği gereğince çalışmalar yapıp, canlı müzik yapanların Gürültü Ölçüm / İzleme Monitör cihazları ile kontrol edilerek, Canlı Müzik izni belgeleri verilmektedir.

- Belediyemiz Meclisinin 03/03/2010 tarih ve 2010/116 sayılı kararına istinaden, 01/09/2010 tarihinde uygulanmak üzere teknik özellikleri belirtilmiş yeni reklam tabela ve pano standartları hakkında işyerleri bilgilendirilerek gerekli tebliğler yapıldığından, reklam tabela ve pano ile ilgili uygulamaya konulan düzenlemeyi yapmayanlar tespit edilerek mevcut tabela ve panoların sökülme işlemi devam etmektedir.

- Kurban Bayramı öncesi Hayvan Pazarında Kurbanlık Hayvan satışı ile ilgili düzenleme ve Çalışmalar yapıldı.

- 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun gereği oluşturulan Tütün Denetim Ekibi tarafından (İlçe Toplum Sağlığı Merkezi, Çorlu İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Gıda Tarım ve Hay. Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Çorlu Belediyesi Zabıta Müdürlüğü) işyeri denetimleri yapılmıştır. Kanun kapsamında kurum içi denetimler de aralıksız devam etmektedir. 2016 yılında Kurumumuzda yetkilendirilmiş personel tarafından, yasaya aykırı tütün ürünleri tüketen şahıs görülmemesi nedeniyle idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmemiştir.

- Personelin değişen mevzuata uyum sağlayabilmesi ve bilgilendirilmesi amacıyla değişik kurum ve kuruluşlar tarafından verilen eğitim seminerleri ve kurum içi seminerlere personelin katılımı sağlanmıştır.

- 5510 Sayılı Kanunun 8'inci maddesinin 7'nci fıkrasının uygulanması hakkında tebliğe istinaden, kullanılması zorunlu mesleki bilgiler formu düzenlenerek SGK'na gönderilmektedir.

- Adalet Bakanlığına bağlı kurumların göndermiş olduğu hükümlü işçilerinin tahkikatları yapılmaktadır.

Ruhsat Birimi: İşyerlerinin ruhsat müracaatlarını alarak ilgili yönetmelik gereği işyerini yerinde denetleyerek yönetmelik gereği ilgili kurum ve müdürlüklerden görüş alınarak yeterli koşulları sağlayan iş yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatını vermek, ilgili yönetmelik şartlarına uygun olmayan işyerlerinin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak için bilgi ve gereğini ilgili müdürlük ve kurumlara bildirmek.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerine talep olması durumunda ve uygun görülmesi halinde Hafta Tatili (Pazar) ruhsatı, canlı müzik izni ve mesul müdürlük belgesi vermek, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilen işyerlerine esnaf teftiş defteri düzenlemek, İlan ve reklam vergisi yatıran işyerlerine ise muayene kartı düzenlemek,

2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin kurulmadan önce başvurularına istinaden mevzuat ve çevre sağlığı açısından mahallinde tetkik etmek, gerekli görüldüğü durumlarda ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerini alarak, uygun görülenlerin çalışma ruhsatlarını tanzim etmek.

Gerek denetimlerdeki tespitlerde, gerekse müdürlüğe gelen şikâyetler neticesinde insan sağlığına zarar veren, çevre kirliliğine yol açan, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve kara yolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunmasıyla ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerine gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda faaliyetten men etmek,

Bakanlık, Valilik ve Kaymakamlık, İlgili Müdürlükler, İl Tarım Müdürlüğü, SGK Bölge Müdürlüğü, Ticaret Odası Başkanlığı, Belediyemizin diğer müdürlükleri, Esnaf ve Meslek Odaları ile gerekli yazışmaları yapmakta, gelen yazılara görüş bildirmekte ve vatandaşlardan gelen şikayet dilekçesi, e-postalar değerlendirilmekte ve cevaplandırılmaktadır.

Belediyemizin stratejik planını oluşturmak üzere müdürlüğümüzün stratejik planı belirlenmiştir. Zabıta Müdürlüğü personeli olarak güler yüzlü, halkımızın; sağlık esenlikler içerisinde çağdaş bir şehir hayatı yaşayabilmesi için vatandaşlarla el ele ve diğer müdürlüklerimizle koordineli olarak çalışmalarımız devam etmektedir.

Müdürlüğümüz 2016 yılında faaliyetleri;

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünde görev bölümü yapıldığında;

- 2 Zabıta Memuru Başkanlık Makamında koruma görevlisi,
- 4 Zabıta Memuru İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde inşaatların kontrolünde,
- 1 Zabıta Memuru Çevre Koruma Müdürlüğünde,
- 4 Zabıta Memuru İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Servisinde görevlendirilmiştir.

Diğer birimlerden yapılan talepler doğrultusunda fakir ve muhtaç kişilere yakacak, erzak, kurban bayramında kurban eti dağıtımı ile yaz döneminde fakir ve kimsesiz çocukların sünnet şöleni nedeniyle düzenlenen kültür festivalinde Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğüne, ayrıca yazılı talepler, randevular ve davetiyelerin dağıtımı için Özel Kalem Müdürlüğüne, icra takip işleri için Hukuk Müdürlüğüne, yaz dönemi asfalt çalışmalarına yardım amaçlı Fen İşleri Müdürlüğüne destek verilmektedir.

- İlçemizin muhtelif yerlerinde haftanın belirli günlerinde 4 Pazar kurulmaktadır. Ekiplerimizce bu pazarlarda açıkta gıda satışı yapan, etiket bulundurmeyen, eksik evrak bulunduran ve halkın geliş gidişinde yol üzerine mal çıkartarak geçişi engelleyen 59 esnafa cezai işlem uygulanmıştır.

- Belediyemiz Meclisinin 03/03/2010 tarih ve 2010/116 karar nosunda, 01/09/2010 tarihinde uygulanmak üzere teknik özellikleri belirtilmiş yeni reklam tabela ve pano standartları hakkında alınmış kararların vatandaşlara bilgilendirmesi yapılmış olup, ilçemizde uygunsuz tabela ve reklam panoları sökülme işlemi devam etmektedir.

- Vatandaştan gelen talepler üzerine ilçemizin muhtelif yerlerinde terk edilmiş hurda araçlar kaldırılmaktadır.

- İlçemiz genelinde periyodik olarak terminalin kontrolü yapılmaktadır.

- 2016 yılında ilçemizde faaliyet gösteren 10700 adet Sıhhi İşyeri, 1429 adet 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi İşyeri, 2859 adet Umuma Açık ve Eğlence işyeri olmak üzere toplam 14988 adet iş yeri denetlenmiştir. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan faaliyet gösteren 452 adet işyerine ruhsatsız faaliyetten cezai müeyyide uygulanmıştır. Kanunlara uymayan iş yerlerine, halkın sağlığını tehdit edici unsurları tespit edilip, gerekli cezai müeyyideler uygulanmaktadır.

- 54 İş yeri iş yeri açma ve çalışma ruhsatını aldığından iş yeri mührü sökülmüştür. Mühürlenene işyeri sahipleri mühür koparttığından 64 adet mühür fekki yapılmıştır.

- Kaldırım işgali yapan 5160 esnaf-seyyar satıcı, görüntü kirliliği yapan 115 kişi, çevre kirliliği yapan 571, gürültü kirliliği yapan 675 kişi ve 2494 dilenci ile mücadele edildi. Kabahatler Kanununa göre toplam 209 kişiye cezai müeyyide uygulandı.

- Okulların açık olması ile Ekiplerimiz tarafından okul önlerinde faaliyet gösteren seyyar satıcılar rutin olarak bertaraf edilerek, okul kantinlerinin ve okul civarında faaliyet gösteren büfe ve bakkalların sağlık açısından sürekli kontrolleri yapılmıştır.

- Tütün ve tütün ürünlerinin sağlık, ekonomik ve sosyal açıdan zararları konusunda ilgili işyerleri denetimlerinde 5727 sayılı Kanunla değişik 4207 Sayılı “Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun”, 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa istinaden Sağlıklı kent kavramı içinde sigara kullanımının azaltılmasına ilişkin mevzuata uygun denetimler gerçekleştirilmiştir. 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun gereği oluşturulan Tütün Denetim Ekibi tarafından (İlçe Toplum Sağlığı Merkezi, Çorlu İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Gıda Tarım ve Hay. Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Çorlu Belediyesi Zabıta Müdürlüğü) işyeri denetimleri yapılmaktadır. Kanun kapsamında kurum içi denetimler de aralıksız devam etmektedir. 2016 yılında Kurumumuzda yetkilendirilmiş personel tarafından, yasaya aykırı tütün ürünleri tüketen şahıs görülmemesi nedeniyle idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmemiştir.

- 2016 yılı Müdürlüğümüze telefon, e-posta, CRM ve dilekçe ile gelen şikayet toplam sayısı 7579’tür. Bu şikâyetlerin 6436’si çözümlenmiştir.

- Resmi kurum ve kuruluşlara ait 41 adet rayiç bedel Zabıtamızca piyasadan araştırılarak cevapları verilmiştir.

İşyeri Ruhsatı; Yeni işyerleri ve adres değişikliği yapan işyerleri ziyaret edildi, 2016 yılında 1164 adet işyeri ruhsatı verildi.



İşyeri Denetimi; Halkımızın sağlığını düşünerek 2016 yılında 14.988 adet işyeri denetimi gerçekleştirilmiş olup, 632 tespit tutanağı tutulmuştur. Bu denetimler kapsamında 139 adet mühürleme işlemi yapılmıştır.



Zabıta Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2012	2013	2014	2015	2016
Denetim yapılan iş yeri adedi (adet/yıl)	11635	14831	15512	21032	14988
Tebliğat adedi (adet/yıl)	2076	1746	2668	3343	1948
Ruhsat (adet/yıl)	1012	779	869	1002	1164
Rayiç bedel (adet/yıl)	155	90	84	41	31
Kabahatler kanununa göre tutanaklar (adet/yıl)	223	249	341	209	280
Mühür fekki (adet/yıl)	133	73	100	95	64
Mühür sökme (adet/yıl)	127	70	78	98	54
Mühürleme (adet/yıl)	359	255	302	274	139
Alo 153' e gelen şikayetler (adet/yıl)	13297	13975	12273	2047	5095
Dilekçe (adet/yıl)	2080	1722	2333	1897	2269
Tutanak (adet/yıl)	873	591	1302	803	632

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2012	2013	2014	2015	2016
Kaldırım işgali tutanak (adet/yıl)	172	191	36	146	219
Dilenci tutanak (adet/yıl)	26	25	45	35	30
Çevre kirliliği tutanak (adet/yıl)	17	8	14	15	21
İzinsiz el ilanı dağıtma, afiş asma tutanak (adet/yıl)	3	8	8	14	5
GSM ruhsat komisyon denetim sayısı (adet/yıl)	140	205	128	136	129
Hafta sonu tatil ruhsatı (adet/yıl)	473	567	875	194	22
Ruhsatlandırılan sıhhi işyeri (adet/yıl)	881	699	796	795	896
Ruhsatlandırılan 2. sınıf GSM (adet/yıl)	40	69	46	31	27
Ruhsatlandırılan 3. sınıf GSM (adet/yıl)	100	136	82	105	102
Ruhsatlandırılan umuma açık işyerleri (adet/yıl)	90	89	71	68	72
Tabela ışıklı (adet/yıl)	357	510	609	540	621
Tabela ışiksiz (adet/yıl)	367	1531	1137	1801	1845
Afiş ilan A4 (adet/yıl)	23	83	83	48	63
Afiş ilan A5 (adet/yıl)	100	84	61	37	57
Bina bez afiş (adet/yıl)	27	37	31	9	1
Motorlu taşıt logo (adet/yıl)	858	617	382	950	926
Teftiş defteri (adet/yıl)	1111	993	995	999	1097

C. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

AMAÇ 1	İlçemizde gereksinim duyulan rahat sağlıklı ve güvenli bir ulaşım ağını tesis etmek				
Hedef 1.2	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yolların ve kaldırımların standarda uygun şekilde bakım ve onarım çalışmalarını yaparak halkın kullanımına sunmak				
Performans Hedefi 1.2.1	Mevcut yolların bakım ve onarımı için 2016 yılı sonuna kadar 90.000 ton asfalt üretimi gerçekleştirilecektir.				
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME	
1. Asfalt atılacak yolların belirlenmesi (15/02/2016 tarihine kadar)	15.02.2016	15.02.2016	100		
2. Asfaltın serilmesi	90.000	100.373,47	112	TESKİ tarafından ilçemizde yapılan çalışmalarda yolların eski haline getirileceği taahhüt edilmesine rağmen yapılmaması sebebiyle hedeflenen den daha fazla asfalt serimi gerçekleştirilmiştir.	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				

Hedef 1.2	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yolların ve kaldırımların standarda uygun şekilde bakım ve onarım çalışmalarını yaparak halkın kullanımına sunmak				
Performans Hedefi 1.2.2	2016 yılı sonuna kadar 75.000 m² yolun kaldırım çalışması tamamlanacaktır.				
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME	
1. Kaldırım yapılacak yolların belirlenmesi (15/02/2016 tarihine kadar)	15.02.2016	15.02.2016	100		
2. Kaldırım yapımına başlanması (15/05/2016 tarihi itibarıyla)	15.05.2016	8.04.2016	100		
3. 75.000 m² yolun kaldırım çalışmasının tamamlanması	31.12.2016 75.000 m²	25.11.2016 138.996 m²	185	Yazlık nüfusu çok artan Yenice Mahallesinden gelen aşırı talepler dikkate alınarak ikinci bir yapım ihalesi yapılmış olup hedeflenenden daha yüksek miktarda Kilit taş yapım işi gerçekleştirilmiştir.	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				

Hedef 1.2	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yolların ve kaldırımların standarda uygun şekilde bakım ve onarım çalışmalarını yaparak halkın kullanımına sunmak				
Performans Hedefi 1.2.3	2016 yılı sonuna kadar 100.000 m ² yolun sathi kaplama çalışması tamamlanacaktır.				

Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Sathi kaplama yapılacak yerlerin belirlenmesi	15.02.2016	15/02/2016	100	
2. Sathi Kplama yapımına başlanması	15.06.2016	15.06.2016	100	
3. 100.000 m ² yolun sathi kaplama çalışmasının tamamlanması	31.08.2016 100.000 m ²	15.10.2016 113.880 m ²	113	Gelen taleplere istinaden önem arz eden bazı yollarda da hedeflenenin dışında çalışma olduğundan 13.880 m ² fazla çalışma yapılmıştır.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			

Hedef 1.2	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yolların ve kaldırımların standarda uygun şekilde bakım ve onarım çalışmalarını yaparak halkın kullanımına sunmak			
Performans Hedefi 1.2.4	2016 yılı sonuna kadar Kumyol Caddesinde altyapı ve üstyapı düzenleme çalışması Çorlu yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Projenin Hazırlanması	30.12.2015	Gerçekleşmedi	0	TESKİ, Tredaş, Superonline, TÜRKİSAT kurumları tarafından 2016 yılı içerisinde Kazi çalışmalarına geç başlanması,
2. Yapım İhalesinin Yapılması	1.03.2016	Gerçekleşmedi	0	
3. Yapım İşinin Tamamlanması	31.12.2016	Gerçekleşmedi	0	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			

AMAÇ 2					Çevreye duyarlı daha yeşil ve temiz bir Çorlu yaratmak.
Hedef 2.1	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yeşil alan miktarını %10 arttırmak.				
Performans Hedefi 2.1.1	2016 yılında, halkımızın yeşil alan ihtiyacının karşılanması amacıyla yeni parklar ve spor sahaları yapılacak, mevcut olan parklar ise ihtiyaç doğrultusunda yeniden düzenlenecektir.				
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME	
1. Yeni yapılan park sayısı (adet)	5	7	140	Gelen Taleplerin yoğunluğundan dolayı 2 adet fazla park alanı yapılmıştır.	
2. Yenilenen mevcut park sayısı (adet)	1	6	600	Bakım yapılması gereken parkların hepsine gerekli işlemler yapılmıştır.	
3. Yeni Yapılan Spor Sahası sayısı (adet)	3	8	267	Yapılması planlanan 3 adet spor alanı ile birlikte 1 Adet Basketbol sahası ve 4 adet tenis sahası ilave edilmiştir.	
4. Kurulan Çocuk Oyun Grubu Sayısı (grup)	15	10	67	Çocuk oyun grubu ihtiyacı olan park alanı 10 adet olarak belirlenmiştir.	
5. Kurulan Spor Aletleri Sayısı (adet)	10	9	90		
6. Düzenlenecek Mesire Alanı Sayısı (adet)	2	2	100		
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü				

Hedef 2.1	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yeşil alan miktarını %10 arttırmak.				
Performans Hedefi 2.1.2	2016 yılında, Çorlu ilçesinde mevcut olan parkların yıllık bakımı, hizmet alımı yöntemiyle ihale edilecektir.				
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME	
1. Taşeron firmanın denetim programının hazırlanması	Denetim programının hazırlanması	Denetim Programı hazırlandı	100		
2. Denetim programı doğrultusunda denetimlerin gerçekleştirme oranı	100%	100%	100		
3. Çalıştırılacak Personel Sayısı	145	108	74	Sorumluluk alanlarının azalması ve Büyükşehir Belediyesinin Park Bahçe Faaliyetlerini devralması sonucu hizmet alımı personel sayısı azaltılmıştır.	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü				

Hedef 2.1	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yeşil alan miktarını %10 arttırmak.				
Performans Hedefi 2.1.3	2016 yılında mevcut olan parklar ve yeni yapılacak parklar için çiçek tohumu, bitki, çiçek alımı yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME	
1. Alınacak Çiçek	1.000.000	655.000	%65	Bulvar, Cadde ve Büyük parkların Büyükşehir belediyesine devri sonucunda alınan çiçek sayısı düşmüştür.	

2. Alınacak Ağaç	2.000	1.106	%55	
3. Alınacak Çalı	10.000	20.100	%210	Yeni oluşturulan park alanı sayısı fazla olduğundan alınan çalı adedi arttırılmıştır.
4. Yetiştirilecek çim	35 dönüm	35 dönüm	%100	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			

Hedef 2.1	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yeşil alan miktarını %10 arttırmak.			
Performans Hedefi 2.1.4	2016 yılında, mevcut olan parklar ve yeni yapılacak parklar için kent mobilyaları imalatı yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Kamelya	40	15	%38	Kamu kurumlarından gelen, öngörülmeyen dilekçeler doğrultusunda üretimler yapıldığından hedeflenen Kamelya üretimi yapılamamıştır.
2. Demir ayaklı bank	200	591	%296	Yeni açılan ve yenilenen parkların sayısının yüksek olmasından dolayı 591 adet demir ayaklı bank üretimi yapılmıştır.
3. Piknik masası	400	28	%7	Kamu kurumlarından gelen, öngörülmeyen dilekçeler doğrultusunda üretimler yapıldığından hedeflenen piknik masası üretimi yapılamamıştır.

4. Dolap	100	133	%133	Kamu kurumlarından gelen, öngörülme yen dilekçeler doğrultusunda üretimler yapıldığından hedeflenen ofis dolabı üretimi yapılamamıştır.
5. Ofis masası	50	15	%30	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			

Hedef 2.1	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yeşil alan miktarını %10 arttırmak.			
Performans Hedefi 2.1.5	2016 yılında mevcut olan parklar ve yeni yapılacak parklara aydınlatma sistemi kurulacak, yeni parklar ve yeşil alanlara sulama sistemi kurulacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Aydınlatma elemanı sayısı (Adet)	100	108	108	Mahalle sayımız ve talepler arttığı için aydınlatma elemanlarında hedefin üstüne çıkmıştır.
2. Sulama sistemi kurulacak alan (m ²)	5.000	24.891,21	498	Yapılan yeni parkların artması doğrultusunda sulama sistemi kurulan alanlar da artmıştır.
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			

Hedef 2.2	Plan dönemi boyunca vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak, temizliğini sağlamak			
Performans Hedefi 2.2.1	Şehir merkezindeki evsel nitelikte katı atıkların toplanması, taşınması, Pazar yerlerinin ve parkların temizliği, cadde ve sokakların süpürülerek temizlenmesi etkin bir şekilde yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Denetim programı doğrultusunda denetimlerin gerçekleştirme oranı (%)	100%	100%	%100	
2. Müteahhitlik hizmet alımı (190 personel, 23 araç ve iş makinası)	190 personel, 23 araç ve iş makinası	190 personel, 23 araç ve iş makinası.	%100	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			

Hedef 2.2	Plan dönemi boyunca vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak, temizliğini sağlamak			
Performans Hedefi 2.2.2	2016 yılında, 4 adet yeraltı çöp konteyneri, 300 adet bahçe tipi sallama çöp kovası ve 200 adet daldırma galvaniz çöp konteyneri alınacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Yer altı çöp konteyneri alımı	4	0	0	Şehrin uygun bölgelerinde halkın kullanımı için yapılması planlanan 4 adet yer altı çöp konteyneri alımı seçilen yerlerin uygun olmamasından dolayı yapılamamıştır.

2. Sallama çöp kovası alımı	300	0	0	2015 ve 2016 yılında şehir meydanlarında halkın kullanımına sunulan sallama çöp kovalarının Temizlik İşleri Müdürlüğü şantiyesinde tamirlerinin daha iyi yapılabilmesinden dolayı 2016 yılında alınması planlanan 300 adet sallama çöp kovası mal alımı yapılmamıştır.
3. Daldırma galvaniz çöp konteyneri alımı	200	230	115	
4. Tamiri Yapılacak Çöp konteyner sayısı	1000	1557	156	
5. Tamiri yapılacak sallama kova sayısı	100	400	400	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			

Hedef 2.2	Plan dönemi boyunca vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak, temizliğini sağlamak.			
Performans Hedefi 2.2.3	2016 yılında da vektör mücadeleleri faaliyeti kapsamında halk ve çevre sağlığının korunmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.			
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Mart – Nisan – Mayıs aylarında sivrisinek larva üreme alanları tespit edilip güncellenmiş kayıtları ile periyodik ilaçlama programı çerçevesinde	100 lt (Larva sit)	50 lt (Larva sit)	50	Devir teslim işlemlerinin gecikmesi nedeniyle ilaçlama faaliyetlerine geç başlanılmış, ayrıca hava şartları kurak olduğu ve bataklıklar

kimyasal larva sitler ile ilaçlanması ve raporlanması					kurduğu için ilaçlama ihtiyacı doğmamıştır.
2. Mayıs – Eylül ayları döneminde her gün ve her gece kene ve açık alan ilaçlama programlarının hazırlanması ve raporlandırılması (ULV Sistemi)	500 lt (İnsektisit)	350 lt (İnsektisit)	70		
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü				

Hedef 2.3	Çevrenin korunmasına yönelik faaliyetlerde etkinliği sağlamak.				
Performans Hedefi 2.3.1	2016 yılında, çevre ile ilgili bilinçlendirme programları yapılacak ve okullarda eğitimler verilecektir.				
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME	
1. Bilinçlendirme programları	10	13	130		
2. Okul eğitimleri	10	20	200		
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü				

Çevrenin korunmasına yönelik faaliyetlerde etkinliği sağlamak				
2016 yılında, çevre ile ilgili bilinçlendirme programları yapılacak ve okullarda eğitim verilecektir.				
Hedef 2.3	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
Performans Hedefi 2.3.2				
Performans Göstergeleri				
1. Kaynağında ayrı toplanan ambalaj atık miktarı (ton)	5000	4290	%86	
2. Bitkisel atık yağ toplama miktarı(kg)	35.000	79.585	%227	Yapılan Bilinçlendirme Programları, Görsel Materyaller sayesinde toplanan atık yağ miktarı arttırılmıştır.
3. Cam atık toplama miktarı (ton)	1.800	2.190	%122	Yapılan Bilinçlendirme Programları, Görsel Materyaller sayesinde toplanan cam atık miktarı arttırılmıştır.
4. Atık pil toplama miktarı (kg)	150	4.051	%2701	Yapılan Bilinçlendirme Programları, Görsel Materyaller sayesinde toplanan atık pil miktarı arttırılmıştır.
5. Elektronik atık toplama miktarı(kg)	300	1.851	%617	Yapılan Bilinçlendirme Programları, Görsel Materyaller sayesinde toplanan elektronik miktarı arttırılmıştır.
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			

AMAÇ 3	Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlayarak, kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak.				
Hedef 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek				
Performans Hedefi 3.1.1	2016 yılında, Uluslararası 23 Nisan Çocuk Festivali düzenlenecektir.				
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME	
1. Festivale katılan ülke sayısı	10	11	%110		
2. Festivale katılan okul sayısı	40	43	%108		
3. Festivale katılan misafir öğrenci sayısı	300	450	%150		
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Hedef 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek				
Performans Hedefi 3.1.2	2016 yılında, Uluslararası 19 Mayıs Gençlik Festivali düzenlenecektir.				
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME	
1. Festivale katılan ülke sayısı	0	2		18 Mayıs 2016 tarihinde Hakkari ilimizde 4 şehit verildiğinden konser ve eğlence içeren etkinlikler iptal	

				edilerek, 2016 yılında 19 Mayıs Gençlik Festivali etkinlikleri kapsamında, Çorlu Kaymaklığı ile birlikte motosiklet, bisiklet, kros, atletizm şenliği, spor müsabakaları ve halk yürüyüşü düzenlenmiştir.
2. Festivale katılan okul sayısı	7	10	%143	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

Hedef 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek			
Performans Hedefi 3.1.3	2016 yılında, Uluslararası Çorlu Kültür ve Sanat Festivali düzenlenecektir.			
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Festivale katılan yabancı ülke sayısı	10	3	%30	Festival OHAL kapsamında iptal edildiğinden yurdumuza gelen 3 ülke belirlenen festival tarihlerinde ilçemizde ayrılmış ve 30 Ağustos Zafer Bayramı'nda geçit törenine katılarak tören sonunda gösteri yapmışlardır.
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

Hedef 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek				
Performans Hedefi 3.1.4	2016 yılında, Uluslararası Çorlu Kültür ve Sanat Festivali kapsamında toplu sünnet ve toplu nikâh etkinlikleri gerçekleştirilecektir.				
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME	
Sünnet olan çocuk sayısı	150	85	%57	Mevcut müracaatlar planlanan sayı altında kalmıştır.	
Evlenmek için müracaat eden çiftlerin sayısı	30	15	%50	Mevcut müracaatlar planlanan sayı altında kalmıştır.	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				

Hedef 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek				
Performans Hedefi 3.1.5	2016 yılında, kültürel etkinlikler düzenlenecektir.				
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME	
Ramazan ayı etkinlik süresi	30	0	%0	İlimizin Büyükşehir Belediyesi olması sebebiyle bütçe revizyonunda ramazan etkinlikleri için planlanan ödenek kaldırılmıştır	
Geçit alanının bayraklar ile süslenmesi	100%	100%	%100		
Askeri Bando Konseri	1	0	%0	Yaşanan terör olayları sebebiyle Askeri Bando Konseri düzenlenememiştir.	

Aşure Dağıtımı	35.000	36.000	%103	
Düzenlenen seminer, sempozyum sayısı	5	13	%260	
Seminer / sempozyumlara katılanların sayısı	3.000	3.250	%108	
Önemli gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlikler	26	18	%69	
Sergi düzenleme	4	9	%225	
Gece düzenleme	4	8	%200	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

Hedef 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek			
Performans Hedefi 3.1.6	2016 yılında, Çorlu'yu temsil eden amatör sporcu ve kulüplere destek verilecektir.			
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
Başarılı sporcu ve kulüplerin ihtiyaçlarının tespiti	İhtiyaca göre		%100	İhtiyaç sahibi amatör spor kulüplerinin dilekçelerine istinaden; futbol, voleybol, basketbol, masa tenisi, güreş, karate, kick-boks branşlarında ihtiyaçları karşılanmıştır.

Spor kulüplerine nakdi yardım yapılması	İhtiyaca göre	450.000	%100	06.01.2016/6 sayılı meclis kararına göre mevcut spor kulüplerine nakdi yardım yapılmıştır.
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

Hedef 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek			
Performans Hedefi 3.1.7	2016 yılında,12 adet yetişkin, 12 adet çocuk tiyatro oyunu belediyemiz tarafından Memduh Şevket Esenal sahnesinde halkımızın gösterimine sunulacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
Sahnelenen tiyatro sayısı	12	15	%125	
Sahnelenen çocuk tiyatro sayısı	12	15	%125	
Tiyatroda çalıştırılacak kişi sayısı	10	6	%60	6 çalışanımız ile tiyatro salonundaki etkinlikler sorunsuz yürütülebilmektedir.
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

Hedef 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek			
Performans Hedefi 3.1.8	2016 yılında, sosyal belediyecilik kapsamında mesleki eğitim ve meslek edindirme kursları düzenlenecektir.			
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
Kurslara katılan kursiyer sayısı	2.000	3.300	%165	

Kurs verecek eğitmen sayısı	20	13	%65	13 eğitmen kurslarımıza kayıt yaptırarak kursiyerlerimiz için yeterli eğitimi verebilmektedir.
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

Hedef 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek			
Performans Hedefi 3.1.9	2016 yılında, sosyal belediyeçilik kapsamında okuma bilincini geliştirmek ve arttırmak için kitap desteği sağlamak.			
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
Kitap adedi	1.000	0	%0	Performans Hedefi kitap kafe projesi ile birleştirilmiştir.
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

Hedef 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek			
Performans Hedefi 3.1.10	2016 yılında, sosyal belediyeçilik kapsamında AB üyesi ülkelerle ortaklaşa kültürel etkinlikler düzenlenecektir.			
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
AB üyesi ülkelerle ortaklaşa kültürel etkinlik sayısı	1	0	%0	Ülkemizde yaşanan OHAL durumundan dolayı kültürel etkinlik düzenlenememiştir.
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

Hedef 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek			
Performans Hedefi 3.1.11	2016 yılında, eğitim kurumlarından gelen talepler mevcut imkanlar doğrultusunda karşılanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
Milli Eğitim Müdürlüğü'nden gelen talepleri toplayıp değerlendirmek	15/06/2016		%100	
İhtiyaç listesi doğrultusunda alım yapmak	15/07/2016		%100	
Milli Eğitim Müdürlüğü'nden gelen taleplerin karşılanması	31/10/2016		%100	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			

Hedef 3.2	Plan dönemi sonuna kadar sosyal, spor ve kültürel aktivitelerin yapılmasına yönelik mekanlar oluşturmak			
Performans Hedefi 3.2.1	2016 yılında, Kreş, Sosyal Projeler Merkezi, Nikah ve Düğün Salonu projeleri hazırlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
Yer tespiti yapıp tahsislerini sağlamak	1.04.2016	1.04.2016	%100	
Proje ihalesi yapmak	1.05.2016	5.10.2016	%100	
Proje ihalesinin sonuçlanması	1.12.2016	5.01.2017	%80	Projelerin avan projelerinin yapıp onaylanması hedeflenenden uzun

				sürdüğü için hedefte bir ay gecikme olmuştur.
Hazırlanan proje sayısı	3	3	%100	Proje çalışmaları kapsamında, projeleri hazırlanacak olan Sosyal Projeler Merkezi, Nikah ve Düğün salonu ve Kreş projelerinde değişiklik yapılmış olup, Alipaşa Mahallesi Kapalı Pazar Alanı, Trakya Kültür ve Gösteri Merkezi ve Kreş projeleri çalışmaları başlatılmıştır. Söz konusu projelerde avan proje çalışmaları uzun sürdüğünden hedeflenen süreden 1 ay gecikme olmuştur.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			

Hedef 3.2	Plan dönemi sonuna kadar sosyal, spor ve kültürel aktivitelerin yapılmasına yönelik mekanlar oluşturmak			
Performans Hedefi 3.2.2	2016 yılında, kapalı yüzme havuzu inşaatına devam edilecektir.			
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
İnşaat işlerinin kabasının tamamlanması	1.05.2016	1.01.2016	%100	17/03/2016 tarihinde inşaat tamamlanmıştır.
İnşaatın tamamlanma oranı	100%	100%	%100	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			

Hedef 3.2	Plan dönemi sonuna kadar sosyal spor ve kültürel aktivitelerin yapılmasına yönelik mekanlar oluşturmak.				
Performans Hedefi 3.2.3	2016 yılında, Bilgi Evleri oluşturmak.				
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME	
Öğrenci sayısı	500	0	%0	Bilgi Evlerinin oluşturulması için yer tespiti yapılamadığından tamamlanamamıştır.	
Bilgisayar sayısı	10	0	%0		
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				

Hedef 3.2	Plan dönemi sonuna kadar sosyal spor ve kültürel aktivitelerin yapılmasına yönelik mekânlar oluşturmak.				
Performans Hedefi 3.2.4	2016 yılında, izci kampları oluşturmak.				
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME	
izci sayısı	10	0	%0	Eğitim Kurumlarından talep gelmediğinden izci kampı faaliyeti gerçekleştirilememiştir.	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				

AMAÇ 4	Sosyal belediyecilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak.				
Hedef 4.1	Plan dönemi sonuna kadar ihtiyaç sahiplerini birçok yönden destekleyerek onları temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak.				
Performans Hedefi 4.1.1	2016 yılında, ihtiyaç sahibi 2.500 vatandaşa gıda yardımı yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME	
Gıda yardımı	2.500	1.760	%70	Yapılan Tespit çalışmaları kapsamında 1760 kişi belirlenmiş olup tamamına gıda yardımı yapılmıştır.	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Hedef 4.1	Plan dönemi sonuna kadar ihtiyaç sahiplerini birçok yönden destekleyerek onları temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak.				
Performans Hedefi 4.1.2	2016 yılında, Çorlu mücavir alan sınırları içerisinde ücretsiz defin hizmeti verilecektir.				
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME	
Defin taleplerinin tamamının ücretsiz karşılanması oranı	100%	100%	%100		
Cenaze cemaatinin tamamının ücretsiz taşınması oranı	100%	100%	%100		

Cenaze evlerine tamamina yemek verilmesi oranı	100%	100%	%100
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

Hedef 4.1	Plan dönemi sonuna kadar ihtiyaç sahiplerini birçok yönden destekleyerek onların temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak.		
Performans Hedefi 4.1.3	2016 yılında, ihtiyaç sahibi öğrencilere okul kıyafeti yardımı yapılacaktır.		
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Okul kıyafeti yardımı yapılan öğrenci sayısı	500	396	%79
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
			Yapılan tespit çalışmaları kapsamında 396 öğrenci belirlenmiş olup tamamına kıyafet yardımı yapılmıştır.

Hedef 4.1	Plan dönemi sonuna kadar ihtiyaç sahiplerini birçok yönden destekleyerek onların temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak		
Performans Hedefi 4.1.4	2016 yılında, ihtiyaç sahibi ailelere sıcak yemek yardımı yapılacaktır.		
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Sıcak yemek yardımı yapılacak aile sayısı	850	860	%101
			SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME

Aşevi hizmetinde görevlendirilecek personel sayısı	15	15	%100	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Hedef 4.1	Plan dönemi sonuna kadar ihtiyaç sahiplerini birçok yönden destekleyerek onları temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak			
Performans Hedefi 4.1.5	2016 yılında, ihtiyaç sahibi asker ailelerine yardım yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
Asker aile yardımı	150	53	%35	Asker Aile yardımı talebi az olduğundan %35 olarak gerçekleşmiştir.
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Hedef 4.2	Plan dönemi sonuna kadar sosyal anlamda dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapmak.			
Performans Hedefi 4.2.1	2016 yılında, ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza engelli araç ve gereçleri alınacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
Aküü tekerlekli sandalye	20	25	%125	
Manuel tekerlekli sandalye	30	30	%100	
Yardımda bulunulacak engelli sayısı	50	10	%20	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

Hedef 4.2	Plan dönemi sonuna kadar sosyal anlamda dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapmak.			
Performans Hedefi 4.2.2	2016 yılında, evde bakıma ihtiyaç duyan kimselere evde bakım hizmeti verilecektir.			
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
Evde bakım hizmetinde personel hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılacak personel sayısı	15	11	%73	11 çalışanımız ile evde bakım hizmeti sorunsuz yürütülebilmektedir.
Evde bakım hizmeti verilecek kişi sayısı	60	110	%183	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

Hedef 4.2	Plan dönemi sonuna kadar sosyal anlamda dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapmak.			
Performans Hedefi 4.2.3	2016 yılında, ihtiyaç sahibi ve sosyal hayata kazandırılması gereken özellikli çocuklarımıza sosyal hayata kazandırmak, onlar için gelir oluşturmak.			
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
Kafeterya mekanı oluşturma oranı	100%	0	%0	Yer belirleme çalışmaları devam ediyor.
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

AMAÇ 6		Yönetimde kalite anlayışını benimseyen istikrarlı yapıya sahip dinamik ve kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak			
Hedef 6.1	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak				
Performans Hedefi 6.1.1	2016 yılında, tüm personele ihtiyaca göre yasal mevzuat ile mesleki gelişim eğitimleri verilecektir.				
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME	
Kurum eğitim planının Ocak ayında tüm birimlere duyurulması	Eğitim planının dağıtılması	Eğitim planının dağıtılması	%100		
Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	5	2	%40	OHAL kapsamında eğitim kurumları ile çalışmalar durdurulmuştur.	
Düzenlenen eğitimlere katılan kişi sayısı	200	59	%30		
Kurum dışı eğitim/seminer sayısı	10	25	%250		
Kurum dışı eğitim/kişi sayısı	100	92	%92		
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Hedef 6.1	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak				
Performans Hedefi 6.1.2	2016 yılında, belediyenin gelir yaratma kapasitesi arttırılacaktır.				
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME	

Bütçe	175.170.864,40	125.004.531,00	147.740.516,00	
Gelir tahsilat miktarı	141.269.144,16	121.711.945,96	146.166.411,45	
Gelir tahakkuk tahsilat oranı	90%	85%	86%	
Gider bütçesi gerçekleştirme oranı	88%	82%	92%	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü			

Hedef 6.1	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak			
Performans Hedefi 6.1.3	Kurum stratejik planı ve performans programının gerçekleştirme durumlarının takibi, etkin bir izleme değerlendirme sistemi ile sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
Stratejik Plan ve Performans Programı izleme değerlendirme toplantı sayısı	4	2	%50	
Stratejik Plan ve Performans Programı izleme değerlendirme raporu sayısı	4	2	%50	
Performans Programı hazırlık toplantı sayısı	8	1	%13	
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			

Hedef 6.1	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak			
Performans Hedefi 6.1.4	2016 yılında, kurum içi personel anketi yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
Personel anketi	1	0	%0	2015 yılında personel anket çalışması yapıldığından 2016 yılında vatandaş memnuniyet anketine ağırlık verilmiştir.
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			

Hedef 6.1	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak			
Performans Hedefi 6.1.5	2016 yılında, dış kaynaklı fonlardan faydalanma kapasitesi arttırılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
Başvuru yapılan proje sayısı	2	1	%50	2016 Yılı Trakya Kalkınma Ajansı'nın KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI MALİ DESTEK PROGRAMI' na Trap Skeet (Atış Poligonu) projesi ile başvuru yapıldı. Ancak proje kabul görmedi.
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			

Hedef 6.1	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak			
Performans Hedefi 6.1.6	2016 yılında, Belediye Başkanı'nın her türlü faaliyetleri yürütülecektir. Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımı etkin bir şekilde yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFI	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
Belediye Başkanı'nın birim müdürleri ile yaptığı toplantı sayısı	5	5		
Kamuoyunu bilgilendirici basın toplantı sayısı	3	4		
Vatandaşlarımıza bilgilendirici SMS gönderimi	3.000.000	3.000.000		
Basın mensuplarına yönelik sosyal etkinlik sayısı	2	2		
Hazırlanacak basın bülteni sayısı	-	401		
Web sitesine girilecek haber sayısı	-	401		
Gazetelere verilen ilan sayısı	500	135		
Kent Konseyi toplantı sayısı	3	3		
Yurt dışı teknik inceleme ve temas programı sayısı	2	0		
Kardeş şehir sayısı	1	0		
İftar organizasyonu (yurt dışı)	3000	0		

Çelenk ve çiçek gönderimi	500	100	
Telgraf gönderimi	100	100	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü		

Hedef 6.1	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak		
Performans Hedefi 6.1.7	Bina destek hizmetleri (güvenlik ve temizlik) etkinleştirilerek sürdürülecektir.		
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
Güvenlik hizmetinde çalıştırılan personel sayısı	38	42	Kapalı Yüzme Havuzunun açılışı ile birlikte güvenlik personeli sayısında 4 kişi artış yapılmıştır.
Malzemesiz genel temizlik hizmetinde çalıştırılan personel sayısı	24	24	%100
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

Hedef 6.1	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak		
Performans Hedefi 6.1.8	2015 yılında ilçemiz sınırlarındaki 12.500 işyeri denetlenecektir. Denetim sonrası tespit edilen ruhsatsız işyerleri ruhsatlandırılacaktır.		
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME

Denetlenen iş yeri adedi	12.500	21.032	%168	Bazı işyerlerinin haftalık ve aylık rutin kontrolleri yapıldığından ve zabıta memur kadrolarının artırılmasından dolayı işyeri denetim sonucu 21.032 adet olarak gerçekleşmiştir
2.ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselerin denetim sayısı	1.500	2.088	%139	
Sıhhi müessese denetim sayısı	9.900	15.547	%157	
Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetim sayısı	1.100	3.397	%309	
İşyeri açma ve çalışma ruhsatsız faaliyet denetim sayısı	650	499	%77	
Hafta tatili işyeri açma ve çalışma ruhsatı denetim sayısı	1.100	194	%18	
İlan ve reklam denetim sayısı	2.300	4.733	%206	
Tartı ve terazi denetim sayısı	600	624	%104	
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü			

Hedef 6.1	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak
Performans Hedefi 6.1.9	2016 yılında Belediye hizmetlerinin verimliliğinin sağlanması, hizmet kalitesi ve vatandaş memnuniyetinin artırılması için yardımcı personel çalıştırılacaktır.

Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
Personel çalıştırılması (kişi/yıl)	7	6	%86	Yardımcı personel çalıştırılması konusunda 2016 yılı boyunca 6 personel çalıştırılması yeterli görülmüştür.
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü			

Hedef 6.1	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak			
Performans Hedefi 6.1.10	2016 yılında, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde, vatandaşın daha iyi hizmet verebilmek amacıyla personel hizmet alımı yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
Personel çalıştırılması (kişi)	8	8	%100	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			

Hedef 6.1	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak			
Performans Hedefi 6.1.11	2015- 2017 yılı stratejik hedeflerinde olan caddelerin ve yeni imar yollarının açılması, kaldırım yapılması, refüj ve kaldırım onarımı asfalt serimi ve onarımı hizmet alımı için 2015-2017 yıllarında Belediye Hizmetlerinin verimliliğinin sağlanması, hizmet kalitesi ve vatandaşın memnuniyetinin artırılması için yardımcı personel çalıştırılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME

Personel çalıştırılması	138	139	%101	Fazladan ihtiyaç duyulan kaynakçı sebebiyle iş artışı olarak 1 personel ilave çalıştırılmıştır.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			

Hedef 6.1	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak			
Performans Hedefi 6.1.12	Belediyemiz ve Çorlu İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün Ortak Çalıştığı Kent Güvenlik Yönetim Sistemi–TEDES Projesi kapsamında 2015-2018 yıllarında Belediye Hizmetlerinin verimliliğinin sağlanması, hizmet kalitesi ve vatandaş memnuniyetinin artırılması için yardımcı personel çalıştıracaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
Personel çalıştırılması	15	16	%107	Fazladan ihtiyaç duyulan büro görevlisi sebebiyle iş artışı olarak 1 personel ilave çalıştırılmıştır.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			

Hedef 6.1	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak			
Performans Hedefi 6.1.13	2016 yılında hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel olarak ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak için istenilen hukuki görüşlerin tamamına cevap vermek.			
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü			

Hedef 6.1	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak			
Performans Hedefi 6.1.14	2016 yılında Belediye hizmetlerinin verimliliğinin sağlanması, Belediye gelirlerinin artırılması ve vatandaş memnuniyetinin artırılması için belediyemizin tasarrufu altında bulunan ve özel şahıs ve tüzel kişiliklerce işgal edilen alanların tespiti, işgal bedellerinin tahsilatının sağlanması belli bir program dahilinde yürütülecektir.			
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
İşgaliye Bedeli Tahsili	150.000,00 TL	175.034,00 TL	%117	Müdürlüğümüzün yeni kurulması ve işgal işlemlerinin öngörülememesi dolayısıyla hedeflenenin üstünde gerçekleşme olmuştur.
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			

Hedef 6.1	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak			
Performans Hedefi 6.1.15	2016 yılında Belediye hizmetlerinin verimliliğinin sağlanması, Belediye gelirlerinin artırılması ve vatandaş memnuniyetinin artırılması için belediyemizin hissedar olduğu parsellerin mülkiyet sorunlarının giderilmesi belli bir program çerçevesinde yürütülecektir.			
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
Hisseli parsel satışı	16	17	%106	İlçemiz sınırları içerisinde belediyemiz ile hisseli olan vatandaşlarımıza hisselerimizin satış işlemleri doğrultusunda 17 adet hisse satışı gerçekleştirilmiş olup, 1.244.413,39 TL bedel tahsil edilmiştir.
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			

Hedef 6.2	Bilgi teknolojileri kullanımı ve yönetiminde sürdürülebilirliği sağlamak.			
Performans Hedefi 6.2.1	2016 yılında, kurulmuş olan AKOS projesinin geliştirilmesi ve güncellenmesine devam edilecektir. Bu kapsamda sisteme yeni yazılım ve donanımlar ihtiyaç halinde eklenecek ve gerekli olan hizmet alımı yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
Donanım ihtiyacının karşılanması	İhtiyaç halinde	-		
Yazılım ihtiyacının karşılanması	İhtiyaç halinde	-		
AKOS sistemi yıllık teknik destek ve bakım işleri (adet)	İhtiyaç halinde	1		
AKOS projesinin sürekliliği için hizmet alım yöntemiyle çalıştırılacak personel sayısı (kişi)	İhtiyaç halinde	1		
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü			

Hedef 6.2	Bilgi teknolojileri kullanımı ve yönetiminde sürdürülebilirliği sağlamak.			
Performans Hedefi 6.2.2	2016 yılında, birimlerden gelen tüm yazılım ve donanım ihtiyaçları karşılanacaktır. Son teknoloji takip edilerek belediyemizin çağın gerisinde kalmaması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
Bilgisayar Alımı	30	54	%180	Yeni Müdürlüklerin kurulması ve mevcut bilgisayarların yetersiz kalmasından dolayı bilgisayar alımında 24 adet artış yapılmıştır.

Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması	İhtiyaç Halinde	24	
Yazılım İhtiyaçlarının Karşılanması	İhtiyaç Halinde	3	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü		

Hedef 6.3	Birlikte yönetim anlayışıyla birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını sağlamak		
Performans Hedefi 6.3.1	2016 yılında, kent yönetiminde birlikte yönetime ilkesinin ön planda tutulmasını sağlamak		
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
Kamu kurumları STK'lar, muhtarlar, esnaflar, oda temsilcilikleri ve dernekler ile toplantı	5	8 %160	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü		

Hedef 6.3	Birlikte yönetim anlayışıyla birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını sağlamak		
Performans Hedefi 6.3.2	2016 yılında, vatandaş memnuniyetini ölçmek için anket çalışması yapılacaktır.		
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
Anket Sayısı	1	1 %100	
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		

AMAÇ 7	Çarpık kentleşmeyi önlemek, tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkarak planlı çağdaş bir kent yaratmak			
Hedef 7.1	Plan dönemi sonuna kadar imar planlarının uygulanabilirliğini arttırmak amacıyla 1.470 hektar alanda 18. madde uygulaması yapmak			
Performans Hedefi 7.1.1	2016 yılında, yaklaşık 140 ha alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması işlemleri yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
18. madde uygulaması yapılan alan (hektar/yıl)	140	Çalışmalar Yapılıyor	%0	100 ha. Alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması ihalesi yapılmış olup, çalışmalarını devam ettirmektedir. 300 ha. Alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması ihalesine çıkmış olup, ihale sonucu ve çalışmaları 2017 yılında devam edecektir.
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü			
Hedef 7.2	Kentin gelişimini arttırmak, planlara uygun çağdaş bir yaşam alanı oluşturmak amacıyla 25.000m2 alanda kamulaştırma işlemleri gerçekleştirmek			
Performans Hedefi 7.2.1	2016 yılında, belediyemizin ihtiyaç duyduğu 5.000 m2 alanda kamulaştırma işlemi yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
Kamulaştırma yapılan alan	5.000 m ²	18.382,37 m ²	%368	Hedeflenen alanın aşmasının sebebi idaremit aleyhine açılan

					Kamulaştırmaz el atma davalarının neticelenerek Müdürlüğümüzce tescil edilmesidir.
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
Hedef 7.3	Planı dönem sonuna kadar şehrimizin tarihi ve kültürel değerlerini gün yüzüne çıkarmak ve şehrimizin görünümünü güzelleştirmek için çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 7.3.1	2016 yılında, restorasyon çalışmaları yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME	
Yapım İşinin İhalesinin Sonuçlanması	1.03.2016	Gerçekleşmedi	%0	Doğanca evinin projeleri 09/08/2016 tarihinde anıtlar kurulunca onaylanmış fakat 6 adet tarihi çeşme 2016 sonu itibariyle henüz onaylanmamıştır. Restorasyon Yapım İşİ Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılacağından hedef gerçekleştirilmemiştir.	
Yapım İşinin %70 seviyesinin tamamlanması	31.12.2016	Gerçekleşmedi	%0		
Yapım İşinin Tamamlanması	1.05.2017	Gerçekleşmedi	%0		
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				

D. PERFORMANS TABLOLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Son teknolojiler takip edilerek, belediyemiz bünyesinde bulunan eski bilgisayarların değiştirilmesi ve donanımsal olarak bilgisayarların güçlendirilmesi amacıyla 2016 yılında 53 adet yeni bilgisayar satın alınmış, ayrıca 24 adet donanım alınarak yenileme işlemi yapılmıştır. Ayrıca 2016 yılında belediyemiz sisteminin korunması amacıyla 3 yıllık anti virüs yazılımı alınmıştır.

2016 yılı süresince AKOS projesinin geliştirilmesi ve güncellenmesi için SAMPAŞ ile yıllık teknik destek ve bakım sözleşmesi yapılmıştır.

Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesi **2.214.300,00** TL olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise **2.549.221.19** TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı **%89**, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise **%1,66** olarak gerçekleşmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

2016 yılında Kapalı Spor Salonunun faaliyete girmesi ile birlikte 4 adet güvenlik görevlisi hizmete dahil olmuştur. Belediye Ana Hizmet Binası, Belediye Kültür Merkezi Binası, Atatürk Kültür Merkezi, Belediye Şantiyesi, Aşevi, Tarihi Belediye Hizmet Binasının güvenliğinin sağlanması, tüm çalışanların rahat, huzurlu ve güvenli bir ortamda çalışmasını sağlamak amacıyla 42 adet sertifikalı, silahsız güvenlik personeli ile özel güvenlik hizmeti 2016 yılında aralıksız olarak sürdürülmüştür.

Belediye Ana Hizmet Binası, Kapalı Spor Salonu ve Çorlu Belediyesi Misafirhanesi'nin temizliğinin sağlanması, tüm çalışanların temiz bir ortamda çalışmasını sağlamak amacıyla 24 adet temizlik personeli ile malzemesiz genel temizlik hizmeti 2016 yılında aralıksız olarak sürdürülmüştür.

Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesi 9.205.922,26 TL olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 8.995.431,70 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %98, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %6,65 olarak gerçekleşmiştir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

2016 yılında 18.151,37 m² alanda 2942 sayılı kamulaştırma kanunu gereği kamulaştırma işlemleri yapılmış olup, hedeflenen alanın aşmasının sebebi İdareimiz aleyhine açılan Kamulaştırmaz el atma davalarının neticelenerek Müdürlüğümüzce tescil edilmesidir.

2016 yılında işgal edilen alanların tespiti yapılmış olup bu çalışmalar doğrultusunda 175.034,00 TL işgaliye bedeli tahsil edilmiştir. İlçemiz sınırları içerisinde belediyemiz ile hisseli olan vatandaşlarımıza hisselerimizin satış işlemleri doğrultusunda 17 adet hisse satışı gerçekleştirilmiş olup, 1.244.413,39 TL bedel tahsil edilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesi 11.324.001,00 TL olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 8.518.078,73 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %75, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %6,3 olarak gerçekleşmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü

2016 yılında 90.000 ton asfalt serilmesi hedeflenirken, 100.373,47 ton asfalt serimi gerçekleştirilmiştir. TESKİ tarafından ilçemizde yapılan çalışmalarda yolların eski haline getirileceği taahhüt edilmesine rağmen yapılmaması sebebiyle hedeflenenden daha fazla asfalt serimi gerçekleştirilmiştir.

Kilit taşı ve kaldırım çalışmaları kapsamında 75.000 m² alanın yapılması planlanırken, 138.996 m² kilit taşı ve kaldırım çalışması yapılmıştır. Özellikle yazlık nüfusu çok artan Yenice Mahallesinden gelen aşırı talepler dikkate alınarak ikinci bir yapım ihalesi yapılmış olup hedeflenenden daha yüksek miktarda Kilit taş yapım işi gerçekleşmiştir.

Sathi Kaplama Çalışmaları kapsamında 100.000 m² alanın sathi kaplama yapılması planlanırken, 113.880 m² sathi kaplama yapılmıştır. Gelen taleplere istinaden önem arz eden bazı yollarda da hedeflenenin dışında çalışma olduğundan 13.880 m² fazla çalışma yapılmıştır.

Kumyol caddesinde 2016 yılı içerisinde altyapı ve üstyapı işlemlerinin bitmesi planlanırken, TESKİ, Tredaş, Superonline, TÜRK SAT kurumları tarafından 2016 yılı içerisinde Kazı çalışmalarına geç başlanması, işin zamanında tamamlanamamasından dolayı Kumyol üstyapı proje çalışması ve yapımı gerçekleşmemiştir.

Milli Eğitim Müdürlüğü ve ilçemiz sınırlarında bulunan eğitim kurumlarından gelen talepler mevcut imkanlar doğrultusunda büyük oranda karşılanmıştır. Doğanca evinin restorasyon çalışmaları kapsamında hazırlanmış olan restorasyon projesi 09/08/2016 tarihinde anıtlar kurulunca onaylanmış fakat 6 adet tarihi çeşmenin restorasyon projesi 2016 yılı içerisinde onaylanmamıştır. Doğanca evinin restorasyonu yapım işi 2017 yılı içerisinde Tekirdağ Büyükşehir belediyesi tarafından gerçekleştirilecektir.

Proje çalışmaları kapsamında, projeleri hazırlanacak olan Sosyal Projeler Merkezi, Nikah ve Düğün salonu ve Kreş projelerinde değişiklik yapılmış olup, Alipaşa Mahallesi Kapalı Pazar Alanı, Trakya Kültür ve Gösteri Merkezi ve Kreş projeleri çalışmaları başlatılmıştır. Söz

konusu projelerde avan proje çalışmaları uzun sürdüğünden hedeflenen süreden 1 ay gecikme olmuştur.

Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu inşaatı sürecinde müteahhit firmalar tarafından meydana gelen problemler neticesinde inşaatın yapımı gecikmiş 2016 yılında tamamlanması planlanmıştır. Çalışmalar 01/03/2016 tarihi itibarıyla tamamlanmış olup 5 Ağustos 2016 Cuma günü açılışı gerçekleşmiştir.

Hizmet alımı ihalelerinde ihtiyaç duyulduğu için 1 er personel arttırılmıştır. “2015- 2017 yılı stratejik hedeflerinde olan caddelerin ve yeni imar yollarının açılması, kaldırım yapılması, refüj ve kaldırım onarımı asfalt serimi ve onarımı hizmet alımı için 2015-2017 yıllarında Belediye hizmetlerinin verimliliğinin sağlanması, hizmet kalitesi ve vatandaş memnuniyetinin artırılması için yardımcı personel çalıştırılması işi” kapsamında 1 adet kaynakçı, “Belediyemiz ve Çorlu İlçe Emniyet Müdürlüğü’nün Ortak Çalıştığı Kent Güvenlik Yönetim Sistemi–TEDES Projesi kapsamında 2015-2018 yıllarında Belediye hizmetlerinin verimliliğinin sağlanması, hizmet kalitesi ve vatandaş memnuniyetinin artırılması için yardımcı personel çalıştırılması işi” kapsamında 1 adet büro görevlisi alımı gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesi 44.007.001,00 TL olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 42.492.264,81 TL’dir. Bütçe gerçekleşme oranı %96, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %31,39 olarak gerçekleşmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

2016 yılı çalışmaları doğrultusunda hedef belirlenmiş, gösterge belirtilmemiştir. Belirlenen hedef doğrultusunda davaların tümünün takibi sağlanmıştır. Birimlerden gelen görüş taleplerinin tümü karşılanmıştır.

Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesi 943.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 751.059,95 TL’dir. Bütçe gerçekleşme oranı %80, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %0,56 olarak gerçekleşmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesi 1.517.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 557.892,52 TL’dir. Bütçe gerçekleşme oranı %37, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %0,42 olarak gerçekleşmiştir.

İnsan Kaynaklar ve Eğitim Müdürlüğü

2016 yılında kamu kurum ve kuruluşlarına eğitim veren kurumlarda yaşanan sorunlar neticesinde hedeflenen hizmet içi eğitim sayısı 2 olarak gerçekleşmiştir. Personellerin alanlarında güncel bilgiler alması amacıyla 25 adet kurum dışı eğitim/semine organizasyonuna katılım sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesi 25.954.002,00 TL olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 25.264.871,52 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %97, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %18,66 olarak gerçekleşmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Uluslararası 23 Nisan Çocuk Festivali kapsamında; Belediye halk oyunları kursiyerleri ve ilçe okullarının gösterileri yapıldı. Yurt dışından gelen öğrenciler halk dansları gösterilerini yeni mahalle okullarında ve Cumhuriyet Parkında sundular. Davet edilen ülkelerden 23 Nisan Çocuk Festivaline Paraguay, Kırgızistan, Gürcistan, Bulgaristan, Makedonya, Romanya, Ukrayna ve Slovakya ülkelerinden toplam 400 öğrenci, 40 refakatçi katılmıştır. Çorlu Belediyesi Kapalı Spor Salonunda ilçe ilköğretim okulları öğrencileri ile geleneksel çocuk oyunları turnuvası gerçekleştirildi. 28 Nisan Dünya Dans Günü galası düzenlenerek kapanışı yapılmıştır.

2016 yılında 19 Mayıs Gençlik Festivali etkinlikleri kapsamında, Çorlu Kaymakamlığı ile birlikte motosiklet, bisiklet, kros, atletizm şenliği, spor müsabakaları ve halk yürüyüşü düzenlenmiştir. Yurtdışından davet edilen misafir ülkeler 15 Temmuz darbe teşebbüsü nedeniyle gelişlerini iptal etmişlerdir. Festival OHAL kapsamında iptal edildiğinden yurdumuza gelen 3 ülke belirlenen festival tarihlerinde ilçemizde ağırlanmış ve 30 Ağustos Zafer Bayramı'nda geçit törenine katılarak tören sonunda gösteri yapmışlardır. Yardıma muhtaç 85 çocuk sünnet ettirildi, 15 çift evlendirildi. İlimizin Büyükşehir Belediyesi olması sebebiyle bütçe revizyonunda ramazan etkinlikleri için planlanan ödenek kaldırılmıştır. Yaşanan terör olayları sebebiyle Askeri Bando Konseri düzenlenememiştir.

İhtiyaç sahibi amatör spor kulüplerinin dilekçelerine istinaden; futbol, voleybol, basketbol, masa tenisi, güreş, karate, kick-boks branşlarında ihtiyaçları karşılanmıştır. Bölgesel ve ulusal müsabakalarda derece alan öğrenci ve sporcular Belediye başkanlığınca ödüllendirilmiştir. Belediyemiz tarafından düzenlenen turnuvalarda derece alan takımlara ve sporculara çeşitli ödüller verilmiştir. İlçemizde bulunan amatör spor kulüplerine istekleri doğrultusunda çeşitli spor malzemesi yardımı yapılmıştır. Ayrıca 06.01.2016/6 sayılı meclis kararına göre mevcut spor kulüplerine nakdi yardım yapılmıştır.

13 öğretmen ile Mental Aritmetik, Seramik, Çocuk Hobi Grubu, İngilizce, Resim, Bilgisayar, Konfeksiyon, Satranç, Tiyatro, El Sanatları, İşaret Dili, Photoshop, Yoga, Halk Oyunları ve Bulgarca kurslarımız yıl boyunca devam etmiş olup kursiyere eğitim vermiştir.

Çorlu mücavir alan sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımız ücretsiz olarak defnedilmiş olup, cenazelerine katılan yakınlarının mezarlığa ücretsiz taşınması gerçekleştirilmiş, cenaze sahibinden gelen talep doğrultusunda mezarlığa veya cenaze evine yemek verilmiştir.

İhtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza 25 adet akülü, 30 adet manüel tekerlekli sandalye teslim edilmiştir. Sağlık problemleri olan dar gelirli vatandaşlarımızın ihtiyacı olan solunum veya işitme cihazı, mama ve hasta bezi yardımları yapılmıştır.

Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesi 12.782.186,98 TL olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 12.574.654,34 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %98, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %9,29 olarak gerçekleşmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediye gelirlerinin artırılması, tahsilat oranının yükseltilmesi, denetim ve tahsilat maliyetinin düşürülmesi, bütçe gerçekleşme oranının artırılması hedeflerine uygun olarak çalışmalar yapılmıştır. Gerekli analizlerin yapıp rapor verilmesi, kesin hesap ve yönetim dönemi hesabının çıkarılması faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. 2016 yılında hedeflere ulaşılarak **135.397.614,87** TL olan toplam bütçe giderinin tamamı belediye bütçesinden karşılanmıştır. Belediye gelirlerimiz artırılarak 2016 yılında **146.166.411,45** TL olarak gerçekleşmiştir.

Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesi 7.276.646,76 TL olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 4.336.732,11 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %59, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %3,21 olarak gerçekleşmiştir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Muhtarlarımızdan gelen taleplerimiz ivedilikle ilgili müdürlüklerimize iletilmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü

Başkanlığın protokol, temsil, tören iş ve işlemlerinin planlanması, koordine edilmesi, birimlerle ilişkilerin yürütülmesi faaliyetleri icra edilmiş, basın bilgilendirmeleri çalışmaları sürdürülmüş, muhtarlar, dernekler ve STK'lar ile toplantılar organize edilmiştir.



Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesi 1.412.001,00 TL olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 1.176.970,61 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %83, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %0,87 olarak gerçekleşmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Yeni park alanlarının yapılması, mevcut parkların yenilenmesi, yeni spor sahalarının oluşturulması, oyun grubu sayısı kurulması, spor aleti kurulması ve mesire alanlarının düzenlenmesi hedefleri planlanandan fazla gerçekleştirilmiştir.

Mevcut parkların yıllık bakımı amacıyla alınan hizmet alımı ihalesi yenilenmiş, bazı park, cadde ve bulvarların Büyükşehir belediyesine devredilmesi neticesinde Personel sayısı hedeflenenden %25 daha az gerçekleşmiştir.

Alınması hedefle düşüşteki en büyük etken büyükşehir belediyesi süreci olmuştur. Yeni Park Alanları ve yenilenen park alanlarının artmasından dolayı çalı sayısı yükselmiştir. 35 dönüm çim üretimi Emlak Konutlarında bulunan tesisimizde üretilmiş olup, 27.808,66 m² park alanlarında çimlendirilme yapılmıştır.

2016 yılında 15 adet Kamelya, toplamda 591 adet bank yapıldı, 28 adet Piknik Masası, 133 adet Dolap, 15 adet Ofis Masası yapılmıştır. Kamu kurumlarından gelen, öngörülmeven dilekçeler doğrultusunda üretimler yapıldığından hedeflenen Kamelya, piknik ve ofis masası üretimi gerçekleştirilememiştir.

Mahalle sayımız ve talepler arttığı için aydınlatma elemanlarında hedefin üstüne çıkılmıştır. Yapılan yeni parkların artması doğrultusunda sulama sistemi kurulan alanlar da artmıştır.

2016 yılında vektör mücadelesi faaliyeti kapsamında halkımızın ve çevre sağlığının korunmasına yönelik çalışmalara devam edilmiş olup, hedefler %50 oranında gerçekleşmiştir. Devir teslim işlemlerinin gecikmesi nedeniyle ilaçlama faaliyetlerine geç başlanılmış, ayrıca hava şartları kurak olduğu ve bataklıklar kurduğu için ilaçlama ihtiyacı doğmamıştır.

Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesi 10.714.003,00 TL olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 10.317.032,09 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %96, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %7,62 olarak gerçekleşmiştir.

Plan ve Proje Müdürlüğü

2016 yılında Belediye hizmetlerinin verimliliğinin sağlanması, hizmet kalitesi ve vatandaş memnuniyetinin artırılması için yardımcı personel çalıştırılması konusunda 2016 yılı boyunca 6 personel çalıştırılması yeterli görülmüştür.

2016 yılında 100 ha. Alanda 3194 sayılı İmar kanununun 18. Madde uygulaması ihalesi yapılmış ve çalışmalara başlanmıştır. 300 ha. Alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması ihalesine çıkılmış olup, ihale sonucu ve çalışmaları 2017 yılında devam edecektir.

Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesi 3.008.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 1.371.036,44 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %45, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %1,02 olarak gerçekleşmiştir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Yatırım izleme ve raporlama, brifing hazırlama ve toplantı çalışmaları zamanında ve programlandığı şekilde gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz 2015 yılı Faaliyet Raporu ve 2017 yılı Performans Programı dönem içinde hazırlanmış ve Eylül Ayındaki Meclis toplantısında onaylanarak yrrlğe girmiştir.

2015 yılında personel anketi yapıldığı için 2016 yılında personel anketi tekrarlanmamış, 2016 yılı hedefi olan vatandaş memnuniyet anketi 3.000 vatandaşın katılımı ile tamamlanmış ve üst yönetime sunulmuştur.

Dış kaynaklı fonlardan faydalanmak amacıyla Trakya Kalkınma Ajansının hazırlamış olduğu Küçük lekli Altyapı programına 8 Nisan 2016 tarihinde proje ekibi tarafından hazırlanan proje gönderilmiş, Trakya Kalkınma Ajansının yapmış olduğu değerlendirme sonucunda projenin uygun görülmediği bildirilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesi 134.200,00 TL olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 42.299,46 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %31, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %0,04 olarak gerçekleşmiştir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesi 5.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 0,00 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %0, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %0 olarak gerçekleşmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

2016 yılında şehir meydanlarında halkın kullanımı için 230 adet daldırma galvaniz çöp konteyneri alımı yapılmış ve 1.557 adet daldırma galvaniz çöp konteyneri tamiri gerçekleştirilmiştir. 2016 yılında şehir meydanlarında halkın kullanımı için 400 adet 4 Ayaklı Sallama Çöp Kovası tamiri gerçekleştirilmiştir. Yapılan tadilat çalışmalarımızda 731.229,48 TL'lik güncel değere sahip çöp konteynerleri ve 32.568,00 TL'lik güncel değere sahip sallama çöp konteynerleri 69.351,64 TL'lik harcama ile tekrar halkın kullanıma sunulmuştur. 2015 ve 2016 yılında şehir meydanlarında halkın kullanımına sunulan sallama çöp kovalarının Temizlik İşleri Müdürlüğü şantiyesinde tamirlerinin daha iyi yapılabilmesinden dolayı 2016 yılında alınması planlanan 300 adet sallama çöp kovası mal alımı yapılmamıştır. Ayrıca 2016 yılında şehrin uygun bölgelerinde halkın kullanımı için yapılması planlanan 4 adet yer altı çöp konteyneri alımı seçilen yerlerin uygun olmamasından dolayı yapılamamıştır.

Birinci 6 aylık dönemde 10 okul, ikinci 6 aylık dönemde 10 okul olmak üzere 20 okulda eğitim düzenlenmiştir. Çevre bilincinin sağlanması amacıyla 13 adet proje geliştirilmiş ve bu projeler ile ilgili halkın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Okullarda çevre ve geri dönüşüm eğitimleri projesi kapsamında; Ambalaj atıkları hakkında Çorlu da 2016 ilk 6 aylık faaliyetlerde 10 adet okulda eğitimler düzenlenmiştir. Bu okullar Fevzi Çakmak İlkokulu, Atatürk İlkokulu, V. Şenol Engin İlkokulu, Atakent İlkokulu, M. Ali Kayan İlkokulu, Vehbi Günaştı İlkokulu, Özel İdare İlkokulu, Şahinler Ortaokulu, Ticaret ve Sanayi İlkokulu, Bahçeşehir Koleji olup eğitimler sonunda öğrencilere geri dönüşümlü kalemler dağıtılmıştır.

Yine ambalaj atıkları hakkında Çorlu da 2016 ikinci 6 aylık faaliyetlerde 10 adet okulda eğitimler düzenlenmiştir. Bu okullar Ünilever İş İlkokulu, Cezzar Mustafa Ersin Ortaokulu, 29 Ekim Cumhuriyet Anaokulu, Seymen ilkokulu, Zübeyde Hanım Anaokulu, Trakya Koleji, Fevzi Çakmak ilkokulu, Atakent İlkokulu, Ünilever ilkokulu, Ali Kayan ilkokulunda ambalaj atıklarının ayrı toplanması ve Atatürk İlkokulunda bitkisel atık yağları hakkında eğitimler düzenlenmiştir. Eğitimlerde yeşeren kalemler ve Ben Çevre Gönüllüsüyüm isimli boyama kitapları dağıtıldı. Müdürlüğümüzce yürütülen Projeler;

- Ambalaj atıkları geri kazanım projesi
- Ambalaj atıkları için kumbara ve tel kafes projesi
- Cam atık toplama kampanyası
- Temiz çevrem yeşil okulum projesi
- Yerel idarelerde çevre yönetimi eğitimi
- Gelecek düşünüm %100 geri dönüşüm projesi
- Eğitimcilerin eğitilmesi projesi



- Atık pilleri anlatan kukla gösterisi düzenlendi
- Okullar arası atık pil toplama yarışması
- Elektronik atık toplama kampanyası
- Evlerden bitkisel atık yağ toplama kampanyası
- Plastik kapak toplama kampanyası
- Atık getirme merkezi projesi

Şehirde günlük olarak ambalaj atıkları düzenli bir şekilde toplanmakta olup şehir merkezinden toplanan ambalaj atıkları 4.290 ton, atık yağ 79.585 kg, atık pil 4.051 kg, atık cam 2.189.980 kg, 1.851 kg elektronik atık toplanmış olup geri dönüşümleri sağlanmıştır. Belediyemiz kullanılmış olan bitkisel atık yağların lisanslı firmamız tarafından toplanarak elde edilen gelirlerden TÜRKİYE genelinde "Temiz Çevre Engelsiz Hayat Projesine" destek olmamızdan dolayı bu projemiz 2016 yılında SODEM (Sosyal Demokrat Belediyeciler Derneği) tarafından ödül almıştır.

Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesi 16.714.502,00 TL olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 16.669.124,61 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %99, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %12,32 olarak gerçekleşmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü

2016 yılında 55 kişi asker aile yardımı talebinde bulunmuş olup, asker aile yardımı için gerekli tahkikatları yapıldıktan sonra 53 asker ailesine yardım yapılmıştır. Gelen taleplerin az olmasından dolayı performans hedefi %35 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesi 69.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 45.615,48 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %66, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %0,04 olarak gerçekleşmiştir.

Zabıta Müdürlüğü

2016 Yılında 21.032 iş yeri denetimi yapılmıştır.2015 yılında 12.500 adet hedeflenen işyeri denetimi, bazı işyerlerinin haftalık ve aylık rutin kontrolleri yapıldığından ve zabıta memur kadrolarının arttırılmasından dolayı işyeri denetim sonucu 21.032 adet olarak gerçekleşmiştir. 2016 yılında 566 işyerine hafta tatili çalışma ruhsat denetimi yapılmış olup, 194 işyeri hafta tatil ruhsatı almıştır.

Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesi 149.750,00 TL olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 35.329,31 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %23, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %0,03 olarak gerçekleşmiştir.

BÖLÜM IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Kurumsal örgütlenmenin güçlü olması
- Belediye Başkanının tecrübesi
- İlçenin Merkezi ve tanınır olması
- Yönetici ve Personel Kalitesi
- Güçlü bilgi-işlem yapısı
- Sosyal Belediyecilik hizmetleri
- Temizlik Hizmetlerinin örnek seviyede çalışmaları
- Planlama konusunda kurumsal deneyim

B. ZAYIFLIKLAR

- Belediye hizmetlerinin tanıtımının yetersiz olması,
- Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı olunması sebebiyle İller Bankası'ndan gelen payların düşmesi,
- Bürokratik süreçlerin ağır işlemesi,
- Kamulaştırmaz el atma davalarının fazla olması ve bedellerinin yüksek belirlenmesi,
- Çorlu şehir yapısının düzensiz ve hızlı büyümesi, Büyükşehir Belediyesi kurulduktan sonra sorumluluk alanlarının genişlemesi,

C. DEĞERLENDİRME

2016 Yılı Faaliyet Raporumuz, 2016 Mali Yılı Performans Programı uygulama sonuçlarını şeffaf bir şekilde ortaya koymaktadır. Raporumuz hazırlanırken “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” te yer alan raporlama ilkelerinden;

- Sorumluluk ilkesi
- Doğruluk ve tarafsızlık ilkesi
- Açıklık ilkesi
- Tam açıklama ilkesi
- Tutarlılık ilkesi
- Yıllık olma ilkesi konularında hassasiyet gösterilmiştir.

Sonuç olarak hizmetlerimizi vatandaşına en kısa sürede, en hızlı, en verimli, en kaliteli biçimde sağlayabilmek ve Türkiye'nin dört bir yanından göç ile gelen nüfusa gerekli altyapı ve planlama hizmetlerini sunabilmek için zayıflıkların en kısa sürede giderilmesi gerekmektedir. Zayıf yanların güçlendirilmesi ve üstünlüklerin geliştirilebilmesi ise sürekli iyileştirme faaliyetleri ile mümkündür. Belediyecilik anlamında çitanın yükseltilmesi için en başta eğitime önem verilip personellerin yetenekleri geliştirilmelidir. Projeler özverili bir çalışmayla daha hızlı bir şekilde hayata geçirilmelidir. Teknolojik gelişmeler takip edilmeli, iç denetimler verimli bir şekilde yapılmalıdır. Belediye hizmetleri konusunda yeniliklere açık olunması, dolayısıyla yeni anlayış ve yeni yöntemler uygulanması gerekmektedir.

BÖLÜM V

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemizin birimler arasındaki koordinasyonun daha da güçlenmesi sağlanmalı, araç, gereç ve ya personel yönünden desteğe ihtiyacı olan birimler desteklenmelidir. Hizmet içi eğitimlere önem verilerek çalışanların verimliliğinin artırılması sağlanmalıdır. Mevcut personelle daha etkin çalışabilmek için zamanın iyi planlanması ve daha tasarruflu kullanılması konusunda tedbir alınmalıdır. Bu kapsamda iç denetim sistemi faaliyete geçirilmelidir.

Faaliyetlerimizin stratejik plana uygun olarak yürütülmesi, yıllık performans programının ve bu doğrultuda oluşturulan bütçenin uygulanması ve yapılan işlemlerin mevzuata uygunluğunun denetlenmesi kurumsal kapasitemizin güçlendirilmesinde dikkat edeceğimiz en önemli hususlardır. Bu doğrultuda var olan mali disiplinemiz ve etkin çalışma anlayışımız sürdürülmelidir.

Çevre temizliği konusundaki hassasiyetimize gölge düşüren katı atıklar konusunda, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından ivedilikle katı atık bertaraf tesisinin kurulması gerekmektedir.

Sosyal belediyecilik konusunda yardıma muhtaç ailelerin tespit çalışmalarının tekrar revize edilmesi, bu konuda görevlendirilen personellerin hizmet içi eğitimlere katılarak bilinçlenmesinin sağlanması, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün halkımıza daha iyi hizmet vermesini sağlayacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorlu-24/03/2017)

Ünal BAYSAN
Çorlu Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Çorlu-24/03/2017)

Fatma ÖZTÜRK

Mali Hizmetler Müdür V.

NOTLAR



ÇORLU BELEDİYESİ

444 99 59



corlubelediyesi

www.corlu.bel.tr